



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2022 № 340-п  
г. Ярославль

Об утверждении  
Порядка предоставления грантов  
в форме субсидии из областного  
бюджета организациям  
Ярославской области  
по результатам региональных  
конкурсов проектов  
фундаментальных научных  
исследований и поисковых  
научных исследований  
Российского научного фонда

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», соглашением о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 14.09.2021, заключенным между Правительством Ярославской области и Российским научным фондом,  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

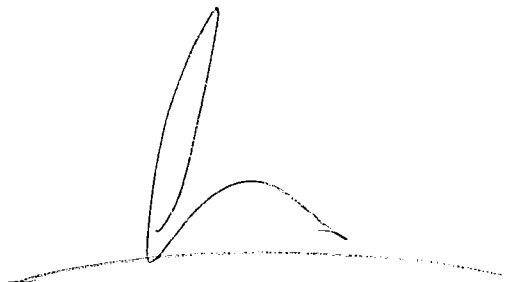
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы культуры

и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики и внешнеэкономической деятельности.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Временно  
исполняющий обязанности  
Губернатора области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a series of connected loops and a long horizontal stroke at the bottom.

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 06.05.2022 № 340-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета**  
**организациям Ярославской области по результатам региональных**  
**конкурсов проектов фундаментальных научных исследований**  
**и поисковых научных исследований Российского научного фонда**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 16.02.2021 № 47-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», соглашением о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 14.09.2021, заключенным между Правительством Ярославской области и Российским научным фондом (далее – РНФ), и устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований РНФ (далее – гранты).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- региональный конкурс проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований РНФ (далее – конкурс) – конкурс, проводимый РНФ в рамках соглашения, указанного в пункте 1.1 данного раздела Порядка, в сроки, порядке и на условиях, определенных РНФ;

- заявка на предоставление гранта (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Порядка;

- уполномоченный орган – департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области;

- конкурсная документация – совокупность информации, необходимой потенциальным участникам для оформления и представления заявки для участия в конкурсе, разработанная РНФ и размещенная на сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также регулирующая взаимоотношения РНФ и уполномоченного органа.

1.3. Целью предоставления гранта является стимулирование роста инновационной деятельности на территории Ярославской области.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, является уполномоченный орган.

1.5. Расходы на предоставление грантов осуществляются уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 данного раздела Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

## 2. Условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются организациям Ярославской области (далее – организации), проекты фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований РНФ (далее – проекты) которых поддержаны РНФ по результатам конкурсов.

Конкурсный отбор проектов осуществляет РНФ в соответствии с порядком конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда, утвержденным попечительским советом РНФ и размещенным на официальном сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>).

Результаты конкурсного отбора проектов утверждаются правлением РНФ, доводятся до сведения уполномоченного органа и размещаются

на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Гранты предоставляются организациям при соблюдении на дату подачи заявки следующих требований:

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с Порядком, иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

2.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат организации в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, приведенными в приложении 1 к Порядку.

2.4. Грант предоставляется на срок реализации проекта (не более трех лет), не превышающий срок, установленный конкурсной документацией, в пределах периода реализации государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 16.02.2021 № 47-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», в порядке паритетного с РНФ (50 процентов) софинансирования от стоимости проекта.

2.5. Размер гранта (С) определяется по формуле:

$$C = C1,$$

где С1 – объем финансирования проекта за счет средств РНФ.

2.6. В целях предоставления гранта организация представляет в уполномоченный орган заявку, состоящую из следующих документов:

- заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- перечень необходимых для осуществления проекта расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Документы представляются в уполномоченный орган в печатном виде.

Документы, составленные организацией, должны быть заверены печатью (при наличии печати) и подписью руководителя организации.

В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Результатами предоставления гранта являются:

- количество содержащих результаты исследований по проекту публикаций в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus), опубликованных в ходе практической реализации проекта со ссылкой на финансирование за счет средств, предоставленных в виде гранта;

- количество выступлений, докладов на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах и пр.), тематика которых включает тематику проекта, представляющих результаты исследований по проекту.

### 3. Порядок предоставления грантов

3.1. Заявка представляется в уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты размещения на сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов конкурса(ов).

Заявка регистрируется уполномоченным органом в день ее поступления с указанием времени в журнале регистрации заявок.

3.2. Рассмотрение заявок осуществляется в порядке их поступления в уполномоченный орган.

