



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2022 № 857-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 21.02.2020 № 147-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 21.02.2020 № 147-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 06.10.2022 № 857-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в государственную программу Ярославской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения
Ярославской области» на 2020 – 2025 годы**

1. В паспорте государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы:

1.1. В позиции «Ответственный исполнитель государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – Государственная программа)» слова «директор ДС Жучков Виктор Евгеньевич» заменить словами «заместитель директора департамента – начальник отдела жилищной политики ДС Жгулева Татьяна Васильевна».

1.2. В позиции «Объемы и источники финансирования Государственной программы» цифры «11053,4» заменить цифрами «12366,0», цифры «1931,2» – цифрами «2912,5», цифры «968,2» – цифрами «1218,6», цифры «543,0» – цифрами «622,0», цифры «43,3» – цифрами «45,0».

1.3. В позиции «Плановые объемы финансирования подпрограмм Государственной программы по годам реализации» цифры «5122,7» заменить цифрами «5201,7», цифры «970,5» – цифрами «1049,6», цифры «830,9» – цифрами «909,9», цифры «417,7» – цифрами «496,7», цифры «278,0» – цифрами «278,1», цифры «54,3» – цифрами «54,4», цифры «3075,4» – цифрами «4054,6», цифры «1255,5» – цифрами «2234,6», цифры «1746,4» – цифрами «1921,6», цифры «306,7» – цифрами «482,0».

2. Раздел IV дополнить подразделом следующего содержания:

«17. Механизм реализации задачи по улучшению жилищных условий семей, воспитывающих восемь и более детей, подпрограммы
«Стимулирование развития жилищного строительства на территории
Ярославской области»

17.1. Ответственным исполнителем данной задачи является УСДП. Исполнителями данной задачи являются:

- ДС;
- ОМСУ.

В целях реализации данной задачи семьями, воспитывающими восемь и более детей, считаются семьи граждан, которыми были рождены (усыновлены или удочерены) восемь и более детей (при условии, что не менее трех

из детей в возрасте до 18 лет).

Участниками данной задачи являются семьи, воспитывающие восемь и более детей, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования области, включенные в областной сводный список семей, воспитывающих восемь и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и список получателей субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий.

Членами семьи, воспитывающей восемь и более детей, являются родители (единственный родитель) и их дети, проживающие совместно. При наличии у членов многодетной семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

17.2. Областной сводный список семей, воспитывающих восемь и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, составляется УСДП на основании списков, полученных из муниципальных образований области. Областной сводный список семей, воспитывающих восемь и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, составляется в хронологической последовательности. Датой включения семьи, воспитывающей восемь и более детей, в список является более поздняя из дат: дата постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях или дата возникновения оснований для отнесения семьи к категории семей, воспитывающих восемь и более детей.

Список получателей субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий формируется на основании областного сводного списка семей, воспитывающих восемь и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных в областном бюджете на реализацию данной задачи.

Формирование списка получателей субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий осуществляется в соответствии с данной задачей в текущем финансовом году на основании заявления о предоставлении субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий, составленного гражданином (одним из родителей или единственным родителем в многодетной семье) по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий (приложение 34 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области») и представленного в УСДП.

Условием участия в данной задаче и предоставления субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий яв-

ляется согласие всех совершеннолетних членов многодетной семьи, включая согласие одного из родителей (единственного родителя), являющегося представителем несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), на обработку ОМСУ, органами исполнительной власти области персональных данных членов семьи, воспитывающей восемь и более детей, которое должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

17.3. Описание механизма и системы реализации данной задачи.

Данная задача предусматривает улучшение жилищных условий семей, воспитывающих восемь и более детей, путем выделения участникам данной задачи средств областного бюджета в виде субсидий семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий, являющихся адресными, предоставляемых на безвозмездной основе. Порядок предоставления субсидий семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий приведен в приложении 34 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

Субсидия семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий предоставляется семье, воспитывающей восемь и более детей, на основании именного свидетельства о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения.

Срок действия свидетельства о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения составляет 10 месяцев со дня его выдачи.

Свидетельство о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения дает право на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи у физических или юридических лиц.

Для получения субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий участником данной задачи при предъявлении свидетельства о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения открывается счет в уполномоченном банке, заключившем с ДС соглашение об открытии банковских счетов для зачисления и обслуживания субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий (далее – банк). Субсидия семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий перечисляется на указанный банковский счет в порядке и сроки, указанные в пунктах 4 – 7 раздела IV Порядка предоставления субсидий семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий (приложение 34 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»). После поступления средств областного бюджета на банковский счет участника данной задачи банк производит их перечисление по безналичному расчету на счет продавца жилого помещения.

