



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 900-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 09.12.2009 № 1190-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 09.12.2009 № 1190-п «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области, субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования» следующие изменения:

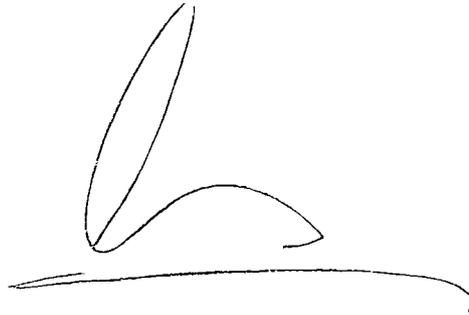
1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики и внешнеэкономической деятельности.»

1.2. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области, субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 раздела IV Порядка, указанного в пункте 1, который вступает в силу с 01 января 2023 года.

Губернатор области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a horizontal line extending to the right.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 09.12.2009 № 1190-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 13.10.2022 № 900-п)

ПОРЯДОК

предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области, субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования

I. Общие положения

1. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области, субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, цели и условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области, субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области, недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением отдельным категориям граждан социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования на территории Ярославской области, установленных статьей 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – недополученные доходы).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на возмещение недополученных доходов, является департамент транспорта Ярославской области (далее – департамент).

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с ведомственной целевой программой «Транспортное обслуживание населения Ярославской области» на 2021 – 2024 годы, приведенной в приложении 1 к государственной программе Ярославской области «Развитие транспортного комплекса в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 171-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие транспортного комплекса в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, установленную пунктом 2 данного раздела Порядка, законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на возмещение недополученных доходов, и в пределах утвержденного кассового плана.

5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки на территории Ярославской области (далее – перевозчики):

- автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в пригородном сообщении;

- автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в пригородном и междугородном сообщении;

- железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете), а также на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.yarregion.ru/depts/dt>.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Условиями предоставления субсидии являются:

- предоставление отдельным категориям граждан социальных услуг в соответствии со статьей 58 Закона Ярославской области от 19 декабря

2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – социальные услуги);

- наличие действующего договора (государственного контракта) на осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования между перевозчиком и департаментом или органом местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения, за исключением договора (государственного контракта), предусматривающего, что плата за проезд пассажиров и провоз багажа поступает в распоряжение департамента и оплата договора (государственного контракта) осуществляется за фактически выполненный объем работ по цене единицы работы, предусмотренной договором (государственным контрактом);

- наличие между перевозчиком и департаментом действующего договора о предоставлении субсидии (далее – договор);

- представление перевозчиком отчетов, предусмотренных разделом III Порядка.

2. Право на получение субсидии предоставляется перевозчику, который на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, соответствует следующим требованиям:

- перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- перевозчик не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цель, установленную пунктом 2 раздела I Порядка.

3. Для заключения договора перевозчик направляет почтовым отправлением или представляет нарочным в департамент следующие документы:

- копия договора (государственного контракта) на осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования между перевозчиком и департаментом или органом местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения;

- подписанная уполномоченным лицом перевозчика справка с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- справка, подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 2 данного раздела Порядка, заверенная уполномоченным лицом перевозчика в произвольной форме на бланке перевозчика.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом перевозчика, прошиты и пронумерованы, сопровождаются описью документов на бланке перевозчика.

4. Департамент в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления в департамент документов, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 3 данного раздела Порядка, проводит регистрацию документов в журнале входящей корреспонденции.

Департамент в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении договора или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о заключении договора департамент в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия такого решения, разрабатывает проект договора и направляет его в адрес перевозчика. Перевозчик в течение 5 календарных дней с даты получения проекта договора подписывает его и направляет в адрес департамента. Департамент в течение 5 календарных дней с даты получения договора, подписанного перевозчиком, подписывает его и направляет в адрес перевозчика один экземпляр почтовым отправлением или нарочно.

5. Департамент заключает договор с перевозчиком в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 4 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

Изменения и дополнения, вносимые в договор, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии (при необходимости), по формам, приведенным в приложениях 3 и 4 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в течение 15 рабочих дней со дня наступления основания для заключения дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном для заключения договора.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, письменно уведомляет об этом перевозчика с указанием причин отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 2 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, указанным в пункте 3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации.

8. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения перевозчика за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

9. Предоставление субсидии перевозчику осуществляется ежемесячно с учетом периода действия социальных услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на возмещение недополученных доходов, на соответствующий финансовый год и в соответствии с договором, заключенным департаментом с перевозчиком.

10. Объем субсидии определяется на основании сводного отчета о количестве поездок, совершенных гражданами с предоставлением социальной услуги, и полученной от оплаты ими 50 процентов стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования в пригородном и междугородном сообщении выручке (все категории, кроме студентов), сводного отчета о количестве поездок, совершенных студентами с предоставлением социальной услуги, и полученной от оплаты 50 процентов стоимости их проезда в автомобильном транспорте общего пользования в

пригородном и междугородном сообщении выручке, сводного отчета о количестве поездок, совершенных гражданами с предоставлением социальной услуги, и полученной от оплаты ими 50 процентов стоимости проезда в железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении выручке. Субсидия перечисляется перевозчику в соответствии с фактически предоставленным объемом социальных услуг и на основании подписанных актов приема-сдачи выполненных объемных показателей за отчетный период.

