



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2022 № 927-п
г. Ярославль

О выделении в государственном природном заказнике «Верхне-Волжский» зоны ограниченного хозяйственного использования и о внесении изменений в постановление Правительства области от 03.10.2014 № 977-п

В соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 4 Закона Ярославской области от 28 декабря 2015 г. № 112-з «Об особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения в Ярославской области», постановлением Правительства области от 27.09.2012 № 981-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и упразднения особо охраняемых природных территорий регионального значения в Ярославской области», на основании заключения государственной экологической экспертизы от 25.07.2022 № 4/2022, утвержденного приказом департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 27.07.2022 № 11Э «Об утверждении заключения экспертной комиссии», и согласования Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15.08.2022 № 05-15-29/31564

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить в составе государственного природного заказника «Верхне-Волжский» зону ограниченного хозяйственного использования для осуществления мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции автомобильной дороги Сергиев Посад – Калязин – Рыбинск – Череповец.

2. Включить в состав зоны, указанной в пункте 1, территорию общей площадью 1154465 кв. м, занимаемую автомобильной дорогой Сергиев Посад – Калязин – Рыбинск – Череповец и расположенную в Охотинском

сельском поселении Мышкинского муниципального района и Слободском сельском поселении Угличского муниципального района.

3. Внести в постановление Правительства области от 03.10.2014 № 977-п «О выделении зон ограниченного хозяйственного использования и утверждении Положения о заказнике «Верхне-Волжский», внесении изменений в постановление Администрации области от 15.12.2003 № 247 и отдельные постановления Правительства области» изменения согласно приложению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы природопользования.

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal stroke that extends to the right.

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 21.10.2022 № 927-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства области от 03.10.2014 № 977-п
«О выделении зон ограниченного хозяйственного использования
и утверждении Положения о заказнике «Верхне-Волжский», внесении
изменений в постановление Администрации области от 15.12.2003 № 247
и отдельные постановления Правительства области»

1. Из пункта 11 слова «образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и» исключить.

2. В Положении о государственном природном заказнике «Верхне-Волжский», утвержденном постановлением:

2.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Управление в области функционирования заказника, в том числе обеспечение режима особой охраны, охраны и восстановления природных объектов и комплексов заказника осуществляет государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) в рамках реализации функций единой дирекции особо охраняемых природных территорий регионального значения Ярославской области.»

2.2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Государственный контроль (надзор) в области охраны и использования заказника осуществляет единая дирекция ООПТ в пределах компетенции.»

2.3. В пункте 16:

2.3.1. В подпункте 16.1:

2.3.1.1. В абзаце двадцать первом слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)».

2.3.1.2. В абзаце двадцать шестом слово «пункте» заменить словом «подпункте».

2.3.2. В подпункте 16.2:

2.3.2.1. В абзацах девятом, тринадцатом, семнадцатом, восемнадцатом слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с ДООСиП ЯО».

2.3.2.2. В абзаце одиннадцатом:

- слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с ДООСиП ЯО»;

- слова «и подготовленных в соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 г. № 372 "Об утверждении Положения об оценке

воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации"» исключить.

2.3.3. В подпункте 16.7:

2.3.3.1. В подпункте 16.7.3 слова «5 дней» заменить словами «5 календарных дней».

2.3.3.2. В подпункте 16.7.4 слова «3 дней» заменить словами «3 рабочих дней».

2.3.3.3. Абзац третий подпункта 16.7.5.4 признать утратившим силу.

2.3.4. Из абзаца тринадцатого подпункта 16.8.1 слова «или единой дирекции ООПТ» исключить.

2.3.5. Подпункт 16.9 изложить в следующей редакции:

«16.9. Порядок согласования документов с ДООСиП ЯО (за исключением согласования документов, указанных в подпункте 16.7.5.1 данного пункта, а также иных документов, особый порядок согласования которых установлен Положением).

16.9.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении согласования ДООСиП ЯО (далее – лицо, направившее обращение), представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление с указанием вида, объема и сроков работ, которые подлежат согласованию, и реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено лицом, направившим обращение);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени лица, направившего обращение, – в случае подачи документов представителем лица, направившего обращение;

- перечень и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения, а также материалы, обосновывающие отсутствие негативного воздействия на заказник.