Банк в срок до 08 декабря текущего года уведомляет ДС о наличии от-

крытых участниками данной задачи банковских счетов, владельцами которых не приобретены жилые помещения по состоянию на 05 декабря текущего года.

Участники данной задачи вправе использовать собственные и (или) заемные средства, если фактические расходы на приобретение жилья превышают размер субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий. В случае если расходы ниже размера выделяемой субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий, то размер указанной субсидии пересчитывается в размере реально понесенных затрат.

Приобретаемое(ые) жилое(ые) помещение(я) должно(ы) быть расположено(ы) на территории Ярославской области, являться пригодным(и) для постоянного проживания, соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами муниципальных образований области. Многоквартирный жилой дом, в котором приобретает(ся) жилое(ые) помещение(я) не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу в соответствии с действующим законодательством. Площадь(и) приобретаемого(ых) жилого(ых) помещения(й) совокупно с суммарной общей площадью жилых помещений, занимаемых членами семьи, воспитывающей восемь и более детей, по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности (при наличии таких жилых помещений), должна быть достаточной для снятия указанной семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Приобретение жилого помещения с использованием субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий является основанием для снятия членов семьи, воспитывающей восемь и более детей, с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органе местного самоуправления соответствующего муниципального образования области. Площадь жилого помещения, приобретаемого получателем субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий, совокупно с суммарной общей площадью жилых помещений, занимаемых членами семьи, воспитывающей восемь и более детей, по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности (при наличии таких жилых помещений), должна быть достаточной для снятия указанной семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Средства на реализацию данной задачи предусматриваются в областном бюджете на планируемый финансовый год в виде бюджетных ассигнований ДС.

17.4. Общая координация реализации данной задачи осуществляется УСДП.

УСДП осуществляет:

- формирование и ведение областного сводного списка семей, воспитывающих восемь и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основании информации, представляемой ОМСУ;

- формирование списка получателей субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий на основании заявлений граждан о предоставлении субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий, представленных гражданами документов и копий документов из учетных дел, сформированных ОМСУ в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- методологическое обеспечение реализации данной задачи;

- организацию информационного сопровождения реализации данной задачи;

- подготовку отчетов о реализации данной задачи;

- оценку результативности и эффективности реализации данной задачи.

17.5. ДС осуществляет:

- проверку заявлений о предоставлении субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий, представленных гражданами документов и копий документов из учетных дел, сформированных ОМСУ в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», для получения субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий;

- определение размера субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий;

- выпуск, выдачу, оплату свидетельств о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения, контроль за реализацией таких свидетельств;

- представление в УСДП информации о реализации данной задачи;

- отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий в виде субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий.

17.6. В целях реализации данной задачи отбор банков, осуществленный в рамках реализации задачи по улучшению жилищных условий многодетных семей региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 26.01.2011 № 9-п «Об утверждении региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011 – 2021 годы», признается действительным.

17.7. ОМСУ осуществляют формирование учетных дел и списков семей, воспитывающих восемь и более детей, проживающих на территории муниципального образования области, нуждающихся в улучшении жилищных условий, представляют указанные списки в УСДП для формирования областного сводного списка семей, воспитывающих восемь и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, информируют граждан о включении семьи, воспитывающей восемь и более детей, в список получателей субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий в текущем году.

17.8. Исполнители данной задачи, должностные лица в ходе исполнения мероприятий данной задачи несут ответственность за соблюдение действующего законодательства. Действия (бездействие) должностных лиц и их решения могут быть обжалованы в судебном порядке.».

3. В таблице пункта 3 раздела V:

3.1. В пункте 1.1 раздела 1:

3.1.1. В графе 3 цифры «2290703,916» заменить цифрами «2369782,568».

3.1.2. В графе 7 цифры «460636,766» заменить цифрами «539715,418».

3.2. В разделе 2:

3.2.1. В графе 3 цифры «830947,022» заменить цифрами «909947,022».

3.2.2. В графе 6 цифры «417665,334» заменить цифрами «496665,334».

3.3. В пункте 3.1 раздела 3:

3.3.1. В графе 3 цифры «232996,365» заменить цифрами «233096,365».

3.3.2. В графе 6 цифры «54279,656» заменить цифрами «54379,656».

3.4. В разделе 4:

3.4.1. В пункте 4.1:

- в графе 3 цифры «181242,237» заменить цифрами «182527,707», цифры «2654606,645» – цифрами «3630727,905»;

- в графе 6 цифры «50299,299» заменить цифрами «51584,769», цифры «1200134,948» – цифрами «2176256,208».

3.4.2. В пункте 4.2:

- в графе 3 цифры «239542,683» заменить цифрами «241301,945»;

- в графе 6 цифры «5040,000» заменить цифрами «6799,262».