3.3. Решение о предоставлении организации гранта, размере гранта либо отказе в предоставлении гранта принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки.

Решение о предоставлении организации гранта, размере гранта либо об отказе в предоставлении гранта оформляется приказом уполномоченного органа о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта.

3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие организации категории, указанной в абзаце первом пункта 2.1 раздела 2 Порядка;
- невыполнение организацией требований, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- несоответствие направлений расходов, указанных в представленной заявке, направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- нарушение срока подачи заявки, указанного в пункте 3.1 данного раздела Порядка;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа уполномоченного органа об отказе в предоставлении гранта направляет организации по почте мотивированный отказ в предоставлении гранта. Заявка организации не возвращается.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении гранта уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о предоставлении гранта готовит на бумажном носителе проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

Соглашением устанавливаются значения результатов предоставления гранта.

Значения результатов предоставления гранта принимаются равными значениям показателей осуществления проекта, указанным организацией в заявлении о предоставлении гранта и заявке, направленной в РНФ.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом

соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение запрета на приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.7. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней с момента издания приказа о предоставлении гранта:

- по телефону или с помощью электронной почты извещает организацию о готовности проекта соглашения;

- направляет организации заказным письмом с уведомлением о вручении проект соглашения либо в случае явки представителя организации в уполномоченный орган вручает проект соглашения лично.

3.8. При непредставлении организацией в уполномоченный орган проекта подписанного соглашения в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения грант не предоставляется.

3.9. Срок (периодичность) перечисления гранта устанавливается соглашением.

Грант перечисляется организации в течение 20 рабочих дней после доведения уполномоченному органу утвержденного кассового плана областного бюджета на текущий квартал, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Грант перечисляется на счета организаций, открытые с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Ярославской области или в российских кредитных организациях.

3.10. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган и организация в течение 10 рабочих дней с момента доведения до уполномоченного органа уменьшения лимитов бюджетных обязательств подписывают дополнительное соглашение на новых условиях либо расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Требование, предусмотренное абзацем первым данного пункта, включается в соглашение.



#### 4. Требования к отчетности

4.1. Организация в течение срока реализации проекта и действия соглашения представляет в уполномоченный орган:

- ежеквартально в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 4 к Порядку;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- ежегодно в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом:

реестр платежей, произведенных получателем финансовой поддержки в виде гранта, по форме согласно приложению 6 к Порядку с приложением документов, подтверждающих целевое расходование гранта и факт оплаты расходов, на финансирование которых предоставляется грант (платежные поручения, договоры, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры, иные документы, подтверждающие произведенные расходы);

справку о составе научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), даты рождения руководителя и членов научного коллектива, должностей в организации, основания привлечения к реализации проекта (трудовой договор, гражданско-правовой договор) при условии финансирования соответствующих затрат за счет средств, предоставленных в виде гранта;

сведения о публикациях, а также выступлениях, докладах, представляющих результаты реализации проекта;

пояснительную записку о результатах реализации проекта за отчетный период в свободной форме (по окончании срока реализации проекта грантополучатель представляет итоговый отчет о выполнении проекта, содержащий в том числе оценку возможности практического использования результатов проекта в экономике и социальной сфере).

4.2. Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения организациями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения организациями порядка и условий предоставления

грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение Порядка и правомерность предоставления грантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушений организацией условий предоставления гранта, требований Порядка и (или) соглашения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет организации письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления. В случае если организация не осуществит возврат гранта в областной бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

5.4. В случае если организацией в срок, установленный соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления гранта, предусмотренные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{n=1}^N \left( 1 - \frac{d_i}{D_i} \right) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$N$  – количество результатов предоставления гранта, закрепленных в соглашении;

$d_i$  – достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, указанное в соглашении;

$D_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, закрепленное в соглашении;

$V_{\text{гранта}}$  – размер предоставленного гранта.

Организация возвращает в областной бюджет грант в объеме, рассчитанном по формуле, приведенной в данном пункте, в течение 30 календарных дней с даты представления в уполномоченный орган последнего отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, указанного в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

5.5. В случае получения от РНФ письма о приостановлении финансирования проекта уполномоченный орган приостанавливает перечисление гранта и в течение 5 рабочих дней с момента получения письма от РНФ направляет в адрес организации, в отношении которой РНФ приостановлено финансирование, письменное уведомление о необходимости устранения нарушений, послуживших основанием для приостановки

финансирования со стороны РНФ. Перечисление гранта возобновляется в течение 10 рабочих дней после поступления в уполномоченный орган письма из РНФ о возобновлении финансирования проекта.

