



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2022 № 944-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат территориальным сетевым организациям на восстановление электросетевого комплекса садоводческих некоммерческих товариществ Ярославской области

В соответствии с Законом Ярославской области от 15 декабря 2021 г. № 88-з «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 172-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Энергоэффективность и развитие энергетики в Ярославской области на 2021 – 2025 годы»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат территориальным сетевым организациям на восстановление электросетевого комплекса садоводческих некоммерческих товариществ Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы развития жилищно-коммунального комплекса.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 18.10.2022 № 944-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат территориальным сетевым организациям на восстановление электросетевого комплекса садоводческих некоммерческих товариществ Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат территориальным сетевым организациям на восстановление электросетевого комплекса садоводческих некоммерческих товариществ Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат территориальным сетевым организациям на восстановление электросетевого комплекса садоводческих некоммерческих товариществ Ярославской области (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Ярославской области «Энергоэффективность и развитие энергетики в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 172-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Энергоэффективность и развитие энергетики в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы».

1.3. Субсидия предоставляется в целях компенсации части затрат территориальным сетевым организациям (далее – ТСО) на восстановление в 2022 году электросетевого комплекса садоводческих некоммерческих товариществ Ярославской области (далее – СНТ).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

являющиеся ТСО, для которых установлены тарифы на услуги по передаче электрической энергии, и владеющие на праве собственности электросетевым имуществом напряжением 0,4 – 10 кВ, обеспечивающим электроснабжением СНТ, расположенные на территории Ярославской области.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – ДЖКХ ЯО), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Наличие у получателя субсидии в договоре об оказании услуг по передаче электрической энергии с филиалом публичного акционерного общества «Россети Центр» – «Ярэнерго» точек поставки по СНТ, которые присоединены к электрическим сетям, принадлежащим получателю субсидии на праве собственности или ином праве.

2.1.2. Отсутствие учтенных расходов на восстановление электросетевого комплекса СНТ, компенсируемых субсидией, в установленной получателю субсидии органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее – орган регулирования), необходимой валовой выручке на соответствующий период.

2.1.3. Наличие у получателя субсидии заключенного с ДЖКХ ЯО договора о предоставлении субсидии (далее – договор) по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области (далее – ДФ ЯО) от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», включающего в том числе условие о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором.

2.1.4. Соблюдение сроков представления в ДЖКХ ЯО отчетности, представляемой в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.1.5. Согласие получателя субсидии на осуществление ДЖКХ ЯО, предоставляющим субсидию, проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Ярославской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор.

2.1.6. Соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором получатель субсидии обратился в ДЖКХ ЯО для заключения договора, установленным законодательством Российской Федерации требованиям, а именно:

- у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;
- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;
- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.2. Порядок заключения договора.

2.2.1. Для заключения договора получатель субсидии представляет в ДЖКХ ЯО следующие документы:

- письмо в произвольной форме, содержащее следующие сведения о получателе субсидии:

полное наименование юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, на который подлежит перечислению субсидия;

адрес места нахождения;

адрес электронной почты;

фамилии, имена, отчества членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера получателя субсидии;

сведения о лице, уполномоченном на подписание договора от имени получателя субсидии, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих соответствующее полномочие (доверенность, решение о назначении/ избрании на должность в соответствии с уставом);

- заверенная получателем субсидии копия учредительного документа;

- копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на электрические сети, к которым присоединены потребители, расположенные на территории СНТ;

- копии договоров об оказании услуг по передаче электрической энергии;

- расчет планируемой потребности в субсидии в текущем финансовом году по форме согласно приложению к Порядку;

- письмо на бумажном носителе, содержащее сведения о выполнении условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- письмо о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 данного раздела Порядка.

2.2.2. Документы, представленные получателем субсидии, должны быть пронумерованы и сброшюрованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица получателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. ДЖКХ ЯО:

- в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных подпунктом 2.2.1 данного пункта:

рассматривает представленные документы;

получает из открытых источников выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, информацию об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

принимает решение о заключении (об отказе в заключении) договора;

- в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов, предусмотренных подпунктом 2.2.1 данного пункта, направляет в департамент регулирования тарифов Ярославской области запрос об учете расходов на восстановление электросетевого комплекса СНТ, компенсируемых субсидией, при установлении органом регулирования получателю субсидии необходимой валовой выручки на соответствующий период. Департамент регулирования тарифов Ярославской области направляет в ДЖКХ ЯО ответ на указанный запрос в течение 2 рабочих дней с момента получения запроса.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить документы и информацию, указанные в абзаце четвертом данного подпункта.

2.2.4. ДЖКХ ЯО в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 2.2.1 данного пункта, направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в письме, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2.2.1 данного пункта:

- в случае принятия решения о заключении договора – проект договора для подписания;

- в случае принятия решения об отказе в заключении договора – мотивированный отказ в заключении договора.

Основания для отказа в заключении договора:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6 пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.2.2 данного пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.

В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии вправе повторно в соответствии с Порядком направить в ДЖКХ ЯО документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 данного пункта.

