



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2023 № 350-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления акционерному обществу «Аэропорт Туношна» субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области

В соответствии с частью 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 23.07.2008 № 362-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления акционерному обществу «Аэропорт Туношна» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности аэропорта Ярославль (Туношна) и прилегающей территории, за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Авдеева М.А.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 12.04.2023 № 350-н

ПОРЯДОК
предоставления акционерному обществу «Аэропорт Туношна»
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением
транспортной безопасности аэропорта Ярославль (Туношна)
и прилегающей территории, за счет средств резервного фонда
Правительства Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления акционерному обществу «Аэропорт Туношна» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности аэропорта Ярославль (Туношна) и прилегающей территории, за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета акционерному обществу «Аэропорт Туношна» (далее – организация) субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением транспортной безопасности аэропорта Ярославль (Туношна) и прилегающей территории, за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организации, связанных с обеспечением транспортной безопасности аэропорта Ярославль (Туношна) и прилегающей территории.

1.3. За счет субсидии организация вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением транспортной безопасности аэропорта Ярославль (Туношна) и прилегающей территории:

- на оборудование периметрового ограждения аэропорта Ярославль (Туношна) видеокамерами;

- на установку периметрового ограждения в аэропорту Ярославль (Туношна);

- на укомплектование службы авиационной безопасности аэропорта Ярославль (Туношна) автомобилем;

- на удаление лесонасаждений по периметру аэропорта Ярославль (Туношна).

1.4. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- расходы на уплату штрафов;

- расходы на уплату взносов во внебюджетные фонды;

- расходы на уплату процентов по кредитам.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент транспорта Ярославской области (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете), а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.yarregion.ru/depts/dt>.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между департаментом и организацией по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об

утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В соглашение включаются условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, а также положения о казначейском сопровождении, установленные порядком казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, устанавливаемым Правительством области.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, приведенным в приложениях 3 и 4 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в течение 15 рабочих дней со дня наступления основания для заключения дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.

2.2. Право на получение субсидии предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

- представление документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка;

- согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Ярославской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением показателей предоставления этих средств иных операций.

2.3. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- организация не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.4. Для получения субсидии организация представляет в департамент следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии, составленная в произвольной форме;

- согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Ярославской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- расчет планируемых затрат организации, направленных на обеспечение транспортной безопасности аэропорта Ярославль (Туношна) и прилегающей территории, с приложением письменного обоснования и документов, подтверждающих планируемые затраты организации;

- информационное письмо о соответствии организации условиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка, подписанное уполномоченным лицом организации.

Документы и их копии должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации, прошиты и пронумерованы, сопровождены описью документов на бланке организации.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в департамент документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения от организации заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов рассматривает представленные документы, устанавливает их соответствие условиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.6. Основания для отказа в заключении соглашения:

- несоответствие организации условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;
- несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

Департамент не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в заключении соглашения направляет организации уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа с нарочным или почтой в письменном виде с приложением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов.

2.7. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения направляет по адресу электронной почты, представленному организацией, в электронном виде, с нарочным или почтой на бумажном носителе уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения для подписания.

2.8. Организация в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении и проекта соглашения подписывает два экземпляра проекта соглашения и направляет их с нарочным или почтой в департамент.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписанного организацией, подписывает проект соглашения и направляет в адрес организации уведомление о подписании соглашения по адресу электронной почты, представленному организацией, в электронном виде, с нарочным или почтой на бумажном носителе.

2.9. Субсидия предоставляется в размере, определяемом в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства области от 14.03.2023 № 187-п «О выделении средств из резервного фонда Правительства Ярославской области», в целях реализации мероприятий, предусмотренных соглашением.

В случае внесения в пункт 1 постановления Правительства области от 14.03.2023 № 187-п «О выделении средств из резервного фонда Правительства Ярославской области» изменения, предусматривающего

увеличение департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в срок не более 10 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств департамент и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения.

2.10. Для перечисления субсидии организация предоставляет нарочно в департамент копию контракта (контрактов), заключенного (заключенных) в целях обеспечения транспортной безопасности аэропорта Ярославль (Туношна) и прилегающей территории, не позднее 2 рабочих дней со дня заключения контракта (контрактов).

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в размере, указанном в контракте (контрактах), заключенном (заключенных) организацией в целях обеспечения транспортной безопасности аэропорта Ярославль (Туношна) и прилегающей территории, не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления в департамент контракта (контрактов), в пределах утвержденного департаментом финансов Ярославской области кассового плана на текущий квартал.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый организации в департаменте финансов Ярославской области для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения).

2.13. Организация несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.14. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, департамент в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет организацию по адресу электронной почты, представленному организацией, в электронном виде, с нарочным или почтой на бумажном носителе об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии организация направляет в департамент:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, департамент и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения

или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.15. Планируемым результатом предоставления субсидии является доля выполненных мероприятий, связанных с обеспечением транспортной безопасности аэропорта Ярославль (Туношна) и прилегающей территории, от общего количества мероприятий, предусмотренных соглашением.

Значения результатов предоставления субсидии определяются соглашением.

3. Требования к отчетности

Организация представляет в департамент следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, – в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением, – ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, – ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным).

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет:

- проверку соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемого результата предоставления субсидии;

- мониторинг достижения планируемого результата предоставления субсидии исходя из значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по достижению результата предоставления субсидии.

4.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При установлении фактов нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также

недостоверности представленных документов, выявленных в том числе в результате проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Ярославской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Департамент направляет в адрес организации, допустившей нарушения, указанные в абзаце первом данного пункта, почтой или с нарочным письменное требование о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушений.

Организация в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае недостижения организацией планируемого результата предоставления субсидии, установленного соглашением, департамент в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес организации требование о возврате средств с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления организацией средств в областной бюджет.

Организация осуществляет возврат средств в областной бюджет в срок до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.