В случае неустранения организацией нарушений, послуживших основанием для приостановления финансирования со стороны РНФ, и поступления в адрес уполномоченного органа письма РНФ о прекращении финансирования проекта уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента получения письма РНФ направляет организации письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления. В случае если организация не осуществит возврат гранта в областной бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

5.6. Не использованные по истечении срока осуществления проекта суммы гранта, предоставленного грантополучателю из областного бюджета, подлежат возврату в областной бюджет в течение 60 календарных дней с момента представления грантополучателем в уполномоченный орган итогового отчета о выполнении проекта, указанного в абзаце девятом пункта 4.1 раздела 4 Порядка.

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,  
источником финансового обеспечения которых является грант в форме  
субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области  
по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных  
научных исследований и поисковых научных исследований  
Российского научного фонда**

1. Выплаты персоналу (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды):

- вознаграждение за выполнение работ по научному проекту, получившему поддержку по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда (далее – проект), руководителю научного коллектива и членам научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, за исключением выплат лицам категории «вспомогательный персонал») (выплаты вознаграждения каждому члену научного коллектива не должны превышать 30 процентов от суммы выплат ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива), в том числе вознаграждение за выполнение работ по проекту членам научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) (выплаты не должны быть менее 35 процентов от суммы ежегодных выплат всем членам научного коллектива);

- вознаграждение за выполнение работ по проекту лицам категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды).

2. Закупка работ и услуг, в том числе:

- расходы на проведение сторонними организациями научно-исследовательских работ, направленных на выполнение проекта (не более 15 процентов от суммы гранта);

- расходы, связанные с поездками руководителя научного коллектива и членов научного коллектива в целях реализации проекта за пределы населенного пункта, в котором проживает руководитель научного коллектива и (или) члены научного коллектива, и обратно: поездки для подготовки и (или) участия в мероприятии, целью которого является представление результатов реализации проекта, выполнения работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы руководителя научного коллектива и (или) членов научного коллектива, в экспедиции и (или) на полевые исследования.

3. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе:

- расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы, не связанные с осуществлением текущей деятельности грантополучателя);

- расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования по проекту.

4. Накладные расходы грантополучателя (не более 10 процентов от суммы гранта).

Приложение 2  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации) (наименование уполномоченного  
\_\_\_\_\_ органа)  
(адрес, дата, исходящий номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда (далее – Порядок), \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями и порядком предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда (далее – гранты) и представляет настоящее заявление и комплект документов к нему в соответствии с Порядком.

2. Прошу принять настоящее заявление и предоставить грант в соответствии с требованиями Порядка в следующем размере:

- в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей;

- в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей;

- в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей.

3. Для осуществления проекта планирую привлечь средства Российского научного фонда в следующем размере:

- в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей;

- в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей;

- в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей.

4. В случае предоставления гранта беру на себя обязательство использовать предоставленный грант по целевому назначению в соответствии с требованиями Порядка, а также условиями соглашения о предоставлении гранта.

5. Настоящим подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка) \_\_\_\_\_ :  
(полное наименование заявителя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с Порядком, иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

6. Обязуюсь в случае предоставления гранта обеспечить в период действия соглашения о предоставлении гранта достижение следующих значений показателей осуществления проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
			на конец года, в котором получен грант	на конец первого года, следующего после года получения гранта	на конец n-го года после года получения гранта
1	2	3	4	5	6
1.	Количество	единиц			

1	2	3	4	5	6
	<p>содержащих результаты исследований по проекту публикаций в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus), опубликованных в ходе практической реализации проекта со ссылкой на финансирование за счет средств, предоставленных в виде гранта</p>				
2.	<p>Количество выступлений, докладов членов научного коллектива на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и пр.), тематика которых включает тематику проекта, представляющих результаты исследований по проекту</p>	единиц			

7. Подтверждаю достоверность представленной в настоящем заявлении информации и право уполномоченного органа запрашивать у организации, а также в иных органах власти, организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

8. Даю согласие на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе,



о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором заявок.

