



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2022 № 1091-п
г. Ярославль

Об утверждении порядков
предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям, выполняющим
строительство объектов
заправочной инфраструктуры и
работы по переоборудованию
автомобильной техники

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство таких объектов;

- Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства области

от 08.12.2022 № 1091-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство таких объектов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство таких объектов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, приведенных в приложении № 28 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» (далее – Правила).

1.2. В Порядке применяются следующие основные понятия:

- природный газ – компримированный (сжатый) природный газ (метан);
- контейнерная автомобильная газонаполнительная компрессорная станция – автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, характеризующаяся надземным расположением резервуаров компримированного природного газа и размещением топливораздаточных колонок в контейнере для размещения оборудования, выполненного как единое заводское изделие;

- модульная автомобильная газонаполнительная компрессорная станция – автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, характеризующаяся надземным расположением резервуаров компримированного природного газа и разнесением топливораздаточной колонки и контейнера для размещения оборудования, выполненного как единое заводское изделие;

- объект заправки транспортных средств природным газом – стационарная автомобильная заправочная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность заправки транспортных средств природным газом (мультитопливная автомобильная заправочная станция, обеспечивающая возможность заправки природным газом, автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, а также криогенная автозаправочная станция, обеспечивающая возможность заправки природным газом);

- реализация инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом (далее – реализация инвестиционного проекта) – осуществление капитальных вложений, необходимых для строительства объекта заправки транспортных средств природным газом, либо выполнение реконструкции объекта, не являющегося стационарной автомобильной заправочной станцией, обеспечивающей возможность заправки транспортных средств природным газом, в результате которой такой объект может быть идентифицирован как объект заправки транспортных средств природным газом в соответствии с абзацем пятым данного пункта.

1.3. Порядок определяет порядок, цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на компенсацию части затрат на строительство таких объектов (далее – субсидии), а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим реализацию инвестиционного проекта.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Развитие рынка газомоторного топлива в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы государственной программы Ярославской области «Развитие транспортного комплекса в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 171-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие транспортного комплекса в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы».

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год

и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту транспорта Ярославской области (далее – департамент) как получателю средств областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 1.4 данного раздела Порядка, и утвержденного кассового плана.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета является департамент.

1.7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществившие реализацию инвестиционного проекта с соблюдением требований к объектам заправки транспортных средств природным газом и существующим автозаправочным станциям (далее – объекты заправки), установленных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

1.8. Способом проведения отбора на предоставление субсидий (далее – отбор) является запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится департаментом на основании предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 1.7 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Департамент в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.yarregion.ru/depts/dt/default.aspx>) (далее – официальный сайт департамента) объявление о проведении отбора (далее – объявление), содержащее информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявляется проведение отбора:

2.3.1. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590) в случае проведения отбора в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей).

2.3.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью (при проведении отбора в 2022 году данное требование к участнику отбора не применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590).

2.3.3. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 г. № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)», в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (областного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 раздела 1 Порядка.

2.3.6. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590.

2.4. Требования к объектам заправки:

2.4.1. Реализация инвестиционного проекта выполнена на территории Ярославской области.

2.4.2. Объект заправки введен в эксплуатацию в году предоставления субсидии.

2.4.3. Суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки – не менее 500 куб. м/ ч.

2.4.4. Количество постов заправки природным газом (пистолетов) на объекте заправки – не менее 4.

2.4.5. Общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки – не менее 2000 литров (в случае если суммарная выходная мощность, указанная в подпункте 2.4.3 данного пункта, составляет не менее 1000 куб. м/ ч, – не менее 1000 литров).

2.4.6. В случае реализации инвестиционного проекта по строительству криогенной автозаправочной станции объем криогенных резервуаров – не менее 25 куб. м.

2.4.7. Оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) – новое (ранее не бывшее в употреблении).

2.4.8. Использование при реализации инвестиционного проекта оборудования, произведенного на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», согласно пункту 6 приложения № 2 к Правилам.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

2.5.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные объявлением, подает в департамент заявку по форме согласно приложению к Порядку на бумажном носителе, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.5.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);
- индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
- информация об объекте заправки, введенном в эксплуатацию, с указанием адреса, количества постов заправки природным газом (пистолетов), мощности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения

о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заверенный в установленном порядке.

2.5.3.2. Справка участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка.

