



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2022 № 836-п
г. Ярославль

О выделении в памятнике природы
«Долина р. Печегды» зоны
ограниченного хозяйственного
использования и о внесении
изменений в постановление
Правительства области
от 06.03.2015 № 237-п

В соответствии со статьями 25, 27 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьёй 4 Закона Ярославской области от 28 декабря 2015 г. № 112-з «Об особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения в Ярославской области», постановлением Правительства области от 27.09.2012 № 981-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и упразднения особо охраняемых природных территорий регионального значения в Ярославской области», на основании заключения государственной экологической экспертизы от 26.07.2022 № 6/2022, утвержденного приказом департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 28.07.2022 № 13Э «Об утверждении заключения экспертной комиссии», и согласования Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.08.2022 № 05-15-29/31826

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить в составе памятника природы «Долина р. Печегды» зону ограниченного хозяйственного использования для осуществления мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции автомобильной дороги Ярославль – Рыбинск.

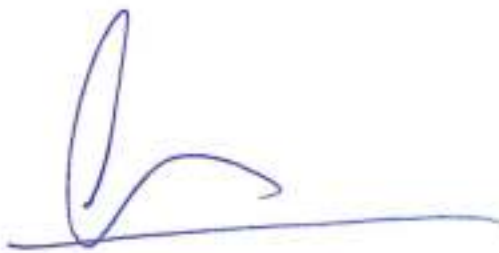
2. Включить в состав зоны, указанной в пункте 1, территорию общей площадью 12995 кв. м, занимаемую автомобильной дорогой Ярославль – Рыбинск и расположенную в Константиновском сельском поселении Тутаевского муниципального района.

3. Внести в постановление Правительства области от 06.03.2015 № 237-п «О выделении зон ограниченного хозяйственного использования и об утверждении Положения о памятнике природы "Долина р. Печегды"» изменения согласно приложению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы природопользования.

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a horizontal line extending to the right.

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 27.09.2015 № 836-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства области от 06.03.2015 № 237-п
«О выделении зон ограниченного хозяйственного использования
и об утверждении Положения о памятнике природы
"Долина р. Печегды"»

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы природопользования.».

2. В Положении о памятнике природы «Долина р. Печегды», утвержденном постановлением:

2.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Управление в области функционирования памятника природы, в том числе обеспечение режима особой охраны, охраны и восстановления природных объектов и комплексов памятника природы, осуществляет государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" в рамках реализации функций единой дирекции особо охраняемых природных территорий регионального значения Ярославской области (далее – единая дирекция ООПТ).

Государственный контроль (надзор) в области охраны и использования памятника природы осуществляет единая дирекция ООПТ в пределах ее компетенции.».

2.2. В пункте 15:

2.2.1. В подпункте 15.2:

2.2.1.1. В абзаце девятом слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)».

2.2.1.2. В абзацах одиннадцатом, шестнадцатом и семнадцатом слова «с единой дирекцией ООПТ в порядке, предусмотренном подпунктом 15.8 данного пункта» заменить словами «с ДООСиП ЯО».

2.2.1.3. В абзаце двенадцатом:

- слова «с единой дирекцией ООПТ» заменить словами «с ДООСиП ЯО»;

- слова «и подготовленных в соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 г. № 372 "Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации"» исключить.

2.2.2. Абзац третий подпункта 15.6.4 признать утратившим силу.

2.2.3. Из абзаца тринадцатого подпункта 15.7.1 слова «или единой дирекции ООПТ» исключить.

2.2.4. Подпункт 15.8 изложить в следующей редакции:

«15.8. Порядок согласования документов с ДООСиП ЯО (за исключением согласования документов, указанных в подпункте 15.6.1 пункта 15.6 данного пункта, а также иных документов, особый порядок согласования которых установлен Положением).

