



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2023 № 283-п  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 30.12.2020 № 1071-п

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ярославской области, в отношении которых департамент ветеринарии Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденные постановлением Правительства области от 30.12.2020 № 1071-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ярославской области, в отношении которых департамент ветеринарии Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**вносимые в Порядок определения объема и условия предоставления**  
**субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям**  
**Ярославской области, в отношении которых департамент ветеринарии**  
**Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество реализованных мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждения;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество работников (специалистов) учреждения, работающих и проживающих в сельской местности, получивших компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, результат предоставления субсидии соответствует результатам регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса Ярославской области»;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество внесенных в реестр аккредитованных лиц сведений об аккредитации ветеринарных лабораторий.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.».

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

### «3. Требования к представлению отчетности

Учреждения обязаны представлять в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку и условиям, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2<sup>1</sup> к Порядку и условиям, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к Порядку и условиям ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.

Учреждения обязаны представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в программном модуле "Web-консолидация" государственной информационной системы "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

Учреждения обязаны представлять отчетность в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в части субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, а также средства областного бюджета, предоставляемые в рамках софинансирования федерального бюджета, в соответствии с типовыми формами Министерства финансов Российской Федерации.

Отчет об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме согласно приложению 4 к Порядку и условиям учреждения представляют ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.».

3. В разделе 4:

3.1. В пункте 4.1:

3.1.1. Абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках субсидии учреждения в срок не позднее 20 января текущего финансового года представляют департаменту пояснительную записку, содержащую информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало

текущего финансового года остатки субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств, за исключением обязательств по выплатам физическим лицам.

На основании представленной информации департамент в срок не позднее 25 января текущего финансового года принимает решение о подтверждении потребности в неиспользованных остатках субсидии, предоставляемой на те же цели в финансовом году, или о возврате учреждением не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии в форме приказа, содержащего сведения о неиспользованных остатках субсидии по форме согласно приложению 4<sup>1</sup> к Порядку и условиям, и направляет указанный приказ в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета".».

3.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если у учреждения остались не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена, департамент формирует сведения о неиспользованных остатках субсидии по состоянию на 01 января очередного финансового года и направляет их в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета" не позднее 25 января текущего финансового года.».

3.2. Абзац третий пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«Департамент на основании представленных документов в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их получения принимает решение о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели в текущем финансовом году или о возврате учреждением в областной бюджет сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в форме приказа и направляет указанный приказ в государственное учреждение Ярославской области "Центр бухгалтерского учета".».

4. Форму отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели (приложение 2 к Порядку и условиям), форму отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели (приложение 2<sup>1</sup> к Порядку и условиям) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку и условиям

Форма

## ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели

(наименование государственного бюджетного учреждения Ярославской области)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

I. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах,  
принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный соглашением <sup>1</sup>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 – гр. 14) <sup>4</sup>	
								на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения	обязательств <sup>2</sup>		денежных обязательств <sup>3</sup>
наименование	код по бюджетной классификации федерального бюджета	наименование	код по общероссийскому классификатору единиц измерения	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 – гр. 9)	в процентах (гр. 11/ гр. 6 × 100)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель  
государственного бюджетного  
учреждения Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер  
государственного бюджетного  
учреждения Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## II. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии<sup>5</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	Код по классификации операций сектора государственного управления	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <sup>6</sup>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>7</sup>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>8</sup>				

Руководитель учредителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 раздела II соглашения о предоставлении субсидии на отчетный финансовый год.

<sup>2</sup> Указывается объем принятых (принимаемых) учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<sup>3</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 10 таблицы раздела I.

<sup>4</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

<sup>5</sup> Раздел II формируется учредителем по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>6</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженным в разделе I, и не может превышать значение показателя графы 15 таблицы раздела I.

<sup>7</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 16 таблицы раздела I).

<sup>8</sup> Указывается объем перечисленной учреждению субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

Приложение 2<sup>1</sup>  
к Порядку и условиям

Форма

### ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели<sup>1</sup>

(наименование государственного бюджетного учреждения Ярославской области)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование субсидии (направление расходования субсидии): \_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <sup>2</sup>	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (контрольная точка)			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения <sup>8</sup>
		плановое <sup>3</sup>	фактическое <sup>4</sup>	прогнозное <sup>5</sup>	плановый <sup>6</sup>	фактический/прогнозный <sup>7</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8
Результат предоставления субсидии:							
контрольные точки отчетного периода							
в том числе:							
контрольные точки планового периода <sup>9</sup>							
в том числе:							

Руководитель государственного  
бюджетного учреждения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер  
государственного бюджетного  
учреждения Ярославской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Показатели отчета формируются на основании информации о плановых значениях результатов предоставления субсидии, контрольных точек, срок достижения которых наступил в отчетном периоде, включая плановые значения результатов предоставления субсидии, контрольные точки, достижение которых планировалось в прошлых отчетных периодах, а также результаты предоставления субсидии, контрольные точки, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<sup>2</sup> Показатели, указанные в графах 1 и 2, формируются на основании показателей граф 1 и 2 таблицы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, приведенного в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 2.1 к типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 02.10.2020 № 42н "Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (далее – типовая форма соглашения).

<sup>3</sup> Значения указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 3 таблицы плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, приведенного в приложении к соглашению, оформленном в соответствии с приложением 2.1 к типовой форме соглашения.

<sup>4</sup> Указываются фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии и контрольные точки, установленные в графе 1.

<sup>5</sup> Указываются отклонения фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 3, срок достижения которых по состоянию на соответствующую отчетную дату наступил.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по учреждению	X	X	X	X	X	X	X			
Всего	X	X	X	X	X	X	X			

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель  
финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».