10. В соответствии с требованиями Порядка прилагаю документы на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Дата регистрации настоящего заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ (заполняется ответственным лицом  
уполномоченного органа, принявшим настоящее заявление)

Должность  
ответственного лица  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**необходимых для осуществления проекта расходов,**  
**источником финансового обеспечения которых является грант**  
**в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской**  
**области по результатам региональных конкурсов проектов**  
**фундаментальных научных исследований и поисковых научных**  
**исследований Российского научного фонда,**

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование направления расходов	Сумма (рублей)
1.	Вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) – всего в том числе:	
1.1.	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал»)	
1.2.	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимые для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы)	
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта	
6.	Накладные расходы организации	
Итого		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
организации  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### ОТЧЕТ

**о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда**

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель гранта

Главный распорядитель средств  
(казенное учреждение)

Наименование регионального проекта <sup>2</sup>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

Периодичность:

месячная, квартальная,  
годовая

Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
по Сводному реестру ИИН <sup>1</sup>	
по Сводному реестру по БК <sup>2</sup>	
по ОКЕИ	383



Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта<sup>11</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов <sup>12</sup>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <sup>13</sup>				
Объем гранта, подлежащего возврату в бюджет <sup>14</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>15</sup>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(главный  
распорядитель  
средств (казенное  
учреждение))

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если получателем гранта является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<sup>4</sup> Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5 таблицы значений результатов предоставления гранта, приведенных в приложении \_\_\_\_\_ к соглашению о предоставлении гранта.

<sup>5</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления гранта, установленными в приложении \_\_\_\_\_ к соглашению о предоставлении гранта, на соответствующую дату отчета.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с разделом 2 соглашения о предоставлении гранта на отчетный финансовый год.

<sup>7</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем гранта на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения о предоставлении гранта и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>8</sup> Указывается объем принятых (принимаемых) получателем гранта на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.

<sup>9</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем гранта на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 11 таблицы раздела 1 настоящего отчета.

<sup>10</sup> Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения о предоставлении гранта).

<sup>11</sup> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств (казенным учреждением) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения о предоставлении гранта).

<sup>12</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 настоящего отчета, и не может превышать значения показателя графы 16 таблицы раздела 1 настоящего отчета.

<sup>13</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 17 таблицы раздела 1 настоящего отчета).

<sup>14</sup> Указывается объем гранта, перечисленного получателю гранта, подлежащего возврату в областной бюджет.

<sup>15</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления грантов предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения о предоставлении гранта, если иное не установлено Порядком предоставления грантов.



**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является**  
**грант в форме субсидии из областного бюджета организациям**  
**Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов**  
**фундаментальных научных исследований и поисковых научных**  
**исследований Российского научного фонда**

	по состоянию на «__» ____ 20__ г.	Дата	Коды
		по	
Получатель гранта _____		Сводному	
Главный распорядитель _____		реестру	
средств (казенное _____)		ИНН <sup>1</sup>	
учреждение) _____		по	
Наименование _____		Сводному	
регионального проекта <sup>2</sup> _____		реестру	
Вид документа _____		по БК <sup>2</sup>	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>			
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего	0100		
в том числе:	0110		
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в областной бюджет	0120		

1	2	3	4
Поступило средств, всего	0200		
в том числе:	0210		
из областного бюджета			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230		
Выплаты по расходам, всего	0300		
в том числе:	0310		
выплаты персоналу, всего			
из них:			
закупка работ и услуг, всего	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	0340		
из них:			
иные выплаты, всего	0350		
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего	0400		
в том числе:	0410		
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего	0500		
в том числе:	0510		
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в областной бюджет	0520		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия,  
инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если получателем гранта является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

Приложение 6  
к Порядку

Форма

**РЕЕСТР**

**платежей, произведенных получателем финансовой поддержки в виде гранта в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Российского научного фонда**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Статья расходов в соответствии с направлениями расходов	Платежный документ				Подтверждающие документы*	Профинансировано из областного бюджета на _____ 20__ года	Выполнено за счет средств, предоставленных в виде гранта, на _____ 20__ года	Остаток финансирования на _____ 20__ года
		дата	номер	сумма (рублей)	назначение платежа				
Итого									
Всего по реестру									

\* Документы, подтверждающие целевое расходование средств, предоставленных в виде гранта, по инновационному проекту, прилагаются.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
организации  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)