2.5.3.3. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.7 раздела 1 Порядка, а также соответствие объектов заправки требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка:

- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 01 января текущего года;

- копия технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

- копия акта о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям газораспределения или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

- копия договора поставки газа;

- копия технических условий для присоединения к электрическим сетям;

- копия акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

- копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

- копии паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

- копии паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

- копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

- копии паспортов блоков осушки (очистки);

- копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при реализации инвестиционного проекта технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, которое в соответствии с подпунктом 2.4.8 пункта 2.4 данного раздела Порядка должно быть произведено на территории Российской Федерации;

- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству криогенной автозаправочной станции вместо документов, предусмотренных

абзацами третьим – пятым, двенадцатым данного подпункта, – копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования и договор с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта заправки контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков сушки (очистки), паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа – копия паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта заправки модульного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков сушки (очистки) и паспортов блоков аккумуляторов газа – копия паспорта модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования.

2.5.3.4. Документы, подтверждающие фактически понесенные участником отбора затраты, связанные с реализацией инвестиционного проекта, по направлениям, установленным пунктом 3.4 раздела 3 Порядка:

- копия договора на приобретение земельного участка и дополнительных соглашений к нему (при наличии);

- копии договора на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения и дополнительных соглашений к нему (при наличии), актов сдачи-приемки выполненных работ;

- копии договора на разработку проектной документации и дополнительных соглашений к нему (при наличии), актов сдачи-приемки выполненных работ;

- копии договора на выполнение строительно-монтажных работ и дополнительных соглашений к нему (при наличии), актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копии договора на пусконаладочные работы и дополнительных соглашений к нему (при наличии), товарных накладных, актов сдачи-приемки выполненных работ;

- копии договора на закупку и монтаж оборудования (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) и дополнительных соглашений к нему (при наличии), товарных накладных, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копия договора на выполнение земляных работ (к земляным работам относятся рытье твердого и скального грунта для последующей разработки, отрыв котлованов, траншей и каналов, вскрышные работы, перемещение грунта в отвал, возведение насыпей с уплотнением грунта, работы по зачистке дна и откосов земляных сооружений, котлованов и траншей после возведения фундаментов и укладки труб, уплотнение грунта, планировка поверхности);

- копия договора на подготовку территории для реализации инвестиционного проекта (к подготовке территории относятся работы по выполнению археологических раскопок в пределах строительной площадки, по разбивке основных осей зданий и сооружений и закрепление их пунктами и знаками, по освобождению территории от имеющихся на ней строений, лесонасаждений, промышленных отвалов и других мешающих предметов, переносу и переустройству инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, путей и дорог, снятию и хранению плодородного слоя почвы, по осушению территории стройки, проведению на ней других мероприятий, связанных с прекращением или изменением условий водопользования, по выдаче исходных данных на проектирование, по проведению необходимых согласований проектных решений, по выполнению исполнительной контрольной съемки построенных инженерных сетей), платежные поручения, подтверждающие оплату, произведенную в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, подтверждающие фактические затраты.

При проведении проверки документов, представленных участниками отбора, департамент вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов в порядке межведомственного и информационного взаимодействия либо проверять информацию, содержащуюся в представленных документах, посредством обращения к открытым информационным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.4. Документы и их копии должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника отбора, пакет документов должен быть прошит и пронумерован, сопровожден описью документов на бланке участника отбора.

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.5.5. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В ходе проведения каждого отбора участник отбора подает одну заявку.

2.7. Регистрация поступивших заявок осуществляется должностным лицом департамента в день подачи заявки в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются:

- порядковый номер;
- дата и время (часы и минуты) подачи заявки;
- форма подачи заявки (на бумажном носителе);
- количество листов заявки и документов, являющихся приложениями к ней;
- подпись лица, принявшего заявку, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошит и должен иметь титульный лист с указанием наименования журнала.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.8.1. Для рассмотрения поступивших заявок департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения объявления образует комиссию по проведению отбора (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом департамента.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверка соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.7 раздела 1 Порядка;
- проверка соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;
- проверка соответствия объектов заправки, сведения о которых представлены в заявке, требованиям, установленным пунктом 2.4 данного раздела Порядка;
- проверка полноты представленных документов и сведений, указанных в заявке, а также их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 данного раздела Порядка;
- определение победителей отбора, с которыми заключаются соглашения;
- составление и подписание протокола подведения итогов отбора (далее – протокол).

2.8.3. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней после даты окончания срока подачи (приема) заявок, в порядке очередности с учетом даты и времени их регистрации в департаменте.

Комиссия проводит проверку информации об объектах заправки,

содержащейся в заявке.

В случае если отдельные объекты заправки, сведения о которых представлены в заявке, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, то решение об отклонении заявки принимается только в части таких объектов заправки.

2.8.4. Основанием для возврата заявки и документов участника отбора является поступление в департамент от участника отбора заявления об отзыве заявки не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Возврат отозванной заявки участника отбора и прилагаемых к ней документов осуществляется департаментом почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о ее отзыве.

В случае возврата департаментом заявки в связи с поступлением в департамент от участника отбора заявления об отзыве заявки участник отбора вправе повторно подать заявку в течение срока проведения отбора с соблюдением требований и порядка, установленных Порядком.

