



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2022 № 1148-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации»
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.

2. Определить департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 20.12.2022 № 1148-п

ПОРЯДОК
предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий
на проведение гидромелиоративных и культуртехнических
мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых
почв на пашне

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 167-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы», при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации».

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), прошедшим отбор проектов мелиорации (далее – отбор) в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), на проведение следующих мероприятий:

1.3.1. Гидромелиоративные мероприятия – строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям субсидии, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг).

1.3.2. Культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

- расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;
- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

1.3.3. Мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее – известкование кислых почв), в том числе:

- разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;
- приобретение мелиорантов почвы известковых (далее – известковые мелиоранты) для проведения работ в области известкования кислых почв;
- осуществление транспортных расходов на доставку известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;
- проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидии является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПК и ПР).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии в целях возмещения части их затрат на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 Порядка (далее – проекты мелиорации), прошедшим отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Минсельхозом России.

Размер затрат, возмещаемых получателям субсидии из федерального и областного бюджетов, составляет 50 процентов общего объема затрат

на реализацию проектов мелиорации и определяется с учетом устанавливаемого Минсельхозом России предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель для указанных мероприятий.

Субсидии предоставляются из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели, в порядке, установленном действующим законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении получателями субсидии следующих требований:

2.2.1. Получателем субсидии должны быть представлены отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-хозяйственной деятельности.

2.2.2. Получатели субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.9 данного раздела Порядка, должны соответствовать следующим условиям:

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В соответствии с изменениями, установленными пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий

и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не получает бюджетные средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

2.3. Сумма субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, определяется согласно распределению Минсельхоза России.

2.4. Факт неиспользования сельскохозяйственных угодий определяется на основании признаков неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1482 «О признаках неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации».

Перечень сорных растений, применяемый для установления признаков неиспользования по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1482 «О признаках неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации».

Установление факта неиспользования земельных участков осуществляется посредством визуального наблюдения и использования актуальных спутниковых данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обследование земельных участков для проведения культуртехнических мероприятий производится комиссией по определению агротехнической пригодности вводимых в оборот неиспользуемых земельных участков (далее – комиссия).

В состав комиссии входят представители органов управления сельским хозяйством городского округа или муниципального района области, федерального государственного бюджетного учреждения государственной станции агрохимической службы «Ярославская», и (или) филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Ярославской области, руководители и специалисты сельскохозяйственного предприятия (по согласованию).

Состав комиссии, порядок ее работы и сроки проведения обследования и итоговой проверки земельных участков регламентируются нормативным правовым актом муниципального района или городского округа области.

По результатам обследования земельного участка в случае установления факта его неиспользования комиссией составляется акт обследования земельного участка сельскохозяйственного назначения (далее – акт обследования) по формам согласно приложению 1 к Порядку:

- по форме 1 – для получателей субсидии, которые начали культуртехнические работы до 01 января 2021 года;
- по форме 2 – для получателей субсидии, которые начали культуртехнические работы после 01 января 2021 года.

После проведения получателем субсидии культуртехнических мероприятий и первичной обработки почвы под сев комиссией составляется акт итоговой проверки земельного участка сельскохозяйственного назначения (далее – акт итоговой проверки) по формам согласно приложению 2 к Порядку:

- по форме 1 – для получателей субсидии, которые начали культуртехнические работы до 01 января 2021 года;
- по форме 2 – для получателей субсидии, которые начали культуртехнические работы после 01 января 2021 года.

ДАПКИП осуществляет прием актов обследования и актов итоговой проверки, не соответствующих формам, приведенным в приложениях 1 и 2 к Порядку, оформленных до даты вступления в силу Порядка.

2.5. Для участия в отборе в Минсельхозе России получатель субсидии представляет в ДАПКИП комплект документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 раздела II Порядка отбора проектов мелиорации, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.04.2022 № 273 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации» (далее – приказ Минсельхоза России от 29.04.2022 № 273).

Период представления комплекта документов в ДАПКИП начинается в день размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и заканчивается за 5 рабочих дней до дня завершения приема заявочной документации, установленного указанным извещением.