11. Если сумма субсидии, полученная перевозчиком в текущем финансовом году и подтвержденная подписанным департаментом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов, не покрывает суммы, подлежащей возмещению, то недополученная сумма перечисляется перевозчику в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

12. Результат предоставления субсидии – соотношение количества поездок, совершенных гражданами с предоставлением социальной услуги, и количества поездок, совершенных гражданами, обратившимися за предоставлением социальной услуги.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество поездок, совершенных гражданами с предоставлением социальной услуги.

Значения показателя результата предоставления субсидии устанавливаются договором.

Расчет результата предоставления субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = \Pi_{\phi} / \Pi_{п},$$

где:

Π_{ϕ} – количество поездок, совершенных гражданами с предоставлением социальной услуги;

$\Pi_{п}$ – количество поездок, совершенных гражданами, обратившимися за предоставлением социальной услуги.

Результат предоставления субсидии при значении R от 0,9 и выше признается высоким, при значении R менее 0,9 – низким.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, составленный по форме согласно приложению 2 к типовой форме договора о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой

продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», представляется в департамент в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом.

13. Если сумма субсидии, полученная перевозчиком в отчетном финансовом году, превышает сумму, подлежащую возмещению, то излишне уплаченная сумма подлежит возврату перевозчиком в областной бюджет по требованию департамента в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2 раздела IV Порядка.

III. Требования к отчетности

1. Для получения субсидии ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, перевозчики представляют в департамент следующую отчетность:

- сводный отчет о количестве поездок, совершенных гражданами с предоставлением социальной услуги, и полученной от оплаты ими 50 процентов стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования в пригородном и междугородном сообщении выручке (все категории, кроме студентов);

- сводный отчет о количестве поездок, совершенных студентами с предоставлением социальной услуги, и полученной от оплаты 50 процентов стоимости их проезда в автомобильном транспорте общего пользования в пригородном и междугородном сообщении выручке;

- сводный отчет о количестве поездок, совершенных гражданами с предоставлением социальной услуги, и полученной от оплаты ими 50 процентов стоимости проезда в железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении выручке;

- акты приема-сдачи выполненных объемных показателей.

2. Перевозчики осуществляют сводный учет количества поездок, совершенных отдельными категориями граждан, на основании данных о количестве реализованных ими проездных билетов, сводный учет полученной выручки и недополученных доходов – на основании первичных документов по продаже билетов и отчетов о проданных пассажирских билетах и недополученных доходах.

Величина полученной выручки, связанной с предоставлением отдельным категориям граждан социальных услуг, определяется исходя

из количества реализованных проездных билетов и их стоимости, эквивалентной 50 процентам стоимости проезда в транспорте общего пользования по утвержденным тарифам с учетом их округления (без учета страхового сбора и налога на добавленную стоимость).

Величина недополученных доходов определяется исходя из стоимости предоставленных социальных услуг, эквивалентной 50 или 100 процентам стоимости проезда в транспорте общего пользования по утвержденным тарифам с учетом их округления (без учета страхового сбора и налога на добавленную стоимость).

3. Департамент в течение 15 рабочих дней с момента получения сводных отчетов и актов, указанных в пункте 1 данного раздела Порядка, а при представлении уточненных сводных отчетов и актов, указанных в пункте 1 данного раздела Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента их поступления осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, принимает решение о предоставлении субсидии и определяет размер субсидии за отчетный месяц либо возвращает сводный отчет и акт приема-сдачи выполненных объемных показателей с указанием причин возврата.

В случае выявления в сводном отчете и актах приема-сдачи выполненных объемных показателей опечаток, технических ошибок или представления таких документов с нарушением требований, предусмотренных договором, департамент возвращает сводный отчет и акты приема-сдачи выполненных объемных показателей перевозчику не позднее 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений.

Перевозчик устраняет причины, послужившие основанием для возврата сводного отчета и актов приема-сдачи выполненных объемных показателей, и в течение 5 рабочих дней со дня получения возвращенных сводных отчетов и актов приема-сдачи выполненных объемных показателей повторно направляет уточненные документы в департамент для рассмотрения в порядке, установленном абзацем первым данного пункта.

4. Не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии перевозчику департамент перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый перевозчику в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5. Ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, департамент представляет в департамент финансов Ярославской области, сводные отчеты, указанные в пункте 1 данного раздела Порядка.

6. Департамент вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления дополнительной отчетности.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ярославской области:

1.1. Осуществляют проверку соблюдения перевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля Ярославской области осуществляет проверку в отношении перевозчика в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

В целях проведения проверки соблюдения перевозчиком условий и порядка предоставления субсидии департамент запрашивает у перевозчика документы, подтверждающие соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

Для проверки соблюдения перевозчиками условий и порядка предоставления субсидии департамент привлекает государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Яроблтранском» в рамках исполнения им государственного задания.

2. В случае установления в том числе в ходе проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Ярославской области, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и заключенным договором, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета:

- на основании требования департамента о возврате субсидии – в течение 30 календарных дней со дня получения перевозчиком соответствующего требования с указанием оснований возврата и размера субсидии;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. При низкой результативности использования субсидии, возврату в доход областного бюджета подлежат средства в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2 данного раздела Порядка, в объеме 10 процентов от фактически начисленного размера субсидии за отчетный финансовый год.

4. Ответственность за достоверность информации в документах и отчетности, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет перевозчик.

5. Основанием для освобождения перевозчика от применения мер ответственности, указанных в пункте 2 данного раздела Порядка, а также за недостижение результатов, указанных в договоре, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению перевозчиком соответствующих обязательств.