16.9.2. Документы, указанные в подпункте 16.9.1 данного пункта, направляются лицом, направившим обращение, в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области направляют указанные документы посредством ЕСЭД. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16.9.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 16.9.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в ЕСЭД;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет лицу, направившему обращение, почтовым отправлением либо посредством ЕСЭД (в случае, если заявителем является орган

исполнительной власти, орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области) письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

16.9.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- лицом, направившим обращение, не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 16.9.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и лицом, направившим обращение, не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Лицо, направившее обращение, имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении лицо, направившее обращение, представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 16.9.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 16.9.3 – 16.9.5 данного пункта.

16.9.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

16.9.6. Лицо, направившее обращение, не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, направляет в единую дирекцию ООПТ соответствующее уведомление, в котором указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя лица, направившего обращение, для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Уведомление о проведении работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются лицом, направившим обращение, в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».

2.3.6. Дополнить подпунктом 16.12 следующего содержания:

«16.12. Порядок уведомления единой дирекции ООПТ (за исключением уведомления о работах, получивших согласование ДООСиП ЯО).

16.12.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в использовании заказника в целях, предусмотренных подпунктом 16.2 данного пункта (далее – заинтересованное лицо), не позднее чем за 3 рабочих дня до начала работ представляет в единую дирекцию ООПТ:

- уведомление с указанием формы, сроков проведения работ, реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено заинтересованным лицом);

- перечень работ и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- сведения о представителе заинтересованного лица для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона).

16.12.2. Документы, указанные в подпункте 16.12.1 данного пункта, направляются заинтересованным лицом в единую дирекцию ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.4. Дополнить пунктом 30 следующего содержания:

«30. В составе заказника выделена зона ограниченного хозяйственного использования для осуществления мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции автомобильной дороги Сергиев Посад – Калязин – Рыбинск – Череповец. Описание границ и особого правового режима, перечень координат характерных точек границ и схема границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе заказника приведены в приложении 9 к Положению.».

2.5. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Верхне-Волжский» (приложение 3 к Положению):

2.5.1. В пункте 1 слово «"Балтнефтепровод"» заменить словами «"Транснефть – Балтика"».

2.5.2. Из абзаца десятого пункта 4 слова «, при согласовании с единой дирекцией ООПТ» исключить.

2.5.3. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах втором – седьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – общество с ограниченной ответственностью «Транснефть – Балтика» либо

лицо, уполномоченное обществом с ограниченной ответственностью «Транснефть – Балтика» на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные

в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.6. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Верхне-Волжский» (приложение 4 к Положению):

2.6.1. В пункте 1 слово «"Балтнефтепровод"» заменить словами «"Транснефть – Балтика"».

2.6.2. В пункте 4:

2.6.2.1. В абзаце первом слово «"Балтнефтепровод"» заменить словами «"Транснефть – Балтика"».

2.6.2.2. В абзаце девятом слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)».

2.6.3. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах втором – седьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее –

ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – общество с ограниченной ответственностью «Транснефть – Балтика» либо лицо, уполномоченное обществом с ограниченной ответственностью «Транснефть – Балтика» на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля

по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.7. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Верхне-Волжский» (приложение 6 к Положению):

2.7.1. Абзац седьмой пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- строительство, реконструкция и капитальный ремонт хозяйственных, технических сооружений и линейных объектов, в том числе:».

2.7.2. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах пятом – седьмом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – собственник земельного участка либо лицо, уполномоченное собственником земельного участка на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для

получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах пятом – седьмом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах пятом, шестом, восьмом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.8. Пункты 5 и 6 описания границ и особого правового режима, перечне координат характерных точек границ и схемы границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Верхне-Волжский» (приложение 7 к Положению) изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах втором – шестом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – собственник земельного участка либо лицо, уполномоченное собственником земельного участка на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добычу объектов животного или растительного мира, занесенных

в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при

первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах втором – шестом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах втором – шестом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.9. Пункты 5 и 6 описания границ и особого правового режима, перечне координат характерных точек границ и схемы границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника «Верхне-Волжский» (приложение 8 к Положению) изложить в следующей редакции:

«5. Работы, указанные в абзацах втором – шестом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – собственник земельного участка либо лицо, уполномоченное собственником земельного участка на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;
- рассматривает поступившие документы;
- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;
- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;
- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого

начала проведения работ, указанных в абзацах втором – шестом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах втором – шестом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.10. Дополнить приложением 9 следующего содержания:

«Приложение 9
к Положению

ОПИСАНИЕ

границ и особого правового режима, перечень координат характерных точек границ и схема границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе государственного природного заказника "Верхне-Волжский"

1. В целях осуществления мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции автомобильной дороги Сергиев Посад – Калязин – Рыбинск – Череповец в составе государственного природного заказника "Верхне-Волжский" (далее – заказник) выделена зона ограниченного хозяйственного использования (далее – зона).