3.5. В разделе 5:

3.5.1. В пункте 5.1:

- в графе 3 цифры «69448,779» заменить цифрами «239501,478», цифры «1671747,700» – цифрами «1676910,100»;

- в графе 6 цифры «12028,102» заменить цифрами «182080,801», цифры «294475,600» – цифрами «299638,000».

3.5.2. В пункте 5.2:

- в графе 3 цифры «5187,256» заменить цифрами «5200,377»;

- в графе 6 цифры «241,761» заменить цифрами «254,882».

3.6. В строке «Итого по Государственной программе»:

3.6.1. В графе 3 цифры «11053383,291» заменить цифрами «12365956,155», цифры «3605338,319» – цифрами «3934855,140», цифры

«5793075,345» – цифрами «6774359,005», цифры «486469,627» – цифрами «488242,010».

3.6.2. В графе 6 цифры «2988126,506» заменить цифрами «4221620,718», цифры «968184,512» – цифрами «1218622,681», цифры «1931183,148» – цифрами «2912466,808», цифры «43258,846» – цифрами «45031,229».

3.6.3. В графе 7 цифры «1057825,070» заменить цифрами «1136903,722», цифры «542962,791» – цифрами «622041,443».

4. В подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (приложение 1 к Государственной программе):

4.1. В паспорте подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы:

4.1.1. В позиции «Ответственный исполнитель подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – подпрограмма)» слова «директор ДС Жучков Виктор Евгеньевич» заменить словами «заместитель директора департамента – начальник отдела жилищной политики ДС Жгулева Татьяна Васильевна».

4.1.2. В позиции «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифры «5122,7» заменить цифрами «5201,7», цифры «460,6» – цифрами «539,7».

4.2. В разделе «Задачи и мероприятия подпрограммы»:

4.2.1. В пункте 6:

- в строке «Задача 6. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

в графе 6 цифры «2514,861» заменить цифрами «2491,668», цифры «408,225» – цифрами «385,032»;

в графе 8 цифры «2184,364» заменить цифрами «2161,171», цифры «348,506» – цифрами «325,313»;

- в подпункте 6.2:

в графе 6 цифры «393,225» заменить цифрами «370,032»;

в графе 8 цифры «333,506» заменить цифрами «310,313».

4.2.2. После пункта 13 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи/мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (млн. руб.)					Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	федеральные средства	областные средства	местные бюджеты	иные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14.	Задача 14. Улучшение жилищных условий многодетных семей, воспитывающих восемь и более детей	количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия (семей)	15	2022 – 2023	102,272	-	102,272	-	-	УСДП, ДС, ОМСУ
			4	2022	23,193	-	23,193	-	-	
			11	2023	79,079	-	79,079	-	-	
14.1.	Улучшение жилищных условий многодетных семей путем выделения средств областного бюджета	количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия (семей)	4	2022	-	-	-	-	-	УСДП, ДС, ОМСУ
			11	2023	-	-	-	-	-	
14.2.	Оплата реализованных свидетельств о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения	количество оплаченных свидетельств (единиц)	4	2022	23,193	-	23,193	-	-	ДС
			11	2023	79,079	-	79,079	-	-	
14.3.	Приобретение многодетной семьей общей площади жилого помещения с использованием средств областного бюджета	общая площадь приобретенного жилого помещения (кв. м)	270	2022	-	-	-	-	-	ДС
			750	2023	-	-	-	-	-	

4.2.3. Строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по подпрограмме				2020 –	5 201,743	1 643,721	2 895,783	241,740	420,500	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				2025						
				2020	884,820	189,202	531,509	40,109	124,000	
				2021	787,650	290,644	416,418	35,588	45,000	
				2022	953,962	436,573	433,912	37,977	45,500	
				2023	1049,562	423,965	539,715	40,882	45,000	
				2024	660,750	126,338	448,228	41,184	45,000	
				2025	865,000	177,000	526,000	46,000	116,000	

4.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий приведен в приложении 34 к подпрограмме.».

4.4. Дополнить приложением 34 следующего содержания:

«Приложение 34
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ПОРЯДОК
предоставления субсидий семьям, воспитывающим восемь и более детей,
на улучшение жилищных условий

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий (далее – Порядок) в рамках задачи по улучшению жилищных условий семей, воспитывающих восемь и более детей, подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – задача) разработан в целях улучшения жилищных условий семей, воспитывающих восемь и более детей, в 2022 и 2023 годах и определяет условия формирования, ведения областного сводного списка семей, воспитывающих восемь и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – областной сводный список), списка получателей субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий (далее – список получателей субсидии), форму и условия выделения средств областного бюджета на приобретение жилья.

2. Действие Порядка распространяется на семьи, воспитывающие восемь и более детей, признанные органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3. В целях Порядка семьями, воспитывающими восемь и более детей, считаются семьи граждан, которыми были рождены (усыновлены или удочерены) восемь и более детей (при условии, что не менее трех из детей в возрасте до 18 лет), состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования области.

