



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2022 № 995-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 30.12.2020 № 1069-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 30.12.2020 № 1069-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования» заменить словом «природопользования».

1.2. В Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, в отношении которых департамент охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 14.11.2022 № 995-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок определения объема и условия предоставления
субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям
Ярославской области, в отношении которых департамент охраны
окружающей среды и природопользования Ярославской области
осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. В разделе 2:

1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий.

Указанные требования не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства области.»

1.2. Пункты 2.9 и 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер субсидии определяется исходя из лимитов бюджетного финансирования и рассчитывается на основании следующих документов и сведений, представляемых учреждениями:

- в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.5, 1.2.7, 1.2.9 – 1.2.11 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – на основании сведений о стоимости планируемых к приобретению имущества, работ и услуг, рассчитанной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подтверждаемой коммерческими предложениями поставщиков, сметными расчетами

на проведение работ, утвержденными заказчиком, дефектной ведомостью, устанавливающей необходимость проведения ремонта, актом обследования здания (сооружения), подлежащего капитальному ремонту, проектной документацией на проведение капитального ремонта, сметными расчетами на проведение мероприятий;

- в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – на основании сведений о планируемом количестве физических лиц, являющихся получателями выплат материальной помощи к Международному дню пожилых людей;

- в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – на основании судебных актов, вступивших в законную силу.

2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество реализованных мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждения;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпунктах 1.2.9 – 1.2.11 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий.

Результаты предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

В части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпунктах 1.2.5 – 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, результат предоставления субсидии не устанавливается.».

1.3. В абзаце втором пункта 2.12 слова «направлений расходования и сроков предоставления субсидии» заменить словами «перечня субсидий».

1.4. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в средствах на достижение целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка и условий, учреждение обращается в департамент с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 данного раздела Порядка и условий.

Рассмотрение представленных документов, принятие решения об изменении размера субсидии либо об отказе в изменении размера субсидии осуществляются департаментом в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 данного раздела Порядка и условий.».

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к представлению отчетности

Учреждения обязаны представлять в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку и условиям, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку и условиям, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к Порядку и условиям ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.

Отчет об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме согласно приложению 5 к Порядку и условиям учреждения представляют ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.»

3. В разделе 4:

3.1. Из пункта 4.3, абзацев первого и третьего пункта 4.6 слова «и надзора» исключить.

3.2. В пункте 4.5:

- слово «установленных» заменить словом «указанных»;

- слово «установленные» заменить словом «указанные».

4. Формы направлений расходования и сроков предоставления субсидии на иные цели (приложение 1 к Порядку и условиям), отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели (приложение 2 к Порядку и условиям), отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (приложение 3 к Порядку и условиям), отчета об экономии субсидии на иные цели, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров) (приложение 4 к Порядку и условиям), изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку и условиям

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ
субсидий на иные цели**

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма, в том числе по годам (руб.)		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		субсидия 1					
...		...					
n.		субсидия n					

Учредитель:

Учреждение:

Руководитель _____
_____ (должность)

Руководитель _____
_____ (должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

Руководитель государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии⁵

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель учредителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 соглашения о предоставлении из областного бюджета учреждению субсидии на отчетный финансовый год.

² Указывается объем принятых (принимаемых) учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

³ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1.

⁴ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

⁵ Раздел 2 формируется учредителем по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения (договора)).

Приложение 3
к Порядку и условиям

Форма

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели

(наименование государственного бюджетного учреждения Ярославской области)

по состоянию на 01 _____ 20__ г.

(дата представления)

Наименование субсидии: _____

Направление расходования субсидии: _____

Результат предоставления субсидии		Единица измерения		Значение		Срок достижения результата предоставления субсидии (дд.мм.гггг.)		Причина отклонения
наименование	код	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель государственного
бюджетного учреждения Ярославской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Указывается сумма не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на начало года, в отношении которого учредителем принято решение о наличии потребности учреждения в направлении указанного остатка на цель, указанную в разделе 1 соглашения о предоставлении из областного бюджета учреждению субсидии.

² Значения граф 8 и 9 должны соответствовать сумме поступлений средств, предоставленных в виде субсидии, за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

³ В графе 9 указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой учредителем принято решение об использовании ее учреждением на цель, указанную в разделе 1 соглашения о предоставлении субсидии.

⁴ Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 5, 7, и суммой, указанной в графе 10.

⁵ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых учреждением на отчетную дату.

Руководитель государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

5. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение 5
к Порядку и условиям

Форма

ОТЧЕТ

об экономии субсидии на иные цели, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров),

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)

на _____ 20__ года

(дата представления)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код видов расходов	Код по классификации операций сектора государственного управления	Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб.	Цена заключенного контракта (договора), руб.	Экономия средств, руб. (графа 6 - графа 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

_____».

(расшифровка подписи)