



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2023 № 464-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в Ярославской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» и постановлением Правительства области от 31.12.2021 № 1018-п «Об утверждении региональной целевой программы «Туризм в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в Ярославской области.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы туризма.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 18.05.2023 № 464-И

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки
реализации общественных инициатив, направленных на развитие
туристической инфраструктуры в Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в Ярославской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» и постановлением Правительства области от 31.12.2021 № 1018-п «Об утверждении региональной целевой программы «Туризм в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы».

Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в Ярославской области (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественных инициатив – проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры в Ярославской области (далее – проекты), за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства областного бюджета.

Предоставление грантов обеспечивает достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

1.3. Соискателями на получение грантов (далее – соискатели) являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Ярославской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент туризма Ярославской области (далее – департамент).

1.5. Гранты предоставляются соискателям по итогам конкурсного отбора на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ярославской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

1.6. Соискатель не вправе приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7. Процесс предоставления и использования грантов подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются на:

2.1.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе на:

- обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги.

Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

- приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обустройство детских и спортивных зон отдыха;

- создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

2.1.2. Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», в том числе на:

- обустройство и модернизацию туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

- установку или обустройство туристских информационных центров (некапитальное строительство);

- приобретение и установку санитарных модулей.

2.2. Условия предоставления грантов, которым должен соответствовать соискатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление):

- заявленный соискателем проект соответствует целям государственной поддержки проектов, указанным в пункте 2.1 данного раздела Порядка;

- соискатель осуществляет хозяйственную деятельность на территории Ярославской области;

- соискатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соискатель не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком, грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком, за исключением грантов, субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, грантов, субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, грантов, субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров;

- у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соискатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- с соискателем в течение года, предшествующего дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), не расторгались соглашения о предоставлении грантов из федерального и областного бюджетов на цели, установленные Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, о соискателе – индивидуальном предпринимателе;

- соискатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- соискатель обязуется использовать грант до конца текущего финансового года со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Ярославской области, предназначенный для учета операций со средствами соискателя (его обособленного подразделения).

2.3. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

- проект признан прошедшим конкурсный отбор;

- между департаментом и соискателем заключено соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), подготавливаемое (формируемое) с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут соискатели.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента) объявление, содержащее информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Срок размещения на едином портале и сайте департамента объявления, требований к комплекту документов – не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения конкурсного отбора.

Срок окончания приема заявок – не ранее чем по истечении 30 календарных дней, следующих за днем размещения департаментом объявления.

Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют заявки и прилагаемые к ним документы на бумажном и электронном носителях непосредственно в департамент по адресу: ул. Свободы, д. 62, г. Ярославль (контактный телефон (4852) 40-00-58). При приеме заявки сотрудник департамента предоставляет соискателю расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и вносит соответствующие сведения в журнал регистрации заявок.

3.2. Для рассмотрения заявок, поступивших от соискателей, департамент в соответствии с разделом 4 Порядка образует комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия).

3.3. Для участия в конкурсном отборе соискатель в срок, указанный в объявлении, представляет в департамент заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку, содержащую проект, а также следующие документы:

3.3.1. Характеристики проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением презентации проекта, содержащей визуализацию планируемого решения, в том числе картографические материалы.

3.3.2. Обоснование необходимости финансового обеспечения реализации проекта (размера запрашиваемого гранта) в виде пояснительной записки.

3.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления соискателем указанной выписки она запрашивается департаментом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия).

3.3.4. Справка о соответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям Порядка по форме согласно приложению 3 к Порядку, подписанная руководителем соискателя, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

3.3.5. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления соискателем указанной справки она

запрашивается департаментом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия).

3.3.6. Копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава организации со всеми внесенными изменениями) (для соискателя – юридического лица).

3.3.7. Копии действующих свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление сертифицируемого вида деятельности (при наличии).

3.3.8. Согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой им заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсным отбором.

3.3.9. Письмо о поддержке проекта от органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, содержащее обоснование значимости проекта для муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта (при наличии).

3.3.10. Документ, подтверждающий право собственности (пользования, владения) на земельный участок, расположенный на территории Ярославской области, и иные объекты недвижимости, находящиеся на земельном участке (применяется в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка).

В случае представления документа, подтверждающего право пользования, владения земельным участком, такой документ должен предусматривать возможность возведения некапитальных строений, сооружений в границах указанного земельного участка.