4. Семья, воспитывающая восемь и более детей, которая для приобретения права состоять на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях и (или) улучшении жилищных условий в рамках задачи совершила действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, вне зависимости от обстоятельств, предшествовавших ухудшению, может участвовать в задаче не ранее чем че-

рез 5 лет с даты совершения указанных действий. В список получателей субсидии не включается семья, воспитывающая восемь и более детей, состоящая на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях, совершившая вне зависимости от обстоятельств действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений и (или) к их отчуждению, в течение 5 лет, предшествующих включению семьи, воспитывающей восемь и более детей, в список получателей субсидии.

5. В рамках задачи заявителем и получателем субсидии семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий (далее – субсидия) является один из родителей (единственный родитель) в семье, воспитывающей восемь и более детей (далее – участник задачи).

II. Порядок формирования областного сводного списка и списка получателей субсидии

1. Управление по социальной и демографической политике Правительства области (далее – УСДП) ежегодно формирует областной сводный список по состоянию на 14 октября текущего года на основании списков, представляемых органами местного самоуправления в срок до 15 сентября текущего года. Областной сводный список подписывается начальником УСДП и изменению не подлежит.

Датой включения семьи, воспитывающей восемь и более детей, в областной сводный список и списки, представленные органами местного самоуправления, является более поздняя из дат: дата постановления на учет нуждающихся в жилых помещениях или дата возникновения оснований для отнесения семьи к категории семей, воспитывающих восемь и более детей.

Граждане, поставленные на учет нуждающихся в жилых помещениях в один день, включаются в областной сводный список в алфавитном порядке.

2. Список получателей субсидии формируется УСДП по состоянию на 01 ноября текущего года в пределах бюджетных ассигнований на реализацию задачи в соответствующем финансовом году и лимитов бюджетных обязательств с учетом положений абзацев первого, второго пункта 10 раздела IV Порядка. Список получателей субсидии формируется на основании областного сводного списка в хронологической последовательности исходя из даты включения семьи, воспитывающей восемь и более детей, в областной сводный список.

Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку подается заявителем в УСДП через органы местного самоуправления с одновременным предоставлением заявителем и членами его семьи согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку в срок до 25 октября текущего года. Заявитель и члены его семьи дают согласие на проведение проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и их использование.

3. Вместе с заявлением органы местного самоуправления направляют в УСДП учетное дело, сформированное в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», подтверждающее нуждаемость семьи, воспитывающей восемь и более детей, в улучшении жилищных условий и содержащее копии следующих документов:

- документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, воспитывающей восемь и более детей;
- документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, воспитывающей восемь и более детей (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении), и (или) сведения, в них содержащиеся;
- решение уполномоченного органа местного самоуправления о постановке участника задачи на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем;
- документы, свидетельствующие о наличии или об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Российской Федерации;
- доверенность, составленная в простой письменной форме, на представление одним из родителей интересов всех членов семьи, воспитывающей восемь и более детей;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением.

Документы (их копии, заверенные должностным лицом органа местного самоуправления, или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах третьем и шестом данного пункта, запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия, если указанные документы не представлены гражданином самостоятельно.

Документы (их копии, заверенные должностным лицом органа местного самоуправления, или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце третьем данного пункта, представляются гражданином самостоятельно вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык, если указанные документы были выданы компетентными органами иностранного государства. Документы (их копии, заверенные должностным лицом органа местного самоуправления, или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце шестом данного пункта, представляются гражданином самостоятельно, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

4. В случае если потеря статуса семьи, воспитывающей восемь и более детей, происходит в году, когда семья получает право на предоставление субсидии, семья вправе получить субсидию до конца календарного года независимо от того, в каком месяце семья потеряла статус семьи, воспитывающей восемь и более детей.

Семья, воспитывающая восемь и более детей, не включается в список получателей субсидии в следующих случаях:

- отсутствие оснований для отнесения семьи к категории семей, воспитывающих восемь и более детей;
- отсутствие оснований для признания всех членов семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 16 Закона Ярославской области от 11 июля 2005 г. № 40-з «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма»;
- непредставление документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 данного раздела Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- наличие ранее реализованного членами семьи, воспитывающей восемь и более детей, права на улучшение жилищных условий с использованием средств бюджетов всех уровней;
- совершение членами семьи, воспитывающей восемь и более детей, вне зависимости от обстоятельств действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений и (или) к их отчуждению, в течение 5 лет, предшествующих включению семьи, воспитывающей восемь и более детей, в список получателей субсидии.

