



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2022 № 1092-п  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 09.09.2021 № 617-п

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденное постановлением Правительства области от 09.09.2021 № 617-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 08.12.2022 № 1092-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Положение о региональном государственном  
контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов  
в пределах установленной квоты**

1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-І «О занятости населения в Российской Федерации», указом Губернатора области от 31.08.2022 № 229 «Об утверждении Порядка квотирования и Порядка резервирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов и о признании утратившими силу отдельных постановлений и указов Губернатора области» и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.».

2. В абзаце четвертом пункта 2.7 раздела 2 слова «О принятом решении» заменить словами «О принятии решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.».

3. Подпункт 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8.5. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится должностным лицом департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Обязательный профилактический визит проводится должностным лицом департамента в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности на территории Ярославской области.

Департамент предлагает проведение обязательного профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности на территории Ярославской области, не позднее одного года с момента начала такой деятельности.

Допускается проведение профилактического визита по обращению контролируемого лица.

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится департаментом в следующем порядке:

- департамент уведомляет контролируемое лицо о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

- срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочего дня;

- по окончании проведения профилактического визита должностное лицо департамента составляет акт профилактического визита по форме согласно приложению 2<sup>1</sup> к настоящему Положению;

- в случае если при проведении профилактического визита установлено, что деятельность контролируемого лица по соблюдению обязательных требований в области квотирования рабочих мест представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо департамента в день проведения профилактического визита направляет директору (заместителю директора) департамента соответствующую информацию для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.».

4. В пункте 4.4 раздела 4:

4.1. В подпункте 4.4.1:

4.1.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- документы, содержащие результаты специальной оценки условий труда (при наличии вредных и (или) опасных условий труда);».

4.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- соглашение о трудоустройстве инвалидов (при наличии).».

4.2. В подпункте 4.4.6:

4.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия устанавливается следующий индикатор риска нарушения обязательных требований: наличие двух и более не исполненных контролируемым лицом предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных должностным лицом департамента, в течение одного календарного года.».

4.2.2. Абзацы пятый и шестой признать утратившими силу.

5. Показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и их целевые значения (приложение 1 к Положению), критерии отнесения деятельности контролируемых лиц – работодателей (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) (приложение 2 к Положению) изложить в следующей редакции:

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**результативности и эффективности регионального государственного**  
**контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах**  
**установленной квоты и их целевые значения**

Оценка результативности и эффективности деятельности департамента государственной службы занятости населения Ярославской области в части осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – региональный государственный контроль (надзор)) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) и его целевое значение:

Наименование показателя	Целевое значение	Единица измерения
1	2	3
Количество инвалидов, получивших незаконный отказ работодателя в приеме на работу в пределах установленной квоты	0	человек

Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора):

- количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, которые проведены с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Контрольный (надзорный) орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде регионального государственного контроля (надзора) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение 2  
к Положению

### КРИТЕРИИ

**отнесения деятельности контролируемых лиц – работодателей  
(юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)  
к определенной категории риска причинения вреда (ущерба)**

№ п/п	Критерии отнесения деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска	Категория риска
1	2	3
1.	<p>Деятельность контролируемых лиц, численность работников которых составляет не менее 35 человек, по результатам проведения проверок которых выявлены нарушения, при наличии одного из следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП);</li> <li>- вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении</li> </ul>	категория среднего риска

1	2	3
	<p>о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП;</p> <p>- вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 КоАП</p>	
2.	<p>Деятельность контролируемых лиц, численность работников которых составляет не менее 35 человек, по результатам проведения контрольных (надзорных) или профилактических мероприятий в отношении которых:</p> <p>- выявлены нарушения, не повлекшие вынесения судом постановления по делу об административном правонарушении о назначении наказания;</p> <p>- объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)</p>	категория умеренного риска
3.	<p>Деятельность контролируемых лиц, численность работников которых составляет не менее 35 человек, по результатам проведения проверок которых нарушений не выявлено</p>	категория низкого риска

6. Дополнить приложением 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«Приложение 2<sup>1</sup>  
к Положению

Форма

<p>Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий</p>
--

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

Департамент государственной службы занятости населения  
Ярославской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления)

**АКТ**  
**профилактического визита**

Профилактический визит проведен в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вида контроля (надзора))

должностным лицом департамента государственной службы занятости населения Ярославской области \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,

уполномоченного на проведение профилактического визита,

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, электронный адрес))

в отношении \_\_\_\_\_

(объект контроля, в отношении которого проведен профилактический визит)

контролируемого лица \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика,

\_\_\_\_\_ адрес индивидуального предпринимателя или организации

(ее филиалов, представительств), ответственных за соответствие

\_\_\_\_\_ обязательным требованиям объекта контроля,

\_\_\_\_\_ в отношении которого проведен профилактический визит)

по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_

(адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом

\_\_\_\_\_ деятельности или места нахождения иных объектов контроля,

\_\_\_\_\_ в отношении которых был проведен профилактический визит)

в следующий срок (указываются дата и время фактического начала и окончания профилактического визита):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с \_\_ час. \_\_ мин. по \_\_ час. \_\_ мин.