2.8.5. Участник отбора в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок может подать письменное требование о разъяснении положений объявления.

Департамент в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок размещает информацию, содержащую разъяснение положений объявления, на официальном сайте департамента.

Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок может внести в представленные им заявку и документы изменения путем направления в департамент необходимого документа. При этом участник отбора сохраняет порядковый номер регистрации заявки в журнале регистрации заявок.

Дополнительные документы представляются участником отбора в департамент в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 данного раздела Порядка.

2.8.6. При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.8.10 данного пункта, комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора.

В случае отклонения комиссией заявки департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения. Уведомление об отклонении заявки направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.8.7. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.8.10 данного пункта, участники отбора признаются победителями отбора, с которыми заключаются соглашения. Для каждого победителя отбора комиссия определяет размер субсидии.

2.8.8. По итогам рассмотрения комиссией заявок оформляется протокол, в который включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок и документов участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, в отношении которых было принято решение о возврате заявок, с указанием основания возврата;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;
- информация об объектах заправки, не соответствующих требованиям пункта 2.4 данного раздела Порядка;
- список участников отбора, признанных победителями отбора, с которыми заключаются соглашения, с указанием размера субсидии, определенного для каждого получателя субсидии.

Протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте департамента в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Представленные для участия в отборе заявки и документы участников отбора, прошедших отбор, не возвращаются.

2.8.9. Департамент на основании протокола в срок не позднее 3 рабочих дней после оформления протокола в соответствии с очередностью с учетом даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок издает приказ о распределении субсидии, которым утверждаются:

- перечень получателей субсидии, затраты которых возмещаются в полном объеме в текущем финансовом году, с указанием размера субсидии, подлежащей предоставлению;
- перечень получателей субсидии, затраты которых возмещаются в текущем финансовом году частично в связи с превышением заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с указанием размера субсидии, указанного в заявке;
- перечень участников отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными в журнале регистрации заявок, основанием для отклонения заявок которых на стадии рассмотрения послужило основание, указанное в абзаце девятом подпункта 2.8.10 данного пункта, с указанием размера субсидии, указанного в заявке участника отбора.

2.8.10. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения комиссией:

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.7 раздела 1 Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;
- несоответствие всех объектов заправки, сведения о которых представлены в заявке, требованиям к объектам заправки, установленным

пунктом 2.4 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным подпунктами 2.5.1 – 2.5.4 пункта 2.5 данного раздела Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2.5.1, 2.5.3 пункта 2.5 данного раздела Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- объем субсидий, запрошенных в заявках, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.9. Получатели субсидии в течение срока, установленного объявлением, должны заключить соглашение с департаментом.

2.10. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с департаментом соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте департамента в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа о распределении субсидии департамент направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель субсидии представляет в департамент подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии, указанным в абзаце втором подпункта 2.8.9 пункта 2.8 раздела 2 Порядка, в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае при наличии получателя субсидии, указанного в абзаце третьем подпункта 2.8.9 пункта 2.8 раздела 2 Порядка, департамент в срок не позднее 3 рабочих дней по истечении срока представления соглашения, указанного в абзаце втором данного пункта, направляет такому получателю субсидии соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в полном объеме в текущем финансовом году. В случае подписания таким получателем субсидии указанного соглашения в срок, предусмотренный абзацем вторым данного пункта, департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления в департамент таким получателем субсидии указанного соглашения направляет участнику отбора, указанному в абзаце четвертом подпункта 2.8.9 пункта 2.8 раздела 2 Порядка, соглашение, заключаемое в целях возмещения

затрат в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

В случае неподписания соглашения, заключаемого в целях возмещения затрат в полном объеме в текущем финансовом году, получателем субсидии, указанным в абзаце третьем подпункта 2.8.9 пункта 2.8 раздела 2 Порядка, в срок, предусмотренный абзацем вторым данного пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае, а также в случае отсутствия получателя субсидии, указанного в абзаце третьем подпункта 2.8.9 пункта 2.8 раздела 2 Порядка, при неподписании соглашения получателем субсидии, указанным в абзаце втором подпункта 2.8.9 пункта 2.8 раздела 2 Порядка, в течение срока, указанного в абзаце втором данного пункта, соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в полном объеме в текущем финансовом году, или соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году, в срок не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором данного пункта, направляется участнику отбора, указанному в абзаце четвертом подпункта 2.8.9 пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

Данный порядок определения стороны соглашения применяется, пока средства не будут распределены в полном объеме.

3.2. Получатель субсидии, на возмещение затрат которого субсидия была предоставлена в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году, не может претендовать на предоставление субсидии в очередном финансовом году в пределах предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году.

