



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2022 № 1084-п

г. Ярославль

О реализации постановления
Правительства Российской
Федерации от 21 октября 2022 г.
№ 1876

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ярославской области, предоставляются следующие меры поддержки:

- единовременная выплата на обзаведение имуществом в размере 100000 рублей;
- социальная выплата на приобретение жилых помещений.

2. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ярославской области, единовременных выплат на обзаведение имуществом;

- Порядок предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ярославской области, социальных выплат на приобретение жилых помещений.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы строительства, заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы труда и социальной защиты.

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 05.12.2022 № 1084-п

ПОРЯДОК
предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим
в экстренном массовом порядке на территорию Ярославской области,
единовременных выплат на обзаведение имуществом

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ярославской области (далее – жители г. Херсона и части Херсонской области), единовременных выплат на обзаведение имуществом (далее – единовременные выплаты).

2. Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление жителям г. Херсона и части Херсонской области единовременной выплаты, является департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

3. Право на получение единовременной выплаты предоставляется жителям г. Херсона и части Херсонской области, соответствующим в совокупности следующим критериям:

- жители г. Херсона и части Херсонской области вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области, указанных в перечне, утверждаемом в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3099-р) и прибыли на территорию Ярославской области на постоянное место жительства;

- жители г. Херсона и части Херсонской области подали заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление).

4. Единовременная выплата предоставляется за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), перечисленных в доход бюджета Ярославской области.

5. Размер единовременной выплаты составляет 100000 рублей.

6. Единовременная выплата предоставляется однократно.

Единовременная выплата не предоставляется в случае получения аналогичной меры поддержки за счет средств Фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного

проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» в другом субъекте Российской Федерации.

7. Для получения единовременной выплаты жители г. Херсона и части Херсонской области обращаются лично либо через представителя (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) в уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

- документы (копии документов), подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи;

- документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и представленные с ним документы в день их поступления.

9. Уполномоченный орган осуществляет проверку комплектности документов, представленных жителями г. Херсона и части Херсонской области, и соответствия указанных документов требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

Обработка заявлений жителей г. Херсона и части Херсонской области осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»).

10. В случае непредставления документов, подтверждающих факт проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, по причине их отсутствия уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения факта проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

В случае если уполномоченным органом направлялся запрос, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка, решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

Днем обращения гражданина за предоставлением единовременной выплаты является день регистрации в уполномоченном органе заявления и представленных с ним документов.

12. Основания для отказа в предоставлении единовременной выплаты:

- несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых уполномоченным органом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка);

- отсутствие сведений из уполномоченного органа Херсонской области, подтверждающих факт проживания заявителя на территории г. Херсона или части Херсонской области;

- получение единовременной выплаты в другом субъекте Российской Федерации заявителем и (или) членами его семьи, указанными в заявлении.

13. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом, в том числе посредством направления телефонограммы.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, заявитель или его представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты вносит сведения о заявителях и их заявлениях в АИС «Реформа ЖКХ».

14. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты включает заявителя в список жителей г. Херсона и части Херсонской области, подавших заявление (далее – список).

Список формируется в соответствии с датой подачи заявления, еженедельно утверждается уполномоченным органом и представляется в Фонд посредством АИС «Реформа ЖКХ». Граждане, подавшие заявление

в один день, включаются в список в алфавитном порядке. Форма списка утверждается уполномоченным органом.

15. Перечисление единовременной выплаты осуществляется на указанный в заявлении лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на предоставление единовременных выплат.

При недостаточности выделенных уполномоченному органу бюджетных ассигнований перечисление единовременной выплаты производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований уполномоченному органу в необходимом объеме за счет средств, поступивших от Фонда.

Приложение
к Порядку

Форма

В департамент труда и социальной поддержки
населения Ярославской области

от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения _____,

зарегистрированного(ой) по месту пребывания
(месту жительства) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____,

выдан _____
(орган и дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты на обзаведение имуществом

Прошу предоставить единовременную выплату на обзаведение имуществом в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о члене (членах) семьи заявителя:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Единовременную выплату на обзаведение имуществом прошу перечислить на счет _____.
(реквизиты банковского счета)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 05.12.2022 № 1084-п

ПОРЯДОК
предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим
в экстренном массовом порядке на территорию Ярославской области,
социальных выплат на приобретение жилых помещений

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ярославской области (далее – жители г. Херсона и части Херсонской области), социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее – социальные выплаты).

2. Право жителей г. Херсона и части Херсонской области на социальную выплату удостоверяется государственным жилищным сертификатом (далее – сертификат). Срок действия сертификата составляет шесть месяцев.

Социальная выплата предоставляется жителям г. Херсона и части Херсонской области однократно.

3. Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление жителям г. Херсона и части Херсонской области социальной выплаты, является департамент строительства Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

4. Право на получение социальной выплаты имеют жители г. Херсона и части Херсонской области, соответствующие в совокупности следующим критериям:

- жители г. Херсона и части Херсонской области вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области, указанных в перечне, утверждаемом в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 3099-р) и прибыли на территорию Ярославской области на постоянное место жительства;

- жители г. Херсона и части Херсонской области подали заявление о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление).

5. Социальная выплата предоставляется за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), доведенных до Ярославской области.

6. Для получения социальной выплаты жители г. Херсона и части Херсонской области обращаются лично либо через представителя (при условии представления доверенности на такого представителя,

оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) в уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

- документы (копии документов), подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи;

- документ, удостоверяющий факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

- заявление об отказе от сертификата, полученного в другом субъекте Российской Федерации, в произвольной форме, с приложением копии сертификата (в случае если такой сертификат ранее был получен гражданином).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и представленные с ним документы в день их поступления.

