



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2022 № 782-н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
взаимодействия
организатора закупки
и заказчиков при проведении
закупок в соответствии
с Федеральным законом
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупке товаров, работ,
услуг отдельными видами
юридических лиц»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия организатора закупки и заказчиков при проведении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы государственных закупок.
3. Постановление вступает в силу через 15 дней после его официального опубликования.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 13.09.2022 № 782-п

ПОРЯДОК

взаимодействия организатора закупки и заказчиков при проведении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Основные термины и понятия

1.1. Заказчики – государственные бюджетные учреждения Ярославской области, государственные автономные учреждения Ярославской области, государственные унитарные предприятия Ярославской области, указанные в пунктах 1, 4, 5 части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Организатор закупки – государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр конкурентной политики и мониторинга».

1.3. Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

1.4. Государственная информационная система «Государственные закупки Ярославской области» (далее – ГоИС «Госзакупки ЯО») – государственная информационная система в сфере закупок, используемая заказчиками при осуществлении закупок.

1.5. Иные понятия, используемые в Порядке взаимодействия организатора закупки и заказчиков при проведении закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ (далее – Порядок), по своему объему и содержанию соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе № 223-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актах.

2. Предмет регулирования

2.1. Порядок принят в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Типовым положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 14.10.2019 № 711-п «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг»,

в целях координации и совершенствования взаимодействия заказчиков и организатора закупки, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, целевого и экономически эффективного использования денежных средств, сокращения издержек заказчика, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных закупок, если начальная (максимальная) цена договора или максимальное значение цены договора превышает 600000 рублей.

Заключение договоров осуществляется заказчиками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее – положение о закупке).

2.2. Заказчики вправе определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) без участия организатора закупки в случаях, если начальная (максимальная) цена договора или максимальное значение цены договора не превышает 600000 рублей, а также в случае осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с разделом 24 Типового положения о закупке товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства области от 14.10.2019 № 711-п «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг».

В случае если начальная (максимальная) цена договора или максимальное значение цены договора превышает 600000 рублей, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами осуществляется организатором закупки в соответствии с Порядком.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше 600000 рублей заказчики обязаны согласовывать с департаментом государственного заказа Ярославской области (далее – департамент) условия договоров в соответствии с постановлением Правительства области от 14.10.2019 № 711-п «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг».

3. Общие положения

3.1. В рамках Порядка заказчики выполняют следующие функции:

3.1.1. Выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке. При этом они не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное ограничение количества участников

закупки.

3.1.2. Разрабатывают и размещают в единой информационной системе планы закупок товаров, работ, услуг, планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – планы закупок).

3.1.3. Не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты публикации извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке направляют посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» организатору закупки заявку на осуществление закупки по форме, предусмотренной ГоИС «Госзакупки ЯО».

3.2. Заявка на осуществление закупки включает в себя:

3.2.1. Информацию, предусмотренную интерфейсом ГоИС «Госзакупки ЯО».

3.2.2. Описание предмета закупки.

3.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

3.2.4. Документы, подтверждающие обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

3.2.5. Проект договора.

3.2.6. Порядок оценки, критерии оценки и величины их значимости в соответствии с положением о закупке.

3.2.7. Заключение, выдаваемое в случаях, установленных в соответствии с постановлением Правительства области от 28.12.2020 № 1010-п «Об утверждении Порядка рассмотрения информации и документов, использованных заказчиками при обосновании начальной (максимальной) цены договора».

В случае если в интерфейсе ГоИС «Госзакупки ЯО» заказчиком представлена информация, не соответствующая информации, представленной заказчиком в виде отдельных файлов, приоритет имеет информация, представленная в интерфейсе ГоИС «Госзакупки ЯО».

3.3. Организатор закупки в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки на осуществление закупки направляет посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» заказчику на доработку заявку на осуществление закупки с соответствующими замечаниями в случаях:

- несоответствия информации о закупке сведениям, указанным в плане закупки;

- несоответствия положения о закупке Типовому положению о закупке товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением Правительства области от 14.10.2019 № 711-п «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг».

3.4. При направлении заявки на осуществление закупки на доработку срок разработки извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке приостанавливается.

Направленная заказчиком после доработки заявка на осуществление закупки не считается вновь поступившей организатору закупки в случае, если замечания учтены в полном объеме. При этом срок разработки извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке возобновляется.

В случае если замечания учтены не в полном объеме, организатор вновь возвращает заявку на доработку в порядке, определенном подпунктом 3.3 данного пункта.

3.5. Организатор закупки возвращает заказчику заявку на осуществление закупки в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки на осуществление закупки в случаях:

- непредставления информации и документов, указанных в подпункте 3.2 данного пункта;
- отсутствия закупки в плане закупки;
- наличия изменений, внесенных в описание предмета закупки или иные условия заявки на осуществление закупки, влияющих на обоснование начальной (максимальной) цены договора, после получения положительного заключения, выданного государственным казенным учреждением Ярославской области «Центр конкурентной политики и мониторинга» в соответствии с постановлением Правительства области от 28.12.2020 № 1010-п «Об утверждении Порядка рассмотрения информации и документов, использованных заказчиками при обосновании начальной (максимальной) цены договора».

3.6. В случае возврата заявки на осуществление закупки в соответствии с пунктом 3.5 данного раздела Порядка указанная заявка может быть в последующем подана заказчиком вновь в порядке, определенном подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 данного раздела Порядка.

3.7. При описании предмета закупки заказчик должен руководствоваться правилами описания предмета закупки, изложенными в части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и положении о закупке.

