



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2022 № 405-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 31.03.2021 № 173-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 31.03.2021 № 173-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 30.05.2022 № 405-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в государственную программу Ярославской области
«Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области»
на 2021 – 2025 годы**

1. Позиции «Перечень подпрограмм Государственной программы», «Объемы и источники финансирования Государственной программы», «Плановые объемы финансирования подпрограмм Государственной программы по годам реализации», «Конечные результаты Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм Государственной программы	- подпрограмма «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»; - подпрограмма «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области»; - подпрограмма «Государственная поддержка развития российского казачества на территории Ярославской области»; - подпрограмма «Реализация принципов открытого государственного управления»; - подпрограмма «Государственная поддержка общественных организаций ветеранов в Ярославской области»
Объемы и источники финансирования Государственной программы	всего по Государственной программе – 222,19 млн. руб., из них: - федеральные средства: 2021 год – 6,16 млн. руб.; - областные средства: 2021 год – 36,38 млн. руб.; 2022 год – 37,25 млн. руб.; 2023 год – 39,36 млн. руб.; 2024 год – 39,36 млн. руб.; 2025 год – 53,85 млн. руб.; - иные источники: 2021 год – 1,26 млн. руб.;

	<p>2022 год – 1,9 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 1,88 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 1,88 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 2,91 млн. руб.</p>
<p>Плановые объемы финансирования подпрограмм Государственной программы по годам реализации</p>	<p>- подпрограмма «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»: всего – 168,92 млн. руб., из них: 2021 год – 31,8 млн. руб.;</p> <p>2022 год – 29,95 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 30,87 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 30,87 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 45,43 млн. руб.;</p> <p>- подпрограмма «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области»: всего – 19,29 млн. руб., из них: 2021 год – 5,27 млн. руб.;</p> <p>2022 год – 3,26 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 3,42 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 3,42 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 3,92 млн. руб.;</p> <p>- подпрограмма «Государственная поддержка развития российского казачества на территории Ярославской области»: всего – 1,24 млн. руб., из них: 2021 год – 0,24 млн. руб.;</p> <p>2022 год – 0,4 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 0,2 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 0,2 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 0,2 млн. руб.;</p> <p>- подпрограмма «Реализация принципов открытого государственного управления»: всего – 30,03 млн. руб., из них: 2021 год – 6,49 млн. руб.;</p> <p>2022 год – 3,04 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 6,75 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 6,75 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 7,0 млн. руб.;</p> <p>- подпрограмма «Государственная поддержка общественных организаций ветеранов в Ярославской области»: всего – 2,7 млн. руб., из них: 2022 год – 2,5 млн. руб.;</p>

	2025 год – 0,2 млн. руб.
Конечные результаты Государственной программы	<ul style="list-style-type: none"> - функционирование одного ресурсного центра для социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) с координаторами в муниципальных образованиях Ярославской области (к 2025 году – не менее чем в 12 муниципальных районах (городских округах) области); - увеличение количества жителей области, в интересах которых осуществляется деятельность физических лиц и СОНКО, получивших государственную поддержку, поддержку органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ), до 195 000 к 2025 году; - вовлечение в реализацию социально значимых проектов, реализуемых СОНКО при государственной поддержке, поддержке ОМСУ, добровольцев (волонтеров) в количестве 4 000 к 2025 году; - увеличение количества социально значимых проектов физических лиц и СОНКО, получивших государственную поддержку, поддержку ОМСУ, до 100 в 2025 году; - увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве жителей Ярославской области до 82 процентов; - увеличение доли граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам (иностранным трудовым мигрантам), в общем количестве жителей Ярославской области до 81,5 процента; - увеличение доли граждан, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку национальной принадлежности, в общем количестве жителей Ярославской области до 82 процентов; - увеличение доли граждан, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку религиозной принадлежности, в общем количестве жителей Ярославской

	<p>области до 86 процентов;</p> <p>- увеличение количества членов казачьих обществ, зарегистрированных на территории области, принявших на себя обязательства по несению государственной службы, до 350 человек;</p> <p>- функционирование ресурсного центра общественных организаций ветеранов с координаторами в муниципальных образованиях Ярославской области (к 2025 году – не менее чем в 15 муниципальных районах (городских округах) области)</p>
--	---

2. Раздел I дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. В последние годы особо актуальным для развития гражданского общества в Российской Федерации в целом и в Ярославской области в частности стал вопрос сохранения и передачи исторической памяти, поддержания ценностно-смысловой связи между поколениями. Одними из основных носителей традиционных ценностей общества, хранителями традиций патриотического воспитания населения выступают сообщества ветеранов войн, труда, правоохранительной деятельности в лице соответствующих НКО.

На сегодняшний день в Ярославской области сформирован широкий комплекс мер социальной поддержки ветеранов как социальной группы. В то же время поддержка и развитие ветеранского движения как субъекта гражданского общества требуют признания в качестве приоритетных направлений деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по следующим причинам:

- необходимость постоянного сопровождения деятельности ветеранского движения, общественных организаций ветеранов со стороны органов власти, обусловленная трансформацией ветеранского движения, естественной сменой поколений внутри общественных организаций ветеранов;

- необходимость принятия мер, направленных на создание условий для активного участия граждан пожилого возраста в жизни современного общества через развитие соответствующих общественных организаций, обусловленная увеличением доли граждан пожилого возраста в составе населения Ярославской области.

Мероприятия, проводимые общественными организациями ветеранов, способствуют созданию условий для активного долголетия ветеранов, укреплению общественного уважения к ним, недопущению принижения их роли в героическом прошлом страны. Мероприятия для школьников – встречи, уроки мужества – способствуют патриотическому воспитанию детей и молодёжи.

Организация работы в данном направлении требует постоянной координации со стороны органов власти, применения комплексного подхода и принятия соответствующих программных документов.».

3. Пункт 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. Ожидаемые конечные результаты реализации Государственной программы:

- функционирование одного ресурсного центра для СОНКО с координаторами в муниципальных образованиях Ярославской области (к 2025 году – не менее чем в 12 муниципальных районах (городских округах) области);

- увеличение количества жителей области, в интересах которых осуществляется деятельность физических лиц и СОНКО, получивших государственную поддержку, поддержку ОМСУ, до 195 000 к 2025 году;

- вовлечение в реализацию социально значимых проектов, реализуемых СОНКО при государственной поддержке, поддержке ОМСУ, добровольцев (волонтеров) в количестве 4 000 к 2025 году;

- увеличение количества социально значимых проектов физических лиц и СОНКО, получивших государственную поддержку, до 100 в 2025 году;

- увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве жителей Ярославской области до 82 процентов;

- увеличение количества членов казачьих обществ, принявших на себя обязательства по несению государственной службы, до 350 человек;

- функционирование ресурсного центра общественных организаций ветеранов с координаторами в муниципальных образованиях Ярославской области (к 2025 году – не менее чем в 15 муниципальных районах (городских округах) области).».

4. В разделе IV:

4.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. ДОС является ответственным исполнителем следующих подпрограмм Государственной программы:

- подпрограмма «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»;

- подпрограмма «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области»;

- подпрограмма «Реализация принципов открытого государственного управления»;

- подпрограмма «Государственная поддержка общественных организаций ветеранов в Ярославской области».

ДРБ является ответственным исполнителем подпрограммы «Государственная поддержка развития российского казачества на территории Ярославской области».

Ответственные исполнители подпрограмм Государственной программы отвечают за реализацию и конечные результаты подпрограмм Государственной программы.».

4.2. Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Исполнители подпрограммы «Государственная поддержка общественных организаций ветеранов в Ярославской области»:

- ДРБ;
- управление массовых коммуникаций Правительства области;
- управление по делам архивов Правительства области;
- ОМСУ;
- департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области;
- государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга».».

4.3. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Подпрограмма «Государственная поддержка общественных организаций ветеранов в Ярославской области» на 2022 – 2025 годы приведена в приложении 5 к Государственной программе.».

5. Подразделы 2 и 3 раздела V изложить в следующей редакции:

«2. Целевые показатели Государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя					
			базовое значение, 2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Государственная программа								
1.1.	Количество проектов, мероприятий и программ, направленных на вовлечение жителей Ярославской области в активную общественную жизнь, поддержку общественных инициатив, благотворительности и добровольчества, развитие институтов гражданского общества, развитие российского казачества на территории Ярославской области, укрепление общероссийской гражданской идентичности и гармонизацию межнациональных отношений, реализуемых СОНКО при государственной поддержке, при поддержке ОМСУ	единиц	234	242	251	256	263	309
1.2.	Количество жителей области,	человек	194 225	172 755	186 550	186 805	189 485	195 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	в интересах которых осуществляется деятельность физических лиц и СОНКО, получивших государственную поддержку, поддержку ОМСУ							
1.3.	Численность добровольцев, привлекаемых к организации мероприятий и проектов, реализуемых СОНКО при государственной поддержке, при поддержке ОМСУ	человек	3 900	4 085	3 850	3 850	3 900	4 000
1.4.	Динамика создания новых НКО на территории области (доля вновь созданных НКО от числа существующих)	процентов	3,3	3,3	3,5	3,7	3,9	4,1
1.5.	Уровень осведомленности жителей области о деятельности СОНКО	процентов	46	47	48	49	50	51
2. Подпрограмма «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»								
2.1.	Количество выданных СОНКО и физическим лицам целевых субсидий	единиц	71	81	66	67	75	100
2.2.	Охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ	человек/ год	167 300	143 230	166 205	166 460	171 100	176 890

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3.	Количество публикаций о деятельности СОНКО в СМИ	единиц	216	233	209	209	218	254
2.4.	Количество социологических исследований, проведенных по вопросу развития гражданского общества в регионе	единиц	1	1	1	1	1	1
2.5.	Количество получателей социальных услуг	человек/ год	1 700	1 700	2 450	2 450	2 450	2 450
2.6.	Количество оказанных социальных услуг	единиц	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500
2.7.	Количество муниципальных образований Ярославской области, участвовавших в конкурсе муниципальных программ поддержки СОНКО	единиц	13	14	13	13	13	15
2.8.	Количество СОНКО, получивших целевые субсидии на муниципальном уровне	единиц	120	90	128	128	128	140
2.9.	Количество СОНКО, получивших иные виды поддержки на муниципальном уровне, в том числе консультационную, информационную, имущественную	единиц	170	170	170	170	170	180
3. Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области»								
3.1.	Доля граждан, положительно	процентов	81,6 ¹	81,6	81,6	81,6	82,0	82,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве жителей Ярославской области							
3.2.	Доля граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам (иностранным трудовым мигрантам), в общем количестве жителей Ярославской области	процентов	81,0 ²	81,0	81,0	81,5	81,5	81,5
3.3.	Доля граждан, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку национальной принадлежности, в общем количестве жителей Ярославской области	процентов	81,0 ³	81,0	81,0	81,5	81,5	82,0
3.4.	Доля граждан, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку религиозной принадлежности, в общем количестве жителей Ярославской области	процентов	86,0 ⁴	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0
3.5.	Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка как государственного языка Российской Федерации	человек	-	10 100 ⁵	10 100	10 100	10 100	10 100

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.6.	Количество участников мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан, прибывающих в Ярославскую область	человек	-	400 ⁶	300	300	300	300
3.7.	Динамика изменения количества конфликтных ситуаций на межнациональной почве в Ярославской области	пунктов (меньше или равно)	-	≤100 ⁷	≤100	≤99	≤98	≤97
3.8.	Динамика изменения количества конфликтных ситуаций на межрелигиозной почве в Ярославской области	пунктов (меньше или равно)	-	≤100 ⁸	≤100	≤99	≤99	≤99
4. Подпрограмма «Государственная поддержка развития российского казачества на территории Ярославской области»								
4.1.	Участие казачьих обществ в мероприятиях по охране общественного порядка, организации работы с казачьей молодежью, ее военно-патриотическому, духовно-нравственному и физическому воспитанию, сохранению и развитию казачьей культуры	единиц	8	8	8	9	9	10
4.2.	Уровень осведомленности населения Ярославской области	процентов	18	18	19	20	20	20

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	о деятельности казачьих обществ							
5. Подпрограмма «Реализация принципов открытого государственного управления»								
5.1.	Доля жителей Ярославской области, позитивно оценивающих существующие механизмы участия в принятии решений органами власти, от общего числа жителей Ярославской области	процентов	19	20	21,5	23	24,5	26
5.2.	Доля жителей Ярославской области, позитивно оценивающих открытость органов исполнительной власти, от общего числа жителей Ярославской области	процентов	20	21	23	25	27	28
6. Подпрограмма «Государственная поддержка общественных организаций ветеранов в Ярославской области»								
	Число общественных организаций ветеранов боевых действий и труда, реализующих мероприятия по воспитанию подрастающего поколения и молодежи и поддержанию общественной стабильности лиц пожилого возраста	единиц	-	-	15	15	15	15

¹ В качестве базового значения показателя «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве жителей Ярославской области» взято значение 2020 года,

полученное по итогам социологических исследований, проведенных ДОС в рамках реализации областной целевой программы «Гармонизация межнациональных отношений в Ярославской области» на 2015 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 11.03.2015 № 244-п «Об областной целевой программе «Гармонизация межнациональных отношений в Ярославской области» на 2015 – 2021 годы и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – ОЦП).

² В качестве базового значения показателя «Доля граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам (иностраным трудовым мигрантам), в общем количестве жителей Ярославской области» взято значение 2020 года, полученное по итогам социологических исследований, проведенных ДОС в рамках реализации ОЦП.