15.8.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении согласования ДООСиП ЯО (далее – лицо, направившее обращение), представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление с указанием вида, объема и сроков работ, которые подлежат согласованию, и реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено лицом, направившим обращение);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени лица, направившего обращение, – в случае подачи документов представителем лица, направившего обращение;

- перечень и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения, а также материалы, обосновывающие отсутствие негативного воздействия на памятник природы.

15.8.2. Документы, указанные в подпункте 15.8.1 данного пункта, направляются лицом, направившим обращение, в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области направляют указанные документы посредством ЕСЭД. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15.8.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 15.8.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в ЕСЭД;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет лицу, направившему обращение, почтовым отправлением либо посредством ЕСЭД (в случае если заявителем является орган исполнительной власти, орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области) письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

15.8.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- лицом, направившим обращение, не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 15.8.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и лицом, направившим обращение, не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе, лицо, направившее обращение, имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ.

При повторном обращении лицо, направившее обращение, представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 15.8.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 15.8.3 – 15.8.5 данного пункта.

15.8.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

15.8.6. Лицо, направившее обращение, не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, направляет в единую дирекцию ООПТ соответствующее уведомление, в котором указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя лица, направившего обращение, для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Уведомление о проведении работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются лицом, направившим обращение, в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.2.5. Дополнить пунктом 15.11 следующего содержания:

«15.11. Порядок уведомления единой дирекции ООПТ (за исключением уведомления о работах, получивших согласование ДООСиП ЯО).

15.11.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в использовании памятника природы в целях, предусмотренных подпунктом 15.2 данного раздела Положения (далее – заинтересованное

лицо), не позднее чем за 3 рабочих дня до начала работ представляет в единую дирекцию ООПТ:

- уведомление с указанием формы, сроков проведения работ, реквизитов разрешения на добывание редких и исчезающих видов (в случае если ранее такое разрешение было получено заинтересованным лицом);

- перечень работ и обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- сведения о представителе заинтересованного лица для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона).

15.11.2. Документы, указанные в подпункте 15.11.1 данного пункта, направляются заинтересованным лицом в единую дирекцию ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.3. Дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«24. В составе памятника природы выделена зона ограниченного хозяйственного использования для осуществления мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции автомобильной дороги Ярославль – Рыбинск. Описание границ и особого правового режима, перечень координат характерных точек границ и схема границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе памятника природы приведены в приложении 5 к Положению.».

2.4. В описании границ и особого правового режима, перечне координат характерных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе памятника природы «Долина р. Печегды» (приложение 3 к Положению):

2.4.1. В абзаце шестом пункта 4 слова «с государственным бюджетным учреждением Ярославской области "Центр охраны окружающей среды"» заменить словами «с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)».

2.4.2. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Порядок согласования документов, указанных в пункте 4 данного описания, с ДООСиП ЯО.

5.1. Для получения согласования планируемых работ общество с ограниченной ответственностью "Газпром трансгаз Ухта" либо лицо, уполномоченное обществом с ограниченной ответственностью "Газпром трансгаз Ухта" на проведение работ (далее – заявитель), представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской

области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на памятник природы.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе, заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

5.6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее уведомление, в котором указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя лица, направившего обращение, для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Уведомление о проведении работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.5. В описании границ и особого правового режима, перечне координат поворотных точек границ и схеме границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе памятника природы «Долина р. Печегды» (приложение 4 к Положению):

2.5.1. В абзаце седьмом пункта 4 слова «с государственным бюджетным учреждением Ярославской области "Центр охраны окружающей среды"» заменить словами «с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО)».

2.5.2. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Порядок согласования документов, указанных в пункте 4 данного описания, с ДООСиП ЯО.