2.2.5. Получатель субсидии направляет в ДЖКХ ЯО с нарочным или посредством почтовой связи 2 экземпляра подписанного проекта договора в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

2.2.6. Договор подписывается уполномоченным должностным лицом ДЖКХ ЯО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления 2 экземпляров подписанного получателем субсидии проекта договора.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания 1 экземпляр договора направляется ДЖКХ ЯО в адрес получателя субсидии посредством почтовой связи или вручается представителю получателя субсидии лично.

2.3. Порядок предоставления субсидии.

2.3.1. Субсидия предоставляется после завершения комплекса работ по восстановлению электросетевого комплекса как по всем СНТ, так и отдельным СНТ.

2.3.2. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в ДЖКХ ЯО по почте или с нарочным:

2.3.2.1. Заявление о предоставлении субсидии в свободной форме, в котором указывается размер субсидии.

2.3.2.2. Расчет потребности в субсидии.

2.3.2.3. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению:

- в случае выполнения работ получателем субсидии с привлечением подрядной организации:

копия договора подряда с приложениями, содержащими объемы выполняемых работ (смета, калькуляция, техническое задание и др.);

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;

товарная накладная, счет на оплату/ счет-фактура на поставку оборудования;

платежные документы, подтверждающие фактическое исполнение обязательств получателя субсидии по договору в части софинансирования выполненных работ и затрат;

- в случае выполнения работ получателем субсидии самостоятельно, без заключения договора с подрядной организацией:

документы, подтверждающие объемы выполняемых работ (смета, калькуляция, техническое задание и др.);

заказ-наряды;

товарная накладная, счет на оплату/ счет-фактура на поставку оборудования;

платежные документы, подтверждающие фактическое исполнение обязательств получателя субсидии по договору в части софинансирования выполненных работ и затрат.

2.3.3. ДЖКХ ЯО в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении субсидии рассматривает его и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.3.4. ДЖКХ ЯО отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоблюдение условий предоставления субсидии, определенных пунктом 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 и подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 данного раздела Порядка.

2.3.5. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется письменно и направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтовой связи или вручается представителю получателя субсидии лично.

2.3.6. В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии вправе повторно в соответствии с Порядком представить в ДЖКХ ЯО документы, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 данного раздела Порядка. Повторное рассмотрение документов ДЖКХ ЯО осуществляется в порядке, установленном данным пунктом.

2.3.7. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период ДЖКХ ЯО, лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

2.3.8. ДЖКХ ЯО не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в соответствии с договором в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.4. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии (С) рассчитывается по формуле:

$$C = V \times 0,95,$$

где:

V – стоимость выполненных работ и затрат по СНТ, на территории которых проведены работы по восстановлению электросетевого комплекса (без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения).

В целях расчета размера субсидии при определении V затраты не должны превышать размер расходов на восстановление электросетевого комплекса СНТ, определенный на основе стандартизированных тарифных ставок для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций на территории Ярославской области, установленных органом регулирования на соответствующий период (без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения);

0,95 – уровень возмещения стоимости выполненных работ и затрат на восстановление электросетевого комплекса СНТ из областного бюджета.

2.5. Результатом предоставления субсидии является количество СНТ, на территории которых проведены работы по восстановлению электросетевого комплекса.

Значение результата предоставления субсидии указывается в договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в ДЖКХ ЯО отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Форма отчета, предусмотренного абзацем первым данного пункта, утверждена приказом ДФ ЯО от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

ДЖКХ ЯО в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета в соответствии с абзацем первым данного пункта направляет указанный отчет в ДФ ЯО.

3.2. Ответственность за достоверность отчета, представляемого в ДЖКХ ЯО, несет руководитель получателя субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. ДЖКХ ЯО осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Ярославской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ДЖКХ ЯО и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет.

ДЖКХ ЯО направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, указанные в абзаце втором данного пункта, почтой или с нарочным письменное требование о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушений.

Получатель субсидии в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидии.

4.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, предусмотренные договором, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с договором в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, получатель субсидии в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должен вернуть в доход областного бюджета объем средств ($V_{\text{возврата}}$), определяемый по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена ДЖКХ ЯО;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

4.3.1. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

4.3.2. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное договором.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия возвращается в полном объеме.

4.5. При невозврате субсидии в случаях, указанных в пункте 4.2 данного раздела Порядка, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

4.6. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные договором, ДЖКХ ЯО по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в договор в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии ДЖКХ ЯО вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку

Форма

РАСЧЕТ
потребности в субсидии на возмещение части затрат территориальным сетевым организациям
на восстановление электросетевого комплекса садоводческих некоммерческих товариществ Ярославской области
в 2022 году

№ п/п	Наименование работ	Наименование садоводческого некоммерческого товарищества Ярославской области	Плановый объем электросетевого комплекса некоммерческих товариществ Ярославской области напряжением 0,4 кВ, на которых будут проведены работы по восстановлению в текущем финансовом году, км	Плановый объем затрат на восстановление электросетевого комплекса садоводческих некоммерческих товариществ Ярославской области в текущем финансовом году, тыс. руб.	Расчет потребности в субсидии на текущий финансовый год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.