3.4. Представленные заявка и прилагаемые к ней документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) соискателя и заверены подписью уполномоченного лица соискателя без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица соискателя.

Все листы заявки на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов каждого документа.

3.5. Заявки, представленные соискателем позднее даты окончания срока приема заявок, не принимаются.

Информация и документы, поступившие в департамент после даты окончания срока приема заявок, не учитываются и не рассматриваются,

за исключением информации и документов, которые запрошены у соискателя.

3.6. Соискатель вправе до окончания срока приема заявок отозвать заявку и документы путем представления в департамент письменного заявления, подписанного соискателем.

Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного заявления соискателя возвращает заявку и документы соискателю с соответствующей записью в журнале регистрации заявок.

3.7. Соискатель в текущем году вправе подать только одну заявку. Одна заявка может содержать только один проект.

3.8. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет соискатель.

3.9. Датой подачи заявки является день ее регистрации департаментом. Департамент в день поступления заявки регистрирует поступившую заявку в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок.

Регистрационная запись должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

3.10. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки в соответствии с пунктом 3.3 данного раздела Порядка.

4. Комиссия

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, в ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.2. В состав комиссии входят представители органов государственной власти Ярославской области и организаций туристической отрасли.

Общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число.

Состав комиссии утверждается приказом департамента.

4.3. Председатель комиссии:

- принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку заседания комиссии и ведет заседания комиссии;
- участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании комиссии вопросам, связанным с организацией конкурсного отбора;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами комиссии, в том числе распределение заявок;

- готовит и оформляет протокол заседания комиссии;
- рассылает по электронной почте членам комиссии повестку и материалы заседания комиссии для ознакомления;
- по поручению председателя комиссии осуществляет иные полномочия, связанные с организацией надлежащей деятельности комиссии.

4.5. Члены комиссии:

- единолично осуществляют оценку каждой заявки в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в приложении 4 к Порядку;
- составляют и подписывают акты оценки заявок, которые содержат информацию о выставленных баллах по каждому конкретному критерию оценки заявок, и направляют указанные акты секретарю комиссии;
- участвуют в заседаниях комиссии лично либо посредством видео-конференц-связи;
- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании комиссии вопросам, связанным с организацией конкурсного отбора;
- подписывают оценочные ведомости.

Член комиссии не вправе обсуждать заявку с соискателем и запрашивать у соискателя документы, информацию или пояснения.

4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние соискатель (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем соискателя либо являющиеся его близкими родственниками.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член комиссии обязан уведомить об этом комиссию и не принимать участие в ее работе.

Если комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член комиссии отстраняется от участия в работе комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее голосующих членов.

Председатель и члены комиссии, участвующие в заседании комиссии посредством видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании комиссии.

4.8. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема заявок:

- проверяет соискателей на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка;

- проверяет заявку на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 Порядка;

- формирует реестр заявок соискателей, допущенных к конкурсному отбору, в котором содержатся сведения о дате, времени поступления заявки и наименование проекта, а также реестр заявок соискателей, не допущенных к конкурсному отбору, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 5.2 данного раздела Порядка. Указанные реестры заявок подписываются директором департамента (лицом, исполняющим обязанности директора департамента) и в день их подписания размещаются на сайте департамента;

- направляет реестр заявок соискателей, допущенных к конкурсному отбору, и указанные заявки в электронном виде на рассмотрение каждому члену комиссии.

5.2. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

- несоответствие соискателя условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям к комплекту документов, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, представленной соискателем в заявке и приложенных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Департамент направляет соискателю уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает соискателю указанное уведомление лично с получением соответствующей расписки в течение 3 рабочих дней с момента принятия департаментом соответствующего решения.

5.3. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одного комплекта документов;

- ни один соискатель не был допущен к участию в конкурсном отборе.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется приказом департамента, который принимается в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с Порядком.

5.4. Члены комиссии в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявок из департамента проводят их оценку путем присвоения каждой заявке по каждому критерию оценки заявок баллов, фиксируемых в оценочной ведомости, и направляют оценочные ведомости в департамент.

Итоговый балл, полученный отдельной заявкой, исчисляется суммированием баллов, присвоенных ей членами комиссии.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявок из департамента принимает решение о дате, месте и времени заседания комиссии, на котором будут определены соискатели, прошедшие конкурсный отбор.