5.1. Для получения согласования планируемых работ филиал публичного акционерного общества "Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы" – "Магистральные электрические сети Центра" либо лицо, уполномоченное филиалом публичного акционерного общества "Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы" – "Магистральные электрические сети Центра" на проведение работ (далее – заявитель), представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на памятник природы.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе, заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

5.6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее уведомление, в котором указываются реквизиты письма ДООСиП ЯО о согласовании работ, сроки осуществления работ и контактные данные представителя лица, направившего обращение, для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Уведомление о проведении работ, согласованных в соответствии с данным пунктом, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2.6. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к Положению

ОПИСАНИЕ

границ и особого правового режима, перечень координат характерных точек границ и схема границ зоны ограниченного хозяйственного использования в составе памятника природы "Долина р. Печегды"

1. В целях осуществления мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции автомобильной дороги Ярославль – Рыбинск в составе памятника природы "Долина р. Печегды" (далее – памятник природы) выделена зона ограниченного хозяйственного использования (далее – зона).

2. В состав зоны включена территория общей площадью 12995 кв. м, занимаемая автомобильной дорогой Ярославль – Рыбинск, расположенная в Константиновском сельском поселении Тутаевского муниципального района и состоящая из части территории единого землепользования с кадастровым номером 76:15:000000:46 (площадью 12976 кв. м), а также территории площадью 19 кв. м, являющейся проекцией части моста через р. Печегду на поверхность земли.

3. На территории зоны запрещается деятельность, которая может нанести невосполнимый ущерб природным комплексам и объектам растительного и животного мира, культурно-историческим объектам

памятника природы, согласно подпункту 15.1 пункта 15 Положения о памятнике природы, а также:

- огораживание территории (за исключением локальных объектов), препятствующее свободному перемещению животных;

- применение ядохимикатов и химических средств борьбы с зарастанием технических коридоров линейных объектов;

- проведение строительных работ, а также работ по вырубке древесно-кустарниковой растительности, в том числе ручным способом или с использованием механических секаторов, в период массового размножения и миграций наземных позвоночных и птиц, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно);

- хранение, размещение и сброс опасных промышленных отходов;

- мелиорация прилегающих к руслу р. Печегды заболоченных территорий, уничтожение на них кустарниковой и водно-болотной растительности.

4. На территории зоны разрешается деятельность, не препятствующая выполнению целей памятника природы и необходимая для осуществления мероприятий по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции автомобильной дороги Ярославль – Рыбинск, в том числе:

- покос травы;

- проведение регламентных эксплуатационных работ, не оказывающих механическое и иное воздействие на объекты животного мира в границах памятника природы;

- прокладка дорог, предназначенных для ведения строительномонтажных, регламентных эксплуатационных и ремонтных работ;

- прокладка и содержание просек в границах, установленных законодательством;

- вырубка и опиловка деревьев и кустарников в пределах допустимых расстояний до их крон, а также вырубка деревьев, угрожающих падением;

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт и содержание хозяйственных, технических сооружений и линейных объектов;

- ликвидация, реконструкция и установка конструктивных элементов, водоотводных сооружений, искусственных сооружений, дорожных знаков, необходимых для функционирования автомобильной дороги Ярославль – Рыбинск;

- предоставление земельных участков под расширение и строительство сооружений, необходимых для безопасного и эффективного функционирования существующих объектов;

- движение и стоянка транспортных средств, обеспечивающих выполнение целей зоны.

5. Работы, указанные в абзацах четвертом – девятом пункта 4 данного описания, проводятся при наличии согласования с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП ЯО).

5.1. Для получения согласования планируемых работ государственное казенное учреждение Ярославской области "Ярославская областная дорожная служба" либо лицо, уполномоченное указанным учреждением на проведение работ (далее – заявитель), представляет в ДООСиП ЯО:

- заявление о согласовании планируемых работ с указанием вида, объема и сроков проведения работ, а также реквизитов разрешения на добывание объектов животного или растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Ярославской области (далее – редкие и исчезающие виды) (в случае если ранее такое разрешение было получено заявителем);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя, – в случае подачи документов представителем заявителя;

- обоснование необходимости проведения работ, карты (схемы) мест их проведения;

- материалы оценки воздействия на окружающую среду, подтверждающие отсутствие негативного воздействия на памятник природы, – для строительства, реконструкции, капитального ремонта технических сооружений.