2. В состав зоны включена территория общей площадью 1154465 кв. м, занимаемая автомобильной дорогой Сергиев Посад – Калязин – Рыбинск – Череповец и состоящая:

- в Охотинском сельском поселении Мышкинского муниципального района из части единого землепользования с кадастровым номером 76:07:000000:11 (площадь части 560993 кв. м), земельного участка с кадастровым номером 76:07:074301:1027 (площадь 2674 кв. м), части земельного участка с кадастровым номером 76:07:074701:578 (площадь части 3849 кв. м), части земельного участка с кадастровым номером 76:07:074701:573 (площадь части 13501 кв. м), а также территории площадью 5099 кв. м, являющейся проекцией части моста через р. Юхоть

на поверхность земли;

- в Слободском сельском поселении Угличского муниципального района из части земельного участка с кадастровым номером 76:16:000000:1663 (площадь части 566877 кв. м), части земельного участка с кадастровым номером 76:16:010101:503 (площадь части 1472 кв. м).

3. На территории зоны запрещается деятельность, которая может нанести ущерб природным комплексам и объектам растительного и животного мира, культурно-историческим объектам заказника, согласно подпункту 16.1 пункта 16 Положения о заказнике, а также:

- огораживание территории (за исключением локальных объектов), препятствующее свободному перемещению животных;

- применение ядохимикатов и химических средств борьбы с зарастанием технических коридоров линейных объектов;

- проведение строительных работ, а также работ по вырубке древесно-кустарниковой растительности (в том числе ручным способом или с использованием механических секаторов) в период нереста рыб, в период массового размножения и миграций наземных позвоночных и птиц, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно);

- хранение, размещение и сброс опасных промышленных отходов;

- мелиорация заболоченных территорий, уничтожение на них кустарниковой и водно-болотной растительности.

4. На территории зоны разрешается деятельность, не препятствующая выполнению целей заказника и необходимая для осуществления мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции автодороги Сергиев Посад – Калязин – Рыбинск – Череповец, в том числе:

- покос травы;

- проведение регламентных эксплуатационных работ, не оказывающих механическое и иное воздействие на объекты животного мира в границах заказника;

- прокладка дорог, предназначенных для ведения строительномонтажных, регламентных эксплуатационных и ремонтных работ;

- прокладка и содержание просек в границах, установленных законодательством;

- вырубка и опиловка деревьев и кустарников в пределах допустимых расстояний до их крон, а также вырубка деревьев, угрожающих падением;

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт и содержание хозяйственных, технических сооружений и линейных объектов (в период проведения строительных работ должны быть обеспечены организованный сбор поверхностных стоков в водоохранной зоне водных объектов и использование мойки замкнутого цикла для колес автомобильного транспорта);

- ликвидация, реконструкция и установка конструктивных элементов,

водоотводных сооружений, искусственных сооружений, дорожных знаков, необходимых для функционирования дороги общего пользования регионального значения Сергиев Посад – Калязин – Рыбинск – Череповец;

- предоставление земельных участков под расширение и строительство сооружений, необходимых для безопасного и эффективного функционирования существующих объектов;

- движение и стоянка транспортных средств, обеспечивающих выполнение целей зоны.

5. Работы, указанные в абзацах четвертом – девятом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ заявитель – государственное казенное учреждение Ярославской области "Ярославская областная дорожная служба" либо лицо, уполномоченное государственным казенным учреждением Ярославской области "Ярославская областная дорожная служба" на проведение работ, – представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добычание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на заказник, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

Заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ в случае, если учтены замечания, указанные в мотивированном отказе.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах четвертом – восьмом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах четвертом – восьмом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Перечень координат характерных точек границ зоны