Заседание комиссии должно быть проведено в срок не позднее 30 календарных дней с момента поступления заявок из департамента.

5.5. Комиссия по результатам оценки заявок формирует перечень соискателей, прошедших конкурсный отбор (далее – перечень соискателей), в порядке уменьшения итогового количества набранных заявками баллов.

В перечень соискателей включаются соискатели, заявки которых набрали не менее 17 баллов. Максимальное итоговое количество баллов – 33.

5.6. Соискатели, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурсного отбора.

В случае если на конкурсный отбор подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, комиссия признает победителем конкурсного отбора единственного соискателя.

5.7. Очередность предоставления грантов определяется в соответствии с пунктом 5.5 данного раздела Порядка.

5.8. Грант предоставляется в размере, указанном в заявке, но размер гранта не должен превышать сумму гранта, утвержденную приказом департамента не позднее дня размещения объявления.

5.9. Сумма софинансирования проекта соискателем должна составлять не менее 30 процентов от суммы полученного гранта.

5.10. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых соискателями согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых соискателями согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до департамента, соискатели получают гранты в соответствии с перечнем соискателей в полном объеме, соответствующем запрашиваемой в заявке сумме, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента.

5.11. В соответствии с решением комиссии остаток средств, размер которого не образует минимальный размер гранта, предоставляемого одному получателю, установленный соглашением о предоставлении гранта из федерального бюджета бюджету Ярославской области в соответствующем финансовом году, предоставляется следующим соискателям, в соответствии

с перечнем соискателей набравшим максимальную сумму баллов и представившим согласие на получение меньшей суммы гранта с гарантией выполнения заявленного проекта.

В случае отказа соискателей, указанных в абзаце первом данного пункта, от использования остатка гранта в соответствии с решением комиссии остаток средств, размер которого не образует минимальный размер гранта, предоставляемого одному получателю, установленный соглашением о предоставлении гранта из федерального бюджета бюджету Ярославской области в соответствующем финансовом году, предоставляется соискателю, набравшему максимальную сумму баллов и представившему согласие на получение суммы остатка с гарантией выполнения заявленного проекта с учетом дополнительно выделенной суммы гранта.

В случае отказа соискателя, набравшего максимальную сумму баллов, от использования остатка гранта в соответствии с решением комиссии остаток средств, размер которого не образует минимальный размер гранта, предоставляемого одному получателю, установленный соглашением о предоставлении гранта из федерального бюджета бюджету Ярославской области в соответствующем финансовом году, предоставляется в соответствии с перечнем соискателей другим соискателям, представившим согласие на получение суммы остатка с гарантией выполнения заявленного проекта с учетом дополнительно выделенной суммы гранта.

5.12. Итоги конкурсного отбора и принятые комиссией решения оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии, и в течение 2 рабочих дней с даты оформления протокола утверждаются приказом департамента об итогах конкурсного отбора на основании протокола заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии должны быть указаны:

- дата, время и место рассмотрения заявок комиссией;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о соискателях, комплекты документов которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствовали комплекты документов;
- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении им порядковых номеров;
- наименования получателей гранта, прошедших конкурсный отбор, с которыми заключаются соглашения, сроки реализации проектов, размеры предоставляемых грантов и сумм софинансирования.

Протокол заседания комиссии и приказ департамента об итогах конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня их подписания

размещаются на едином портале и сайте департамента.

5.13. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта комиссия в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его соискателю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично с получением соответствующей расписки.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы соискателю не возвращаются.

Основания для отказа в предоставлении гранта:

- заявка соискателя набрала менее 17 баллов;
- объем грантов, запрошенных в заявках, набравших 17 баллов и более, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год. В таком случае гранты предоставляются победителям конкурсного отбора, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, а при равном количестве баллов – победителям конкурсного отбора, чьи заявки поданы ранее.