³ В качестве базового значения показателя «Доля граждан, подтверждающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку национальной принадлежности, в общем количестве жителей Ярославской области» взято значение 2020 года, полученное по итогам социологических исследований, проведенных ДОС в рамках реализации ОЦП.

⁴ В качестве базового значения показателя «Доля граждан, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признаку религиозной принадлежности, в общем количестве жителей Ярославской области» взято значение 2020 года, полученное по итогам социологических исследований, проведенных ДОС в рамках реализации ОЦП.

⁵ Базовое значение показателя «Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка как государственного языка Российской Федерации» введено в 2021 году в связи с рекомендацией Федерального агентства по делам национальностей (далее – ФАДН России) от 19.07.2021 № дсп 3271-01.1-23-СБ. В качестве базового значения показателя взяты значения, указанные в предложениях органов исполнительной власти Ярославской области, поступившие в ДОС во время разработки подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы Государственной программы.

⁶ Базовое значение показателя «Количество участников мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан, прибывающих в Ярославскую область» введено в 2021 году в связи с рекомендацией ФАДН России от 19.07.2021 № дсп 3271-01.1-23-СБ. За основу базового значения показателя взяты значения, указанные в предложениях органов исполнительной власти Ярославской области, поступившие в ДОС во время разработки подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы Государственной программы.

⁷ Базовое значение показателя «Динамика изменения количества конфликтных ситуаций на межнациональной почве в Ярославской области» введено в 2021 году в связи с рекомендацией ФАДН России от 19.07.2021

№ дсп 3271-01.1-23-СБ. За основу базового значения показателя взято значение 2020 года, полученное по итогам социологических исследований, проведенных ДООС в рамках реализации ОЦП.

⁸ Базовое значение показателя «Динамика изменения количества конфликтных ситуаций на межрелигиозной почве в Ярославской области» введено в 2021 году в связи с рекомендацией ФАДН России от 19.07.2021 № дсп 3271-01.1-23-СБ. За основу базового значения показателя взято значение 2020 года, полученное по итогам социологических исследований, проведенных ДООС в рамках реализации ОЦП.

3. Ресурсное обеспечение Государственной программы

№ п/п	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), в том числе по годам реализации				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1. Подпрограмма «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»						
1.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:					
	- областные средства	25 722,07	28 125,19	29 055,79	29 055,79	
	- федеральные средства	5 000,00				
1.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):					
	- областные средства					42 596,5
	- иные источники	1 080,34	1 821,44	1 814,8	1 814,8	2 831,8
2. Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области»						
2.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:					
	- областные средства	3 923,07	3 188,24	3 354,29	3 354,29	
	- федеральные средства	1 163,7				

1	2	3	4	5	6	7
2.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):					
	- областные средства					3 854,8
	- внебюджетные источники	182,11	68,55	68,55	68,55	68,55
3. Подпрограмма «Государственная поддержка развития российского казачества на территории Ярославской области»						
3.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:					
	- областные средства	239,0	400,0	200,0	200,0	
3.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):					
	- областные средства					200,0
4. Подпрограмма «Реализация принципов открытого государственного управления»						
4.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:					
	- областные средства	6491,3	3 039,0	6 749,0	6 749,0	
4.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):					
	- областные средства					6 999,0
5. Подпрограмма «Государственная поддержка общественных организаций ветеранов в Ярославской области»						
5.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:					
	- областные средства		2 500,0			

1	2	3	4	5	6	7
5.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):					
	- областные средства					200,0
Итого по Государственной программе		43 801,59	39 142,42	41 242,43	41 242,43	56 750,65
Предусмотрено законом об областном бюджете:						
	- областные средства	36 375,44	37 252,43	39 359,08	39 359,08	
	- федеральные средства	6 163,7				
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
	- областные средства					53 850,3
	- иные источники	1 262,45	1 889,99	1 883,35	1 883,35	2 900,35

6. В подпрограмме «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (приложение 1 к Государственной программе):

6.1. В Порядке предоставления и использования субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (приложение 1 к подпрограмме):

6.1.1. Абзац восьмой пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Указанные расходы запрещается осуществлять иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем;».

6.1.2. В пункте 3.31 раздела 3 слова «в пунктах 3.25 и 3.30» заменить словами «в пунктах 3.28 и 3.30».

6.1.3. В разделе 4:

- пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Соглашением предусматриваются:

- наименование проекта и сроки его реализации;

- смета расходов;

- значения результатов предоставления субсидии;

- согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем, на осуществление в отношении них исполнителем подпрограммы проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- обязательство получателя по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников, привлеченных получателем для реализации проекта, в размере не менее 10 процентов сметы расходов;

- право получателя направлять в адрес исполнителя подпрограммы предложения о внесении изменений в соглашение;

- право получателя перераспределять средства между статьями сметы расходов в пределах общего объема средств, направленных на реализацию проекта;

- лимит суммы перераспределенного объема средств, направленных на реализацию проекта;

- подписание акта о целевом использовании субсидии;

- обязательство получателя не использовать в ходе реализации проекта сайты и (или) страницы в социальных сетях в сети «Интернет», содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.»;

- пункт 4.16 признать утратившим силу.

6.1.4. В разделе 5:

- наименование изложить в следующей редакции:

«5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности»;

- пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Исполнитель подпрограммы осуществляет проверку соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют в отношении получателей проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- из абзаца четвертого пункта 5.6, абзаца первого подпункта 5.7.3 пункта 5.7, абзаца первого пункта 5.8 слово «целей» исключить.

6.2. В Порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов с использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора (приложение 1¹ к подпрограмме):

6.2.1. Абзац восьмой пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Указанные расходы запрещается осуществлять иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем;».

6.2.2. В разделе 4:

- пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Соглашением предусматриваются:

- наименование проекта и сроки его реализации;

- смета расходов;

- значения результатов предоставления субсидии;

- согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем, на осуществление в отношении них уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- право получателя направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение;

- право получателя перераспределять средства между статьями сметы расходов в пределах объема субсидии;

- лимит суммы перераспределенного объема средств, направленных на реализацию проекта;

- подписание акта о целевом использовании субсидии;

- обязательство получателя не использовать в ходе реализации проекта сайты и (или) страницы в социальных сетях в сети «Интернет», содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.»;

- пункт 4.14 признать утратившим силу.

6.2.3. В разделе 5:

- наименование изложить в следующей редакции:

«5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности»;

- пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют в отношении получателей проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- из абзаца четвертого пункта 5.6, абзаца первого подпункта 5.7.3 пункта 5.7, абзаца первого пункта 5.8 слово «, целей» исключить.

6.3. В Порядке предоставления и использования субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения (приложение 2 к подпрограмме):

6.3.1. Абзац восьмой пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Указанные расходы запрещается осуществлять иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем;».

6.3.2. В разделе 5:

- пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Соглашением предусматриваются:

- смета расходования субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии, определенные планом работы;
- сроки (или периодичность) перечисления субсидии;
- согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем, на осуществление в отношении них исполнителем подпрограммы проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- соблюдение получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- срок использования субсидии;
- право получателя направлять в адрес исполнителя подпрограммы предложения о внесении изменений в соглашение;
- право получателя перераспределять субсидию между статьями сметы расходования субсидии, утвержденной соглашением, в пределах общей суммы субсидии;
- лимит суммы перераспределенного объема субсидии;
- подписание акта о целевом использовании субсидии;
- обязательство получателя не использовать сайты и (или) страницы в социальных сетях в сети «Интернет», содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.»;
- пункт 5.16 признать утратившим силу.

6.3.3. В разделе 6:

- наименование изложить в следующей редакции:

«6. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности»;

- пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Исполнитель подпрограммы осуществляет проверку соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют в отношении получателей проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- из абзаца четвертого пункта 6.6, абзаца первого подпункта 6.7.3 пункта 6.7, абзаца первого пункта 6.8 слово «, целей» исключить.

6.4. В Порядке предоставления и использования грантов в форме субсидий из областного бюджета физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив (приложение 4 к подпрограмме):

6.4.1. Абзац десятый пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Указанные расходы запрещается осуществлять иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем;».

6.4.2. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Соглашением предусматриваются:

- наименование проекта и сроки его реализации;

- смета расходов;

- значения результатов предоставления субсидии;

- согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем, на осуществление в отношении них исполнителем подпрограммы проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- право получателя направлять в адрес исполнителя подпрограммы предложения о внесении изменений в соглашение;

- право получателя перераспределять средства между статьями сметы расходов в пределах общего объема средств, направленных на реализацию проекта;

- лимит суммы перераспределенного объема средств, направленных на реализацию проекта;

- подписание акта о целевом использовании субсидии;

- обязательство получателя не использовать в ходе реализации проекта сайты и (или) страницы в социальных сетях в сети «Интернет», содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.».

6.4.3. В разделе 5:

- наименование изложить в следующей редакции:

«5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности»;

- пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Исполнитель подпрограммы осуществляет проверку соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют в отношении получателей проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- из абзаца четвертого пункта 5.6, абзаца первого подпункта 5.7.3 пункта 5.7, абзаца первого пункта 5.8 слово «, целей» исключить.

7. В подпрограмме «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (приложение 2 к Государственной программе):

7.1. В Порядке предоставления и использования субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (приложение 1 к подпрограмме):

7.1.1. Абзац восьмой пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Указанные расходы запрещается осуществлять иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем;».

7.1.2. В пункте 3.31 раздела 3 слова «в пунктах 3.25 и 3.30» заменить словами «в пунктах 3.28 и 3.30».

7.1.3. В разделе 4:

- пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Соглашением предусматриваются:

- наименование проекта и сроки его реализации;
- смета расходов;
- значения результатов предоставления субсидии;
- согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем, на осуществление в отношении них исполнителем подпрограммы проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- соблюдение получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- обязательство получателя по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников, привлеченных получателем для реализации проекта, в размере не менее 10 процентов сметы расходов;
- право получателя направлять в адрес исполнителя подпрограммы предложения о внесении изменений в соглашение;
- право получателя перераспределять средства между статьями сметы расходов в пределах общего объема средств, направленных на реализацию проекта;
- лимит суммы перераспределенного объема средств, направленных на реализацию проекта;
- подписание акта о целевом использовании субсидии;
- обязательство получателя не использовать в ходе реализации проекта сайты и (или) страницы в социальных сетях в сети «Интернет», содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.»;
- пункт 4.17 признать утратившим силу.

7.1.4. В разделе 5:

- наименование изложить в следующей редакции:
«5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности»;
- пункт 5.2 изложить в следующей редакции:
«5.2. Исполнитель подпрограммы осуществляет проверку соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют в отношении получателей проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- из абзаца четвертого пункта 5.6, абзаца первого подпункта 5.7.3 пункта 5.7, абзаца первого пункта 5.8 слово «, целей» исключить.

7.2. В Порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов с использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора (приложение 1¹ к подпрограмме):

7.2.1. Абзац восьмой пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Указанные расходы запрещается осуществлять иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем;».

7.2.2. В разделе 4:

- пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Соглашением предусматриваются:

- наименование проекта и сроки его реализации;

- смета расходов;

- значения результатов предоставления субсидии;

- согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем, на осуществление в отношении них уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- сроки представления отчетности об использовании субсидии;

- право получателя направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение;

- право получателя перераспределять средства между статьями сметы расходов в пределах объема субсидии;

- лимит суммы перераспределенного объема средств, направленных на реализацию проекта;

- подписание акта о целевом использовании субсидии;
 - обязательство получателя не использовать в ходе реализации проекта сайты и (или) страницы в социальных сетях в сети «Интернет», содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.»;

- пункт 4.14 признать утратившим силу.

7.2.3. В разделе 5:

- наименование изложить в следующей редакции:

«5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности»;

- пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют в отношении получателей проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- из абзаца четвертого пункта 5.6, абзаца первого подпункта 5.7.3 пункта 5.7, абзаца первого пункта 5.8 слово «, целей» исключить.

8. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5

к Государственной программе

ПОДПРОГРАММА

«Государственная поддержка общественных организаций ветеранов в Ярославской области» на 2022 – 2025 годы

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	департамент общественных связей Ярославской области (далее – ДОС), заместитель директора ДОС Шабров Игорь Владимирович, телефон 40-15-23
Куратор подпрограммы	заместитель Губернатора области Колядин Андрей Михайлович, телефон 78-60-07
Срок реализации подпрограммы	2022 – 2025 годы
Исполнители мероприятий подпрограммы	департамент региональной безопасности Ярославской области (далее – ДРБ); управление массовых коммуникаций Правительства области (далее – УМК);

	<p>управление по делам архивов Правительства области (далее – УДА ПО);</p> <p>органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ);</p> <p>департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – ДФКСиМП);</p> <p>государственное автономное учреждение Ярославской области «Информационное агентство «Верхняя Волга» (далее – ГАУ ЯО «ИА «Верхняя Волга»)</p>
Участники мероприятий подпрограммы	социально ориентированные некоммерческие организации, средства массовой информации (далее – СМИ), жители Ярославской области
Цель подпрограммы	комплексная поддержка деятельности общественных организаций ветеранов боевых действий и труда, реализующих мероприятия по воспитанию подрастающего поколения и молодежи и поддержанию общественной стабильности лиц пожилого возраста, в Ярославской области
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>всего – 2,7 млн. руб.,</p> <p>из них областные средства:</p> <p>2022 год – 2,5 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 0,2 млн. руб.</p>
Конечные результаты реализации подпрограммы	количество общественных организаций ветеранов, получивших государственную поддержку, поддержку ОМСУ, – не менее 15
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://www.yarregion.ru/depts/dos/tmpPages/programs.aspx

Задачи и мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи/мероприятия		Срок реали- зации, годы	Плановый объем финансирования, областные средства (тыс. руб.)	Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение			
1	2	3	4	5	6	7
Задача. Создание системы мер поддержки общественных организаций ветеранов войн и труда		количество общественных организаций ветеранов, воспользовавшихся финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержкой органов власти и ОМСУ (ед.), не менее	15	2022	2 500,0	ДОС, ДРБ, УМК, УДА ПО, ОМСУ, ДФКСиМП, ГАУ ЯО «ИА «Верхняя Волга»
			15	2023	-	
			15	2024	-	
			15	2025	200,0	
1.	Проведение конкурса проектов общественных организаций ветеранов, направленных на функционирование ресурсного центра общественных организаций ветеранов с координаторами в муниципальных образованиях	количество выданных общественным организациям ветеранов целевых субсидий (ед.), не менее	1	2022	2 500,0	ДОС

1	2	3	4	5	6	7
	Ярославской области					
2.	Предоставление консультационной поддержки общественным организациям ветеранов в подготовке заявок на участие в грантовых конкурсах регионального и федерального уровней	количество общественных организаций ветеранов, получивших консультационную поддержку (ед.), не менее	5	2022	-	ДОС, ДРБ
			5	2023	-	
			5	2024	-	
			5	2025	-	
3.	Освещение деятельности общественных организаций ветеранов в СМИ	количество размещенных в СМИ публикаций, видео- и аудиосюжетов (ед.), не менее	10	2022	-	ГАУ ЯО «ИА «Верхняя Волга»
			10	2023	-	
			10	2024	-	
			10	2025	-	
4.	Предоставление имущественной поддержки общественным организациям ветеранов в муниципальных образованиях Ярославской области	количество общественных организаций ветеранов, получивших имущественную поддержку (ед.), не менее	15	2022	-	ОМСУ
			15	2023	-	
			15	2024	-	
			15	2025	-	
5.	Создание на интернет-портале архивной службы Ярославской области календаря памятных дат Великой Отечественной	календарь памятных дат создан (да/нет)	да	2022	-	УДА ПО
			да	2023	-	
			да	2024	-	
			да	2025	-	

1	2	3	4	5	6	7
	войны 1941 – 1945 годов, посвященного жителям Ярославской области – участникам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов					
6.	Оказание методической и практической помощи общественным организациям ветеранов по сохранению и передаче документов в государственное казённое учреждение Ярославской области «Государственный архив Ярославской области»	методическая помощь оказана (да/нет)	да	2022	-	УДА ПО
			да	2023	-	
			да	2024	-	
			да	2025	-	
7.	Организация доступа граждан к электронным копиям архивных документов и тематической базе данных об эвакуированных в Ярославскую область жителях блокадного Ленинграда через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	доступ к электронным копиям архивных документов и тематической базе данных об эвакуированных жителях блокадного Ленинграда предоставлен (да/нет)	да	2022	-	УДА ПО
			да	2023	-	
			да	2024	-	
			да	2025	-	
8.	Организация проведения	количество	200	2025	100,0	ДФКСиМП

1	2	3	4	5	6	7
	регионального просветительского мероприятия «Последняя колонна», посвященного выводу войск из Афганистана	участников мероприятий (чел.), не менее				
9.	Организация выездных уроков мужества и встреч в рамках проекта «Диалоги с героями»	количество участников мероприятий (чел.), не менее	400	2025	100,0	ДФКСиМП
Итого по подпрограмме				2022	2 500,0	
				2023	-	
				2024	-	
				2025	200,0	

Порядок предоставления и использования субсидий из областного бюджета общественным организациям ветеранов на реализацию проектов приведен в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям ветеранов на реализацию проектов с использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора приведен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии по отбору проектов общественных организаций ветеранов Ярославской области приведен в приложении 3 к настоящей подпрограмме.

Приложение 1
к подпрограмме
«Государственная поддержка
общественных организаций
ветеранов в Ярославской области»
на 2022 – 2025 годы

ПОРЯДОК
предоставления и использования субсидий из областного бюджета
общественным организациям ветеранов
на реализацию проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и использования субсидий из областного бюджета общественным организациям ветеранов на реализацию проектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, направления, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям ветеранов на реализацию проектов (далее – субсидии) в рамках исполнения подпрограммы «Государственная поддержка общественных организаций ветеранов в Ярославской области» на 2022 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – подпрограмма), порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий предоставления субсидий, установленных Порядком.

1.2. Целью предоставления субсидий является вовлечение общественных организаций ветеранов в решение задач социального развития Ярославской области за счет активизации механизмов гражданского участия, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства), поддержки гражданских инициатив, наращивания потенциала некоммерческих организаций и обеспечения максимально эффективного его использования.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему исполнителю подпрограммы.

При наличии в текущем финансовом году у исполнителя подпрограммы неисполненных обязательств по предоставлению субсидий (неперечисление или неполное перечисление субсидий в рамках заключенных соглашений о предоставлении субсидий) погашение задолженности по неисполненным обязательствам предыдущего

финансового года осуществляется из средств, предусмотренных в подпрограмме на указанные цели в текущем финансовом году.

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- исполнители подпрограммы – исполнители мероприятий подпрограммы;

- конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный правовым актом исполнителя подпрограммы для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка). В состав конкурсной комиссии включаются в том числе члены общественных советов при органах исполнительной власти Ярославской области, являющихся исполнителями подпрограммы;

- конкурсный отбор – конкурсный отбор проектов общественных организаций ветеранов для предоставления субсидий – способ определения общественных организаций ветеранов – получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

- общественные организации ветеранов – зарегистрированные на территории Ярославской области региональные общественные организации, региональные отделения общероссийских общественных организаций, целью создания которых является защита прав ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;

- получатель – победитель конкурсного отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам общественной организации ветеранов;

- рабочая группа – коллегиальный орган, созданный правовым актом исполнителя подпрограммы для обеспечения проведения конкурсных процедур;

- участник конкурсного отбора – общественная организация ветеранов, представившая заявку.

1.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются исполнители подпрограммы.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии при соответствии победителя конкурсного отбора на 01 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения между исполнителем подпрограммы и общественной организацией ветеранов, следующим требованиям:

- общественная организация ветеранов осуществляет виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», на территории Ярославской области;

- общественная организация ветеранов осуществляет виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее одного года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- общественная организация ветеранов имеет местные отделения, зарегистрированные в качестве юридического лица, на территории не менее 10 муниципальных районов (городских округов) Ярославской области;

- общественная организация ветеранов не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- общественная организация ветеранов не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- общественная организация ветеранов не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации ветеранов не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общественной организации ветеранов;

- общественная организация ветеранов не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- общественная организация ветеранов не получает средства из

областного бюджета на реализацию проекта (отдельных мероприятий проекта), представленного для участия в конкурсном отборе с целью участия в решении задач социального развития Ярославской области;

- у общественной организации ветеранов отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления конкурсного отбора;

- у общественной организации ветеранов отсутствуют ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) общественной организации ветеранов в кредитной организации (кредитных организациях).

2.2. К участию в конкурсном отборе не допускаются:

- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения.

2.3. Объем предоставляемой общественной организации ветеранов субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного исполнителю подпрограммы на предоставление субсидии, количества победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, запрашиваемых победителями конкурсного отбора.

2.4. За счет субсидии общественная организация ветеранов вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору);
- вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору);
- страховые взносы;
- издательско-полиграфические услуги (в том числе изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции);
- подарки, сувенирная продукция;
- проживание, проезд;
- коммунальные платежи;
- аренда помещения;
- аренда оборудования;
- информационные услуги (в том числе размещение информации о проекте в средствах массовой информации);
- приобретение оборудования;
- расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь;
- покупка и/или создание программного обеспечения;
- создание и/или техническая поддержка сайта общественной организации ветеранов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- телефонная связь (мобильная и стационарная), обеспечение доступа сотрудников общественной организации ветеранов к сети «Интернет», почтовые расходы;

- канцелярские принадлежности;
- банковское обслуживание;
- проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта;
- прочие расходы, направленные на достижение значений результатов предоставления субсидии, за исключением расходов, указанных в пункте 2.5 данного раздела.

2.5. За счет субсидии запрещается осуществлять:

- расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта в рамках реализации подпрограммы;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Указанные расходы запрещается осуществлять иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем;
- расходы на уплату штрафов.

2.6. Субсидия носит целевой характер и должна быть израсходована на достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта (далее – смета расходов). Получатели несут ответственность за нецелевое расходование субсидии в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется правовым актом организатора конкурсного отбора – исполнителя подпрограммы.

3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте исполнителя подпрограммы на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт исполнителя подпрограммы) в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта исполнителя подпрограммы о проведении конкурсного отбора.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом исполнителя подпрограммы о проведении конкурсного отбора, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте исполнителя подпрограммы.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее

30 календарных дней.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию, указанную в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также следующую информацию:

- общий объем средств областного бюджета, которые могут быть предоставлены победителям конкурсного отбора;
- максимальный объем запрашиваемой субсидии;
- сроки реализации проекта;
- календарный план проведения конкурсного отбора, содержащий информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков их проведения, а также порядок и сроки заключения соглашений с победителями конкурсного отбора;
- время и место вскрытия конвертов с заявками;
- иные условия и требования исполнителя подпрограммы.

3.3. Участниками конкурсного отбора могут быть общественные организации ветеранов, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, на дату подачи заявки.

3.4. Исполнитель подпрограммы в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе. Консультации предоставляются в момент обращения.

3.5. Для участия в конкурсном отборе общественной организации ветеранов необходимо представить исполнителю подпрограммы заявку, которая должна включать следующие документы:

3.5.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку.

3.5.2. Копия устава общественной организации ветеранов, заверенная печатью общественной организации ветеранов (при наличии) и подписью уполномоченного лица общественной организации ветеранов.

3.5.3. Проект по форме 2 согласно приложению 1 к Порядку.

3.5.4. Смета расходов на реализацию проекта по форме 3 согласно приложению 1 к Порядку.

3.5.5. Пояснительная записка к смете расходов на реализацию проекта, содержащая экономическое обоснование затрат (детализированный расчет

затрат) с указанием цен и пояснением расчетов. Обоснование и расчет затрат представляются по каждой статье сметы расходов.

3.5.6. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке.

3.5.7. Согласие на размещение исполнителем подпрограммы в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).

3.5.8. Заверенная печатью общественной организации ветеранов (при наличии) и подписью уполномоченного лица общественной организации ветеранов копия решения исполнительного органа общественной организации ветеранов об участии общественной организации ветеранов в конкурсном отборе.

3.5.9. Информационное письмо об отсутствии ограничений прав общественной организации ветеранов на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) общественной организации ветеранов.

3.5.10. Информационное письмо, подтверждающее, что общественная организация ветеранов не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации ветеранов не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, общественная организация ветеранов не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

3.5.11. Информационное письмо, подтверждающее, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общественной организации ветеранов.

3.5.12. Информационное письмо, подтверждающее, что общественная организация ветеранов не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.5.13. Информационное письмо, подтверждающее, что общественная организация ветеранов не получает средства из областного бюджета на

реализацию проекта, представленного для участия в конкурсном отборе, а также не имеет нарушений обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления конкурсного отбора.

3.5.14. Рекомендации и письма (при наличии – их копии в электронном виде) в поддержку проекта, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора соответствующей квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

3.6. Представленные в составе заявки документы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 3.5 данного раздела, скреплены печатью (при наличии) общественной организации ветеранов и заверены подписью уполномоченного лица общественной организации ветеранов.

3.7. Соблюдение общественной организацией ветеранов требований, указанных в пункте 3.6 данного раздела, означает, что все документы, входящие в состав заявки, поданы от имени общественной организации ветеранов, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах.

3.8. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления исполнителю подпрограммы соответствующего решения исполнительного органа общественной организации ветеранов.

3.9. Документы и материалы, представленные общественной организацией ветеранов для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

3.10. Общественная организация ветеранов вправе направить одну заявку в рамках одного конкурсного отбора.

3.11. Заявка запечатывается в конверт с надписью «Заявка на участие в конкурсном отборе проектов общественных организаций ветеранов», с указанием наименования общественной организации ветеранов, направившей заявку, и наименования проекта, направленного для участия в конкурсном отборе.

3.12. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении конкурсного отбора. Заявка представляется исполнителю подпрограммы непосредственно или направляется почтовым отправлением.

Экземпляры заявления об участии в конкурсном отборе, проекта, сметы расходов, пояснительной записки к смете расходов в электронном виде, идентичные оригиналу на бумажном носителе (в форматах doc, docx, xls,xlsx), направляются по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора, до окончания срока приема заявок.

3.13. Заявки, поступившие исполнителю подпрограммы в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок в день их поступления. При регистрации заявки в журнале учета заявок и на конверте с заявкой указываются время поступления заявки и ее порядковый номер.

3.14. Заявка, поступившая исполнителю подпрограммы после

окончания срока приема заявок, не регистрируется и не рассматривается.

3.15. Общественная организация ветеранов несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктами 3.11, 3.12 данного раздела.

3.17. В срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рабочая группа вскрывает конверты с заявками, проводит предварительную экспертизу документов заявителя, предусматривающую проверку комплектности документов и их соответствия требованиям Порядка. Результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям.