УСДП в течение текущего года вносит изменения в список получателей субсидии в следующих случаях:

- отказ получателей субсидии от участия в реализации задачи в текущем году (на основании их письменного заявления или акта, составленного органом местного самоуправления на основании документированной информации, поступившей в органы учета от гражданина);
- представление получателями субсидии недостоверных сведений или представление органами местного самоуправления информации о недостоверности сведений, содержащихся в ранее представленных документах;
- снятие семьи, воспитывающей восемь и более детей, с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования области;
- изменение бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию задачи в текущем году, с учетом положений абзацев первого, второго пункта 10 раздела IV Порядка.

В случае исключения семьи, воспитывающей восемь и более детей, из списка получателей субсидии по основаниям, указанным в абзацах девятом – двенадцатом данного пункта, УСДП в список получателей субсидии включаются семьи, воспитывающие восемь и более детей, из областного сводного списка в хронологической последовательности исходя из даты включения семей, воспитывающих восемь и более детей, в областной сводный список в пределах бюджетных ассигнований на реализацию задачи в соответствующем финансовом году.

5. УСДП до 18 октября текущего финансового года доводит до уполномоченных органов местного самоуправления информацию о гражданах, которым планируется предоставить субсидию в текущем финансовом году. Органы местного самоуправления доводят до сведения граждан информацию о планируемом предоставлении субсидии и необходимости представить копии документов, предусмотренных пунктом 3 данного раздела Порядка, запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в абзаце шестом пункта 3 данного раздела Порядка, и в срок до 25 октября представляют копии документов граждан в УСДП. Сформированный по состоянию на 01 ноября список получателей субсидии подписывается руководителем УСДП и направляется в департамент строительства Ярославской области (далее – ДС) в срок до 08 ноября вместе с копиями заявлений и документов, представленных гражданами.

III. Организация выдачи именных свидетельств о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения и их использование

1. Субсидия является адресной, предоставляется на безвозмездной основе семье, воспитывающей восемь и более детей, в соответствии со списком получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований на реализацию задачи в текущем году с учетом положений абзацев первого, второго пункта 10 раздела IV Порядка. Субсидия предлагается гражданину один раз в текущем году в соответствии со списком получателей субсидии. Перенос срока получения субсидии в течение текущего года не допускается. Граждане, имеющие право на получение субсидии в текущем году, но не претендующие на ее получение в текущем году в силу объективных семейных обстоятельств, оформляют в органах местного самоуправления отказ от получения субсидии в срок до 25 октября текущего года. В этом случае право гражданина на получение субсидии сохраняется с учетом даты постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в следующем календарном году.

ДС в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 5 раздела II Порядка, проверяет представленные документы, определяет размер субсидии и выдает именной сертификат о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения (далее – сертификат), форма которого утверждается приказом ДС.

Сертификат выдается семьям, воспитывающим восемь и более детей, включенным в список получателей субсидии, независимо от порядкового номера в данном списке.

2. Срок действия сертификата составляет 10 месяцев со дня его выдачи. Участник задачи представляет сертификат в уполномоченный банк, заключивший с ДС соглашение об открытии банковских счетов для зачисления и обслуживания субсидии (далее – банк), для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета на период действия сертификата.

Договор банковского счета заключается на неопределенный срок, содержит основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и гражданина, на имя которого открыт банковский счет; банковский счет закрывается в момент полного перечисления с него средств, предоставленных в форме субсидии.

3. Приобретение жилых помещений с использованием субсидии осуществляется путем заключения договора купли-продажи жилых помещений в многоквартирных домах или договора купли-продажи индивидуального жилого дома. Семья, воспитывающая восемь и более детей, имеет право на приобретение как одного жилого помещения, так и двух и более жилых помещений.

Приобретаемое(ые) жилое(ые) помещение(я) должно(ы) быть расположено(ы) на территории Ярославской области, являться пригодным(и) для постоянного проживания, соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами муниципальных образований области. Многоквартирный жилой дом, в котором приобретается(ются) жилое(ые) помещение(я) не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу в соответствии с действующим законодательством. Площадь(и) приобретаемого(ых) жилого(ых) помещения(й) совокупно с суммарной общей площадью жилых помещений, занимаемых членами семьи, воспитывающей восемь и более детей, по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности (при наличии таких жилых помещений), должна быть достаточной для снятия указанной семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Приобретенное(ые) жилое помещение (жилые помещения) в течение срока действия свидетельства оформляется(ются) в долевую собственность всех членов семьи, воспитывающей восемь и более детей, указанных в свидетельстве, в равных долях.

4. Размер субсидии рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия.

5. Размер субсидии определяется как произведение разности расчетной нормы общей площади жилого помещения, составляющей 14 квадратных метров на каждого члена семьи, воспитывающей восемь и более детей, и общей площади жилого помещения, имеющегося у всех членов семьи, воспитывающей восемь и более детей, на праве собственности или социального найма, и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Ярославской области, определяемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на утверждение норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации и показателей средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации, на текущий квартал года выдачи свидетель-

ства.

