



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2023 № 439-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 27.04.2011 № 317-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности Ярославской области, утвержденный постановлением Правительства области от 27.04.2011 № 317-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности Ярославской области», изменения согласно приложению

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор области

М.Я. Евраев

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок осуществления контроля за распоряжением,
использованием по назначению и сохранностью имущества,
находящегося в собственности Ярославской области**

1. Пункт 1.8 раздела 1 после слов «Ярославской области» дополнить словами «(далее – жилые помещения)».

2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Организация и проведение проверок жилых помещений

5.1. Основными целями контроля за использованием жилых помещений являются:

5.1.1. Обеспечение соблюдения нанимателями правил пользования жилыми помещениями.

5.1.2. Обеспечение мер социальной (постинтернатной) адаптации нанимателей.

5.2. Основными задачами контроля за использованием жилых помещений являются:

5.2.1. Предотвращение проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований.

5.2.2. Соблюдение порядка внесения нанимателями платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.2.3. Обеспечение использования жилого помещения по назначению в пределах, установленных жилищным законодательством.

5.2.4. Соблюдение надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, требований пожарной безопасности.

5.2.5. Обеспечение сохранности жилого помещения и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования.

5.2.6. Предотвращение выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче жилого помещения и оборудования, находящегося в нем.

5.2.7. Предотвращение самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5.2.8. Выявление обстоятельств, которые свидетельствуют о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

5.3. Контроль за использованием жилых помещений осуществляется путем проведения выездных проверок, осуществляемых департаментом

с привлечением государственного бюджетного учреждения Ярославской области "Центр кадастровой оценки и рекламы" (далее – учреждение).

5.4. В зависимости от периодичности проведения проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

5.5. Периодичность плановых проверок жилых помещений – не реже чем 1 раз в 4 года в отношении каждого жилого помещения.

5.6. Ежеквартально учреждение запрашивает у департамента реестр жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области, в том числе сведения о нанимателях жилого помещения и их контактные данные.

Ежеквартальный план-график проверок жилых помещений совместно утверждается учреждением и департаментом не позднее 15-го числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, и в течение 2 рабочих дней со дня утверждения направляется в департамент образования Ярославской области (далее – департамент образования).

В ежеквартальном плане-графике проверок жилых помещений указываются следующие сведения:

- адрес жилого помещения;
- дата и номер договора найма жилого помещения;
- месяц проведения проверки.

5.7. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

5.7.1. Получение департаментом от граждан или юридических лиц обращений, содержащих информацию о фактах нарушения нанимателем условий договора найма жилого помещения.

5.7.2. Получение департаментом жалоб нанимателей на качество жилого помещения.

5.7.3. Досрочное расторжение договора найма жилого помещения.

5.7.4. Стихийные бедствия, пожар, авария и другие чрезвычайные ситуации, повлекшие нанесение ущерба жилому помещению.

5.7.5. Поручения Губернатора области, Правительства области, органов исполнительной власти Ярославской области.

5.8. Внеплановые проверки жилых помещений проводятся в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.7 данного раздела Порядка, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока рассмотрения обращения или жалобы, предусмотренных подпунктами 5.7.1 и 5.7.2 пункта 5.7 данного раздела Порядка.

5.9. Основанием для проведения проверки является приказ департамента о проведении проверки. Данным приказом определяются период проведения проверки, перечень жилых помещений, подлежащих проверке, и утверждается состав лиц, уполномоченных на проведение проверки (далее – уполномоченные лица).

5.10. В зависимости от задач проверки учреждение привлекает к участию в проверке по согласованию представителей продавца жилого помещения в собственность Ярославской области, органов исполнительной

власти Ярославской области по компетенции, органов внутренних дел, органов государственного пожарного надзора, органов местного самоуправления, организации, управляющей многоквартирными домами, сотрудников служб постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных органов и организаций при необходимости.

5.11. При проведении проверки уполномоченные лица:

5.11.1. Не позднее чем за 1 день до даты проверки уведомляют нанимателей жилых помещений о дате и времени проведения проверки в целях обеспечения доступа в жилые помещения, в том числе выявления факта проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований, когда наниматель жилого помещения о проведении проверки не уведомляется.

5.11.2. Получают информацию о наличии или отсутствии задолженности нанимателей жилых помещений по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.11.3. Проверяют санитарное и техническое состояние жилого помещения, наличие и состояние находящегося в нем оборудования, состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме.

5.11.4. Устанавливают лиц, фактически проживающих в жилом помещении.

5.11.5. Выявляют возможные замечания нанимателя по качеству жилого помещения.

5.11.6. Составляют акт проверки.

5.12. При проведении проверки уполномоченные лица вправе:

5.12.1. Входить в жилое помещение при отсутствии возражений со стороны нанимателя.

5.12.2. Осуществлять фото- и видеофиксацию выявленных нарушений сохранности и целевого использования жилого помещения с соблюдением положений законодательства, регулирующего вопросы охраны изображения и частной жизни гражданина.

5.13. При проведении проверки наниматель обязан обеспечить доступ уполномоченным лицам в жилое помещение для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также предоставить уполномоченным лицам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями и задачами проверки.

5.14. При проведении проверки наниматель вправе:

5.14.1. Давать пояснения и замечания по вопросам, связанным с осуществлением права пользования жилым помещением.

5.14.2. Заявлять возражения по фактам выявленных нарушений условий договора найма жилого помещения.

5.14.3. Ознакомиться с результатами проверки.

5.15. Результаты проведения проверки оформляются актом проверки,

который направляется в течение 3 рабочих дней с даты проверки в департамент для рассмотрения, но не позднее срока окончания проведения проверки.

5.16. Департаментом образуется комиссия по рассмотрению результатов проверки жилого помещения специализированного жилищного фонда Ярославской области (далее – комиссия), порядок работы и состав которой утверждается приказом департамента.

В состав комиссии могут входить по согласованию представители органов исполнительной власти Ярославской области по компетенции, представители иных органов и организаций при необходимости.

Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в месяц, в случае внеплановой проверки заседание комиссии проводится в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания проверки.

Комиссией составляется протокол, который вместе с актом проверки в течение 3 рабочих дней с момента утверждения направляется департаментом в департамент образования.

5.17. В случае выявления нарушений условий договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Ярославской области по результатам проверки департамент в течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола направляет нанимателю жилого помещения требование об устранении выявленных нарушений, устанавливает срок для их устранения, организует контроль за устранением выявленных нарушений в установленный срок.

5.18. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и Ярославской области, регулирующего порядок владения, пользования и распоряжения государственным имуществом, повлекших нанесение ущерба интересам Ярославской области, департамент принимает в установленном законодательством порядке меры по возмещению данного ущерба и привлечению к ответственности лиц, допустивших указанные нарушения.

5.19. Наниматель вправе обжаловать действия (бездействие) департамента, а также принимаемые им решения в судебном порядке.»