Представители участников конкурсного отбора вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

3.18. В случае отсутствия в заявке документов, указанных в подпунктах 3.5.6 – 3.5.13 пункта 3.5 данного раздела, исполнитель подпрограммы в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конверта с заявкой, направляет участнику конкурсного отбора запрос о представлении недостающих документов, указанных в подпунктах 3.5.6 – 3.5.13 пункта 3.5 данного раздела. Участник конкурсного отбора на основании запроса исполнителя подпрограммы о представлении недостающих документов, указанных в подпунктах 3.5.6 – 3.5.13 пункта 3.5 данного раздела, должен представить отсутствующие в заявке документы в течение 3 рабочих дней с момента получения такого запроса.

3.19. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- представление участником конкурсного отбора более одной заявки;
- отсутствие в составе заявки документов, предусмотренных подпунктами 3.5.1 – 3.5.5 пункта 3.5 данного раздела;
- непредставление (в случае отсутствия в составе заявки) документов, предусмотренных подпунктами 3.5.6 – 3.5.13 пункта 3.5 данного раздела, в срок, указанный в пункте 3.18 данного раздела;
- несоответствие документов, предусмотренных подпунктами 3.5.1, 3.5.3, 3.5.4 пункта 3.5 данного раздела, установленным формам;
- несоответствие представленного на конкурсный отбор проекта уставным целям общественной организации ветеранов;
- несоответствие сроков реализации проекта, объема субсидии, испрашиваемого в заявке, минимальных значений результатов предоставления субсидии, которые общественная организация ветеранов планирует достичь в ходе реализации мероприятий проекта, условиям конкурсного отбора, устанавливаемым правовым актом исполнителя

подпрограммы;

- информация, представленная в проекте, в смете расходов, носит противоречивый характер и не позволяет определить сроки или длительность реализации проекта;

- участник конкурсного отбора представил в заявке недостоверную информацию, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- непредставление участником конкурсного отбора предусмотренных подпунктами 3.5.1, 3.5.3 – 3.5.5 пункта 3.5 данного раздела документов, идентичных оригиналу на бумажном носителе, в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора, до окончания срока приема заявок.

3.20. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;

- в конкурсном отборе участвовала одна общественная организация ветеранов, но представленный ею проект не набрал необходимого количества баллов, указанного в пункте 3.33 данного раздела;

- ни один из проектов, участвующих в конкурсном отборе, не получил минимального количества баллов, установленного пунктом 3.33 данного раздела;

- ни одна общественная организация ветеранов не была допущена к участию в конкурсном отборе.

Признание конкурсного отбора несостоявшимся оформляется приказом исполнителя подпрограммы, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления рабочей группой или конкурсной комиссией случаев, определенных абзацами вторым – пятым данного пункта.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся исполнитель подпрограммы объявляет новый конкурсный отбор в соответствии с Порядком в срок не более 2 месяцев со дня признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 октября текущего финансового года.

3.21. По результатам проверки заявок в соответствии с требованиями Порядка рабочая группа в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- оформляет протокол, в котором указывается список участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке членами конкурсной комиссии, и список общественных организаций ветеранов, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

- определяет численный и персональный состав членов конкурсной комиссии для оценки каждого проекта.

Персональный состав членов конкурсной комиссии для оценки каждого проекта определяется жеребьевкой. При проведении жеребьевки необходимо присутствие не менее двух членов конкурсной комиссии.

Проекты распределяются между членами конкурсной комиссии таким образом, чтобы каждый проект был рассмотрен не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

3.22. Выписка из протокола с указанием списка участников

конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке членами конкурсной комиссии, и списка общественных организаций ветеранов, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отклонения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте исполнителя подпрограммы в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.23. В течение 40 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рабочая группа проводит анализ и оценку смет расходов на предмет обоснованности расходов, соотношения затрат на реализацию проекта и планируемого результата его реализации. Анализ и оценка смет расходов проводятся путем сопоставления цен на товары и услуги, аналогичные товарам и услугам, включенным в смету расходов.

3.24. По итогам анализа и оценки смет расходов с участниками конкурсному отбора, сметы расходов которых содержат затраты, превышающие уровень цен на аналогичные товары и услуги, проводятся консультации о возможности внесения изменений в смету расходов, в том числе уменьшения по согласованию сторон объема запрашиваемой субсидии. Консультации проводятся в течение 35 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. В ходе консультаций рабочая группа предлагает участнику конкурсному отбора уменьшить объем запрашиваемых средств.

В течение 3 рабочих дней со дня проведения консультации участник конкурсному отбора обязан:

- в случае согласия с предлагаемым рабочей группой уменьшением объема запрашиваемых средств – представить в рабочую группу письменное уведомление о согласовании уменьшенной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов;

- в случае отказа от предлагаемого рабочей группой уменьшения объема запрашиваемых средств – представить в рабочую группу мотивированное письменное уведомление об отказе в согласовании. При этом участник конкурсному отбора обязан представить обоснование запрашиваемых сумм с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления участником конкурсному отбора документов, подтверждающих объем запрашиваемых средств, члены конкурсной комиссии при проведении второго этапа оценки проектов в соответствии с пунктом 3.30 данного раздела не вправе присваивать проекту данного участника конкурсному отбора более 0 баллов по критерию «Обоснованность сметы расходов».

3.25. В срок не позднее 45 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок результаты анализа и оценки смет расходов с предложениями рабочей группы по уменьшению объема запрашиваемых средств по проектам оформляются протоколом и направляются в конкурсную комиссию вместе с документами, представленными участниками конкурсному отбора, указанными в абзацах третьем и четвертом пункта 3.24 данного раздела.

3.26. Оценка проектов проводится в два этапа.

3.27. Первый этап оценки проектов осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.28. На первом этапе оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка*
1	2	3	4
1.	Актуальность проекта	<ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты и подтверждены; - проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте как значимые; - мероприятия, включенные в проект, полностью соответствуют тематике конкурсного отбора 	5 баллов
		<ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты; - некоторые мероприятия, включенные в проект, частично связаны с тематикой конкурсного отбора 	3 балла
		<ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но автор преувеличил их значимость для выбранной им территории реализации проекта и (или) целевой группы; - некоторые мероприятия, включенные в проект, не связаны с тематикой конкурсного отбора 	1 балл
		<ul style="list-style-type: none"> - проблемы, которым посвящен проект, не относятся к разряду востребованных обществом проблем либо не обоснованы автором проекта; - большая часть мероприятий, включенных в проект, не связана с тематикой конкурсного отбора; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	0 баллов
2.	Логическая взаимосвязь разделов проекта и достижимость результатов проекта	<ul style="list-style-type: none"> - все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план реализации мероприятий, включенных в проект, детализирован; 	5 баллов

1	2	3	4
		- все мероприятия, включенные в проект, обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта	
		- все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, нарушающие внутреннюю целостность проекта; - мероприятия, включенные в проект, обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий проекта не является полностью оптимальным	3 балла
		- имеются несоответствия мероприятий, включенных в проект, его целям и задачам, несоответствия планируемой деятельности ожидаемым результатам проекта; - сформированный перечень мероприятий проекта создает значительные риски его реализации	1 балл
		мероприятия, включенные в проект, противоречат заявленным целям и задачам проекта	0 баллов
3.	Наличие материально-технической и кадровой баз общественной организации ветеранов	общественная организация ветеранов включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации	5 баллов
		- общественная организация ветеранов располагает ресурсами для реализации проекта (добровольцами, помещением, оборудованием, транспортными средствами и др.); - для реализации проекта привлечены опытные, квалифицированные специалисты	3 балла
		материально-техническая и кадровая базы общественной организации ветеранов недостаточны для реализации проекта в полном объеме	1 балл
		- общественная организация ветеранов не обладает материально-технической и кадровой базами;	0 баллов

1	2	3	4
		- описание команды проекта и опыта работы в заявке отсутствует	
4.	Наличие у общественной организации ветеранов опыта реализации проектов по соответствующему направлению	<p>- в проекте представлено описание собственного опыта общественной организации ветеранов (3 года и более) с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;</p> <p>- опыт деятельности и успешность общественной организации ветеранов подтверждаются публикациями в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет»);</p> <p>- общественная организация ветеранов получала целевые средства на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях и нарушениях по поводу использования таких средств отсутствует</p> <p>- общественная организация ветеранов имеет опыт реализации менее масштабных проектов по тематике конкурсного отбора;</p> <p>- в проекте представлено описание собственного опыта общественной организации ветеранов (продолжительностью менее 3 лет) с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;</p> <p>- общественная организация ветеранов не имеет опыта работы с соизмеримыми объемами целевых средств</p> <p>имеются противоречия между сведениями об опыте общественной организации ветеранов, представленными в проекте, и информацией из открытых источников</p> <p>- опыт проектной работы общественной организации ветеранов в проекте не описан;</p> <p>- профиль основной деятельности общественной организации ветеранов не соответствует тематике конкурсного отбора</p>	<p>5 баллов</p> <p>3 балла</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов</p>
5.	Экономическая эффективность проекта	<p>- в проекте изложены ожидаемые результаты проекта – они конкретны, измеримы и достижимы;</p> <p>- в проекте отсутствует информация о расходах, не связанных с</p>	5 баллов

1	2	3	4
		<p>мероприятиями проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планируемые расходы на реализацию проекта полностью соответствуют ожидаемым результатам проекта; - уровень собственного вклада общественной организации ветеранов и дополнительных ресурсов составляет более 15 процентов от общей стоимости сметы расходов 	
		<ul style="list-style-type: none"> - планируемые расходы на реализацию проекта частично соответствуют мероприятиям проекта и его ожидаемым результатам; - уровень собственного вклада общественной организации ветеранов и дополнительных ресурсов составляет от 12 до 15 процентов (включительно) от общей стоимости сметы расходов 	3 балла
		<ul style="list-style-type: none"> - в смете расходов предусмотрены расходы, не имеющие прямого отношения к реализации проекта; - уровень собственного вклада общественной организации ветеранов и дополнительных ресурсов составляет менее 12 процентов от общей стоимости сметы расходов 	1 балл
		<ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты проекта изложены некорректно (неизмеримы, недостижимы); - планируемые расходы на реализацию проекта не соответствуют его ожидаемым результатам; - деятельность общественной организации ветеранов, представленная в проекте, является предпринимательской; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	0 баллов

* Оценка выставляется, если проект и общественная организация ветеранов соответствуют всем показателям.

3.29. В течение 35 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок секретарь конкурсной комиссии обобщает итоги первого этапа оценки проектов, рассчитывает среднее арифметическое баллов по каждому критерию оценки проекта и на основе среднего арифметического баллов по каждому критерию суммирует общий балл первого этапа оценки каждого проекта, составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами первого этапа оценки.

3.30. Второй этап оценки проектов проводится в срок не позднее 50 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на заседании конкурсной комиссии.

На рассмотрение конкурсной комиссии выносятся предварительный рейтинг проектов, протокол рабочей группы, содержащий результаты анализа и оценки смет расходов с предложениями рабочей группы по уменьшению объема запрашиваемых средств по проектам и документы, представленные участниками конкурсного отбора.

Члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, оценивают проекты по критерию «Обоснованность сметы расходов», максимальная оценка по которому составляет 5 баллов, в соответствии со следующими параметрами оценки:

- затраты на реализацию проекта полностью обоснованы, завышенные расходы на реализацию проекта отсутствуют – 5 баллов;

- затраты на реализацию проекта в основном обоснованы, по отдельным позициям установлено завышение расходов на реализацию проекта – 3 балла;

- затраты на реализацию проекта не обоснованы, все расходы в смете расходов завышены – 0 баллов.

3.31. В случае если при оценке проекта среднее арифметическое баллов хотя бы по одному из критериев, указанных в пунктах 3.28 и 3.30 данного раздела, равно 0, конкурсная комиссия не вправе определять данный проект победителем конкурсного отбора.

3.32. По результатам двух этапов оценки проектов конкурсная комиссия суммирует общий балл первого этапа оценки и среднее арифметическое баллов второго этапа оценки проекта, определяет общий балл оценки каждого проекта и формирует рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами.

3.33. В случае если в конкурсном отборе участвует одна заявка, рассмотрение конкурсной комиссией проекта проводится в соответствии с условиями Порядка. Общественная организация ветеранов считается победителем конкурсного отбора, если общий балл оценки проекта составляет не менее 70 процентов от максимально возможной величины общего балла.

Минимальное количество баллов, при котором общественная организация ветеранов признается победителем конкурсного отбора, составляет 70 процентов от максимально возможного количества баллов.

3.34. В случае если два проекта и более набрали одинаковое общее

количество баллов оценки и победителя определить невозможно, в срок не более 2 рабочих дней с даты формирования рейтинга проектов в соответствии с полученными общими баллами участники конкурсного отбора приглашаются на заседание конкурсной комиссии для проведения презентаций проектов с целью выявления среди них победителя. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не более 5 рабочих дней с даты формирования рейтинга проектов в соответствии с полученными общими баллами. Дата заседания конкурсной комиссии определяется по согласованию с представителями участников конкурсного отбора.

На презентацию проекта отводится не более 15 минут. В ходе презентации представитель (представители) участника конкурсного отбора разъясняет суть проекта, его цели, задачи и механизмы реализации в произвольной форме, отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии. По итогам презентаций конкурсная комиссия осуществляет голосование, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии отдает свой голос за один из представленных проектов.

Более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

3.35. Конкурсная комиссия формирует итоговый рейтинг проектов по результатам двух этапов оценки (в случае, указанном в пункте 3.34 данного раздела, – по результатам голосования по итогам презентации проектов). На основании результатов оценки проектов в соответствии с полученными баллами оценки каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга. Проекту с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер.