Членами семьи, воспитывающей восемь и более детей, являются родители (единственный родитель) и их дети, проживающие совместно. Факт совместного проживания членов семьи, воспитывающей восемь и более детей, в случае наличия у них регистрации по месту жительства по разным адресам подтверждается актами материально-бытового обследования условий проживания семьи с детьми, составленными органом социальной защиты населения соответствующего муниципального образования области.

В случае если семья, воспитывающая восемь и более детей, проживает в жилом помещении на условиях социального найма с другими родственниками, не являющимися членами указанной семьи, или имеет жилое помещение, принадлежащее ей на праве общей собственности с другими собственниками, не являющимися членами указанной семьи, для расчета общей площади жилого помещения, принадлежащего семье, воспитывающей восемь и более детей, не учитывается площадь, приходящаяся на граждан, не являющихся членами семьи, воспитывающей восемь и более детей. Общая площадь жилого помещения, принадлежащего семье, воспитывающей восемь и более детей, рассчитывается с точностью до 0,1 квадратного метра.

6. В ДС ведется книга учета выданных свидетельств по форме согласно приложению 3 к Порядку.

IV. Порядок предоставления субсидий

1. В областном бюджете на очередной финансовый год на реализацию задачи предусматриваются бюджетные ассигнования ДС.

2. Для приобретения жилого помещения семьи, воспитывающие восемь и более детей, вправе использовать собственные и (или) заемные (кредитные) средства, если фактические расходы на приобретение жилья превышают размер субсидии. В случае если расходы на приобретение жилого помещения ниже размера выделяемой субсидии, то размер субсидии пересчитывается в размере реально понесенных затрат.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в безналичной форме путем зачисления средств областного бюджета на его банковский счет, открытый в банке. Зачисление средств областного бюджета на банковский счет получателя субсидии осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 4 – 7 данного раздела Порядка.

4. Для оплаты приобретаемого жилого помещения получатель субсидии представляет в банк копию договора купли-продажи жилого помещения. Получатель субсидии может по собственной инициативе представить в банк выписку из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение.

Банк в течение одного рабочего дня с момента представления участником задачи документов проводит их проверку и направляет в ДС их заверенные копии с приложением заявки на перечисление средств областного бюджета.

При приобретении двух и более жилых помещений документы, указанные в абзаце первом данного пункта, на все приобретаемые жилые помещения должны представляться в банк одновременно.

5. ДС в течение 7 рабочих дней с момента получения из банка документов, указанных в пункте 4 данного раздела Порядка:

- рассматривает представленные банком документы;
- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, если указанный документ не представлен гражданином самостоятельно;
- принимает решение о перечислении (отказе в перечислении) средств областного бюджета на банковский счет и, в случае принятия решения о перечислении средств, направляет в департамент финансов Ярославской области заявку на санкционирование расходов областного бюджета на данные цели.

В случае окончания срока действия свидетельства средства областного бюджета перечисляются на банковский счет гражданина, если в течение срока действия свидетельства гражданин представил в банк документы, предусмотренные пунктом 4 данного раздела Порядка.

В случае оформления получателем субсидии договора купли-продажи жилого помещения с нарушением гражданского законодательства, в том числе Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», или несоответствия жилого помещения требованиям, указанным в пункте 3 раздела III Порядка, ДС отказывает в перечислении средств областного бюджета на банковский счет и информирует гражданина о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

6. После поступления средств областного бюджета на банковский счет участника задачи банк производит их перечисление по безналичному расчету на счет продавца жилого помещения.

7. В случае если участник задачи представил в банк свидетельство до 10 декабря текущего года и осуществил открытие банковского счета, но не осуществил приобретение жилого помещения в текущем году, субсидия перечисляется на банковский счет участника задачи в следующем порядке.

Банк в срок до 15 декабря текущего года уведомляет ДС о наличии открытых участниками задачи банковских счетов, владельцами которых не приобретены жилые помещения по состоянию на 10 декабря текущего года, а также указывает реквизиты счета для перечисления субсидии.

ДС в срок до 22 декабря текущего года направляет заявку на перечисление субсидии на счета участников задачи в департамент финансов Ярославской области. Перечисление денежных средств осуществляется на блокированные счета участников задачи в банке.

8. Для расходования субсидии, перечисленной в соответствии с пунктом 7 данного раздела Порядка, на счет участника задачи, открытый в банке, гражданин в течение срока действия свидетельства представляет в банк документы, предусмотренные пунктом 4 данного раздела Порядка.

Банк в течение 1 рабочего дня с момента представления участником задачи документов, предусмотренных пунктом 4 данного раздела Порядка, направляет в ДС заявку на санкционирование расходования субсидии и копии представленных гражданами документов, заверенные банком.