Номер точки	Координаты*	
	X	Y
1	2	3
Мышкинский муниципальный район		
Участок 1		
1	391555,16	1246448,74
2	391460,27	1246457,29
3	391332,52	1246469,48
4	391224,30	1246479,82
5	391154,88	1246500,42
6	391040,22	1246574,98
7	390983,30	1246608,82
8	390955,72	1246621,22
9	390915,34	1246636,45
10	390877,52	1246648,09
11	390861,12	1246651,90
12	390839,96	1246656,81
13	390789,08	1246668,63
14	390702,11	1246681,03
15	390601,32	1246694,84
16	390441,10	1246716,49
17	390385,27	1246724,85
18	390328,45	1246729,79
19	390248,31	1246727,56
20	390190,63	1246720,82
21	390109,53	1246702,39
22	390016,98	1246673,28
23	389938,14	1246640,02
24	389809,39	1246545,87
25	389772,17	1246509,10
26	389686,90	1246395,13
27	389591,45	1246257,56
28	389566,40	1246228,32
29	389540,23	1246198,03
30	389476,05	1246143,41
31	389446,25	1246120,16
32	389369,43	1246080,60
33	389315,21	1246059,52
34	389273,14	1246047,57
35	389168,56	1246026,39
36	389099,96	1246012,59

1	2	3
37	389038,88	1246000,33
38	388962,52	1245978,40
39	388910,51	1245968,74
40	388828,21	1245951,72
41	388802,69	1245946,79
42	388680,13	1245912,44
43	388681,60	1245920,94
44	388640,62	1245910,28
45	388633,36	1245908,39
46	388545,01	1245885,41
47	388424,79	1245852,79
48	388395,56	1245845,95
49	388339,49	1245827,80
50	388279,06	1245807,08
51	388241,15	1245788,95
52	388195,70	1245766,23
53	388140,48	1245731,52
54	388041,57	1245661,06
55	387981,68	1245621,04
56	387981,66	1245621,06
57	387959,39	1245605,68
58	387828,49	1245514,98
59	387748,83	1245472,13
60	387694,43	1245452,00
61	387633,67	1245436,48
62	387577,47	1245426,93
63	387458,39	1245412,45
64	387355,76	1245393,87
65	387356,75	1245346,09
66	387464,86	1245357,82
67	387585,41	1245372,49
68	387645,09	1245382,64
69	387710,82	1245399,43
70	387771,52	1245421,88
71	387857,36	1245468,08
72	388069,13	1245615,61
73	388165,67	1245684,47
74	388218,74	1245717,07
75	388265,28	1245739,55
76	388299,87	1245756,10
77	388356,86	1245775,60
78	388410,35	1245792,93

1	2	3
79	388438,26	1245799,46
80	388559,23	1245832,28
81	388706,34	1245871,12
82	388767,48	1245884,43
83	388865,36	1245910,45
84	388997,73	1245935,96
85	389181,16	1245972,82
86	389203,50	1245977,31
87	389286,15	1245994,08
88	389332,74	1246007,34
89	389392,04	1246030,39
90	389476,01	1246073,61
91	389510,82	1246100,78
92	389579,07	1246158,88
93	389608,07	1246192,45
94	389635,04	1246223,89
95	389731,52	1246362,98
96	389814,51	1246473,60
97	389845,12	1246503,89
98	389965,42	1246591,84
99	390035,96	1246621,60
100	390123,90	1246649,25
101	390200,82	1246666,74
102	390257,01	1246672,81
103	390326,85	1246674,73
104	390378,80	1246670,21
105	390433,33	1246662,05
106	390593,91	1246640,34
107	390694,50	1246626,55
108	390778,96	1246614,53
109	390863,69	1246595,34
110	390898,21	1246585,24
111	390935,08	1246571,28
112	390958,35	1246560,83
113	391012,92	1246528,40
114	391032,12	1246515,18
115	391036,38	1246509,39
116	391082,38	1246421,61
117	391119,40	1246338,64
118	391143,94	1246335,48
119	391155,57	1246372,06
120	391171,15	1246399,09