3.36. Формирование списка общественных организаций ветеранов – победителей конкурсного отбора и предложений по размерам предоставляемых им субсидий осуществляется конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.

3.37. Конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурсного отбора, которое оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. В протоколе указываются итоговый рейтинг проектов, наименования общественных организаций ветеранов – победителей конкурсного отбора и размеры субсидий. Указанный протокол в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято решение об определении победителей конкурсного отбора, направляется исполнителю подпрограммы.

3.38. Выписка из протокола размещается на едином портале и на официальном сайте исполнителя подпрограммы в течение 6 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.

3.39. Отказ исполнителя подпрограммы от проведения конкурсного отбора допускается не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок и оформляется правовым актом исполнителя подпрограммы.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте исполнителя подпрограммы в день принятия соответствующего правового акта исполнителя подпрограммы, на едином портале – в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего правового акта исполнителя подпрограммы.

4. Порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

4.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н).

4.3. Соглашением предусматриваются:

- наименование проекта и сроки его реализации;
- смета расходов;
- значения результатов предоставления субсидии;
- согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем, на осуществление в отношении них исполнителем подпрограммы проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- соблюдение получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- право получателя направлять в адрес исполнителя подпрограммы предложения о внесении изменений в соглашение;
- право получателя перераспределять средства между статьями сметы

расходов в пределах объема субсидии;

- лимит суммы перераспределенного объема средств, направленных на реализацию проекта;

- подписание акта о целевом использовании субсидии;

- выполнение обязательства получателя не использовать в ходе реализации проекта сайты и (или) страницы в социальных сетях в сети «Интернет», содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.

4.4. Результатами предоставления субсидии являются:

4.4.1. Общий результат предоставления субсидии: количество муниципальных образований Ярославской области, в которых проводятся мероприятия при поддержке ресурсного центра общественных организаций ветеранов.

4.4.2. Конкретные результаты предоставления субсидии, определенные в соглашении, в соответствии с содержанием проекта общественной организации ветеранов.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, устанавливаются соглашением.

4.5. Заключение соглашения исполнителем подпрограммы и общественной организацией ветеранов осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. В срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора исполнитель подпрограммы проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, в том числе:

- анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- анализирует информацию, содержащуюся в реестре дисквалифицированных лиц;

- получает сведения об отсутствии у общественной организации ветеранов задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (по состоянию на дату окончания срока приема заявок).

4.5.2. В случае выявления наличия у общественной организации ветеранов задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды исполнитель подпрограммы в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника конкурсного отбора об этом факте для рассмотрения и принятия решения о возможности погашения задолженности, а также указывает срок погашения задолженности, срок и способ

направления исполнителю подпрограммы копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих оплату задолженности общественной организацией ветеранов (платежного поручения, а также в случае совершения онлайн-платежа – чека и выписки из банка о проведении платежа).

В случае погашения участником конкурсного отбора указанной задолженности в полном объеме и направления исполнителю подпрограммы подтверждающих оплату документов в установленные в уведомлении сроки общественная организация ветеранов признается участником конкурсного отбора, соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

4.5.3. Исполнитель подпрограммы в течение 30 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора:

- принимает правовой акт об отказе в предоставлении победителю (победителям) конкурсного отбора субсидии по основаниям, указанным в пункте 4.6 данного раздела;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает правовой акт об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий (правовой акт о получателе с указанием размера субсидии – в случае если победителем конкурсного отбора признана одна общественная организация ветеранов).

В течение 5 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий выписка из указанного правового акта размещается на едином портале и на официальном сайте исполнителя подпрограммы.

4.5.4. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий исполнитель подпрограммы направляет победителям конкурсного отбора на подписание проекты соглашений.

4.5.5. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений победители конкурсного отбора представляют исполнителю подпрограммы подписанные проекты соглашений.

Победитель конкурсного отбора, не представивший исполнителю подпрограммы подписанный проект соглашения в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.5.6. Исполнитель подпрограммы:

- подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента его представления победителем конкурсного отбора;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает получателя о подписании соглашения и о возможности передачи его экземпляра получателю.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора являются:

- несоответствие победителя конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителем конкурсного отбора.

4.7. Об отказе в предоставлении субсидии и его основаниях победитель конкурсного отбора информируется официальным письмом в течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об отказе в предоставлении победителю (победителям) конкурсного отбора субсидии по основаниям, указанным в пункте 4.6 данного раздела.

4.8. Соглашение с победителем конкурсного отбора не заключается в случае:

- отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 4.6 данного раздела;
- получения исполнителем подпрограммы от победителя конкурсного отбора официального уведомления об отказе от получения субсидии;
- признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

4.9. В случае незаключения соглашения с победителем конкурсного отбора по основаниям, определенным пунктами 4.6 и 4.8 данного раздела, право на заключение соглашения передается участнику конкурсного отбора, получившему следующий порядковый номер в итоговом рейтинге проектов. При этом объем запрашиваемой на реализацию проекта субсидии должен соответствовать оставшимся лимитам денежных средств, выделенных в рамках конкурсного отбора.

Если объем средств, запрашиваемых на реализацию проекта участником конкурсного отбора, получившим следующий порядковый номер в итоговом рейтинге проектов, превышает оставшийся лимит выделенных в рамках конкурсного отбора денежных средств, право на заключение соглашения передается следующему участнику конкурсного отбора по мере уменьшения итогового значения рейтинга проектов, объем запрашиваемых средств на реализацию проекта которого соответствует оставшимся лимитам денежных средств, выделенных в рамках конкурсного отбора.

4.10. В случае уменьшения исполнителю подпрограммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, исполнитель подпрограммы в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет получателя об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии получатель направляет исполнителю подпрограммы:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, исполнитель подпрограммы готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет его получателю для подписания. В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель представляет исполнителю подпрограммы подписанный проект дополнительного соглашения. Исполнитель подпрограммы подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем.

4.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта исполнителя подпрограммы на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, единовременно в срок не позднее 90 рабочих дней с даты заключения соглашения.

4.12. Получатель вправе:

- перераспределять средства между статьями сметы расходов, предусмотренной соглашением. Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 5 процентов от объема субсидии;

- направлять в адрес исполнителя подпрограммы предложения о внесении изменений в соглашение.

4.13. Получатель вправе направлять в адрес исполнителя подпрограммы предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данных изменений и указанием на влияние данных изменений на результаты реализации проекта.

В случае если предложения о внесении изменений в соглашение касаются уменьшения размера субсидии, изменения статей сметы расходов, получатель прикладывает документы, содержащие экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов.

4.13.1. В случае если предложения о внесении изменений в соглашение касаются уменьшения размера субсидии, изменения статей сметы расходов, изменения результатов предоставления субсидии, а также в иных случаях изменения количественных и (или) качественных параметров реализации проекта исполнитель подпрограммы направляет указанные предложения для рассмотрения в конкурсную комиссию.

Указанные предложения направляются в конкурсную комиссию вместе с документами, представленными получателем, в течение 5 рабочих дней с даты их представления исполнителю подпрограммы.

В срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором данного пункта, конкурсная комиссия рекомендует исполнителю подпрограммы:

- внести соответствующие изменения в соглашение – в случае если внесение предлагаемых изменений не противоречит целям и задачам проекта, не ведет к снижению социального эффекта, достигаемого в ходе реализации проекта;

- отказать исполнителю подпрограммы во внесении изменений в соглашение – в случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, а также в случае если предлагаемые изменения не соответствуют целям и задачам проекта или ведут к снижению социального эффекта, достигаемого в ходе реализации проекта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией исполнитель подпрограммы:

- готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю;

- уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель представляет исполнителю подпрограммы подписанный проект дополнительного соглашения.

Исполнитель подпрограммы подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем.

4.13.2. В случае направления получателем предложений о внесении изменений в соглашение, за исключением указанных в абзаце первом подпункта 4.13.1 данного пункта, исполнитель подпрограммы в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель представляет исполнителю подпрограммы подписанный проект дополнительного соглашения.

Исполнитель подпрограммы подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, исполнитель подпрограммы в сроки, установленные абзацем третьим данного пункта, уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения.

4.14. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации проекта.

4.15. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены данные субсидии.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности

5.1. Исполнитель подпрограммы обеспечивает контроль за соблюдением получателями положений Порядка и соглашения.

5.2. Исполнитель подпрограммы осуществляет проверку соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют в отношении получателей проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатели представляют исполнителю подпрограммы следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;

- отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, по форме 1 согласно приложению 2 к Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта, понесенные получателем;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме 2 согласно приложению 2 к Порядку;

- отчет о софинансировании расходов на реализацию проекта по форме 3 согласно приложению 2 к Порядку. Копии подтверждающих документов не прикладываются.

5.4. Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем пункта 5.3 данного раздела, представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

Отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, представляется ежеквартально (нарастающим итогом). Отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября представляется в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 января – не позднее 20 января. Итоговый отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет о софинансировании расходов на реализацию проекта представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

5.5. Получатели несут ответственность за содержание отчетов, за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением;
- нарушение получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

5.7. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.7.1. В случае если не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением:

5.7.1.1. Исполнитель подпрограммы в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет получателю уведомление о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 5.7.1.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии получатель обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

5.7.1.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.7.2. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Исполнитель подпрограммы в течение 10 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

5.7.3. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель подпрограммы принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Исполнитель подпрограммы в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю уведомление об отказе от соглашения и о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

5.8. В случае отсутствия нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель подпрограммы признает проект реализованным. В срок, не превышающий 90 рабочих дней с даты завершения реализации проекта, исполнитель подпрограммы утверждает представленную получателем отчетность и подписывает акт о целевом использовании субсидии по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя подпрограммы.

В случае направления получателю уведомления о возврате части субсидии в порядке, предусмотренном подпунктами 5.7.1 и 5.7.2 пункта 5.7 данного раздела, срок подписания акта о целевом использовании субсидии увеличивается на 30 календарных дней.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и использования субсидий
из областного бюджета
общественным организациям
ветеранов на реализацию проектов

ФОРМЫ

**документов, представляемых для участия в конкурсном отборе
проектов общественных организаций ветеранов для предоставления
субсидий из областного бюджета общественным организациям
ветеранов на реализацию проектов**

Форма 1

(наименование должности,

Ф.И.О. руководителя

органа исполнительной власти

Ярославской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в конкурсном отборе проектов общественных организаций
ветеранов для предоставления субсидий из областного бюджета
общественным организациям ветеранов на реализацию проектов**

(полное наименование организации)

направляет проект _____

(полное наименование проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов общественных организаций
ветеранов для предоставления субсидий из областного бюджета
общественным организациям ветеранов на реализацию проектов (далее –
конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью, номер(а) телефона)	
Наименование и состав	

руководящего органа организации	
Дата регистрации организации	
Краткое описание уставных целей организации	
Фактический адрес организации	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта организации (при наличии)	
Номер записи в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

_____.

Достоверность информации, представленной в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

ПРОЕКТ

(наименование проекта)

(полное наименование общественной организации ветеранов)

1. Информационная карта проекта.

Руководитель проекта (наименование должности, Ф.И.О., контактная информация)	
Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект)	
Виды социально ориентированной деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», соответствующие проекту (перечислить)	
Цели и задачи проекта	
Целевые группы проекта	
Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	
Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта	

Количество публикаций о ходе реализации проекта в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет»)	
Количество муниципальных образований Ярославской области, в которых проводятся мероприятия при поддержке ресурсного центра общественных организаций ветеранов	
Территория реализации проекта	
Механизмы реализации проекта (перечислить)	
Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)	
Основные этапы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста)	
Ресурсы проекта: - информационно-методические; - организационно-технические; - человеческие	
Источники и объемы финансирования в том числе: - общая стоимость проекта; - сумма запрашиваемой субсидии; - форма и объем софинансирования	
Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга	
Ожидаемые результаты (перечислить)	
Дополнительная информация (история возникновения проекта, основные публикации)	

2. Общие положения, обоснование актуальности проекта (не более 3 страниц машинописного текста).
3. Механизмы реализации проекта: формы деятельности, приемы, методы (методика проведения или сценарный план) (не более 2 страниц машинописного текста).
4. Сроки реализации и календарный план-график проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	« ___ » _____ 20__ года – « ___ » _____ 20__ года												Исполнитель мероприятия
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
...														

5. Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.
6. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.
7. Дополнительные материалы.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

(полное наименование общественной организации ветеранов, представляющей проект)

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)	В том числе	
					сумма субсидии (руб.)	размер софинан- сирования (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору)					
1.1.						
1.п.						
2.	Страховые взносы на заработную плату (___ %)					
3.	Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)					
3.1.						
3.п.						
4.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (___ %)					

1	2	3	4	5	6	7
5.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)					
5.1.						
5.n.						
6.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)					
6.1.						
6.n.						
7.	Компенсация расходов на проживание, проезд (расшифровать)					
7.1.						
7.n.						
8.	Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, аренда автотранспорта) (расшифровать)					
8.1.						
8.n.						
9.	Коммунальные платежи (расшифровать)					
9.1.						
9.n.						
10.	Аренда помещения (расшифровать)					
10.1.						
10.n.						
11.	Аренда оборудования (расшифровать)					
11.1.						
11.n.						

