



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2022 № 505-п  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 30.12.2020 № 1071-п

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ярославской области, в отношении которых департамент ветеринарии Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждённые постановлением Правительства области от 30.12.2020 № 1071-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ярославской области, в отношении которых департамент ветеринарии Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Временно  
исполняющий обязанности  
Губернатора области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 27.06.2022 № 505-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок определения объема и условия предоставления  
субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям  
Ярославской области, в отношении которых департамент ветеринарии  
Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Пункт 1.2 раздела 1 дополнить подпунктом 1.2.10 следующего содержания:

«1.2.10. Возмещение части понесенных учреждениями затрат на создание условий для получения аккредитации в национальной системе аккредитации и (или) расширения области аккредитации ветеринарными лабораториями.».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Предложения по объему субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, представляются учреждением в департамент в срок до 01 июня года, предшествующего плановому периоду.

2.2. В состав предложений по объему субсидий учреждения включают следующие документы:

2.2.1. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в том числе предварительная смета расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость.

2.2.2. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;

- перечень планируемого к приобретению имущества;

- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, с приложением коммерческих предложений.

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с положением пункта 2 постановления Правительства области от 29.11.2010 № 881-п «Об определении перечня особо ценного движимого имущества и признании утратившим силу постановления Администрации области от 01.10.2007 № 443-а», за счет субсидии не допускается.

2.2.3. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.5, 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии.

2.2.4. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, с приложением информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат.

2.2.5. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование, подтверждающий расчет размера субсидии, в разрезе мероприятий.

2.2.6. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости получения бюджетных средств;
- расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистическая информация.

2.2.7. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий:

- заверенные копии платежных документов, подтверждающих произведенные начиная с 2020 года затраты на создание условий для получения ветеринарными лабораториями аккредитации;
- расчет средств на возмещение части понесенных учреждениями затрат на создание условий для получения аккредитации по форме, установленной департаментом (в двух экземплярах);
- документ, подтверждающий факт аккредитации ветеринарной лаборатории;

- сведения о представлении ветеринарной лабораторией информации в компонент Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Веста» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2016 г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии».

2.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления документов от учреждения рассматривает их и в случае наличия замечаний направляет документы в учреждение на доработку. Срок доработки документов учреждением – 3 рабочих дня со дня направления департаментом замечаний.

В случае уточнения учреждениями расчета-обоснования суммы субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, в срок до 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду, возможна корректировка представленных предложений.

2.4. Субсидия предоставляется департаментом на основании заключенного между департаментом и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета учреждению субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 02.10.2020 № 42н «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Любые изменения и дополнения к соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого по типовой форме дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 02.10.2020 № 42н «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

В случае предоставления субсидии учреждению в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств

субъекта Российской Федерации, соглашение между департаментом и учреждением заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после утверждения и доведения до департамента предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5. В случае возникновения потребности в получении субсидий, предоставляемых на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, в течение текущего финансового года учреждения представляют в департамент заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.7 пункта 2.2 данного раздела Порядка и условий.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком и условиями, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Указанные требования не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства области.

2.7. Департамент рассматривает представленную учреждением заявку на предоставление субсидии, принимает решение о предоставлении субсидии учреждению либо об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки и письменно уведомляет учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 данного раздела Порядка и условий;

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 данного раздела Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие у департамента необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется исходя из лимитов бюджетного финансирования и рассчитывается на основании следующих документов и сведений, представляемых учреждениями:

2.9.1. В случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.5, 1.2.7 – 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – на основании сведений о стоимости планируемых к приобретению имущества, работ и услуг, рассчитанной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подтверждаемой коммерческими предложениями поставщиков, сметными расчетами на проведение работ, утвержденными заказчиком, дефектной ведомостью, устанавливающей необходимость проведения ремонта, актом обследования здания (сооружения), подлежащего капитальному ремонту, проектной документацией на проведение капитального ремонта.

2.9.2. В случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – на основании сведений о планируемом количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат.

2.9.3. В случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – на основании сведений о понесенных затратах на создание условий для получения ветеринарными лабораториями аккредитации:

- на реконструкцию, капитальный или текущий ремонт зданий (помещений) лаборатории, вивария;

- на модернизацию и (или) приобретение оборудования;

- на обучение сотрудников лаборатории;

- на проведение межлабораторных сличительных испытаний.

2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество реализованных мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждения;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество проведенных мероприятий;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, результат предоставления субсидии соответствует результатам регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса Ярославской области»;

- в части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпункте 1.2.10 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, – количество внесенных в реестр аккредитованных лиц сведений об аккредитации ветеринарных лабораторий.

Результаты предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

В части субсидии, предоставленной на цели, указанные в подпунктах 1.2.5 – 1.2.7 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, результат предоставления субсидии не устанавливается.

2.11. Перечисление субсидии учреждению осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов Ярославской области для учета операций с субсидиями.

2.12. Перечисление субсидии департаментом производится в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

Предложения по формированию кассового плана исполнения областного бюджета учредитель формирует на основе направлений расходования и сроков предоставления субсидии, представленных учреждением в департамент, в соответствии с планом реализации целей, на которые выделяется субсидия. Форма направлений расходования и сроков предоставления субсидии приведена в приложении 1 к Порядку и условиям.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, указанные учреждением в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

2.13. Департамент рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждения в средствах на достижение иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление невозможности расходования субсидии в полном объеме.

2.14. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в средствах на достижение целей, указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 Порядка и условий, учреждение представляет в департамент предложение об изменении объема предоставляемой субсидии и документы, указанные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.6 пункта 2.2 данного раздела Порядка и условий.

Рассмотрение представленных документов, принятие решения об изменении размера субсидии либо об отказе в изменении размера субсидии осуществляется департаментом в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 данного раздела Порядка и условий.

2.15. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) департамент вносит соответствующие изменения в соглашение, при этом лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетные ассигнования, предусмотренные в областном бюджете на предоставление учреждениям субсидии, подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии. Срок заключения дополнительного соглашения в этом случае составляет 20 рабочих дней со дня принятия отчета об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров).

При предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, а также средства областного бюджета, предоставляемые в части соответствующего софинансирования с федеральным бюджетом, внесение изменений в соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетных ассигнований осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета.»

3. В разделе 3:

3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Учреждения обязаны представлять в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку и условиям, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2<sup>1</sup> к Порядку и условиям, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к Порядку и условиям ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.»

3.2. В абзаце втором слова «до 05 числа» заменить словами «до 5-го числа».

4. В разделе 4:

4.1. Из пункта 4.3, абзацев первого и третьего пункта 4.6 слова «и надзора» исключить.

4.2. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:



«4.5. В случае недостижения на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, результатов, указанных в абзаце втором пункта 2.10 раздела 2 Порядка и условий, учреждение производит возврат субсидии в объеме, пропорциональном объему недостижения результатов, на основании требования учредителя в сроки, указанные в абзаце втором пункта 4.6 данного раздела Порядка и условий.».

5. Дополнить приложением 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«Приложение 2<sup>1</sup>  
к Порядку и условиям

Форма

### ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели

(наименование государственного бюджетного учреждения Ярославской области)

по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата представления)

Наименование субсидии (направление расходования субсидии): \_\_\_\_\_

Результат предоставления субсидии		Единица измерения		Значение		Срок достижения результата предоставления субсидии (дд.мм.гггг.)		Причина отклонения
наименование	код	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель государственного  
бюджетного учреждения  
Ярославской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_».