6. Порядок предоставления грантов

6.1. На основании подписанного приказа департамента об итогах конкурсного отбора департамент заключает с соискателями, в отношении которых было принято решение о предоставлении гранта, соглашение, подготавливаемое (формируемое) с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать:

- информацию о размере предоставляемого гранта, значениях показателей результатов предоставления грантов и их характеристик (при установлении характеристик), формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и о достижении значений показателей результатов предоставления гранта;
- положения о казначейском сопровождении, установленные статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- реквизиты для перечисления гранта;
- условие о согласии получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта,

в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, установленном соглашением.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

6.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа департамента об итогах конкурсного отбора направляет получателю гранта проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» для подписания.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает указанный проект в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

В случае неподписания получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный абзацем вторым данного пункта, результаты конкурсного отбора в отношении этого победителя конкурсного отбора аннулируются. В таком случае высвобожденные средства предлагаются соискателям, чьи заявки набрали меньшее количество баллов, получившим отказ в предоставлении гранта в связи с тем, что объем заявок превышает лимит бюджетных средств.

6.3. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном соглашением, департамент и получатель гранта в течение 5 рабочих дней подписывают дополнительное соглашение на новых условиях либо расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

6.4. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. В течение 5 рабочих дней после подписания соглашений департамент составляет реестр получателей грантов по форме согласно приложению 5 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления грантов в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

6.6. Грант перечисляется получателю на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Ярославской области, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты заключения соглашения, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

6.7. Расходование гранта осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования департаментом финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 31.12.2021 № 56н «Об утверждении Порядка санкционирования департаментом финансов Ярославской области расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые участникам казначейского сопровождения из областного бюджета».

Расходование гранта осуществляется в соответствии со сметой расходов, указанной в характеристиках проекта, являющихся неотъемлемой частью заявки.

Предоставленный грант может быть использован только на цели, указанные в проекте и соглашении.

6.8. Планируемые результаты предоставления гранта:

- количество созданных или оборудованных мест отдыха;
- увеличение объема туристских услуг.

7. Требования к отчетности

7.1. Для проведения оценки показателей результатов предоставления гранта и эффективности предоставления гранта получатель гранта ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, обеспечивает направление в адрес департамента следующих документов:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в форме электронного документа в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, в форме электронного документа

в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- копии договоров о приобретении товаров (работ, услуг);
- копии счетов-фактур и актов выполненных работ (услуг);
- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на оплату товаров (работ, услуг);
- фотоотчет о реализации проекта.

8. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

8.1. Департамент проверяет соблюдение получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Оценка эффективности предоставления гранта осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашением значений результатов предоставления гранта и фактически достигнутых получателем гранта по итогам отчетного финансового года значений результатов предоставления гранта.

Контроль за использованием гранта включает в том числе:

- анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;
- анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурсного отбора отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;
- расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурсного отбора подложных документов и (или) недостоверной информации;
- взыскание средств, предоставленных в виде гранта (применение штрафных санкций), в случае нарушения целей и условий его использования, недостижения значений результатов предоставления гранта.

8.3. Грант подлежит возврату в доход областного бюджета:

- в случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в представленных получателем гранта документах и являющихся основанием для предоставления гранта, – в полном объеме;
- в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, – в объеме неисполненных обязательств.

Размер подлежащих возврату средств ($V_{\text{возвр}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V \times K,$$

где:

$V_{\text{возвр}}$ – размер денежных средств, подлежащих возврату;

V – размер гранта, предоставленного получателю гранта (рублей);

K – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (K) рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{\sum_i^m D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта;

m – количество показателей результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта;

S_i – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

8.4. В случаях, указанных в пункте 8.3 данного раздела Порядка, департамент принимает решение о возврате гранта (части гранта) в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения соответствующих нарушений (обстоятельств) направляет в адрес получателя гранта письменное требование о возврате гранта.

8.5. В течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в соответствующем требовании.

8.6. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением. В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, неиспользованная сумма подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 30 календарных дней по истечении срока, указанного в соглашении.

8.7. В случае невозврата гранта в доход областного бюджета в сроки, предусмотренные пунктами 8.4, 8.5 данного раздела Порядка, взыскание

средств с получателя гранта производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме установленных соглашением.

8.9. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.10. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(на бланке участника
конкурсного отбора)

Дата _____
Исходящий номер _____

В департамент туризма Ярославской
области

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме
субсидий на осуществление поддержки реализации общественных
инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры
в Ярославской области**

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),

_____ почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

_____ (ИНН)

_____ (ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя))

_____ (основные виды деятельности)

в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,

_____ исполняющего его обязанности, участника конкурснного отбора (для юридического лица))
представляет проект, направленный на развитие туристической
инфраструктуры в Ярославской области, _____

_____ (далее – проект).

_____ (наименование проекта)

Проект планируется реализовать на территории _____
(наименование субъекта Российской Федерации и

_____ муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта в форме субсидии на осуществление
поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие
туристической инфраструктуры в Ярославской области (далее – грант),
составляет _____ рублей.