1	2	3	4	5	6	7
12.	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать)					
12.1.						
12.n.						
13.	Приобретение оборудования (расшифровать)					
13.1.						
13.n.						
14.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)					
14.1.						
14.n.						
15.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать)					
15.1.						
15.n.						
16.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта социально ориентированной некоммерческой организации (расшифровать)					
16.1.						
16.n.						
17.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать)					
17.1.						

1	2	3	4	5	6	7
17.n.						
18.	Расходы на канцелярские принадлежности					
18.1.						
18.n.						
19.	Расходы на банковское обслуживание					
19.1.						
19.n.						
20.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать)					
20.1.						
20.n.						
21.	Иные расходы (уточнить)					
21.1.						
21.n.						
Итого по проекту						
в том числе за счет субсидии						
в том числе за счет софинансирования						

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления
и использования субсидий
из областного бюджета
общественным организациям
ветеранов на реализацию
проектов

ФОРМЫ
отчетов о реализации проектов общественными организациями ветеранов

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя органа

исполнительной власти Ярославской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о расходах средств, предоставленных в виде субсидии из областного бюджета
общественным организациям ветеранов на реализацию проектов,
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата/номер): _____

Единица измерения: руб.

Стро- ка сметы	Наименование показателя сметы расходов	Утверждено по смете	Израсходовано, в том числе		Остаток	Подтверждающие документы (договоры, счета, платежные поручения, товарные наклад- ные, акты выполненных работ и прочее)
			с начала ре- ализации проекта	за отчетный квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору)					
2	Страховые взносы на заработную плату (___ %)					
3	Вознаграждения специалистов (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда)					
4	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (___ %)					
5	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)					
6	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)					
7	Компенсация расходов на проживание, проезд (расшифровать)					

1	2	3	4	5	6	7
8	Транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, авиа- и железнодорожные билеты, аренда автотранспорта) (расшифровать)					
9	Коммунальные платежи (расшифровать)					
10	Аренда помещения (расшифровать)					
11	Аренда оборудования (расшифровать)					
12	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации: в газете, журнале, на сайте) (расшифровать)					
13	Приобретение оборудования (расшифровать)					
14	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)					
15	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать)					
16	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать)					
17	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, интернет, почтовые расходы (расшифровать)					
18	Расходы на канцелярские принадлежности					

1	2	3	4	5	6	7
19	Расходы на банковское обслуживание					
20	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать)					
21	Иные расходы					
Всего						X

Неиспользованный остаток субсидии, подлежащий возврату в бюджет: _____
(цифрами и прописью)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя органа_____
исполнительной власти Ярославской области)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ**о достижении результатов предоставления субсидии из областного бюджета
общественным организациям ветеранов на реализацию проектов**

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата/номер): _____

Дата представления отчета (в соответствии с условиями соглашения): _____

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Сроки, время, место проведения мероприятия	Значения результатов предоставления субсидии		
			планируемые результаты (в соответствии с соглашением)	достигнутые результаты	недостигнутые результаты
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
	сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору)				
2	Страховые взносы на заработную плату (___ %)				
3	Вознаграждения специалистов (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда)				
4	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (___ %)				
5	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)				
6	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)				
7	Компенсация расходов на проживание, проезд (расшифровать)				
8	Транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, авиа- и железнодорожные билеты, аренда автотранспорта) (расшифровать)				
9	Коммунальные платежи (расшифровать)				
10	Аренда помещения (расшифровать)				
11	Аренда оборудования (расшифровать)				
12	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации: в газете, журнале, на сайте) (расшифровать)				
13	Приобретение оборудования (расшифровать)				
14	Расходные материалы и				

1	2	3	4	5	6
	комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)				
15	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать)				
16	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать)				
17	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, интернет, почтовые расходы (расшифровать)				
18	Расходы на канцелярские принадлежности				
19	Расходы на банковское обслуживание				
20	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать)				
21	Иные расходы				
Всего					X

Объем собственных средств, израсходованных на реализацию проекта: _____
(цифрами и прописью)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к подпрограмме
«Государственная поддержка
общественных организаций
ветеранов в Ярославской области»
на 2022 – 2025 годы

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
общественным организациям ветеранов на реализацию проектов
с использованием электронной площадки
проведения конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям ветеранов на реализацию проектов с использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, направления, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям ветеранов на реализацию проектов (далее – субсидии) с использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора в рамках исполнения подпрограммы «Государственная поддержка общественных организаций ветеранов в Ярославской области» на 2022 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – подпрограмма), порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий предоставления субсидий, установленных Порядком.

1.2. Целью предоставления субсидий является вовлечение общественных организаций ветеранов в решение задач социального развития Ярославской области за счет активизации механизмов гражданского участия, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства), поддержки гражданских инициатив, наращивания потенциала некоммерческих организаций и обеспечения максимально эффективного его использования.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему исполнителю подпрограммы.

При наличии в текущем финансовом году у исполнителя мероприятий подпрограммы неисполненных обязательств по предоставлению субсидий

(неперечисление или неполное перечисление субсидий в рамках заключенных соглашений о предоставлении субсидий) погашение задолженности по неисполненным обязательствам предыдущего финансового года осуществляется из средств, предусмотренных в подпрограмме на указанные цели в текущем финансовом году.

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- исполнитель подпрограммы – исполнитель мероприятий подпрограммы;

- конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный правовым актом исполнителя подпрограммы в целях решения вопросов предоставления субсидии. Количество членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии;

- конкурсный отбор – конкурсный отбор проектов общественных организаций ветеранов для предоставления субсидий – способ определения общественных организаций ветеранов – получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии);

- общественные организации ветеранов – зарегистрированные на территории Ярославской области региональные общественные организации, региональные отделения общероссийских общественных организаций, целью создания которых является защита прав ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;

- приоритетное направление конкурсного отбора – направление конкурсного отбора, определенное в качестве приоритетного в рамках подпрограммы;

- получатель – победитель конкурсного отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам общественной организации ветеранов;

- участник конкурсного отбора – общественная организация ветеранов, представившая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

- эксперт конкурсного отбора (далее – эксперт) – физическое лицо, привлеченное исполнителем подпрограммы к оценке заявок;

- сайт конкурсного отбора – электронная площадка, на которой обеспечиваются подача заявки путем заполнения соответствующих электронных форм и оценка проектов экспертами.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент общественных связей Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.7. В целях обеспечения открытости и прозрачности проведения конкурсного отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение Порядка, объявления о проведении конкурсного отбора, информации о поступивших заявках, информации об участниках конкурсного отбора, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе, протоколов заседания конкурсной комиссии, правового акта об утверждении перечня получателей субсидий на сайте конкурсного отбора.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии при соответствии победителя конкурсного отбора на 01 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения между уполномоченным органом и общественной организацией ветеранов, следующим требованиям:

- общественная организация ветеранов является российским юридическим лицом, созданным в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций, за исключением государственного или муниципального учреждения, публично-правовой компании, государственной корпорации, государственной компании и иной некоммерческой организации, созданной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления;

- общественная организация ветеранов осуществляет на территории Ярославской области виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее одного года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- общественная организация ветеранов имеет местные отделения, зарегистрированные в качестве юридического лица, на территории не менее 10 муниципальных районов (городских округов) Ярославской области;

- общественная организация ветеранов не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- общественная организация ветеранов не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- общественная организация ветеранов не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации ветеранов не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общественной организации ветеранов;

- общественная организация ветеранов не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- общественная организация ветеранов не получает средства из областного бюджета на реализацию проекта (отдельных мероприятий проекта), представленного для участия в конкурсном отборе с целью участия в решении задач социального развития Ярославской области;

- у общественной организации ветеранов отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления конкурсного отбора;

- у общественной организации ветеранов отсутствуют ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) общественной организации ветеранов в кредитной организации (кредитных организациях).

2.2. К участию в конкурсном отборе не допускаются:

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- политические партии;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

- адвокатские палаты;
- адвокатские образования;
- нотариальные палаты;

- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

- микрофинансовые организации.

2.3. Объем предоставляемой общественной организации ветеранов субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного уполномоченному органу на предоставление субсидии, количества победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, запрашиваемых победителями конкурсного отбора.

2.4. За счет субсидии общественная организация ветеранов вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору);

- вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору);

- страховые взносы;

- издательско-полиграфические услуги (в том числе изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции);

- подарки, сувенирная продукция;

- проживание, проезд;

- коммунальные платежи;

- аренда помещения;

- аренда оборудования;

- информационные услуги (в том числе размещение информации о проекте в средствах массовой информации (далее – СМИ));

- приобретение оборудования;

- расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь;

- покупка и/или создание программного обеспечения;

- создание и/или техническая поддержка сайта общественной организации ветеранов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- телефонная связь (мобильная и стационарная), обеспечение доступа сотрудников общественной организации ветеранов к сети «Интернет», почтовые расходы;

- канцелярские принадлежности;

- банковское обслуживание;

- проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта;

- прочие расходы, направленные на достижение значений результатов предоставления субсидии, за исключением расходов, указанных в пункте 2.5 данного раздела.

2.5. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта в рамках реализации подпрограммы;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Указанные расходы запрещается осуществлять иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем;

- расходы на уплату штрафов, пеней.

2.6. Субсидия носит целевой характер и должна быть израсходована на достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии со сметой расходов. Получатели несут ответственность за нецелевое расходование субсидии в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется правовым актом уполномоченного органа.

3.2. Уполномоченный орган проводит конкурсные отборы в соответствии с приоритетными направлениями конкурсных отборов, определенными в подпрограмме.

3.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа) и на сайте конкурсного отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия правового акта уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, на едином портале – в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, и начинается

не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте конкурсного отбора.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию, указанную в подпункте «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также следующую информацию:

- перечень приоритетных направлений конкурсного отбора, по которым уполномоченный орган проводит конкурсный отбор;
- сайт конкурсного отбора;
- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
- максимальный объем запрашиваемой субсидии;
- сроки реализации проекта;
- календарный план проведения конкурсного отбора, содержащий информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков их проведения, а также порядок и сроки заключения соглашений с победителями конкурсного отбора;
- иные условия и требования уполномоченного органа.

3.4. Участниками конкурсного отбора могут быть общественные организации ветеранов, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, на дату подачи заявки.

3.5. Уполномоченный орган в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе. Консультации предоставляются в момент обращения.

3.6. Для участия в конкурсном отборе общественная организация ветеранов должна представить заявку на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

- приоритетное направление конкурсного отбора, соответствующее деятельности общественной организации ветеранов, которую планируется осуществлять в рамках реализации проекта;
- название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

- краткое описание проекта;
- география проекта;
- целевые группы проекта;
- срок реализации проекта;
- описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта;
- цель проекта;
- ожидаемые результаты проекта;
- задачи проекта;
- информация об организации информационного сопровождения проекта;
- информация о руководителе проекта;
- информация о команде проекта;
- информация об общественной организации ветеранов, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения общественной организации ветеранов, основные виды деятельности общественной организации ветеранов, контактный телефон общественной организации ветеранов, адрес электронной почты для направления общественной организации ветеранов юридически значимых сообщений;
- календарный план проекта;
- бюджет проекта;
- запрашиваемая сумма субсидии;
- заверение о соответствии общественной организации ветеранов требованиям, установленным абзацами пятым – двенадцатым пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

3.7. В состав заявки включаются следующие документы:

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава общественной организации ветеранов (со всеми внесенными изменениями);
- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени общественной организации ветеранов, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени общественной организации ветеранов, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- электронная (отсканированная) копия согласия на размещение уполномоченным органом в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных);
- электронная (отсканированная) копия согласия на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке.

Документы, указанные в абзацах втором – пятом данного пункта, представляются в виде файлов в формате pdf.

3.8. Общественная организация ветеранов вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

3.9. Заявка представляется в уполномоченный орган в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте конкурсного отбора.

3.10. Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется и не рассматривается.

3.11. Общественная организация ветеранов вправе представить не более одной заявки по каждому приоритетному направлению конкурсного отбора, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Не допускается представление двух и более заявок, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

3.12. В течение срока приема заявок общественная организация ветеранов вправе внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих электронных форм с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям Порядка.

В случае отсутствия в составе заявки документа, указанного в абзаце пятом пункта 3.7 данного раздела, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок уведомляет общественную организацию ветеранов о необходимости представления недостающего документа в течение 2 рабочих дней с момента получения такого уведомления.

3.13. Заявка может быть отозвана общественной организацией ветеранов до окончания срока приема заявок путем изменения статуса заявки на сайте конкурсного отбора.

3.14. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет общественная организация ветеранов.

3.15. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

3.16. Общественная организация ветеранов несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок оформляет протокол, в котором указываются:

- список заявок, которые не рассматриваются по основаниям, указанным в пунктах 3.10 и 3.15 данного раздела;
- список зарегистрированных заявок;
- список участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке;
- список общественных организаций ветеранов, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.18. Выписка из протокола с указанием списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке, и списка общественных организаций ветеранов, не допущенных к участию в

конкурсном отборе, с указанием причин отклонения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.19. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- представление участником конкурсного отбора более одной заявки по каждому из приоритетных направлений конкурсного отбора;
- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 3.6 данного раздела;
- непредставление документов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 3.7 данного раздела;
- непредставление документа, предусмотренного абзацем пятым пункта 3.7 данного раздела, в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.12 данного раздела;
- несоответствие представленного на конкурсный отбор проекта уставным целям общественной организации ветеранов;
- несоответствие сроков реализации проекта, объема запрашиваемой субсидии, минимальных значений результатов предоставления субсидии, которые общественная организация ветеранов планирует достичь в ходе реализации мероприятий проекта, условиям конкурсного отбора, устанавливаемым правовым актом уполномоченного органа;
- противоречивость информации, представленной в проекте, в смете расходов, невозможность определить сроки или длительность реализации проекта;
- представление участником конкурсного отбора в заявке недостоверной информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

3.20. В срок не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок информация обо всех зарегистрированных заявках размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте конкурсного отбора.

