



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2023 № 376-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
области от 30.12.2020 № 1077-п

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания Ярославской области, в отношении которых департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденные постановлением Правительства области от 30.12.2020 № 1077-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности  
Губернатора области

А.М. Колядин

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 20.04 2023 № 376-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок определения объема и условия предоставления  
из областного бюджета субсидий на иные цели государственным  
бюджетным учреждениям социального обслуживания Ярославской  
области, в отношении которых департамент труда и социальной  
поддержки населения Ярославской области осуществляет функции  
и полномочия учредителя**

1. Пункт 1.2 раздела 1 дополнить подпунктом 1.2.8 следующего содержания:

«1.2.8. Реализация мероприятий, проводимых в рамках непрограммных расходов.»

2. В разделе 2:

2.1. В абзаце первом подпункта 2.2.5 пункта 2.2 цифры «1.2.7» заменить цифрами «1.2.8».

2.2. В пункте 2.10:

2.2.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- для субсидии на иные цели, указанные в подпунктах 1.2.5, 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий или количество физических лиц, получивших выплаты (компенсации);».

2.2.2. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- для субсидии на иные цели, указанные в подпунктах 1.2.6, 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий.».

2.2.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Значения результатов предоставления субсидии на иные цели и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели устанавливаются соглашением.».

2.3. Абзац четвертый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидии на иные цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, осуществляется на основании заключенных учреждением и проверенных департаментом соответствующих контрактов (договоров).».

2.4. Пункт 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возникновение у учреждения экономии средств, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров).».

2.5. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В случае возникновения у учреждения экономии субсидии на иные цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, образовавшейся в результате заключения контрактов

(договоров), учреждение вправе:

2.15.1. Направить в департамент предложение (письмо) об использовании суммы экономии средств в соответствии с целями предоставления субсидии на иные цели, содержащее финансово-экономическое обоснование необходимости использования данных средств.

Департамент рассматривает представленное учреждением предложение (письмо) об использовании суммы экономии средств в соответствии с целями предоставления субсидии на иные цели и в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения (письма) принимает решение об использовании субсидии на иные цели либо об отказе в использовании субсидии на иные цели.

В случае принятия департаментом решения о возможности использования учреждением суммы экономии средств при необходимости заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней после принятия данного решения.

2.15.2. Направить в департамент предложение (письмо) об уменьшении субсидии на иные цели на сумму экономии средств в случае отсутствия потребности в расходах.

При отсутствии потребности в расходах либо отказе департамента в использовании субсидии на иные цели размер предоставляемой учреждению субсидии на иные цели подлежит сокращению на сумму возникшей экономии. Срок заключения дополнительного соглашения в этом случае составляет 20 рабочих дней со дня принятия отчета об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров).

Средства, возникшие в результате экономии субсидии на иные цели, могут быть перераспределены департаментом между учреждениями в целях предоставления субсидии на иные цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий.

Использование экономии средств, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров) при предоставлении субсидий на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов), а также средства областного бюджета, предоставляемые в части софинансирования из федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов), осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета (государственного внебюджетного фонда).».

3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в департамент:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по форме, приведенной в приложении 4 к типовой форме соглашения, – ежеквартально не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в программном комплексе "Web-консолидация";

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели по форме, приведенной в приложении 5 к типовой форме

соглашения, – ежеквартально не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели по форме, приведенной в приложении 5<sup>1</sup> к типовой форме соглашения, – ежеквартально не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

- информацию об экономии субсидии на иные цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме, приведенной в приложении 6 к типовой форме соглашения, – ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае предоставления учреждению субсидии на иные цели, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, а также средства областного бюджета, предоставляемые в части софинансирования из федерального бюджета, отчеты представляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.1:

4.1.1. В абзаце втором слова «20 января текущего финансового года» заменить словами «3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом», слова «пояснительную записку, содержащую» – словами «письменное обоснование, содержащее», слова «документы, подтверждающие» – словами «копии документов, подтверждающих».

4.1.2. Из абзаца третьего слова «по согласованию с департаментом финансов Ярославской области» исключить.

4.1.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Приказ о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели должен содержать сведения о неиспользованных остатках субсидии на иные цели.

Сведения о неиспользованных остатках субсидии на иные цели на лицевом счете учреждения представляются департаментом по форме согласно приложению 5 к Порядку и условиям в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета".

Приказ о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели направляется в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 25 января текущего финансового года.

В случае если у учреждения остались не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии на иные цели, потребность в которых не подтверждена, департамент заполняет сведения о неиспользованных остатках субсидии на иные цели по состоянию на 01 января очередного финансового года и направляет в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 25 января текущего

финансового года.

Остатки средств, потребность в которых не подтверждена, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 01 марта очередного финансового года.».

4.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае поступления сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на лицевой счет учреждения такие средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении потребности в таких средствах.

Для подтверждения потребности в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет учреждение не позднее 3 рабочих дней после поступления этих средств на лицевой счет учреждения направляет в департамент письменное обоснование потребности в этих средствах и копии документов, подтверждающих такую потребность.

Департамент на основании представленных документов в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их получения принимает решение в форме приказа о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году должен содержать следующую информацию:

- наименование субсидии на иные цели;
- код субсидии на иные цели, направления расходования субсидии на иные цели в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;
- код и сумма субсидии на иные цели, по которой была возвращена дебиторская задолженность, потребность в которой подтверждена.

Приказ о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году направляется в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа.

В случае если учреждением не были возвращены в установленные сроки средства от возврата сумм дебиторской задолженности прошлых лет в соответствии с абзацем первым данного пункта и не подтверждена потребность в таких средствах, то данные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета.».

4.3. В пункте 4.5 слова «в абзаце втором пункта 2.10 раздела 2 Порядка и условий» заменить словом «соглашением».

5. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5  
к Порядку и условиям

Форма

### СВЕДЕНИЯ

**о неиспользованных остатках субсидии на иные цели на лицевом счете государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области, в отношении которого департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 01.01.20\_\_**

(в рублях с двумя десятичными знаками после запятой)

Наименование учреждения	Идентификационный номер налогоплательщика	Наименование субсидии на иные цели	Код субсидии на иные цели	КБК расходов департамента (тип средств)	КОСГУ расходов департамента	КБК расходов учреждения	КОСГУ расходов учреждения	Остаток субсидии на иные цели на лицевых счетах учреждения на 01.01.20__		
								всего	в том числе	
									потребность в которых подтверждена	подлежащих возврату в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по учреждению	X	X	X	X	X	X	X			
Всего	X	X	X	X	X	X	X			

## Список используемых сокращений

КБК – код бюджетной классификации

КОСГУ – код операций сектора государственного управления

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-  
экономической службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.».