3.3. Департамент на основании приказа о распределении субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней после даты окончания срока представления получателями субсидии в департамент подписанных проектов соглашений, указанного в абзаце втором пункта 3.1 данного раздела Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий получателям субсидий, представившим в департамент подписанные соглашения, и оформляет его приказом департамента с указанием перечня получателей субсидии и размера субсидии для каждого получателя субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется на возмещение фактических затрат, связанных с достижением цели, установленной пунктом 1.4 раздела 1 Порядка.

К затратам, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты:

- на приобретение земельного участка;
- на подготовку территории для реализации инвестиционного проекта;
- на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения;
- на выполнение земляных работ;

- на разработку проектной документации;
- на выполнение строительно-монтажных работ;
- на закупку и монтаж оборудования (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура).

3.5. Условия предоставления субсидии:

- наличие заключенного с департаментом соглашения;
- согласие получателя субсидии на проведение департаментом обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверок органом государственного финансового контроля Ярославской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии из областного бюджета в размере, определенном соглашением.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации № 199н).

Любые изменения соглашения и дополнения к нему, в том числе касающиеся расторжения соглашения, оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого по типовой форме дополнительного соглашения к договору, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации № 199н.

Один экземпляр соглашения передается получателю субсидии в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня представления соглашения в департамент.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о таких изменениях департамент с приложением соответствующих документов.

3.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, в том числе средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры природного газа.

Размер субсидии, предоставляемой на один объект заправки, определяется в размере подтвержденных фактических затрат на реализацию инвестиционного проекта по направлениям, установленным пунктом 3.4 данного раздела Порядка, но должен составлять не более 36 млн. рублей.

Размер субсидии устанавливается соглашением на основании данных, указанных в заявке.

3.8. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество объектов заправки транспортных средств природным газом, введенных в эксплуатацию (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

3.9. Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля Ярославской области осуществляет проверку в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением.

4.3. При установлении фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том

числе по факту проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Ярославской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

4.4. Письменное уведомление о необходимости возврата средств, предоставленных в виде субсидии, с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата, направляется департаментом получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

Возврат средств, предоставленных в виде субсидии, осуществляется получателем субсидии в областной бюджет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств, предоставленных в виде субсидии.

4.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 данного раздела Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в виде субсидии, в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным
предпринимателям, реализующим
инвестиционные проекты по
строительству объектов заправки
транспортных средств природным
газом, на компенсацию части
затрат на строительство таких
объектов

Форма

В департамент транспорта
Ярославской области

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные
проекты по строительству объектов заправки транспортных средств
природным газом, на компенсацию части затрат на строительство таких
объектов**

(наименование заявителя)

(Ф.И.О., должность руководителя)

(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

(адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город, район Ярославской
области))

телефон _____, электронный адрес _____

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ИНН	Мощность объекта (куб. м/ ч)	Количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов)	Требуемый объем возмещения затрат (до 36 млн. рублей на объект включительно), рублей
1	2	3	4	5	6	7

Прошу рассмотреть настоящую заявку. Сумма запрашиваемой субсидии _____ млн. рублей.

Банковские реквизиты:

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Настоящим подтверждаю подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых к ней документов.

На обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя), на публикацию (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также на проведение департаментом транспорта Ярославской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии _____

(согласен/ не согласен)

Приложение: опись документов на ____ л. в 1 экз.

(наименование)

должности заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства области

от 08.12.2022 № 1091-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее – Порядок), разработан в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицам, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, приведенных в приложении № 29 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» (далее – Правила).

Порядок определяет порядок, цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее – субсидии),

предоставляемых в целях возмещения части затрат, произведенных в связи с выполнением работ по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее – работы по переоборудованию), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В Порядке применяются следующие основные понятия:

- природный газ – компримированный (сжатый) природный газ (метан);
- работы по переоборудованию – работы по установке на транспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых транспортное средство получает возможность использовать природный газ в качестве моторного топлива.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполнившим работы по переоборудованию, недополученных доходов в связи с предоставлением владельцам транспортных средств скидки при оплате работ по переоборудованию.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Развитие рынка газомоторного топлива в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы государственной программы Ярославской области «Развитие транспортного комплекса в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 171-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие транспортного комплекса в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы».

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту транспорта Ярославской области (далее – департамент) как получателю средств областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 1.3 данного раздела Порядка, и утвержденного кассового плана.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета является департамент.

1.6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполнившие работы по переоборудованию и предоставившие владельцам транспортных средств скидку при оплате работ по переоборудованию.

1.7. Способом проведения отбора на предоставление субсидий (далее – отбор) является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (о внесении

изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится департаментом на основании предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Департамент в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.yarregion.ru/depts/dt/default.aspx>) (далее – официальный сайт департамента) объявление о проведении отбора (далее – объявление), содержащее информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявляется проведение отбора:

2.3.1. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590) в случае

проведения отбора в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей).