Размер собственных средств, вкладываемых в реализацию проекта, составляет _____ рублей, или _____ процентов от суммы гранта.

В случае прохождения конкурсного отбора на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор) и заключения соглашения о предоставлении гранта участник конкурсного отбора обязуется достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 6.8 раздела 6 Порядка предоставления грантов)	Планируемое значение результата предоставления гранта
1	2	3

Участник конкурсного отбора гарантирует достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, а также прилагаемых документах, и выражает согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящей заявки участник конкурсного отбора подтверждает:

- согласие с условиями Порядка предоставления грантов;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурсный отбор проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования действующего законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования действующего законодательства;
- финансирование заявляемого проекта в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта.

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью.

Участник конкурсного отбора выражает согласие:

- на заключение с департаментом туризма Ярославской области соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения (договора);
- на уменьшение размера гранта в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента туризма Ярославской области;
- на обработку персональных данных с целью обеспечения участия в конкурсном отборе в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

- на осуществление проверки департаментом туризма Ярославской области как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного (муниципального) контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение указанных условий в соглашение.

Лицом, ответственным за взаимодействие с организатором конкурсного отбора и уполномоченными им лицами по вопросам организационного характера, является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКИ
проекта, направленного на развитие
туристической инфраструктуры в Ярославской области,

(наименование проекта)

Дата _____

1. Общие сведения

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты	
Штатная численность работников организации на конец предыдущего финансового года	
Размер гранта в форме субсидии на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в Ярославской области (далее – грант), рублей	
Размер софинансирования проекта, направленного на развитие туристической инфраструктуры в Ярославской области (далее – проект), рублей	

2. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

2.1. Цели проекта.

2.2. Задачи проекта (перечислить задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

2.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

2.4. Краткое описание проекта с указанием имеющейся

обеспечивающей, туристической инфраструктуры на территории реализации проекта и наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов и указанием сведений, подтверждающих соответствие заявленных соискателем условий фактическим.

2.5. Информация о материально-технической базе с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, сведений о предназначении объекта и его состоянии.

2.6. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта.

2.7. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

2.8. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

3. Команда проекта

Описание членов команды проекта:

Ф.И.О./ занимаемая должность	Роль в проекте (ключевая/ не ключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/ договор гражданско- правового характера)	Опыт и соответствующие компетенции для реализации проекта
1	2	3	4	5

4. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации

Данный раздел характеристик проекта должен содержать адрес местонахождения объекта, адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) (с приложением фотографии объекта (на том же носителе, на котором подается заявка)).

5. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	2	3	4	5	6

6. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№ п/п	Статья расходов	Запланированные по смете расходы			
		запрашиваемая сумма гранта, руб.	софинансирование (за весь период, в руб.)	общая стоимость, руб.	количество месяцев
1	2	3	4	5	6

7. Прогноз выручки и оценка рисков

7.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ годы:

Направления выручки	20__	20__	Итого, на срок реализации проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

7.2. Оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Степень риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, процентов	Меры по предотвращению/ снижению риска
1	2	3	4	5
1.	Политические, правовые, экономические риски (например, изменения в законодательстве, экономическая ситуация, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные риски (например, риски, связанные с экологией и			

1	2	3	4	5
	природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые риски			
4.	Финансовые, кредитные риски			
...	Иные риски			

8. Значения результатов предоставления гранта

Результаты предоставления гранта указываются в соответствии с пунктом 6.8 раздела 6 Порядка предоставления грантов:

№ п/п	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1	2	3

9. Раскрытие конфликта интересов

Указывается наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта соискателя на получение гранта (его работников, учредителей) с работниками организатора конкурсного отбора на предоставление грантов, его подведомственных учреждений, членами комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта в целях реализации проекта.

10. Дополнительная информация

Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и указывается по усмотрению заявителя.