7. Уполномоченный орган осуществляет проверку комплектности документов, представленных жителями г. Херсона и части Херсонской области, и соответствия указанных документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Обработка заявлений жителей г. Херсона и части Херсонской области осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ»).

8. В случае непредставления документов, подтверждающих факт проживания в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, по причине их отсутствия уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения факта проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области.

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата.

В случае если уполномоченным органом направлялся запрос, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, решение о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата принимается в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

10. Основания для отказа в выдаче сертификата:

- несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых уполномоченным органом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка);

- получение сертификата (при отсутствии заявления, предусмотренного абзацем шестым пункта 6 настоящего Порядка) и (или) социальной выплаты в другом субъекте Российской Федерации заявителем и (или) членами его семьи, указанными в заявлении.

11. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче сертификата уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении и причинах, послуживших основанием для отказа, любым доступным способом, в том числе посредством направления телефонограммы.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче сертификата, заявитель или его представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

Решение об отказе в выдаче сертификата может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

12. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче сертификата:

- включает заявителя в список жителей г. Херсона и части Херсонской области, подавших заявление (далее – список);

- выдает сертификат на бумажном носителе получателю сертификата. Форма сертификата утверждается приказом уполномоченного органа;

- с использованием АИС «Реформа ЖКХ»:

- аннулирует сертификат, выданный ранее иным субъектом Российской Федерации (в случае необходимости);

- информирует субъект Российской Федерации, в котором заявителю ранее был выдан сертификат, об отказе заявителя от ранее выданного сертификата (в случае необходимости);

- направляет в Фонд расчет финансовой потребности в средствах Фонда и документы, подтверждающие планируемые расходы на предоставление социальной выплаты по выданному сертификату.

Список формируется в соответствии с датой подачи заявления, еженедельно утверждается уполномоченным органом и представляется в Фонд посредством АИС «Реформа ЖКХ». Граждане, подавшие заявление в один день, включаются в список в алфавитном порядке.

13. Размер социальной выплаты, указываемый в сертификате, определяется исходя из норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения жилой площадью: 33 кв. м – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м – для семей из 2 человек, по 18 кв. м на одного человека – для семей из 3 человек и более.

14. Социальная выплата может быть направлена на приобретение одного или нескольких жилых помещений на первичном или вторичном рынке жилья на территории Ярославской области у физических и юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

Жилые помещения, приобретенные с использованием сертификата, оформляются в общую (совместную) собственность получателя сертификата и членов его семьи, указанных в сертификате.

Социальная выплата не может быть использована:

- на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

- на приобретение жилого помещения, размер общей площади которого ниже учетной нормы, установленной в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого приобретено жилое помещение.

15. В целях перечисления социальной выплаты получатель сертификата обращается в уполномоченный орган лично либо через представителя (при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) с заявлением о перечислении социальной выплаты в произвольной форме. К заявлению о перечислении социальной выплаты прилагается копия договора (договоров) купли-продажи жилого помещения, заключенного (заключенных) в период действия сертификата и содержащего (содержащих) реквизиты банковского счета продавца, и копия документа, подтверждающего перечисление продавцу получателем сертификата

собственных (кредитных) денежных средств за приобретенное у него жилое помещение, если стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанной в сертификате (при наличии).

Получатель сертификата может представить копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности на жилые помещения получателя сертификата и членов его семьи, указанных в сертификате.

16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении социальной выплаты:

- осуществляет проверку документов, представленных получателем сертификата;

- направляет запросы в органы местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых находятся приобретенные жилые помещения, в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретенного жилого помещения для проживания граждан (в случае необходимости);

- запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности на жилые помещения получателя сертификата и членов его семьи, указанных в сертификате, в случае если получатель сертификата не представил данные документы по собственной инициативе;

- проводит проверку соответствия сведений, содержащихся в документах, представленных получателем сертификата, или полученных по запросам, указанным в абзацах третьем, четвертом данного пункта, информации, содержащейся в АИС «Реформа ЖКХ»;

- принимает решение о перечислении социальной выплаты или об отказе в перечислении социальной выплаты.

17. Основания для отказа в перечислении социальной выплаты:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

- несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

- получение социальной выплаты в другом субъекте Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты получателю сертификата в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется уведомление с указанием причин отказа, а также возвращаются представленные оригиналы документов.

Получатель сертификата или его представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причин отказа в перечислении социальной выплаты в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка.

Решение об отказе в перечислении социальной выплаты может быть обжаловано в судебном порядке.

18. Перечисление социальной выплаты осуществляется на банковский счет продавца жилого помещения, с которым получатель сертификата заключил договор купли-продажи жилого помещения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты в пределах размера социальной выплаты, указанной в сертификате.

Приложение
к Порядку

Форма

В департамент строительства Ярославской области
от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),
дата рождения _____,
зарегистрированного(ой) по месту пребывания
(месту жительства) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____,
выдан _____
(орган и дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальной выплаты на приобретение
жилого помещения

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения, удостоверяемую государственным жилищным сертификатом, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о члене (членах) семьи заявителя:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Ранее мною (членами моей семьи) был получен государственный жилищный сертификат _____

(реквизиты государственного жилищного сертификата)

в _____.

(субъект Российской Федерации)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

« ____ » _____ 20__ года