2.3.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью (при проведении отбора в 2022 году данное требование к участнику отбора не применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590).

2.3.3. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 г. № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)», в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (областного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590.

2.3.6. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций

иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590.

2.4. Требования к транспортным средствам, переоборудованным участником отбора для использования природного газа в качестве моторного топлива (далее – переоборудованные транспортные средства):

2.4.1. Переоборудование транспортного средства осуществлено не ранее IV квартала года, предшествующего текущему году, и субсидия на его переоборудование ранее не предоставлялась.

2.4.2. Транспортное средство должно быть выпущено в обращение, зарегистрировано на территории Российской Федерации и иметь год выпуска не ранее чем за 15 лет до текущего финансового года.

2.5. Требования в части материально-технической базы:

2.5.1. Участник отбора имеет в наличии не менее двух постов для осуществления работ по переоборудованию и не менее одного специализированного поста для осуществления работ по переоборудованию грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств), расположенных на территории Ярославской области.

2.5.2. Участник отбора имеет в наличии расположенные на территории Ярославской области накопительную площадку не менее чем для трех легковых транспортных средств и клиентскую зону площадью не менее 10 квадратных метров.

2.6. Требования в части наличия опыта к лицам, выполняющим работы по переоборудованию (не ниже минимальных квалификационных требований), и соответствия выполняемых работ по переоборудованию установленным требованиям:

2.6.1. Наличие у лица, выполняющего работы по переоборудованию, сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе.

2.6.2. Наличие у лица, выполняющего работы по переоборудованию, опыта переоборудования транспортных средств с 01 января года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее 5 единиц транспортных средств.

2.7. Требования в части использования газобаллонного оборудования, его компонентов, комплектующих и выполняемых работ по переоборудованию:

2.7.1. Соответствие установленного газобаллонного оборудования требованиям Правил Европейской экономической комиссии Организации

Объединенных Наций № 115-02 «Единообразные предписания, касающиеся официального утверждения специальных модифицированных систем СПГ (сжатый природный газ), предназначенных для установки на механических транспортных средствах, в двигателях которых используется СПГ», подтвержденное сертификатом соответствия.

2.7.2. Соответствие использованных элементов (компонентов) оборудования требованиям Правил Европейской экономической комиссии Организации Объединенных Наций № 110 «Единообразные предписания, касающиеся официального утверждения: I. элементов специального оборудования механических транспортных средств, двигатели которых работают на природном газе и/или сжиженном природном газе (СПГ); II. транспортных средств в отношении установки элементов специального оборудования официально утвержденного типа для использования в их двигателях природного газа и/или сжиженного природного газа (СПГ)», подтвержденное сертификатом соответствия.

2.7.3. Установленное оборудование является новым (ранее не бывшим в употреблении).

2.7.4. Установленный газовый баллон выпущен не ранее чем за 18 месяцев до 01 января текущего года и оснащен автоматическим вентиляем с предохранительным устройством.

2.7.5. Установленный газовый баллон должен быть отечественного производства: для баллона I типа – начиная с 2023 года, для баллона II типа – начиная с 2024 года, для баллона III типа – начиная с 2020 года.

2.7.6. При ремоторизации транспортного средства устанавливаемый двигатель должен быть новым (ранее не бывшим в употреблении), предназначенным для работы на природном газе и произведенным на территории Российской Федерации.

2.7.7. Работы выполняются в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877.

2.7.8. Минимальный гарантийный срок на выполняемые работы – 1 год или пробег 30 000 километров (в зависимости от того, какое обстоятельство наступит ранее).

2.7.9. Проведен инструктаж владельца переоборудованного транспортного средства по эксплуатации и обслуживанию такого транспортного средства с подтверждающими документами.

2.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

2.8.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные объявлением, подает в департамент заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку на бумажном носителе, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.8.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);
- индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
- адрес места осуществления работ по переоборудованию;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.8.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.8.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заверенный в установленном порядке.

2.8.3.2. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, – заверенные в установленном порядке копии учредительных документов.

2.8.3.3. Справка участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка.

