



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2023 № 469-н
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 30.12.2020 № 1068-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 30.12.2020 № 1068-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых департамент культуры Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы культуры.» заменить словами «первого заместителя Председателя Правительства области Авдеева М.А.».

1.2. В Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых департамент культуры Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденные постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 18.05.2023 № 469-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок определения объема и условия предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели государственным
бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области,
в отношении которых департамент культуры Ярославской области
осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Пункт 2 раздела I дополнить подпунктами 2.17 – 2.21 следующего содержания:

«2.17. Проведение ремонтных работ на объектах недвижимости, закрепленных за учреждением, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания.

2.18. Проведение работ по обследованию технического состояния объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ.

2.19. Проведение работ по подключению объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений).

2.20. Разработка концепции создания пространств для сферы культуры.

2.21. Проведение монтажных работ по установке единых функционирующих систем, в том числе охранной системы, системы связи, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения.»

2. В разделе II:

2.1. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«- для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.17 пункта 2 раздела I Порядка и условий, – расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на проведение ремонтных работ на объектах недвижимости, закрепленных за учреждением, с учетом коэффициентов прогнозной и фактической инфляции;

- для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.18 пункта 2 раздела I Порядка и условий, – расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на проведение мероприятий по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту;

- для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.19 пункта 2 раздела I Порядка и условий, – расчет-обоснование суммы субсидии на основании перечня и объема планируемых работ, а также предварительная смета на проведение работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности;

- для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.20 пункта 2 раздела I Порядка и условий, – расчет-обоснование суммы субсидии, подтверждающий размер субсидии, государственные контракты, договоры;

- для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.21 пункта 2 раздела I Порядка и условий, – расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на проведение монтажных работ по установке единых функционирующих систем, в том числе охранной системы, системы связи, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения.».

2.2. В абзаце втором пункта 13 цифры «2.16» заменить цифрами «2.21».

2.3. Пункт 14 дополнить подпунктами 14.11 – 14.15 следующего содержания:

«14.11. В части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.17 пункта 2 раздела I Порядка и условий, – количество отремонтированных объектов недвижимости, закрепленных за учреждением.

14.12. В части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.18 пункта 2 раздела I Порядка и условий, – количество квадратных метров, погонных метров или объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, в отношении которых осуществлено обследование их технического состояния.

14.13. В части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.19 пункта 2 раздела I Порядка и условий, – количество объектов, подключенных к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности.

14.14. В части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.20 пункта 2 раздела I Порядка и условий, – количество концепций, разработанных для создания пространств в сфере культуры.

14.15. В части получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.21 пункта 2 раздела I Порядка и условий, – количество объектов, на которых проведены монтажные работы.».

2.4. Пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возникновение у учреждения экономии средств, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров).».

2.5. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В случае возникновения у учреждения экономии субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпунктах 2.1 – 2.5, 2.13, 2.17 – 2.21

пункта 2 раздела 1 Порядка и условий, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), учреждение вправе:

20.1. Направить в департамент предложение (письмо) об использовании суммы экономии средств в соответствии с целями предоставления субсидии, содержащее финансово-экономическое обоснование необходимости использования данных средств.

Департамент рассматривает представленное учреждением предложение (письмо) об использовании суммы экономии средств в соответствии с целями предоставления субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения (письма) принимает решение об использовании субсидии либо об отказе в использовании субсидии.

В случае принятия департаментом решения о возможности использования учреждением суммы экономии средств при необходимости заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней после принятия данного решения.

20.2. Направить в департамент предложение (письмо) об уменьшении субсидии на сумму экономии средств в случае отсутствия потребности в расходах.

При отсутствии потребности в расходах либо отказе департамента в использовании субсидии размер предоставляемой учреждению субсидии подлежит сокращению на сумму возникшей экономии. Срок заключения дополнительного соглашения в этом случае составляет 20 рабочих дней со дня принятия отчета об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров).

Средства, возникшие в результате экономии субсидии, могут быть перераспределены департаментом между учреждениями в целях предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 Порядка и условий.

Использование экономии средств, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров) при предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов), а также средства областного бюджета, предоставляемые в части софинансирования с федеральным бюджетом, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета.».

3. В разделе III:

3.1. Абзац второй пункта 1 дополнить словами «, в программном комплексе "Web-консолидация"».

3.2. В пункте 2:

3.2.1. В подпункте 2.1:

- из абзаца третьего слова «в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 15.03.2012 № 2н "О Порядке возврата неиспользованных остатков субсидий на иные цели и капитальные вложения,

предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, субсидий на капитальные вложения государственным унитарным предприятиям Ярославской области"» и «по согласованию с департаментом финансов Ярославской области» исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Приказ о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии должен содержать сведения о неиспользованных остатках субсидии.

Сведения о неиспользованных остатках субсидии на лицевом счете учреждения представляются департаментом по форме согласно приложению к Порядку и условиям в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета".

Приказ о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели направляется в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 25 января текущего финансового года.

В случае если у учреждения остались не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена, департамент заполняет сведения о неиспользованных остатках субсидии по состоянию на 01 января очередного финансового года и направляет в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 25 января текущего финансового года.

Остатки средств, потребность в которых не подтверждена, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 01 марта очередного финансового года.».

3.2.2. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В случае поступления сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на лицевой счет учреждения такие средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в таких средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение не позднее 3 рабочих дней после поступления этих средств на лицевой счет учреждения направляет в департамент письменное обоснование потребности в этих средствах и копии документов, подтверждающих такую потребность.

Департамент на основании представленных документов в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их получения принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата

дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году должен содержать следующую информацию:

- наименование субсидии;
- код субсидии, направления расходования субсидии в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;
- код и сумма субсидии, по которой была возвращена дебиторская задолженность, потребность в которой подтверждена.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году направляется в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа.

В случае если учреждением не были возвращены в установленные сроки средства от возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет в соответствии с абзацем первым данного пункта и не подтверждена потребность в таких средствах, то данные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета.».

4. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ

о неиспользованных остатках субсидии на иные цели по состоянию на 01.01.20__
на лицевом счете _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)

(в рублях с двумя десятичными знаками после запятой)

Наименование учреждения	ИНН	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	КБК расходов ГРБС (тип средств)	КОСГУ расходов ГРБС	КБК расходов учреждения	КОСГУ расходов учреждения	Остаток субсидии на лицевых счетах учреждения на 01.01.20__		
								всего	в том числе	
									потребность в которых подтверждена	подлежащих возврату в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по учреждению		X	X	X	X	X	X			
Всего		X	X	X	X	X	X			

Список используемых сокращений

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

КБК – код бюджетной классификации

КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.».