



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2022 № 788-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 10.12.2021 № 885-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок финансового оздоровления государственных предприятий Ярославской области, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения населения и водоотведения, утвержденный постановлением Правительства области от 10.12.2021 № 885-п «Об утверждении Порядка финансового оздоровления государственных предприятий Ярославской области, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения населения и водоотведения», следующие изменения:

1.1. В разделе III:

1.1.1. Абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. В течение 1 рабочего дня с даты согласования проекта плана финансового оздоровления предприятия учредителем предприятия и собственником имущества предприятия, а в случае, предусмотренном пунктом 12 данного раздела Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты согласования проекта плана финансового оздоровления предприятия департаментом финансов Ярославской области предприятие направляет с нарочным копию проекта плана финансового оздоровления предприятия собственнику имущества предприятия, который организует проведение заседания комиссии в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта плана финансового оздоровления предприятия.»

1.1.2. Пункт 16 признать утратившим силу.

1.2. В разделе IV:

1.2.1. Из абзаца четвертого подпункта 20.1 пункта 20 слова «прошлых лет» исключить.

1.2.2. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Внесение изменений в план финансового оздоровления предприятия осуществляется по рекомендации комиссии, по инициативе предприятия, учредителя предприятия, собственника имущества

предприятия, департамента финансов Ярославской области и оформляется путем изложения плана финансового оздоровления предприятия в новой редакции с учетом требований, установленных пунктом 9 раздела II Порядка.».

1.2.3. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Информация о выполнении предприятием плана финансового оздоровления предприятия за счет субсидии из областного бюджета и средств предприятия и ежемесячные отчеты предприятия подлежат рассмотрению на заседаниях балансовой комиссии не реже чем раз в квартал при рассмотрении отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, об итогах выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий за соответствующий отчетный период (квартал, год) для оценки результативности и достаточности мероприятий плана финансового оздоровления предприятия, выполненных предприятием в целях восстановления платежеспособности предприятия.».

1.3. В Порядке предоставления субсидии на оказание финансовой помощи государственным предприятиям Ярославской области, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения населения и водоотведения, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (приложение 1 к Порядку):

1.3.1. Из пункта 1.2 раздела 1 слова «, энергетики и регулирования тарифов» исключить.

1.3.2. В разделе 2:

- абзац пятый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«условие о согласии предприятия на осуществление департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения предприятием порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

- в подпункте 2.10:

слова «неучастника бюджетного процесса (его обособленного подразделения)» заменить словами «участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения)»;

слова «в установленном порядке» исключить;

- дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Не использованные (излишне перечисленные) в отчетном году остатки субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном финансовом году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным, направляет в департамент письменное обоснование и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии.

Департамент на основании представленных подтверждающих

документов в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году департамент направляет почтой или с нарочным в адрес получателя субсидии официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных (излишне перечисленных) средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату получателем субсидии в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.».

1.3.3. В разделе 3:

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии обязан в течение 5 рабочих дней после поступления субсидии на лицевой счет обеспечить погашение задолженности по направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, в соответствии с планом финансового оздоровления предприятия и представить в департамент:

- отчет об использовании и о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению к Порядку с приложением копий подтверждающих документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером предприятия, – в течение 5 рабочих дней со дня погашения задолженности;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Формы отчетов, предусмотренные абзацами третьим, четвертым данного пункта, утверждены приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18-н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям".

Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетов в соответствии с абзацами третьим, четвертым данного пункта направляет указанные отчеты в департамент финансов Ярославской области.

Ответственность за достоверность отчетов, представляемых в департамент, несет руководитель предприятия.

В случае если получатель субсидии не использовал средства, предоставленные в виде субсидии, в течение 5 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет, субсидия подлежит возврату на счет департамента в размере неиспользованного остатка в течение 5 рабочих дней

с даты представления получателем субсидии отчета, указанного в абзаце втором данного пункта.»;

- в абзаце втором пункта 3.2 слова «отсутствие признаков банкротства» заменить словами «восстановление платежеспособности предприятия и отсутствие признаков банкротства».

1.3.4. В разделе 4:

- из наименования слово «, целей» исключить;

- в пункте 4.1:

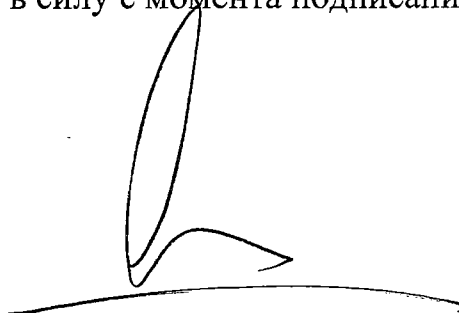
абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

из абзацев второго, третьего слово «, целей» исключить.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора области



М.Я. Евраев