1	2	3
121	391186,79	1246413,92
122	391214,02	1246426,59
123	391248,13	1246423,32
124	391453,79	1246404,00
125	391562,51	1246393,94
126	391560,18	1246395,34
127	391551,51	1246405,18
128	391550,03	1246413,44
129	391547,31	1246428,49
130	391549,78	1246434,87
1	391555,16	1246448,74
Участок 2		
131	386098,47	1244295,16
132	386160,50	1244373,10
133	386273,45	1244520,78
134	386355,09	1244629,39
135	386415,34	1244705,48
136	386474,83	1244791,61
137	386506,61	1244843,92
138	386560,42	1244939,32
139	386591,62	1244991,02
140	386624,85	1245035,43
141	386651,64	1245067,45
142	386690,49	1245103,67
143	386745,22	1245146,30
144	386848,04	1245219,37
145	386907,93	1245254,86
146	386996,20	1245298,09
147	387019,08	1245310,63
148	387019,37	1245324,14
149	387039,77	1245364,74
150	387028,20	1245362,92
151	387000,57	1245354,62
152	386967,18	1245344,58
153	386881,90	1245303,37
154	386818,04	1245265,54
155	386712,38	1245190,44
156	386654,78	1245145,58
157	386611,65	1245105,34
158	386581,70	1245069,58
159	386545,96	1245021,77
160	386512,92	1244967,05

1	2	3
161	386459,15	1244871,73
162	386428,66	1244821,56
163	386386,99	1244761,22
164	386371,10	1244738,23
165	386311,53	1244662,99
166	386229,63	1244554,03
167	386117,13	1244406,94
168	386056,22	1244330,39
169	385992,89	1244257,78
170	385955,69	1244222,83
171	385874,38	1244163,35
172	385774,34	1244119,56
173	385702,08	1244098,70
174	385506,83	1244079,66
175	385357,58	1244068,01
176	385310,78	1244071,25
177	385236,31	1244059,51
178	385065,49	1244046,76
179	384855,39	1244065,68
180	384813,18	1244062,36
181	384679,35	1244054,84
182	384648,41	1244050,54
183	384545,04	1244024,79
184	384465,50	1244000,65
185	384392,49	1243978,50
186	384308,60	1243953,36
187	384267,58	1243941,78
188	384228,43	1243928,61
189	384202,42	1243920,13
190	384190,28	1243916,17
191	384158,50	1243900,08
192	384083,59	1243865,56
193	383993,13	1243823,00
194	383960,02	1243795,10
195	383745,99	1243600,03
196	383613,82	1243478,91
197	383433,09	1243370,76
198	383348,95	1243338,45
199	383196,79	1243320,77
200	382959,71	1243358,57
201	382730,89	1243397,57
202	382599,81	1243419,73

1	2	3
203	382548,91	1243435,41
204	382518,81	1243441,25
205	382471,29	1243456,81
206	382372,67	1243491,77
207	382338,67	1243500,42
208	382318,98	1243500,64
209	382319,30	1243504,73
210	382275,20	1243504,44
211	382278,66	1243444,47
212	382279,19	1243438,52
213	382281,06	1243417,78
214	382316,01	1243419,52
215	382399,12	1243404,66
216	382504,95	1243387,94
217	382535,53	1243381,98
218	382587,09	1243366,12
219	382721,67	1243343,35
220	382950,77	1243304,32
221	383188,21	1243266,45
222	383374,20	1243237,35
223	383390,76	1243237,35
224	383418,72	1243242,65
225	383445,10	1243253,10
226	383479,54	1243277,42
227	383518,76	1243314,58
228	383662,06	1243448,52
229	383769,11	1243546,63
230	383787,59	1243563,55
231	383996,28	1243753,74
232	384023,06	1243776,29
233	384106,80	1243815,70
234	384182,44	1243850,55
235	384211,35	1243865,19
236	384245,72	1243876,40
237	384283,81	1243889,23
238	384323,96	1243900,53
239	384392,36	1243921,00
240	384559,68	1243971,76
241	384595,99	1243980,82
242	384629,97	1243989,25
243	384658,87	1243996,46
244	384684,68	1244000,04