2.6. ДАПКИПР:

2.6.1. В течение 2 рабочих дней с даты регистрации комплекта документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.5 данного раздела Порядка, и принимает решение о направлении комплекта документов в Минсельхоз России для участия получателя субсидии в отборе либо об отказе в направлении комплекта документов, которое оформляет приказом.

2.6.2. В течение 2 рабочих дней с даты подписания приказа о направлении комплекта документов получателя субсидии в Минсельхоз России для участия в отборе готовит комплект документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 раздела II Порядка отбора проектов мелиорации, утвержденного приказом Минсельхоза России от 29.04.2022 № 273, формирует заявочную документацию по каждому проекту мелиорации и направляет ее в Минсельхоз России.

2.7. ДАПКИПР отказывает в направлении комплекта документов в Минсельхоз России по следующим основаниям:

- нарушение срока представления документов;
- представление неполного комплекта документов и (или) документов, не соответствующих требованиям, определенным Порядком и приказом Минсельхоза России от 29.04.2022 № 273;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

В случае принятия решения об отказе в направлении комплекта документов в Минсельхоз России ДАПКИПР в течение 5 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа уведомляет получателей субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Организация, получившая отказ, имеет право на повторное обращение.

2.8. В течение 15 рабочих дней после размещения на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола заседания комиссии по организации и проведению отбора с указанием прошедших отбор проектов мелиорации, подлежащих субсидированию, ДАПКИПР письменно уведомляет указанных в данном протоколе получателей субсидии об успешном прохождении отбора.

2.9. В течение 5 рабочих дней после подписания соглашения с Минсельхозом России о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации ДАПКИПР уведомляет в письменной форме получателей субсидии о начале приема документов на предоставление субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о начале приема документов получатели субсидии представляют в ДАПКИПР следующие документы:

2.9.1. Для предоставления субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий:

- заявление о предоставлении из федерального и областного бюджетов субсидии (далее – заявление);

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов (далее – справка налогового органа);

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного (наследуемого) владения на землю, передачу ее в аренду в установленном законом порядке;

- копии положительных заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий);

- копия разрешения на строительство, реконструкцию оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на строительство, реконструкцию объектов);

- копия проектной сметной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

- копии актов ввода в эксплуатацию мелиоративных систем и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

- копия акта о приемке выполненных работ на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100;

- справка об отсутствии оказания получателю субсидии государственной поддержки из бюджета муниципального района или городского округа области по указанному направлению.

2.9.2. Для предоставления субсидии на проведение культуртехнических мероприятий:

- заявление;

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- справка налогового органа;

- копия сметы на проведение культуртехнических мероприятий, подготовленной специализированной организацией, ведущей учет мелиорированных земель;

- копии актов приема-сдачи выполненных культуртехнических мероприятий;

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного (наследуемого) владения на землю, или передачу ее в аренду в установленном законом порядке;

- копия проекта мелиорации, разработанного в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 255 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель», и согласованного с федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Ярославской области»;

- копии договоров о выполнении подрядных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату работ, выполненных подрядной организацией, заверенные получателем субсидии, – при выполнении работ подрядным способом;

- копии документов, подтверждающих осуществленные расходы на проведение работ (копии договоров, товарных накладных, платежных документов), – при выполнении работ хозяйственным способом;

- акт обследования по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку (после 01 января 2021 года – по форме 2 согласно приложению 1 к Порядку);

- акт итоговой проверки по форме 1 согласно приложению 2 к Порядку (после 01 января 2021 года – по форме 2 согласно приложению 2 к Порядку);

- справка об отсутствии оказания получателю субсидии государственной поддержки из бюджета муниципального района или городского округа области по указанному направлению.

2.9.3. Для предоставления субсидии на проведение мероприятий по известкованию кислых почв:

- заявление;
- справка-расчет субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- справка налогового органа;
- копии документов, подтверждающих осуществленные расходы на оплату известковых мелиорантов (копии договоров, товарных накладных, платежных документов), а также осуществленные транспортные расходы на доставку известковых мелиорантов (при наличии);
- копия справки о состоянии плодородия почв на основании агрохимического обследования земель;
- копия проектно-сметной документации на известкование кислых почв;
- копии актов внесения известковых мелиорантов;
- справка об отсутствии оказания получателю субсидии государственной поддержки из бюджета муниципального района или городского округа области по указанному направлению.