2.8.3.4. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4 – 2.7 данного раздела Порядка:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, переоборудованного для использования природного газа в качестве моторного топлива;

- копия разрешения на внесение изменения в конструкцию транспортного средства;

- копия сертификата на установленное газобаллонное оборудование;

- копия паспорта газового баллона;

- копия договора с владельцем транспортного средства о переоборудовании транспортного средства с приложением всех дополнительных соглашений, включая сведения о предоставлении гарантии на выполненные работы на срок, предусмотренный подпунктом 2.7.8 пункта 2.7 данного раздела Порядка;

- копии документов, подтверждающих оплату работ по переоборудованию;

- копия спецификации на использованное газобаллонное оборудование, перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их

стоимости и расчет предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию;

- копия акта выполненных работ, подтверждающего осуществление переоборудования транспортного средства на территории Ярославской области не ранее IV квартала года, предшествующего текущему финансовому году, с указанием полной стоимости работ и размеров предоставленной скидки;

- копия декларации производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом, оформленной в соответствии с Правилами внесения изменений в конструкцию находящихся в эксплуатации колесных транспортных средств и осуществления последующей проверки выполнения требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2019 г. № 413 «Об утверждении Правил внесения изменений в конструкцию находящихся в эксплуатации колесных транспортных средств и осуществления последующей проверки выполнения требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»;

- документ, подтверждающий проведение для владельца переоборудованного транспортного средства инструктажа по эксплуатации и обслуживанию такого транспортного средства;

- копия паспорта двигателя (при проведении ремоторизации транспорта);

- выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (если юридическое лицо – владелец транспортного средства является субъектом малого и среднего предпринимательства);

- копия договора купли-продажи земельного участка (при отсутствии – копия договора аренды земельного участка), на котором располагаются посты для осуществления работ по переоборудованию, накопительная площадка для транспортных средств, клиентская зона, и (или) копия договора купли-продажи здания, строения, сооружения, помещения (при отсутствии – копия договора аренды здания, строения, сооружения, помещения), в котором располагаются посты для осуществления работ по переоборудованию, накопительная площадка для транспортных средств, клиентская зона;

- схема зонирования земельного участка с указанием размещения постов для осуществления работ по переоборудованию, специализированного поста для осуществления работ по переоборудованию грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств), накопительной площадки для транспортных средств и клиентской зоны и (или) копия графической части технического плана здания, строения, сооружения, с нанесенными на нее получателем субсидии условными обозначениями постов для осуществления работ по переоборудованию, специализированных постов для

осуществления работ по переоборудованию грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств), накопительной площадки для транспортных средств и клиентской зоны;

- копии документов, подтверждающих наличие опыта переоборудования транспортных средств с 01 января года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее 5 единиц транспортных средств (копии договоров на выполнение работ по переоборудованию и копии актов выполненных работ);

- заверенный в установленном порядке прайс-лист на проводимые работы и продаваемое газобаллонное оборудование, действительный на дату проведения отбора;

- расчет-обоснование суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

При проведении проверки документов, представленных участниками отбора, департамент вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов в порядке межведомственного и информационного взаимодействия, проверять информацию, содержащуюся в представленных документах, посредством обращения к открытым информационным ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8.4. Документы и их копии должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника отбора, пакет документов должен быть прошит и пронумерован, сопровожден описью документов на бланке участника отбора.

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.8.5. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В ходе проведения каждого отбора участник отбора подает одну заявку.

2.10. Регистрация поступивших заявок осуществляется должностным лицом департамента в день подачи заявки в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются:

- порядковый номер;
- дата и время (часы и минуты) подачи заявки;
- форма подачи заявки (на бумажном носителе);
- количество листов заявки и документов, являющихся приложениями к ней;

- подпись лица, принявшего заявку, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошит и должен иметь титульный лист с указанием наименования журнала.

2.11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.11.1. Для рассмотрения поступивших заявок департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения объявления образует комиссию по проведению отбора (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом департамента.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.11.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверка соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.6 раздела 1 Порядка;

- проверка полноты представленных документов и сведений, указанных в заявке, а также их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.8 данного раздела Порядка;

- определение победителей отбора, с которыми заключаются соглашения;

- составление и подписание протокола подведения итогов отбора (далее – протокол).

2.11.3. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней после даты окончания срока подачи (приема) заявок, в порядке очередности с учетом даты и времени их регистрации в департаменте.

Комиссия осуществляет проверку факта предоставления скидки при оплате работ по переоборудованию и установление размера такой скидки путем сопоставления информации о стоимости переоборудования транспортных средств, в том числе стоимости установленного газового баллона, его компонентов, комплектующих и работ по их установке и размере скидки, указанных в расчете-обосновании, со сведениями о ценах на такие элементы оборудования, стоимости таких работ и о размере предоставленной скидки, содержащимися в документах, представленных участником отбора в соответствии с абзацами шестым – девятым и семнадцатым подпункта 2.8.3.4 пункта 2.8 данного раздела Порядка.

В случае если отдельные транспортные средства не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.4 – 2.7 данного раздела Порядка, то решение об отклонении заявки принимается только в части таких транспортных средств.

2.11.4. Основанием для возврата заявки и документов участника отбора является поступление в департамент от участника отбора заявления

об отзыве заявки не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Возврат отозванной заявки участника отбора и прилагаемых к ней документов осуществляется департаментом почтовым отправлением в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о ее отзыве.

