



## ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

от 11.08.2022 № 200  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
указ Губернатора области  
от 17.07.2013 № 371

1. Внести в Положение об эвакуационной комиссии Ярославской области, утвержденное указом Губернатора области от 17.07.2013 № 371 «Об эвакуационной комиссии Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора области», следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Абзац второй признать утратившим силу.

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора области.».

1.2. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Организация работы комиссии

6.1. Председателем комиссии является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы внутренней политики.

6.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- утверждает состав рабочих групп;

- утверждает планы работы комиссии;

- принимает решение о проведении заседания комиссии.

6.3. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.4. Секретарем комиссии является сотрудник департамента региональной безопасности Ярославской области или функционально подчиненного ему учреждения.

6.5. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает подготовку плана работы комиссии, проектов повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решений комиссии;

- обеспечивает информирование членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

- обеспечивает сбор материалов, необходимых для подготовки заседания комиссии, которые представляются в комиссию заинтересованными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными лицами, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня, не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии или его заместителя.

6.6. Члены комиссии:

- вносят председателю комиссии предложения по плану работы комиссии, повестке дня заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях комиссии;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений заседаний комиссии;

- присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствовать на заседании комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии без права замены.

6.7. Заседание комиссии проводит председатель комиссии либо по указанию председателя комиссии один из его заместителей. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

6.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Член комиссии в случае его отсутствия на заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

6.9. На заседания комиссии могут приглашаться не входящие в состав комиссии представители территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, иные лица.

6.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в заседании с использованием средств видео-конференц-связи) членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.11. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

Срок подготовки протокола не должен превышать 10 календарных дней после даты проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется всем заинтересованным лицам в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

6.12. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

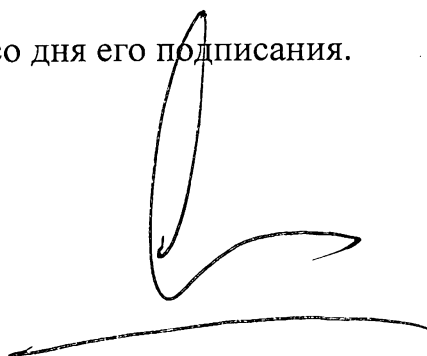
6.13. Решения комиссии, принятые в соответствии с компетенцией, являются обязательными для всех территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления и организаций.

6.14. Отчеты о выполнении решений комиссии представляются секретарю комиссии в течение 5 рабочих дней по окончании установленного в протоколе срока.

6.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент региональной безопасности Ярославской области.».

2. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно  
исполняющий обязанности  
Губернатора области



М.Я. Евраев