Копии документов заверяются получателями субсидий.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

2.10. ДАПКИПР:

2.10.1. В день подачи получателем субсидии документов регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.10.2. В случае отсутствия в составе документов, представленных получателем субсидии, справки налогового органа запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

2.10.3. В течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, представленных получателем субсидии, рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

2.10.4. В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа ДАПКИПР, указанного в подпункте 2.10.3 данного пункта, оформляет соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н).

Соглашение заключается в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его оформления.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения ДАПКИПР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, ДАПКИПР осуществляет согласование с получателем субсидии новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

2.10.5. В течение 5 рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 4 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидии в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

Субсидии перечисляются получателям субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

2.11. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 данного раздела Порядка;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение 5 рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

2.12. Достигнутым результатом предоставления субсидии на проведение мероприятий, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, является площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тысяч гектаров).

Достигнутым результатом предоставления субсидии на проведение мероприятий, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тысяч гектаров).

Достигнутым результатом предоставления субсидии на проведение мероприятий, указанных в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, является площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (тысяч гектаров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Планируемым результатом предоставления субсидии на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, является плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением на 3 года (в разбивке по годам).

2.13. В случае недостижения значения планируемого результата предоставления субсидии осуществляется возврат средств в областной бюджет.

2.14. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

k – коэффициент возврата субсидии;

$$k = T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

3. Порядок и сроки представления отчетности

3.1. Получатели субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляют в ДАПКИПР отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н.

3.2. ДАПКИПР вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии ДАПКИПР осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют финансовый контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

ФОРМЫ
акта обследования земельного участка сельскохозяйственного
назначения

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

обследования земельного участка сельскохозяйственного назначения
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Наименование получателя субсидии на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, для которого производится обследование земельного участка сельскохозяйственного назначения (далее – земельный участок): _____

Вид разрешенного использования земельного участка: _____

Земельный участок расположен _____

(место расположения)

на землях _____

(землепользователь, землевладелец, арендатор, собственник)

Правоустанавливающий документ на земельный участок: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Размер (площадь) земельного участка: _____

Размер (площадь) земельного участка, вводимого в оборот (с номером контура): _____

Использование земельного участка (территории) в настоящее время: _____

Наличие древесно-кустарниковой растительности: _____

(степень зарастания древесно-кустарниковой растительностью, процентов)

Наличие заочкаренности: _____

(степень заочкаренности, процентов)

Дополнительные сведения: _____

Неиспользованные земельные участки (сенокосы, пастбища, многолетние травы посева прошлых лет на пашне): _____

Приложения:

- фотоматериалы, отражающие состояние земельного участка;
- схема расположения обследуемого земельного участка (схема из публичной кадастровой карты без наложения слоя «Космические снимки» (<https://pkk.rosreestr.ru/>));
- космоснимок (спутниковые данные информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Google Карты, Яндекс.Карты и т.д.)).

Члены комиссии (по списку):

(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « _____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

обследования земельного участка сельскохозяйственного назначения
 от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Наименование получателя субсидии на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, для которого производится обследование земельного участка сельскохозяйственного назначения (далее – земельный участок): _____

Вид разрешенного использования земельного участка: _____

Земельный участок расположен _____

(место расположения)

на землях _____

(землепользователь, землевладелец, арендатор, собственник)

Правоустанавливающий документ на земельный участок: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Размер (площадь) земельного участка: _____

Размер (площадь) неиспользуемой части земельного участка: _____

Размер (площадь) части земельного участка, вводимого в оборот (с номером контура): _____

Использование земельного участка (территории) в настоящее время: _____

Наличие древесно-кустарниковой растительности: _____

(степень зарастания древесно-кустарниковой растительностью, процентов)

Наличие сорной растительности: _____

(степень распространения сорной растительности, процентов)

Наличие дерна: _____

(степень распространения дерна, процентов)

Дополнительные сведения: _____

Приложения:

- фотоматериалы, отражающие состояние земельного участка;
- схема расположения обследуемого земельного участка (схема из публичной кадастровой карты без наложения слоя «Космические снимки» (<https://pkk.rosreestr.ru/>));
- космоснимок (спутниковые данные информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Google Карты, Яндекс.Карты и т.д.)).