В случае возврата департаментом заявки в связи с поступлением в департамент от участника отбора заявления об отзыве заявки участник отбора вправе повторно подать заявку в течение срока проведения отбора с соблюдением требований и порядка, установленных Порядком.

2.11.5. Участник отбора в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок может подать письменное требование о разъяснении положений объявления.

Департамент в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок размещает информацию, содержащую разъяснение положений объявления, на официальном сайте департамента.

Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок может внести в представленные им заявку и документы изменения путем направления в департамент необходимого документа. При этом участник отбора сохраняет порядковый номер регистрации заявки в журнале регистрации заявок.

Дополнительные документы представляются участником отбора в департамент в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 данного раздела Порядка.

2.11.6. При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.11.10 данного пункта, комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора.

В случае отклонения комиссией заявки департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения. Уведомление об отклонении заявки направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.11.7. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.11.10 данного пункта, участники отбора признаются победителями отбора, с которыми заключаются соглашения. Для каждого победителя отбора комиссия определяет размер субсидии.

2.11.8. По итогам рассмотрения комиссией заявок оформляется протокол, в который включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок и документов участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, в отношении которых было принято решение о возврате заявок, с указанием основания возврата;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;

- информация о переоборудованных транспортных средствах, не соответствующих требованиям пунктов 2.4 – 2.7 данного раздела Порядка;
- список участников отбора, признанных победителями отбора, с которыми заключаются соглашения, с указанием размера субсидии, определенного для каждого получателя субсидии.

Протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте департамента в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Представленные для участия в отборе заявки и документы участников отбора, прошедших отбор, не возвращаются.

2.11.9. Департамент на основании протокола в срок не позднее 3 рабочих дней после оформления протокола в соответствии с очередностью с учетом даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок издает приказ о распределении субсидии, которым утверждаются:

- перечень получателей субсидии, затраты которых возмещаются в полном объеме в текущем финансовом году, с указанием размера субсидии, подлежащей предоставлению;
- перечень получателей субсидии, затраты которых возмещаются в текущем финансовом году частично в связи с превышением заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с указанием размера субсидии, указанного в заявке;
- перечень участников отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными в журнале регистрации заявок, основанием для отклонения заявок которых на стадии рассмотрения послужило основание, указанное в абзаце восьмом подпункта 2.11.10 данного пункта, с указанием размера субсидии, указанного в заявке участника отбора.

2.11.10. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 раздела 1 Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.7 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным подпунктами 2.8.1 – 2.8.4 пункта 2.8 данного раздела Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2.8.1, 2.8.3 пункта 2.8 данного раздела Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- объем субсидий, запрошенных в заявках, превышает лимиты

бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.12. Получатели субсидии в течение срока, установленного объявлением, должны заключить соглашение с департаментом.

2.13. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с департаментом соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте департамента в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа о распределении субсидии департамент направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель субсидии представляет в департамент подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии, указанным в абзаце втором подпункта 2.11.9 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае при наличии получателя субсидии, указанного в абзаце третьем подпункта 2.11.9 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, департамент в срок не позднее 3 рабочих дней по истечении срока представления соглашения, указанного в абзаце втором данного пункта, направляет такому получателю субсидии соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в полном объеме в текущем финансовом году. В случае подписания таким получателем субсидии указанного соглашения в срок, предусмотренный абзацем вторым данного пункта, департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления в департамент таким получателем субсидии указанного соглашения направляет участнику отбора, указанному в абзаце четвертом подпункта 2.11.9 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

В случае неподписания соглашения, заключаемого в целях возмещения затрат в полном объеме в текущем финансовом году, получателем субсидии, указанным в абзаце третьем подпункта 2.11.9 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, в срок, предусмотренный абзацем вторым данного пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае, а также в случае отсутствия получателя субсидии, указанного в абзаце третьем подпункта 2.11.9 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, при неподписании соглашения получателем субсидии, указанным в абзаце втором подпункта 2.11.9 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, в течение срока, указанного в абзаце втором данного пункта, соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в полном объеме в текущем финансовом году, или

соглашение, заключаемое в целях возмещения затрат в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году, в срок не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором данного пункта, направляется участнику отбора, указанному в абзаце четвертом подпункта 2.11.9 пункта 2.11 раздела 2 Порядка.

Данный порядок определения стороны соглашения применяется, пока средства не будут распределены в полном объеме.

3.2. Получатель субсидии, на возмещение затрат которого субсидия была предоставлена в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году, не может претендовать на предоставление субсидии в очередном финансовом году в пределах предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году.

3.3. Департамент на основании приказа о распределении субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней после даты окончания срока представления получателями субсидии в департамент подписанных проектов соглашений, указанного в абзаце втором пункта 3.1 данного раздела Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий получателям субсидий, представившим в департамент подписанные соглашения, и оформляет его приказом департамента с указанием перечня получателей субсидии и размера субсидии для каждого получателя субсидии.