ДС в течение 7 рабочих дней с момента получения заявки на санкционирование расходования субсидии:

- проверяет представленные документы;
- принимает решение о санкционировании оплаты по договору купли-продажи жилого помещения либо об отказе от санкционирования в случае оформления получателем субсидии договора купли-продажи жилого помещения с нарушением гражданского законодательства, в том числе Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», либо несоответствия жилого помещения требованиям, указанным в пункте 3 раздела III Порядка.

ДС информирует банк о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

Банк в течение 3 рабочих дней с момента получения информации о санкционировании ДС расходования субсидии осуществляет перечисление субсидии на счет продавца жилого помещения.

В случае отказа ДС в санкционировании расходования субсидии банк в течение 3 рабочих дней с момента получения информации от ДС о таком отказе возвращает участнику задачи принятые документы с указанием причин отказа в письменном виде.

9. В случае если в течение срока действия свидетельства участник задачи не представил в банк документы, предусмотренные пунктом 4 данного раздела Порядка, банк не позднее 3 рабочих дней с момента окончания срока действия свидетельства осуществляет перечисление субсидии со счета участника задачи в доход областного бюджета.

10. В случае возврата банком перечисленных в отчетном году средств областного бюджета, не зачисленных на блокированный счет участника задачи, и невозможности повторного перечисления их в отчетном году свидетельства оплачиваются за счет ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию задачи в текущем году.

В случае если средства областного бюджета не перечислены в полном объеме в отчетном финансовом году на блокированный счет участника задачи, свидетельства оплачиваются за счет ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию задачи в текущем финансовом году.

В случае если расходы участника задачи на приобретение жилого помещения ниже размера выделенной субсидии, то неиспользованные средства областного бюджета возвращаются:

- в текущем году – на лицевой счет ДС, открытый в департаменте финансов Ярославской области;
- в очередном финансовом году – в доход областного бюджета.

11. Субсидия считается предоставленной участнику задачи с даты перечисления банком зачисленных на его счет средств в счет оплаты приобре-

таемого жилого помещения.

12. Банк ежемесячно сообщает в ДС сведения об осуществлении оплаты приобретаемых за счет субсидии жилых помещений по каждому свидетельству.

13. ДС уведомляет УСДП об участниках задачи, использовавших субсидии, по состоянию на 30-е число каждого месяца.

14. УСДП информирует органы местного самоуправления о семьях, воспитывающих восемь и более детей, улучшивших жилищные условия в рамках задачи, по итогам реализации задачи в I квартале года, следующего за текущим.

15. Оценка результативности и эффективности предоставления субсидий осуществляется ежегодно.

Результативность предоставления субсидий (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \text{SUM } K_n \times (X_{n \text{ тек.}} / X_{n \text{ план.}}) \times 100 \%,$$

где:

K_n – весовой коэффициент;

$X_{n \text{ тек.}}$ – текущее значение показателя результатов предоставления субсидий;

$X_{n \text{ план.}}$ – плановое значение показателя результатов предоставления субсидий.

Эффективность предоставления субсидий (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum K_n (X_{n \text{ тек.}} / X_{n \text{ план.}})}{(F_{\text{тек.}} / F_{\text{план.}})} \times 100\%,$$

где:

$F_{\text{тек.}}$ – сумма выданных субсидий;

$F_{\text{план.}}$ – плановая сумма субсидий.

При расчете комплексного показателя эффективности и результативности предоставления субсидий применяются следующие весовые коэффициенты показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество семей, воспитывающих восемь и более детей, улучшивших жилищные условия с использованием средств областного бюджета в рамках задачи	0,5
2.	Размер общей жилой площади, приобретенной семьями, воспитывающими восемь и более детей, с использованием средств областного бюджета	0,5
	Итого	1,0

При значении показателя результативности предоставления субсидии 95 процентов и более результативность предоставления субсидии признается высокой, при значении от 90 до 95 процентов – средней, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
семьям, воспитывающим восемь и более
детей, на улучшение жилищных условий

Форма

В управление по социальной и
демографической политике
Правительства области

_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу:
_____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии семьям, воспитывающим восемь
и более детей, на улучшение жилищных условий**

Прошу предоставить мне и членам моей семьи субсидию семьям, воспитывающим восемь и более детей, на улучшение жилищных условий (далее – субсидия) в рамках задачи по улучшению жилищных условий семей, воспитывающих восемь и более детей, подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы в целях приобретения жилого помещения по договору купли-продажи на первичном или вторичном рынке у физических или юридических лиц, для чего прошу включить меня и членов моей семьи в список получателей субсидии.

В моей семье _____ детей, в том числе _____ несовершеннолетних. На учете в качестве нуждающегося(ейся) в улучшении жилищных условий состою с _____ в _____
(дата постановки на учет) (наименование органа местного самоуправления

_____.
муниципального образования области)

Сделки с жилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности, за последние 5 лет не производились (производились; если производились, указать, какие именно) _____.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, проверку указанных в настоящем заявлении сведений и запрос необхо-

димых для рассмотрения настоящего заявления документов, в том числе подтверждающих сделки с жилой недвижимостью за последние 5 лет.