Члены комиссии (по списку):

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ФОРМЫ
акта итоговой проверки земельного участка
сельскохозяйственного назначения

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

итоговой проверки земельного участка сельскохозяйственного назначения
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Настоящий акт составлен в соответствии с актом обследования земельного участка сельскохозяйственного назначения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ по результатам проведения комплекса культуртехнических работ, подготовки почвы под сев, ввода в оборот неиспользованных земельных участков сельскохозяйственного назначения (далее – земельные участки): сенокосы, пастбища, многолетние травы посева прошлых лет на пашне (нужное подчеркнуть).

Наименование получателя субсидии на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, для которого производится обследование земельного участка: _____

Вид разрешенного использования земельного участка: _____

Земельный участок расположен _____

(место расположения)

на землях _____

(землепользователь, землевладелец, арендатор, собственник)

Правоустанавливающий документ на земельный участок: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Размер (площадь) земельного участка: _____

Размер (площадь) земельного участка, введенного в оборот (с номером контура): _____

Использование земельного участка (территории) в настоящее время:

Наличие древесно-кустарниковой растительности: _____

(степень зарастания древесно-кустарниковой растительностью, процентов)

Наличие заочкаренности: _____

(степень заочкаренности, процентов)

Дополнительные сведения: _____

Неиспользованные земельные участки (сенокосы, пастбища, многолетние травы посева прошлых лет на пашне), на которых в текущем году проведены соответствующие работы (выпас скота, производство заготовки кормов и т.д.): _____

Приложения:

- фотоматериалы, отражающие состояние земельного участка;
- схема расположения обследуемого земельного участка (схема из публичной кадастровой карты без наложения слоя «Космические снимки» (<https://pkk.rosreestr.ru/>)).

Члены комиссии (по списку):

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

итоговой проверки земельного участка сельскохозяйственного назначения
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Настоящий акт составлен в соответствии с актом обследования земельного участка сельскохозяйственного назначения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ по результатам проведения комплекса культуртехнических работ, подготовки почвы под сев, ввода в оборот неиспользованных земельных участков сельскохозяйственного назначения (далее – земельные участки).

Наименование получателя субсидии на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, для которого производится обследование земельного участка: _____

Вид разрешенного использования земельного участка: _____

Земельный участок расположен _____

(место расположения)

на землях _____

(землепользователь, землевладелец, арендатор, собственник)

Правоустанавливающий документ на земельный участок: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Размер (площадь) земельного участка: _____

Размер (площадь) неиспользуемой части земельного участка: _____

Размер (площадь) части земельного участка, введенного в оборот (с номером контура): _____

Использование земельного участка (территории) в настоящее время: _____

Наличие древесно-кустарниковой растительности: _____

(степень зарастания древесно-кустарниковой растительностью, процентов)

Наличие сорной растительности: _____
(степень распространения сорной растительности, процентов)

Наличие дерна: _____
(степень распространения дерна, процентов)

Дополнительные сведения: _____

Приложения:

- фотоматериалы, отражающие состояние земельного участка;
- схема расположения обследуемого земельного участка (схема из публичной кадастровой карты без наложения слоя «Космические снимки» (<https://pkk.rosreestr.ru/>)).

Члены комиссии (по списку):

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на проведение гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, предоставляемой на возмещение части затрат, за _____ год

(наименование организации – получателя субсидии)

Наименование мероприятия	Площадь участка, на котором выполнены мероприятия, га	Сумма фактически понесенных затрат – инвестиций (без учета налога на добавленную стоимость), рублей ¹	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, рублей ²	Из них	
				средства федерального бюджета, рублей	средства областного бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого					

¹ Сумма затрат должна соответствовать сумме, указанной в протоколе заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

² Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Форма

РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)
за _____ 20__ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств	Идентифи- кационный номер налогопла- тельщика – получателя бюджет- ных средств	Сумма бюджетных средств – всего, руб.	В том числе	
				средства федерального бюджета, руб.	средства областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Директор департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной поддержки,
исполнения бюджета и отраслевой
отчетности департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.