Информация о заявках включает в себя следующие сведения:

- наименование участника конкурсного отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- название и (или) краткое описание проекта;
- размер запрашиваемой субсидии.

3.21. Приоритетное направление конкурсного отбора признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;
- в приоритетном направлении конкурсного отбора участвовала одна общественная организация ветеранов, но представленный ею проект не набрал необходимого количества баллов, указанного в пункте 3.38 данного раздела;

- ни одна общественная организация ветеранов не была допущена к участию в приоритетном направлении конкурсного отбора.

Признание приоритетного направления конкурсного отбора несостоявшимся оформляется приказом уполномоченного органа, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления случаев, определенных абзацами вторым – четвертым данного пункта.

В случае признания приоритетного направления конкурсного отбора несостоявшимся уполномоченный орган объявляет новый конкурсный отбор по несостоявшемуся приоритетному направлению конкурсного отбора в соответствии с Порядком в срок не более 2 месяцев со дня признания приоритетного направления конкурсного отбора несостоявшимся.

3.22. Оценка проектов, представленных для участия в конкурсном отборе, состоит из оценки проекта экспертами и последующего рассмотрения проектов конкурсной комиссией.

3.23. Состав экспертов утверждается правовым актом уполномоченного органа и не подлежит разглашению. Эксперт при оценке проектов не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Количество экспертов, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего числа экспертов.

3.24. В случае если эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, он обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения проектов для проведения оценки.

Под личной заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

3.25. В случае выявления личной заинтересованности эксперта в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельств, способных повлиять на объективность проведения оценки, уполномоченный орган принимает решение об оценке проекта, в отношении которого имеется личная заинтересованность или иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, другим экспертом.

3.26. Персональный состав экспертов для оценки каждого проекта определяется случайно. Каждый проект должен быть рассмотрен не менее чем тремя экспертами.

3.27. Оценка проектов экспертами осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.28. Оценка проектов осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№ п/п	Критерий оценки проекта	Коэффициент значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	1,75
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2
5.	Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1,5
6.	Масштабность реализации проекта	0,25
7.	Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	0,5
8.	Опыт успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	0,5
10.	Информационная открытость участника конкурсного отбора	0,5

3.29. Критерии оценки проекта предусматривают следующее содержание:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная	актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их	10

1	2	3	4
	значимость проекта	<p>описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению конкурсного отбора 	
		<p>актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	7
		<p>актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4

1	2	3	4
		<p>актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами проекта; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением конкурсного отбора; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0
2.	<p>Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта 	10
		<p>по данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки 	7

1	2	3	4
		<p>проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4
		<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0
3.	Инновационность, уникальность проекта	<p>проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность общественной организации ветеранов и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность</p>	10
		<p>проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это 	7

1	2	3	4
		<p>приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет общественная организация ветеранов и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - у общественной организации ветеранов есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить инновации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
		<p>проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4
		<p>проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности общественной организации ветеранов; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием) 	0
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его	<p>данный критерий отлично выражен в заявке: четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p>	10
		<p>данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за 	7

1	2	3	4
	ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	<p>общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</p> <p>- у эксперта имеются несущественные замечания к описанию запланированных результатов в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)</p>	
		<p>данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>- в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</p> <p>- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	4
		<p>данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <p>- ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</p> <p>- предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</p> <p>- описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской;</p> <p>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>	0
5.	Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>- в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</p> <p>- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</p> <p>- к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет</p>	10

1	2	3	4
		<p>субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у общественной организации ветеранов ресурсов 	
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	7
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4
		<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо 	0

1	2	3	4
		<p>занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурсного отбора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; - в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка; - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	
6.	Масштабность реализации проекта	<p>проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности общественной организации ветеранов и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации (самостоятельно или с активным вовлечением партнеров) <p>проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с указанными партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение 	10
			7

1	2	3	4
		<p>такого территориального охвата может вызвать затруднения в реализации мероприятий проекта в установленные календарным планом сроки;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	
		<p>проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <p>- возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует;</p> <p>- в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория ресурса в сети «Интернет», который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	4
		<p>проект по данному критерию проработан плохо:</p> <p>- заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки;</p> <p>- не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>	0
7.	Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы дальнейшего	<p>общественная организация ветеранов обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30 процентов бюджета проекта:</p> <p>- общественная организация ветеранов располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность привлечения указанных ресурсов;</p> <p>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30 процентов бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например,</p>	10

1	2	3	4
	развития проекта	<p>стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана исходя из сроков реализации проекта и в части, необходимой для реализации проекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - общественной организацией ветеранов представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения реализации проекта 	4
		<p>общественная организация ветеранов обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30 процентов (включительно) бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественная организация ветеранов располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность привлечения указанных ресурсов; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30 процентов (включительно) бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту 	7
		<p>дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20 процентов (включительно) бюджета проекта либо заявлен 	4

1	2	3	4
		<p>в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у общественной организации ветеранов нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
		<p>реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения реализации проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0
8.	<p>Опыт успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности</p>	<p>у общественной организации ветеранов отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественная организация ветеранов имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в СМИ и сети «Интернет»; - общественная организация ветеранов получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; 	10

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - у общественной организации ветеранов имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у общественной организации ветеранов есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности 	4
		<p>у общественной организации ветеранов хороший опыт проектной работы по приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у общественной организации ветеранов имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта общественной организации ветеранов с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта общественной организации ветеранов подтверждается наградами, отзывами, публикациями в СМИ и сети «Интернет»; - общественная организация ветеранов имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности 	7
		<p>у общественной организации ветеранов удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта общественной организации ветеранов по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но указанное описание не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет 	4

1	2	3	4
		<p>или с момента создания общественной организации ветеранов (если она существует менее 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественная организация ветеранов имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; - общественная организация ветеранов имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте общественной организации ветеранов, странице (страницах) общественной организации ветеранов в социальных сетях в сети «Интернет», заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4
		<p>у общественной организации ветеранов практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественная организация ветеранов не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы общественной организации ветеранов в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом общественной организации ветеранов и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах общественной организации ветеранов); - основной профиль деятельности общественной организации ветеранов не соответствует выбранному направлению; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0
9.	Соответствие	данный критерий отлично выражен в заявке:	10

1	2	3	4
	опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта 	
		<p>данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	7
		<p>данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4
		<p>данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0
10.	Информационная открытость участника	<p>данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности общественной организации ветеранов легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; 	10

1	2	3	4
	конкурсного отбора	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность общественной организации ветеранов систематически освещается в СМИ; - общественная организация ветеранов имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - общественная организация ветеранов имеет страницу (страницы) в социальных сетях в сети «Интернет», на которой (которых) регулярно обновляется информация 	4
		<p>данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественная организация ветеранов имеет действующий сайт, страницу (страницы) в социальных сетях в сети «Интернет» с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе общественной организации ветеранов, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности общественной организации ветеранов легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность общественной организации ветеранов периодически освещается в СМИ; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	7
		<p>данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность общественной организации ветеранов мало освещается в СМИ и в сети «Интернет»; - у общественной организации ветеранов есть сайт и (или) страница (страницы) в социальных сетях в сети «Интернет», которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности общественной организации ветеранов отсутствуют 	4

1	2	3	4
		в открытом доступе; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	
		данный критерий плохо выражен в заявке: - информация о деятельности общественной организации ветеранов практически отсутствует в сети «Интернет»; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)	0

3.30. Оценка проектов производится экспертом посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте конкурсного отбора.

3.31. По результатам оценки эксперт выбирает один из следующих выводов:

- проект соответствует критериям, рекомендован к поддержке (выше 40 баллов);

- проект не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке (от 0 до 40 баллов (включительно)).

Эксперт дает по проекту обобщенный комментарий, содержащий обоснование вывода эксперта по данному проекту.

3.32. Оценка эксперта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию и умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых). Итоговый балл оценки проекта определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных проекту экспертами.

При расчете итогового балла проекта участника конкурсного отбора, являющегося исполнителем общественно полезных услуг, к итоговому баллу, рассчитанному в соответствии с абзацем первым данного пункта, прибавляются дополнительные 5 баллов.

3.33. В срок не позднее 35 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок уполномоченный орган проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, в том числе:

- анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- анализирует информацию, содержащуюся в реестре дисквалифицированных лиц;

- получает сведения об отсутствии у общественной организации ветеранов задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (по состоянию на дату окончания срока приема заявок).

3.34. В случае выявления наличия у общественной организации ветеранов задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника конкурсного отбора об этом факте для рассмотрения и принятия решения о возможности погашения задолженности, а также указывает срок погашения задолженности, срок и способ направления в уполномоченный орган копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих оплату задолженности общественной организацией ветеранов (платежного поручения, а также в случае

совершения онлайн-платежа – чека и выписки из банка о проведении платежа).

В случае погашения участником конкурсного отбора указанной задолженности в полном объеме и направления в уполномоченный орган подтверждающих оплату документов в установленные в уведомлении сроки общественная организация ветеранов признается участником конкурсного отбора, соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

3.35. В срок не позднее 35 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок уполномоченный орган оформляет протокол, в котором формируется предварительный рейтинг проектов по каждому из приоритетных направлений конкурсного отбора по итогам оценки проектов экспертами, а также отражаются факты несоответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка. Указанный протокол, заявки, документы, указанные в пунктах 3.33 и 3.34 данного раздела, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.36. В срок не позднее 15 рабочих дней с даты оформления протокола, указанного в пункте 3.35 данного раздела, конкурсная комиссия рассматривает проекты с учетом их предварительного рейтинга, итоговых баллов оценки, а также рекомендаций экспертов. По результатам рассмотрения конкурсная комиссия определяет итоговые баллы оценки и рассмотрения проектов, в том числе вправе пересмотреть оценки проекта в баллах по одному или нескольким критериям, и составляет итоговый рейтинг проектов по каждому из приоритетных направлений конкурсного отбора.

3.37. В случае если в приоритетном направлении конкурсного отбора два проекта и более набрали одинаковые итоговые баллы оценки и рассмотрения проектов и победителя определить невозможно, в срок не более 2 рабочих дней с даты определения итоговых баллов оценки и рассмотрения проектов участники конкурсного отбора приглашаются на заседание конкурсной комиссии для проведения презентации проекта с целью выявления среди них победителя. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не более 5 рабочих дней с даты определения итоговых баллов оценки и рассмотрения проектов. Дата заседания конкурсной комиссии определяется по согласованию с представителями участников конкурсного отбора.

На презентацию проекта отводится не более 15 минут. По итогам презентаций конкурсная комиссия осуществляет голосование, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии отдает свой голос за один из представленных проектов.

Более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковые итоговые баллы оценки и рассмотрения проектов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии более высокое место в итоговом рейтинге проектов присваивается проекту,

за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

3.38. В случае если в приоритетном направлении конкурсного отбора участвует одна заявка, оценка и рассмотрение проекта проводятся в соответствии с условиями Порядка. Общественная организация ветеранов считается победителем приоритетного направления конкурсного отбора, если общий балл оценки и рассмотрения проекта составляет не менее 70 процентов от максимально возможной величины общего балла (без учета дополнительных баллов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.32 данного раздела).

3.39. Формирование списка общественных организаций ветеранов – победителей конкурсного отбора и предложений по размерам предоставляемых им субсидий осуществляется конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.

Конкурсная комиссия с учетом рекомендаций экспертов вправе предложить уполномоченному органу предоставить на реализацию проекта субсидию в меньшем размере, чем запрашивает участник конкурсного отбора.

3.40. Конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурсного отбора, которое оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. В протоколе указываются итоговый рейтинг проектов, наименования общественных организаций ветеранов – победителей каждого приоритетного направления конкурсного отбора и размеры субсидий. Выписка из указанного протокола в течение 5 календарных дней со дня подписания размещается на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте конкурсного отбора.

3.41. Не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято решение об определении победителей конкурсного отбора, информация о победителях конкурсного отбора передается в уполномоченный орган. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает информацию обо всех победителях конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте конкурсного отбора.

Информация о победителях конкурсного отбора должна содержать:

- наименование победителя конкурсного отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- приоритетное направление конкурсного отбора;
- название и (или) краткое описание проекта;
- размер субсидии.

3.42. Отказ уполномоченного органа от проведения конкурсного отбора допускается не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок и оформляется правовым актом уполномоченного органа.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в день принятия соответствующего правового акта уполномоченного органа, на едином портале – в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего правового акта уполномоченного органа.

4. Порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

4.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н).

4.3. Соглашением предусматриваются:

- наименование проекта и сроки его реализации;
- смета расходов;
- значения результатов предоставления субсидии;
- согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем, на осуществление в отношении них уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- соблюдение получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- право получателя направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение;
- право получателя перераспределять средства между статьями сметы расходов в пределах объема субсидии;
- лимит суммы перераспределенного объема средств, направленных на реализацию проекта;
- подписание акта о целевом использовании субсидии;

- обязательство получателя не использовать в ходе реализации проекта сайты и (или) страницы в социальных сетях в сети «Интернет», содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.

