



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2023 № 494-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 30.12.2020 № 1090-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Ярославской области, в отношении которого департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденные постановлением Правительства области от 30.12.2020 № 1090-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Ярославской области, в отношении которого департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 23.05.2023 № 494-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок определения объема и условия предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели государственному
бюджетному учреждению Ярославской области, в отношении которого
департамент имущественных и земельных отношений Ярославской
области осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. В разделе 4:

1.1. В пункте 4.1:

1.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«На основании представленной информации департамент в срок не позднее 25 января текущего финансового года принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.».

1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«К приказу о подтверждении потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, должны прилагаться сведения о неиспользованных остатках субсидии на лицевом счете учреждения по форме согласно приложению 5 к Порядку и условиям.

Приказ о подтверждении потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, направляется в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

В случае если у учреждения остались не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена, департамент заполняет сведения о неиспользованных остатках субсидии на лицевом счете учреждения по состоянию на 01 января очередного финансового года и направляет их в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 25 января текущего финансового года.

Остатки средств, потребность в которых не подтверждена, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 01 марта очередного финансового года.

В случае если потребность в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей,

установленных при предоставлении субсидии, не была подтверждена и эти средства не были возвращены в установленный срок в соответствии с абзацем седьмым данного пункта, то данные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета.».

1.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае поступления сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на лицевой счет учреждения данные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в этих средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение не позднее 3 рабочих дней после поступления этих средств на лицевой счет учреждения направляет в департамент пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств.

Департамент на основании представленных документов в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их получения принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, должен содержать следующую информацию:

- наименование субсидии;
- код субсидии и направления расходования субсидии в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;
- код и сумма субсидии, по которой была возвращена дебиторская задолженность прошлых лет, потребность в которой подтверждена.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, направляется в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

В случае если учреждением не были возвращены в установленный срок средства от возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет в соответствии с абзацем первым данного пункта и не была подтверждена потребность в этих средствах, то данные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета.».

2. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к Порядку и условиям

Форма

СВЕДЕНИЯ

о неиспользованных остатках субсидии на иные цели по состоянию на 01.01.20__ на лицевом счете государственного бюджетного учреждения Ярославской области, в отношении которого департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя

(в рублях с двумя десятичными знаками после запятой)

Наименование учреждения	Идентификационный номер налогоплательщика	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код бюджетной классификации		Код операций сектора государственного управления		Остаток субсидии на лицевом счете учреждения на 01.01.20__		
				департа-мента	учреждения	департа-мента	учрежде-ния	всего	в том числе	
									потреб-ность в ко-торых под-тверждена	подлежа-щих воз-врату в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего	X	X	X	X	X	X	X			

Руководитель департамента
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель

(подпись)

_____».
(расшифровка подписи)