



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2008 № 423-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Ярославскому областному отделению Общероссийского благотворительного общественного фонда «Российский фонд милосердия и здоровья» за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 23.07.2008 № 362-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области»,
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Ярославскому областному отделению Общероссийского благотворительного общественного фонда «Российский фонд милосердия и здоровья» за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.05.2022 № 423-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии Ярославскому областному отделению
Общероссийского благотворительного общественного фонда
«Российский фонд милосердия и здоровья» за счет средств резервного
фонда Правительства Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Ярославскому областному отделению Общероссийского благотворительного общественного фонда «Российский фонд милосердия и здоровья» за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии Ярославскому областному отделению Общероссийского благотворительного общественного фонда «Российский фонд милосердия и здоровья» (далее – субсидия) за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту региональной безопасности Ярославской области (далее – департамент) как получателю средств областного бюджета на 2022 год.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на оказание помощи военнослужащим, сотрудникам

правоохранительных органов, лицам, зарегистрированным на территории Ярославской области и изъявившим желание участвовать в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также подразделениям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, воинских частей, дислоцированных на территории Ярославской области, военного комиссариата Ярославской области для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики по материальному, транспортному и техническому обеспечению.

1.4. За счет субсидии Ярославское областное отделение Общероссийского благотворительного общественного фонда «Российский фонд милосердия и здоровья» (далее – организация) вправе осуществлять расходы, связанные с оказанием помощи военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, лицам, зарегистрированным на территории Ярославской области и изъявившим желание участвовать в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также подразделениям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, воинских частей, дислоцированных на территории Ярославской области, военного комиссариата Ярославской области, направляемым территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, командованием воинских частей, дислоцированных на территории Ярославской области, военным комиссариатом Ярославской области для участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, по материальному, транспортному и техническому обеспечению, включающему в себя в том числе:

- продовольствие;
- вещевое имущество;
- медицинское имущество;
- средства гигиены;
- техническое обеспечение связи;
- информационно-вычислительную технику;
- электронику;
- инженерно-техническое оборудование.

1.5. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением значений результатов предоставления субсидии;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачной и никотинсодержащей продукции, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;
- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- расходы на уплату штрафов;
- расходы на пожертвования.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется одновременно на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- смета расходов;
- значения результатов предоставления субсидии;
- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, на осуществление в отношении них департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами,

получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результатов предоставления субсидии;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- организация осуществляет деятельность в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.3. Для получения субсидии организация представляет в департамент следующие документы:

- копия устава организации, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;

- информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом организации и подтверждающее, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, организация:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- смета расходов, связанных с оказанием помощи военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, лицам, зарегистрированным на территории Ярославской области и изъявившим желание участвовать в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, составленная на основании письменных обращений территориальных федеральных органов

исполнительной власти, командования воинских частей, дислоцированных на территории Ярославской области, военного комиссариата Ярославской области.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в департамент документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Департамент в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных организацией;
- проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии и заключает с организацией соглашение;

- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка, и направляет в адрес организации письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 и пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

- несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

2.6. Общий объем субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком, не должен превышать размер, определяемый постановлением Правительства области о выделении средств из резервного фонда Правительства Ярославской области.

Если объем средств, предусмотренных сметой расходов, превышает лимиты бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в размере, равном лимиту бюджетных обязательств.

Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в срок не более 20 рабочих дней с даты заключения соглашения.

2.7. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Организация несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.8. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, департамент в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет организацию об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии организация направляет в департамент:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, департамент и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.9. Субсидия должна быть использована в срок до 31 декабря 2022 года.

Средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в указанные сроки, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.10. Результатом предоставления субсидии в 2022 году является доля средств материального, транспортного и технического обеспечения, переданных в качестве помощи военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, лицам, зарегистрированным на территории Ярославской области и изъявившим желание участвовать в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также подразделениям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, воинских частей, дислоцированных на территории Ярославской области, военного комиссариата Ярославской области, направляемым территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, командованием воинских частей, дислоцированных на территории Ярославской области, военным комиссариатом Ярославской области для участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, от заявленной потребности в них.

Значения результатов предоставления субсидии определяются в соглашении.

3. Требования к отчетности

Организация представляет в департамент следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

- отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением. Отчет представляется ежеквартально: за первый – третий кварталы – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы финансового контроля осуществляют в отношении организации проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в установленные сроки;
- нарушение организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления

субсидии:

4.4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет в организацию требование о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti/Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

Si – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в установленные сроки:

- средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.9 раздела 2 Порядка.

4.6. В случае выявления департаментом или органами финансового

контроля фактов нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии департамент в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет организации требование о возврате субсидии с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.7. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.4 – 4.6 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.