В результате профилактического визита проведены мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактически совершенные должностным лицом,

\_\_\_\_\_ уполномоченным на проведение профилактического визита, мероприятия)

К настоящему акту прилагаются (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документы и иные материалы)

Должностное лицо департамента  
государственной службы занятости  
населения Ярославской области:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом профилактического визита

Экземпляр настоящего акта профилактического визита получил.

Контролируемое лицо:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)».

7. Форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 3 к Положению), форму предписания об устранении выявленных нарушений (приложение 4 к Положению) изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Положению

Форма

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

Департамент государственной службы занятости населения  
Ярославской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления)

### АКТ

#### о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

В рамках осуществления \_\_\_\_\_  
(наименование вида контроля (надзора))

должностным лицом департамента государственной службы занятости населения Ярославской области \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,

уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия,

\_\_\_\_\_ контактный телефон, электронный адрес)

В отношении \_\_\_\_\_  
(объект контроля, в отношении которого проведено

\_\_\_\_\_ контрольное (надзорное) мероприятие)

контролируемого лица \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика,

\_\_\_\_\_ адрес индивидуального предпринимателя или организации

\_\_\_\_\_ (ее филиалов, представительств), ответственных за соответствие

\_\_\_\_\_ обязательным требованиям объекта контроля,

\_\_\_\_\_ в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)  
по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_

(адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности

\_\_\_\_\_ или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проведено

\_\_\_\_\_ контрольное (надзорное) мероприятие)

в следующие сроки (указываются дата и время начала и окончания контрольного (надзорного) мероприятия):

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с \_\_ час. \_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с \_\_ час. \_\_ мин.

в соответствии с \_\_\_\_\_

(ссылка на решение уполномоченного должностного лица

\_\_\_\_\_ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области

\_\_\_\_\_ о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_ и номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) установлено, что проведение \_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

невозможно в связи с \_\_\_\_\_.

(причины невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

К настоящему акту прилагаются (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документы и иные материалы)

Должностное лицо департамента  
государственной службы занятости  
населения Ярославской области:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 4  
к Положению

Форма

Департамент государственной службы занятости населения  
Ярославской области

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления)

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**об устранении выявленных нарушений**

В рамках осуществления \_\_\_\_\_  
(наименование вида контроля (надзора))

должностным лицом департамента государственной службы занятости населения Ярославской области \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,

уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия,

\_\_\_\_\_ контактный телефон, электронный адрес)

в отношении \_\_\_\_\_  
(объект контроля, в отношении которого проведено

\_\_\_\_\_ контрольное (надзорное) мероприятие)

контролируемого лица \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика,

\_\_\_\_\_ адрес индивидуального предпринимателя или организации

\_\_\_\_\_ (ее филиалов, представительств), ответственных за соответствие обязательным

\_\_\_\_\_ требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено

\_\_\_\_\_ контрольное (надзорное) мероприятие)

по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_  
(адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности

\_\_\_\_\_ или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проведено

\_\_\_\_\_ контрольное (надзорное) мероприятие)

в следующие сроки (указываются дата и время начала и окончания контрольного (надзорного) мероприятия):

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с \_\_ час. \_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с \_\_ час. \_\_ мин.

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(ссылка на решение уполномоченного должностного лица

\_\_\_\_\_ департамента государственной службы занятости населения Ярославской области

\_\_\_\_\_ о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_ и номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) проведено контрольное (надзорное) мероприятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

по результатам которого выявлены нарушения обязательных требований.

Руководствуясь \_\_\_\_\_,  
(нормативные правовые акты)

на основании акта проверки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_ предписываю устранить выявленные нарушения и провести следующие мероприятия:

№ п/п	Перечень мероприятий

Информацию об исполнении настоящего предписания, а также копии документов, подтверждающих исполнение настоящего предписания, направить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в департамент государственной службы занятости населения Ярославской области по адресу: \_\_\_\_\_.

(адрес, телефон, факс, электронный адрес)

Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо, выдавшее предписание:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Должностное лицо, получившее предписание:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)».