1	2	3
245	384816,87	1244007,49
246	384855,06	1244010,48
247	385065,07	1243991,57
248	385242,66	1244004,84
249	385313,20	1244015,95
250	385357,84	1244012,86
251	385511,64	1244024,87
252	385712,46	1244044,44
253	385793,08	1244067,74
254	385901,97	1244115,38
255	385938,07	1244141,80
256	385990,90	1244180,45
257	386032,54	1244219,57
131	386098,47	1244295,16
Угличский муниципальный район		
1	379856,78	1242160,94
2	379959,16	1242351,46
3	379974,65	1242370,11
4	380034,07	1242427,15
5	380076,73	1242461,37
6	380642,07	1242677,88
7	381080,70	1242815,84
8	381117,44	1242830,06
9	381924,63	1243340,58
10	381990,85	1243363,96
11	382038,88	1243383,76
12	382108,34	1243406,87
13	382162,34	1243418,55
14	382281,06	1243417,78
15	382279,19	1243438,52
16	382278,66	1243444,47
17	382275,20	1243504,44
18	382246,66	1243504,26
19	382089,86	1243470,26
20	382016,61	1243446,08
21	381967,19	1243425,46
22	381895,01	1243400,22
23	381121,32	1242909,37
24	381087,55	1242889,10
25	381059,46	1242876,66
26	380621,06	1242740,66
27	380057,86	1242528,39

1	2	3
28	380013,06	1242497,99
29	379926,30	1242415,50
30	379904,26	1242386,70
31	379803,28	1242200,39
32	379571,81	1241959,86
33	379519,94	1241893,73
34	379493,35	1241859,84
35	379437,06	1241788,13
36	379385,50	1241721,46
37	379325,41	1241673,64
38	379195,63	1241597,73
39	379153,68	1241584,22
40	379007,90	1241554,88
41	378969,86	1241547,77
42	378416,26	1241574,79
43	378302,83	1241584,22
44	378209,68	1241579,59
45	378124,35	1241559,50
46	378005,23	1241521,64
47	377937,42	1241495,77
48	377930,13	1241492,99
49	377781,95	1241436,48
50	377713,32	1241406,79
51	377648,26	1241369,10
52	377572,17	1241315,06
53	377516,70	1241278,08
54	377449,15	1241242,17
55	377380,88	1241212,66
56	377310,48	1241192,57
57	377218,75	1241182,26
58	377098,92	1241183,68
59	376938,57	1241212,66
60	376562,75	1241292,66
61	376462,83	1241308,84
62	376413,41	1241315,24
63	376328,08	1241322,88
64	376032,61	1241342,26
65	375852,65	1241358,19
66	375831,72	1241360,04
67	375728,26	1241355,77
68	375658,21	1241342,62
69	375582,83	1241318,08

1	2	3
70	375373,15	1241236,41
71	375240,08	1241184,57
72	375080,79	1241122,53
73	375032,43	1241108,30
74	374980,88	1241097,64
75	374899,81	1241088,39
76	374780,35	1241095,33
77	374438,66	1241118,79
78	374425,43	1241118,87
79	374419,16	1241098,01
80	374417,57	1241063,91
81	374430,96	1241065,80
82	374439,56	1241065,30
83	374443,83	1241065,78
84	374664,77	1241042,93
85	374726,14	1241036,36
86	374787,51	1241029,79
87	374819,74	1241027,89
88	374900,95	1241023,11
89	374901,61	1241023,18
90	374947,71	1241028,02
91	374992,63	1241032,74
92	375008,00	1241035,92
93	375056,36	1241046,59
94	375102,14	1241059,92
95	375195,91	1241097,22
96	375292,39	1241135,61
97	375336,12	1241152,66
98	375380,82	1241170,09
99	375382,24	1241170,64
100	375604,00	1241257,17
101	375645,15	1241270,76
102	375664,24	1241277,07
103	375673,74	1241280,20
104	375735,34	1241291,02
105	375830,76	1241294,00
106	376026,99	1241277,53
107	376323,19	1241257,31
108	376406,39	1241250,91
109	376453,09	1241243,56
110	376550,75	1241229,45
111	376925,92	1241147,91

1	2	3
112	377092,16	1241119,63
113	377222,61	1241116,27
114	377323,27	1241127,57
115	377403,07	1241150,56
116	377477,50	1241182,48
117	377550,51	1241221,24
118	377609,61	1241260,70
119	377683,88	1241313,56
120	377743,30	1241347,93
121	377791,81	1241369,82
122	378027,43	1241459,34
123	378141,84	1241495,84
124	378218,95	1241513,78
125	378302,23	1241518,13
126	378416,64	1241502,09
127	378983,42	1241485,19
128	379195,33	1241529,79
129	379235,86	1241546,15
130	379332,57	1241599,30
131	379386,62	1241634,15
132	379429,28	1241670,41
133	379489,03	1241747,48
134	379562,34	1241842,27
135	379619,86	1241916,67
1	379856,78	1242160,94

* Система координат – МСК-76.

Схема границ зоны