Ответственность за включение в описание предмета закупки, подготовленное на основании заявки на осуществление закупки, требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, несет заказчик.

3.8. В случае если заявка на осуществление закупки не возвращена заказчику в соответствии с подпунктом 3.5 данного пункта, организатор закупки выполняет следующие действия:

3.8.1. Определяет электронную площадку для проведения закупок в электронной форме.

3.8.2. В течение 10 рабочих дней после поступления заявки на осуществление закупки разрабатывает и размещает извещение

об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, подготовленные на основании заявки на осуществление закупки, принятой в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 данного раздела Порядка.

3.9. При разработке извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке с начальной (максимальной) ценой договора или максимальным значением цены договора свыше 3000000 рублей извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке подлежат согласованию с департаментом с использованием ГоИС «Госзакупки ЯО» на предмет соответствия Федеральному закону № 223-ФЗ и положению о закупке.

Организатор закупки направляет в департамент извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке не позднее срока, установленного в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 данного раздела Порядка. Указанное согласование осуществляется департаментом в течение 1 рабочего дня с момента направления на согласование организатором закупки.

В случае несоответствия извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке Федеральному закону № 223-ФЗ и положению о закупке департамент отказывает в согласовании извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение 1 рабочего дня с даты принятия департаментом решения об отказе в согласовании извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке организатор закупки направляет заказчику заявку на осуществление закупки на доработку с соответствующими замечаниями посредством ГоИС «Госзакупки ЯО».

Организатор закупки предлагает заказчику учесть замечания в срок не более 1 рабочего дня со дня направления заявки на осуществление закупки на доработку.

После устранения замечаний извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке вновь направляются на согласование в департамент.

Направленная заказчиком после доработки заявка на осуществление закупки не считается вновь поступившей организатору закупки в случае, если замечания учтены в полном объеме. Если замечания учтены не в полном объеме, департамент отказывает в согласовании извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в течение 1 рабочего дня с момента направления на согласование организатором закупки после доработки, организатор закупки вновь направляет заказчику заявку на осуществление закупки на доработку в соответствии с абзацем четвертым данного пункта Порядка.

3.10. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение об отмене закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и положения о закупке. Указанное решение утверждается заказчиком и организатором закупки.

3.11. Для осуществления конкурентных закупок организатор закупки

принимает решение об образовании комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее – комиссия).

3.11.1. Решение об образовании комиссии принимается организатором закупки до начала проведения закупки. Состав комиссии утверждается приказом организатора закупки. В состав комиссии включается 1 представитель департамента, который назначается председателем комиссии, не менее 2 представителей организатора закупки.

Заказчик предлагает не менее 2 кандидатур своих представителей для включения в состав комиссии.

Заказчик обязан обеспечить участие своих представителей в работе комиссии и их ознакомление с определенным организатором закупки порядком работы комиссии, размещенным на официальном сайте организатора закупки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ярцкпм.рф/>).

Порядок работы комиссии определяется организатором закупки.

3.11.2. Замена члена комиссии допускается по решению организатора закупки.

3.11.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом № 223-ФЗ, положением о закупке и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, приказами организатора закупки и Порядком.

3.12. В случае если имеются разработанные организатором закупки типовые формы документов, заказчики обязаны руководствоваться такими формами при подготовке документов.

Типовые формы документов публикуются на официальном сайте организатора закупки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ярцкпм.рф/>) и (или) в ГоИС «Госзакупки ЯО».

3.13. При осуществлении закупок в соответствии с Порядком ответственность за заключение, исполнение договоров и обеспечение их финансирования несут заказчики.

3.14. За нарушение положений Порядка, в том числе за самостоятельное осуществление закупок, если такое осуществление закупок не предусмотрено Порядком, должностные лица заказчиков несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. К деятельности организатора закупки применяются положения Федерального закона № 223-ФЗ, которые регламентируют права и обязанности заказчиков, в пределах полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке. Такие изменения размещаются организатором закупки в единой информационной системе в течение 3 дней с даты принятия заказчиком, организатором закупки решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

Изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения заявки на осуществление закупки (при наличии) в закупке не допускаются.

4.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, утверждаются заказчиком и организатором закупки.

4.4. Любой (потенциальный) участник конкурентной закупки в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на осуществление закупки вправе подать запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. При этом потенциальный участник конкурентной закупки вправе направить не более чем 3 запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одной закупки.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса организатор закупки размещает в единой информационной системе соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос.

Разъяснения положений документации о закупке, предоставленные заказчиком, не должны изменять суть документации и существенные условия проекта договора.

4.5. В день поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке либо не позднее 12.00 часов дня, следующего за днем поступления указанного запроса, при поступлении запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке позднее 15.00 часов организатор закупки направляет поступивший запрос заказчику, который в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного запроса обязан направить на бумажном носителе и (или) в ЕСЭД либо посредством ГоИС «Госзакупки ЯО» разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке организатору закупки.

4.6. Заказчик и организатор закупки участвуют в процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) заказчика, организатора закупки, комиссии, поступивших в антимонопольный орган или орган власти.

4.7. Заключение договора по результатам закупки осуществляется заказчиком. Сроки и порядок заключения договора по итогам закупки

определяются положениями Федерального закона № 223-ФЗ и положения о закупке.

4.8. Права, обязанности и ответственность организатора закупки и заказчиков при проведении совместных конкурсов в электронной форме или электронных аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 223-ФЗ, положениями о закупке. Договор с победителем совместного конкурса в электронной форме или электронного аукциона заключается каждым заказчиком.