Я и члены моей семьи с условиями задачи по улучшению жилищных условий семей, воспитывающих восемь и более детей, подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы ознакомлены, согласны и обязуемся их выполнять.

Сообщаю сведения о супруге и детях, зарегистрированных в жилом помещении, принадлежащем мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (по договору социального найма), в пределах Российской Федерации:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Дата рождения	Родственные отношения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)
1	2	3	4	5

Я и члены моей семьи имеют на праве собственности (по договору социального найма) жилые помещения (доли):

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Адрес жилого помещения	Тип жилого помещения (квартира, комната, жилой дом)	Площадь жилого помещения
1	2	3	4	5

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложения (указываются документы и/или их копии, прилагаемые к заявлению):

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
семьям, воспитывающим восемь и более
детей, на улучшение жилищных условий

Форма

В управление по социальной и
демографической политике
Правительства области

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан,

адрес субъекта персональных данных)
действую за себя и своих несовершеннолетних детей: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)
даю согласие _____
(наименование органа исполнительной власти области)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в задаче по улучшению жилищных условий семей, воспитывающих восемь и более детей, подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

5. В подпрограмме «Восстановление прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области» на 2020 – 2022 годы (приложение 2 к Государственной программе):

5.1. В паспорте подпрограммы «Восстановление прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области» на 2020 – 2022 годы:

5.1.1. В позиции «Ответственный исполнитель подпрограммы «Восстановление прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области» на 2020 – 2022 годы (далее – подпрограмма)» слова «директор ДС Жучков Виктор Евгеньевич» заменить словами «заместитель директора департамента – начальник отдела жилищной политики ДС Жгулева Татьяна Васильевна».

5.1.2. В позиции «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифры «830,9» заменить цифрами «909,9», цифры «417,7» – цифрами «496,7».

5.2. В таблице раздела «Задачи и мероприятия подпрограммы»:

5.2.1. В строке «Задача. Содействие восстановлению прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области»:

- в графе 4 цифру «3» заменить цифрой «4»;

- в графах 6, 8 цифры «830,947» заменить цифрами «909,947», цифры «417,665» – цифрами «496,665».

5.2.2. В пункте 1, графах 6, 8, цифры «417,665» заменить цифрами «496,665».

5.2.3. В пункте 2, графе 4, цифру «2» заменить цифрой «4».

5.2.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи/ мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (млн. руб.)					Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	федеральные средства	областные средства	местные бюджеты	иные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Обеспечение восстановления прав участников строительства проблемных жилых домов путем завершения строительства жилого дома	количество проблемных жилых домов, участникам строительства которых оказано содействие в восстановлении прав путем завершения строительства жилого дома (единиц)	1	2020	-	-	-	-	-	публично-правовая компания «Фонд развития территорий»

5.2.5. В строке «Итого по подпрограмме», графах 6, 8, цифры «830,947» заменить цифрами «909,947», цифры «417,665» – цифрами «496,665».

6. В ведомственной целевой программе департамента строительства Ярославской области на 2020 – 2025 годы (приложение 3 к Государственной программе):

6.1. В паспорте ведомственной целевой программы департамента строительства Ярославской области на 2020 – 2025 годы:

6.1.1. В позиции «Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы департамента строительства Ярославской области на 2020 – 2025 годы (далее – ведомственная целевая программа)» слова «директор ДС Жучков Виктор Евгеньевич» заменить словами «заместитель директора департамента – начальник отдела жилищной политики ДС Жгулева Татьяна Васильевна».

6.1.2. В позиции «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы» цифры «278,0» заменить цифрами «278,1», цифры «54,3» – цифрами «54,4».

6.2. В таблице раздела «Задачи и мероприятия ведомственной целевой программы»:

6.2.1. В пункте 1, графах 6, 8, цифры «268,006» заменить цифрами «268,106», цифры «50,250» – цифрами «50,350».

6.2.2. В строке «Итого по ведомственной целевой программе», графах 6, 8, цифры «277,996» заменить цифрами «278,096», цифры «54,280» заменить цифрами «54,380».

7. В основных сведениях о региональных целевых программах/ региональных программах (региональных адресных программах), входящих в состав государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (приложение 4 к Государственной программе):

7.1. В позиции «Ответственный исполнитель программы» таблицы 1 слова «директор ДС Жучков Виктор Евгеньевич» заменить словами «заместитель директора департамента – начальник отдела жилищной политики ДС Жгулева Татьяна Васильевна».

7.2. В позиции «Ответственный исполнитель программы» таблицы 2 слова «директор ДС Жучков Виктор Евгеньевич» заменить словами «заместитель директора департамента – начальник отдела жилищной политики ДС Жгулева Татьяна Васильевна».