5.2. Документы, указанные в подпункте 5.1 данного пункта, направляются заявителем в ДООСиП ЯО на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты ДООСиП ЯО размещается на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпункте 5.1 данного пункта, ДООСиП ЯО:

- регистрирует обращение в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области;

- рассматривает поступившие документы;

- направляет заявителю почтовым отправлением письмо о согласовании планируемых работ или письмо об отказе в согласовании планируемых работ (с указанием причин отказа).

5.4. Мотивированный отказ в согласовании работ оформляется в случаях, если:

- заявителем не представлены документы, представление которых предусмотрено подпунктом 5.1 данного пункта;

- на испрашиваемых участках имеются места обитания (произрастания) редких и исчезающих видов и заявителем не получено в установленном порядке разрешение на добывание редких и исчезающих видов;

- осуществление работ планируется в период размножения и миграций, гнездования и выращивания потомства объектов животного мира (с апреля по июнь включительно).

После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе, заявитель имеет право повторно обратиться в ДООСиП ЯО для получения согласования работ.

При повторном обращении заявитель представляет в ДООСиП ЯО заявление с указанием реквизитов письма ДООСиП ЯО об отказе в согласовании работ и приложением документов (сведений), которые указаны в подпункте 5.1 данного пункта и не были представлены при первичном обращении (либо были изменены). Рассмотрение поступивших документов осуществляется ДООСиП ЯО в порядке, предусмотренном подпунктами 5.3 – 5.5 данного пункта.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в согласовании работ ДООСиП ЯО оформляет письмо о согласовании работ.

6. Заявитель не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого начала проведения работ, указанных в абзацах четвертом – восьмом пункта 4 данного описания, направляет в государственное бюджетное учреждение Ярославской области "Центр охраны окружающей среды" (далее – единая дирекция ООПТ) соответствующее извещение. В таком извещении указываются сроки осуществления работ и контактные данные представителя заявителя для оперативной связи (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона). К указанному извещению прилагаются карты (схемы) мест проведения работ.

Извещение о проведении работ, указанных в абзацах четвертом – восьмом пункта 4 данного описания, и прилагаемые к нему карты (схемы) направляются заявителем в адрес единой дирекции ООПТ на бумажном носителе или по электронной почте. Информация о почтовом адресе и адресе электронной почты единой дирекции ООПТ размещается на официальном сайте единой дирекции ООПТ и на официальном сайте ДООСиП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Перечень координат характерных точек границ зоны

Номер точки	Координаты*	
	X	Y
1	2	3
1	395831,75	1311100,36
2	395819,97	1311120,31
3	395801,73	1311163,27
4	395789,43	1311210,46
5	395781,87	1311258,44
6	395779,26	1311296,24
7	395774,99	1311345,54
8	395772,46	1311358,97
9	395765,98	1311609,94
10	395741,59	1311656,41

1	2	3
11	395704,29	1311706,94
12	395665,66	1311737,85
13	395633,98	1311762,71
14	395614,50	1311775,19
15	395556,67	1311798,24
16	395527,66	1311814,90
17	395461,19	1311838,12
18	395424,16	1311857,66
19	395415,23	1311862,38
20	395363,25	1311895,97
21	395355,47	1311892,13
22	395385,61	1311870,96
23	395420,07	1311851,18
24	395549,23	1311777,06
25	395607,49	1311745,38
26	395667,61	1311712,69
27	395681,29	1311701,27
28	395684,37	1311697,03
29	395686,77	1311693,72
30	395716,26	1311653,12
31	395727,78	1311637,27
32	395743,88	1311601,41
33	395758,15	1311534,03
34	395762,90	1311470,01
35	395763,81	1311457,67
36	395771,20	1311358,02
37	395771,92	1311348,25
38	395772,95	1311334,35
39	395779,35	1311248,16
40	395782,91	1311200,07
41	395811,32	1311117,53
42	395824,06	1311098,94
1	395831,75	1311100,36

* Система координат – МСК-76.

Схема границ зоны