3.4. Условия предоставления субсидии:

- наличие заключенного с департаментом соглашения;
- согласие получателя субсидии на проведение департаментом обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверок органом государственного финансового контроля Ярославской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии из областного бюджета в размере, определенном в соглашении.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации № 199н).

Любые изменения соглашения и дополнения к нему, в том числе касающиеся расторжения соглашения, оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого по типовой форме дополнительного соглашения к договору, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации № 199н.

Один экземпляр соглашения передается получателю субсидии в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня представления соглашения в департамент.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о таких изменениях департамент с приложением соответствующих документов.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, в том числе средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при выполнении работ по переоборудованию.

Размер субсидии (Р) определяется по формуле:

$$P^T = \sum (V \times n),$$

где:

T – вид (категория) переоборудованного транспортного средства;

V – размер скидки, предоставленной получателем субсидии владельцу транспортного средства, которая не может быть более одной трети (не более двух третей, если владельцем переоборудованного транспортного средства (в том числе на основании договора лизинга) является физическое лицо или юридическое лицо – субъект малого или среднего предпринимательства) общей стоимости работ по переоборудованию (включая стоимость газобаллонного оборудования) и не может быть более предельного размера субсидии (предельные размеры субсидий приведены в приложении 3 к Порядку);

n – количество переоборудованных транспортных средств.

В случае участия получателя субсидии, выполняющего работы по переоборудованию, владельца транспортного средства в иных программах стимулирования переоборудования транспортных средств для использования природного газа в качестве моторного топлива размер субсидии определяется исходя из полной стоимости работ по переоборудованию без учета эффекта от участия в таких дополнительных программах.

Размер субсидии устанавливается соглашением на основании данных, указанных в заявке.

3.7. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество переоборудованных транспортных средств (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

3.8. Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля Ярославской области осуществляет проверку в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением.

4.3. При установлении фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по факту проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Ярославской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

4.4. Письменное уведомление о необходимости возврата средств, предоставленных в виде субсидии, с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата, направляется департаментом получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

Возврат средств, предоставленных в виде субсидии, осуществляется получателем субсидии в областной бюджет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств, предоставленных в виде субсидии.

4.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 данного раздела Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в виде субсидии, в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным
предпринимателям, выполняющим
работы по переоборудованию
транспортных средств
на использование природного газа
(метана) в качестве моторного
топлива

Форма

В департамент транспорта
Ярославской области

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы
по переоборудованию транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве моторного топлива**

_____ (наименование заявителя)

_____ (Ф.И.О., должность руководителя)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать))

_____ (адрес места регистрации и места нахождения (индекс, город, район Ярославской области))

телефон _____, электронный адрес _____

Прошу рассмотреть настоящую заявку. Сумма запрашиваемой субсидии _____ млн. рублей.

Банковские реквизиты:

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Настоящим подтверждаю подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых к ней документов.

На обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя), на публикацию (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также на проведение департаментом транспорта Ярославской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии _____

(согласен/ не согласен)

Приложение: опись документов на ___ л. в 1 экз.

(наименование

должности заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

* Наименование вида транспортного средства указывается в соответствии с наименованиями, предусмотренными предельными размерами субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, приведенными в приложении 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

(наименование

должности заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
выполняющим работы по
переоборудованию транспортных
средств на использование природного
газа (метана) в качестве
моторного топлива

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств
на использование природного газа (метана) в качестве моторного
топлива

№ п/п	Вид транспортного средства	Предельный размер субсидии на одно транспортное средство, рублей
1	2	3
1.	Легковой автомобиль:	
	максимальной разрешенной массой* до 1800 кг	24 300,0
	максимальной разрешенной массой от 1801 кг до 2499 кг	30 600,0
	максимальной разрешенной массой 2500 кг и выше	37 800,0
2.	Легкий грузовой транспорт (транспортные средства категории № 1 в соответствии с классификацией транспортных средств по категориям, установленной техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»)	43 200,0
3.	Автобус (до 8 м)	56 700,0
4.	Автобус (свыше 8 м)	99 900,0
5.	Грузовой автомобиль, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый цикл и битопливный, в том числе газодизельный, цикл)	102 600
6.	Грузовой автомобиль, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый цикл – ремоторизация с установкой двигателя, предназначенного для работы на природном газе)	180 000,0
7.	Магистральный тягач	132 300,0

* Масса транспортного средства определяется согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.

В случае если владельцем транспортного средства, переоборудованного на использование природного газа в качестве моторного топлива (в том числе на основании договора лизинга), является физическое лицо или юридическое лицо – субъект малого и среднего предпринимательства, максимальный размер субсидии, указанный в таблице, умножается на 2.