Приложение 3
к Порядку

Форма

(на бланке участника
конкурсного отбора)

Дата _____
Исходящий номер _____

В департамент туризма Ярославской
области

СПРАВКА

о соответствии _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя)
**требованиям Порядка предоставления грантов в форме субсидий
на осуществление поддержки реализации общественных инициатив,
направленных на развитие туристической инфраструктуры
в Ярославской области**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме
субсидий на осуществление поддержки реализации общественных
инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры
в Ярославской области (далее – Порядок), _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя или лица, исполняющего его обязанности (заполняется юридическим лицом))
подтверждает, что по состоянию на _____
(дата)

соответствует требованиям пункта 2.2 раздела 2 Порядка.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в Ярославской области

№ п/п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов
1	2	3
Цель предоставления гранта – создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов		
1.	Фактический вклад собственных средств в реализацию проекта: 30 – 50 процентов (включительно) – 1 балл; 51 процент и более – 5 баллов	5
2.	Участие проекта в региональных или федеральных акселерационных программах: не участвовал – 0 баллов; участвовал – 2 балла	2
3.	Наличие писем от органов муниципальных образований области о поддержке проекта: отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	5
4.	Пляж соответствует национальному стандарту Российской Федерации: нет – 0 баллов; да – 5 баллов	5
5.	Наличие на территории пляжа оборудованного пункта питания для туристов: пункт питания отсутствует – 0 баллов; пункт питания предусмотрен проектом – 1 балл; пункт питания присутствует – 3 балла	3
6.	Наличие на территории пляжа установленных санитарных модулей для туристов: санитарные модули отсутствуют – 0 баллов; санитарные модули предусмотрены проектом – 1 балл; санитарные модули присутствуют – 3 балла	3
7.	Наличие на территории реализации проекта программы впечатлений (сформировано предложение для туристов по проведению досуга (активный отдых, аренда оборудования, детские развлечения)): программа впечатлений отсутствует – 0 баллов; программа впечатлений предусмотрена проектом – 1 балл; программа впечатлений разработана – 3 балла	3
8.	Степень проработанности проекта в части обоснования потребности в ресурсах (финансовых, трудовых, сырьевых, материальных и прочих): низкая – 1 балл;	5

1	2	3
	средняя – 3 балла; высокая – 5 баллов	
9.	Риски реализации проекта: - риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена) – 0 баллов; - риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична – 1 балл; - риски описаны подробно, исчерпывающе, оценка рисков реалистична – 2 балла	2
Цель предоставления гранта – создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов»		
1.	Фактический вклад собственных средств участника конкурсного отбора в реализацию проекта: 30 – 50 процентов (включительно) – 1 балл; 51 процент и более – 5 баллов	5
2.	Участие проекта в региональных или федеральных акселерационных программах: не участвовал – 0 баллов; участвовал – 2 балла	2
3.	Наличие писем от органов муниципальных образований области о поддержке проекта: отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов	5
4.	Имеется проработанная концепция по установке навигации на национальном маршруте: концепция не разработана – 0 баллов; концепция разработана – 5 баллов	5
5.	Наличие соглашений с туроператорами, а также с агрегаторами и маркет-плейсами, осуществляющими продажу туров по данному маршруту (для проектов, связанных с национальными маршрутами): отсутствие соглашений – 0 баллов; наличие 1-2 соглашений – 1 балл; наличие 3 и более соглашений – 5 баллов	3
6.	Проект позволит увеличить время пребывания туристов на маршруте: нет – 0 баллов; да – 3 балла	3
7.	Наличие цифровых сервисов, сайтов или мобильных приложений, содержащих информацию об объектах показа национального маршрута, связанную с навигационными решениями или местами отдыха туристов: отсутствие – 0 баллов; наличие – 3 балла	3
8.	Степень проработанности проекта в части обоснования потребности в ресурсах (финансовых, трудовых, сырьевых, материальных и прочих): низкая – 1 балл; средняя – 3 балла; высокая – 5 баллов	5

1	2	3
9.	Риски реализации проекта: риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична – 1 балл; риски описаны подробно, исчерпывающе, оценка рисков реалистична – 2 балла	2

Приложение 5
к Порядку

Форма

РЕЕСТР
получателей грантов в форме субсидий на осуществление поддержки
реализации общественных инициатив, направленных на развитие
туристической инфраструктуры в Ярославской области

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя, идентификационный номер налогоплательщика	Сумма гранта – всего, руб.	В том числе	
			из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5
Итого				

Директор департамента
туризма
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)