4.4. Результатами предоставления субсидии являются:

4.4.1. Общий результат предоставления субсидии: количество муниципальных образований Ярославской области, в которых проводятся мероприятия при поддержке ресурсного центра общественных организаций ветеранов.

4.4.2. Конкретные результаты предоставления субсидии, определенные в соглашении, в соответствии с содержанием проекта общественной организации ветеранов.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, устанавливаются соглашением.

4.5. Заключение соглашения уполномоченным органом и общественной организацией ветеранов осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора принимает правовой акт об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий (правовой акт о получателе с указанием размера субсидии – в случае если победителем конкурсного отбора признана одна общественная организация ветеранов).

В течение 5 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий выписка из указанного правового акта размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа.

4.5.2. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий уполномоченный орган направляет победителям конкурсного отбора на подписание проекты соглашений.

4.5.3. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений победители конкурсного отбора представляют в уполномоченный орган подписанные проекты соглашений.

Победитель конкурсного отбора, не представивший в уполномоченный орган подписанный проект соглашения в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.5.4. Уполномоченный орган:

- подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента его представления победителем конкурсного отбора;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает получателя о подписании соглашения и о возможности передачи его экземпляра получателю.

4.6. Соглашение с победителем конкурсного отбора не заключается в случае:

- получения уполномоченным органом от победителя конкурсного отбора официального уведомления об отказе от получения субсидии;
- признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

4.7. В случае незаключения соглашения с победителем конкурсного отбора по основаниям, определенным пунктом 4.6 данного раздела, право на заключение соглашения передается участнику конкурсного отбора, получившему следующий порядковый номер в итоговом рейтинге проектов. При этом объем запрашиваемой на реализацию проекта субсидии должен соответствовать оставшимся лимитам денежных средств, выделенных в рамках конкурсного отбора.

Если объем средств, запрашиваемых на реализацию проекта участником конкурсного отбора, получившим следующий порядковый номер в итоговом рейтинге проектов, превышает оставшийся лимит выделенных в рамках конкурсного отбора денежных средств, право на заключение соглашения передается следующему участнику конкурсного отбора по мере уменьшения итогового значения рейтинга проектов, объем запрашиваемых средств на реализацию проекта которого соответствует оставшимся лимитам денежных средств, выделенных в рамках конкурсного отбора.

4.8. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет получателя об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии получатель направляет в уполномоченный орган:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);
- письмо-уведомление об отказе от согласования уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, уполномоченный орган готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет его на подписание получателю. В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель представляет в уполномоченный орган подписанный проект дополнительного соглашения. Уполномоченный орган подписывает проект

дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем.

4.9. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта уполномоченного органа на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, единовременно в срок не позднее 90 рабочих дней с даты заключения соглашения.

4.10. Получатель вправе:

- перераспределять средства между статьями сметы расходов, предусмотренной соглашением. Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 5 процентов от объема субсидии;

- направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение.

4.11. Получатель вправе направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данного изменения и указанием на влияние данных изменений на результаты реализации проекта.

В случае если предложения о внесении изменений в соглашение касаются изменения статей сметы расходов, получатель прикладывает документы, содержащие экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов.

4.11.1. В случае если предложения о внесении изменений в соглашение касаются изменения статей сметы расходов, изменения результатов предоставления субсидии, а также в иных случаях изменения количественных и качественных параметров реализации проекта уполномоченный орган направляет указанные предложения для рассмотрения в конкурсную комиссию.

Указанные предложения направляются в конкурсную комиссию вместе с документами, представленными получателем, в течение 5 рабочих дней с даты их представления в уполномоченный орган.

В срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором данного пункта, конкурсная комиссия рекомендует уполномоченному органу:

- внести соответствующие изменения в соглашение – в случае если внесение предлагаемых изменений не противоречит целям и задачам проекта, не ведет к снижению социального эффекта, достигаемого в ходе реализации проекта;

- отказать получателю во внесении изменений в соглашение – в случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, а также в случае если предлагаемые изменения не соответствуют целям и задачам проекта или ведут к снижению социального эффекта, достигаемого в ходе реализации проекта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией уполномоченный орган:

- готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю;
- уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель представляет в уполномоченный орган подписанный проект дополнительного соглашения.

Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем.

4.11.2. В случае направления получателем предложений о внесении изменений в соглашение, за исключением указанных в абзаце первом подпункта 4.11.1 данного пункта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель представляет в уполномоченный орган подписанный проект дополнительного соглашения.

Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем вторым данного пункта, уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения.

4.12. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации проекта.

4.13. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены субсидии.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и требования к отчетности

5.1. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением получателями положений Порядка и соглашения.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют в отношении получателей проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатели представляют в уполномоченный орган следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;

- отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, по форме 1 согласно приложению к Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта, понесенные получателем;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме 2 согласно приложению к Порядку;

- отчет о софинансировании расходов на реализацию проекта по форме 3 согласно приложению к Порядку. Копии подтверждающих документов не прикладываются.

5.4. Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем пункта 5.3 данного раздела, представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

Отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, представляется ежеквартально (нарастающим итогом). Отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября представляется в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 января – не позднее 20 января. Итоговый отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет о софинансировании расходов на реализацию проекта представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

5.5. Получатели несут ответственность за содержание отчетов, за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением;
- нарушение получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

5.7. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.7.1. В случае если не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением:

5.7.1.1. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет получателю уведомление о возврате части субсидии, рассчитанной

в соответствии с подпунктом 5.7.1.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии получатель обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

5.7.1.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

Si – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.7.2. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием

банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

5.7.3. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, уполномоченный орган принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю уведомление об отказе от соглашения и о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

5.8. В случае отсутствия нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, уполномоченный орган признает проект реализованным. В срок, не превышающий 90 рабочих дней с даты завершения реализации проекта, уполномоченный орган утверждает представленную получателем отчетность и подписывает акт о целевом использовании субсидии по форме, утверждаемой правовым актом уполномоченного органа.

В случае направления получателю уведомления о возврате части субсидии в порядке, предусмотренном подпунктами 5.7.1 и 5.7.2 пункта 5.7 данного раздела, срок подписания акта о целевом использовании субсидии увеличивается на 30 календарных дней.

6. Порядок осуществления оценки результатов предоставления субсидии

6.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 90 рабочих дней с даты завершения реализации проекта, осуществляет оценку результатов предоставления субсидии на основании представленной в уполномоченный орган отчетности, указанной в пункте 5.3 раздела 5 Порядка.

6.2. Результат предоставления субсидии определяется уполномоченным органом как процент фактического достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

6.3. Результат предоставления субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum^n R_i}{n},$$

где:

R_i – индекс результативности каждого показателя;

n – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя (R_i) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

$P_{\text{факт}}$ – фактическое значение целевого показателя;

$P_{\text{план}}$ – плановое значение целевого показателя.

6.4. Проект признается реализованным:

- успешно – при значении $R > 95$ процентов;

- удовлетворительно – при значении 85 процентов (включительно) $< R < 95$ процентов (включительно);

- неудовлетворительно – при значении $R < 85$ процентов.

6.5. Оценка результатов предоставления субсидии указывается в акте о целевом использовании субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
общественным организациям
ветеранов на реализацию проектов
с использованием электронной
площадки проведения конкурсного
отбора

ФОРМЫ

отчетов о реализации проектов общественными организациями ветеранов

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя органа

исполнительной власти Ярославской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

**о расходах средств, предоставленных в виде субсидии из областного бюджета
общественным организациям ветеранов на реализацию проектов,
по состоянию на _____ 20 ____ г.**

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата/номер): _____

Единица измерения: руб.

Стро- ка сметы	Наименование показателя сметы расходов	Утверждено по смете	Израсходовано, в том числе		Остаток	Подтверждающие документы (договоры, счета, платежные поручения, товарные наклад- ные, акты выполненных работ и прочее)
			с начала реализации проекта	за отчетный квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата труда в том числе:					
1.1	Оплата труда штатных работников					
1.2	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
1.3	Страховые взносы					
2	Командировочные расходы					
3	Офисные расходы					
4	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
5	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
6	Оплата юридических, информационных,					

1	2	3	4	5	6	7
	консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
7	Расходы на проведение мероприятий					
8	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
9	Прочие прямые расходы					
Всего						X

Неиспользованный остаток субсидии, подлежащий возврату в бюджет: _____
(цифрами и прописью)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя органа_____
исполнительной власти Ярославской области)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ**о достижении результатов предоставления субсидии из областного бюджета
общественным организациям ветеранов на реализацию проектов**

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата/номер): _____

Дата представления отчета (в соответствии с условиями соглашения): _____

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Сроки, время, место проведения мероприятия	Значения результатов предоставления субсидии		
			планируемые результаты (в соответствии с соглашением)	достигнутые результаты	недостигнутые результаты
1	2	3	4	5	6

Примечание: к отчету необходимо приложить буклеты, анкеты, фотографии и прочие материалы в одном экземпляре.

(наименование должности руководителя организации (или лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет проверен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о софинансировании расходов на реализацию проекта

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата/номер): _____

Единица измерения: руб.

Стро-ка сметы	Наименование показателя сметы расходов	Утверждено по смете	Израсходовано	Остаток	Пояснения
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда в том числе:				
1.1	Оплата труда штатных работников				
1.2	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам				
1.3	Страховые взносы				
2	Командировочные расходы				
3	Офисные расходы				
4	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы				
5	Разработка и поддержка сайтов,				

1	2	3	4	5	6
	информационных систем и иные аналогичные расходы				
6	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы				
7	Расходы на проведение мероприятий				
8	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы				
9	Прочие прямые расходы				
Всего					X

Объем собственных средств, израсходованных на реализацию проекта: _____
(цифрами и прописью)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к подпрограмме
«Государственная поддержка
общественных организаций
ветеранов в Ярославской области»
на 2022 – 2025 годы

ПОРЯДОК

формирования и организации работы конкурсной комиссии по отбору проектов общественных организаций ветеранов Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры формирования и организации деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов общественных организаций ветеранов Ярославской области (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия образуются исполнителем подпрограммы «Государственная поддержка общественных организаций ветеранов в Ярославской области» на 2022 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – подпрограмма) с целью реализации мероприятий подпрограммы.

1.3. Задачами конкурсной комиссии являются:

- определение победителей конкурсных отборов проектов общественных организаций ветеранов Ярославской области (далее – конкурсные отборы);
- обеспечение гласности, прозрачности и открытости конкурсных процедур при проведении конкурсного отбора;
- обеспечение гласности, прозрачности и открытости при принятии решений о возможности внесения изменений в соглашения о предоставлении субсидий в ходе реализации проектов победителей конкурсного отбора;
- соблюдение равенства прав участников конкурсного отбора на государственную поддержку.

1.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом исполнителя подпрограммы.

2. Формирование состава конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии могут входить:

- представители органов исполнительной власти Ярославской области;
- представители Общественной палаты Ярославской области;

- представители общественных советов, образованных при органах исполнительной власти Ярославской области;
- представители некоммерческих организаций Ярославской области;
- представители коммерческих организаций Ярославской области, осуществляющих благотворительную деятельность;
- представители средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;
- представители экспертного сообщества Ярославской области.

2.2. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

2.3. Количество членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.4. В состав конкурсной комиссии должен входить представитель общественного совета, образованного при органе исполнительной власти Ярославской области – исполнителе подпрограммы.

2.5. Информация о составе конкурсной комиссии должна быть размещена на официальном сайте исполнителя подпрограммы на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

2.7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

2.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

2.9. Организацию заседаний конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие – назначенный председателем конкурсной комиссии член конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.10. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), и с заключениями экспертов, сделанными в ходе оценки проектов.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

2.11. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

2.12. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.13. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

- рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на его участие в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении заявок, представляющих для него личную заинтересованность.

2.14. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявок, направленных организатору конкурсного отбора – исполнителю подпрограммы;
- оценка проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе;
- формирование списка победителей конкурсного отбора;
- взаимодействие с исполнителем подпрограммы по вопросам проведения конкурсного отбора;

- взаимодействие с исполнителем подпрограммы по вопросам внесения изменений в соглашения о предоставлении субсидий.

3.2. Конкурсная комиссия:

- для более объективной оценки заявки может приглашать на заседание участников конкурсного отбора или их представителей, в случае необходимости уточнения представленной информации обращаться к ним за разъяснениями, проводить презентации проектов участников конкурсного отбора;

- запрашивает у исполнителя подпрограммы необходимые для деятельности конкурсной комиссии документы и материалы;

- вносит предложения по совершенствованию работы конкурсной комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в работе конкурсной комиссии.

3.4. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

3.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании, по итогам открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии или другого члена конкурсной комиссии, председательствующего на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.7. Рассмотрение и оценка заявок включают:

- оценку членами конкурсной комиссии проектов, заполнение оценочных листов;

- формирование секретарем конкурсной комиссии сводной оценочной ведомости;

- рассмотрение итогов оценки проектов, заявок, выработку предложений о победителях конкурсного отбора.

3.8. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия направляет протоколы заседаний конкурсной комиссии исполнителю подпрограммы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

3.10. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у исполнителя подпрограммы не менее 5 лет.

3.11. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора является основанием для подготовки правового акта исполнителя подпрограммы об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и объема предоставляемых им субсидий.

3.12. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение конкурсной комиссии осуществляет исполнитель подпрограммы.».