



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2023 № 240-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ярославской области от 23 декабря 2022 г. № 76-з «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства области от 01.12.2022 № 1072-п «Об учреждении автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы информатизации и связи.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 24.03.2023 № 240-н

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации повышения уровня качества
образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию
мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в
области информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Ярославия» (далее – организация), направленной на реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий.

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие информационных технологий в Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Информационное общество в Ярославской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 25.03.2020 № 227-п

«Об утверждении государственной программы Ярославской области "Информационное общество в Ярославской области" на 2020 – 2025 годы».

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет департамент информатизации и связи Ярославской области (далее – ДИС ЯО).

1.4. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов, необходимых для осуществления уставной деятельности организации в целях достижения результатов предоставления субсидии:

- оплата труда сотрудников организации и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников организации;
- оплата услуг связи,
- оплата коммунальных услуг, расходов на содержание имущества;
- оплата расходов на аренду помещений, за исключением жилых помещений;
- приобретение и техническую поддержку программного обеспечения;
- оплата консультационно-информационных, бухгалтерских, юридических, аудиторских, банковских услуг,
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплата работ и услуг в рамках договоров, заключенных в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в области информационных технологий.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие утвержденной сметы расходов на содержание организации на соответствующий финансовый год;

- наличие заключенного с ДИС ЯО соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (дополнительного соглашения), составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- соблюдение сроков представления в ДИС ЯО заявок на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии на очередной квартал (далее – заявки) по форме согласно приложению 1 к Порядку и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ДИС ЯО проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. На 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, организация должна соответствовать следующим требованиям:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах наблюдательного совета организации, главном бухгалтере организации;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3. В целях заключения соглашения организация в течение 5 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных ассигнований направляет в ДИС ЯО следующие документы:

- заявка;

- смета расходов на содержание организации на соответствующий финансовый год в 2 экземплярах;

- справка о неполучении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- справка о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка, выданная налоговым органом, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в абзацах втором – шестом данного пункта, должны быть оформлены на бланке организации и заверены печатью и подписью руководителя организации.

2.4. ДИС ЯО в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Порядка рассматривает представленные документы и направляет в организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения – подготовленный проект соглашения на соответствующий финансовый год в двух экземплярах;

- при наличии оснований для отказа в заключении соглашения – мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении соглашения являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения. Поступившие документы рассматриваются ДИС ЯО в соответствии с абзацами первым – восьмым данного пункта.

Организация подписывает проект соглашения и направляет его в ДИС ЯО в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов на содержание организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ДИС ЯО.

2.6. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, организация направляет в ДИС ЯО следующие документы:

- заявка;

- уточненная смета расходов на содержание организации на текущий финансовый год в 2 экземплярах;

- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

ДИС ЯО в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и направляет в организацию:

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – подготовленный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах;

- при наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения, при этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основаниями для отказа организации в заключении дополнительного соглашения являются:

- представление документов, указанных в данном пункте, не в полном объеме;

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.7. Предоставление субсидии производится ежеквартально в пределах лимитов бюджетных обязательств ДИС ЯО и утвержденного кассового плана.

2.8. Для предоставления субсидии организация ежеквартально в срок до 10-го числа первого месяца квартала предоставления субсидии представляет в ДИС ЯО на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Для предоставления субсидии в квартале, в котором заключено соглашение, организация направляет в ДИС ЯО заявку в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

В течение текущего квартала организация вправе представить дополнительные (корректировочные) заявки после даты, указанной в абзаце первом данного пункта.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ДИС ЯО на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе федерального казначейства, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки в ДИС ЯО.

2.11. В случае уменьшения ДИС ЯО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается. Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении составляются по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.12. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются достижение на дату окончания действия соглашения следующих показателей:

- количество созданных мест для обучающихся, оснащенных средствами обучения, а также оборудованием и инвентарем;
- количество человек, принятых на основное обучение.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.13. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных организации из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году организация в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в ДИС ЯО письменное обоснование и отчет об использовании субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 2 к Порядку, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии.

ДИС ЯО на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году в форме приказа ДИС ЯО.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году ДИС ЯО направляет в адрес организации официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату организацией в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

По истечении квартала (финансового года) организация в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в ДИС ЯО:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- иные отчеты, указанные в соглашении.

Формы представляемых отчетов устанавливаются в соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. ДИС ЯО осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется ДИС ЯО в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, требований Порядка и (или) соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ДИС ЯО и органом государственного финансового контроля, ДИС ЯО в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет организацию письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования. В случае если организация не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, ДИС ЯО принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, организация производит возврат субсидии в объеме и в сроки, указанные в требовании ДИС ЯО о возврате субсидии, направленном в организацию. Требование ДИС ЯО о возврате субсидии составляется в произвольной форме.

Объем средств, подлежащих возврату, определяется по результатам предоставления субсидии, значения которых не достигнуты, в размере средств, предусмотренных на конкретное направление расходования субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии
автономной некоммерческой организации повышения уровня качества
образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию
мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров в
области информационных технологий
на _____ 20__ года
(квартал)

№ п/п	Статьи расходов сметы на содержание организации	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ г.	(рублей)
			Сумма заявки на _____ 20__ г. (месяц)
1	2	3	4

(должность лица,
уполномоченного
представлять интересы
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии автономной некоммерческой организации повышения уровня
качества образования населения «Школа 21. Ярославия» на реализацию мероприятий по подготовке
высококвалифицированных кадров в области информационных технологий

за _____ 20__ года
(отчетный период с начала года)

(рублей)

№ п/п	Статьи расходов сметы на содержание организации	Сумма остатка субсидии, не использованного на начало года, потребность в котором подтверждена	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Поступило средств субсидии с начала года	Использовано субсидии		Неиспользованный остаток субсидии в 20__ году
					с начала года	за последний квартал отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

(должность лица, уполномоченного
представлять интересы организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.