



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022 № 309-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 31.03.2021 № 173-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 31.03.2021 № 173-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 28.04.2022 № 309-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в государственную программу Ярославской области
«Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области»
на 2021 – 2025 годы**

1. Позиции «Объемы и источники финансирования Государственной программы», «Плановые объемы финансирования подпрограмм Государственной программы по годам реализации» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Государственной программы	всего по Государственной программе – 219,49 млн. руб., из них: - федеральные средства: 2021 год – 6,16 млн. руб.; - областные средства: 2021 год – 36,38 млн. руб.; 2022 год – 34,75 млн. руб.; 2023 год – 39,36 млн. руб.; 2024 год – 39,36 млн. руб.; 2025 год – 53,65 млн. руб.; - иные источники: 2021 год – 1,26 млн. руб.; 2022 год – 1,9 млн. руб.; 2023 год – 1,88 млн. руб.; 2024 год – 1,88 млн. руб.; 2025 год – 2,91 млн. руб.
Плановые объемы финансирования подпрограмм Государственной программы по годам реализации	- подпрограмма «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»: всего – 168,92 млн. руб., из них: 2021 год – 31,8 млн. руб.; 2022 год – 29,95 млн. руб.; 2023 год – 30,87 млн. руб.; 2024 год – 30,87 млн. руб.; 2025 год – 45,43 млн. руб.; - подпрограмма «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области»:

	<p>всего – 19,29 млн. руб., из них: 2021 год – 5,27 млн. руб.; 2022 год – 3,26 млн. руб.; 2023 год – 3,42 млн. руб.; 2024 год – 3,42 млн. руб.; 2025 год – 3,92 млн. руб.;</p> <p>- подпрограмма «Государственная поддержка развития российского казачества на территории Ярославской области»: всего – 1,24 млн. руб., из них: 2021 год – 0,24 млн. руб.; 2022 год – 0,4 млн. руб.; 2023 год – 0,2 млн. руб.; 2024 год – 0,2 млн. руб.; 2025 год – 0,2 млн. руб.;</p> <p>- подпрограмма «Реализация принципов открытого государственного управления»: всего – 30,03 млн. руб., из них: 2021 год – 6,49 млн. руб.; 2022 год – 3,04 млн. руб.; 2023 год – 6,75 млн. руб.; 2024 год – 6,75 млн. руб.; 2025 год – 7,0 млн. руб.</p>
--	---

2. Абзац пятый пункта 4 раздела IV изложить в следующей редакции:
«- департамент жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области;».

3. Подразделы 2 и 3 раздела V изложить в следующей редакции:

«2. Целевые показатели Государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя					
			базовое значение, 2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Государственная программа								
1.1.	Количество проектов, мероприятий и программ, направленных на вовлечение жителей Ярославской области в активную общественную жизнь, поддержку общественных инициатив, благотворительности и добровольчества, развитие институтов гражданского общества, развитие российского казачества на территории Ярославской области, укрепление общероссийской гражданской идентичности и гармонизацию межнациональных отношений, реализуемых СОНКО при государственной поддержке, при поддержке ОМСУ	единиц	234	242	251	256	263	309
1.2.	Количество жителей области, в	человек	194 225	172 755	186 550	186 805	189 485	195 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	интересах которых осуществляется деятельность физических лиц и СОНКО, получивших государственную поддержку, поддержку ОМСУ							
1.3.	Численность добровольцев, привлекаемых к организации мероприятий и проектов, реализуемых СОНКО при государственной поддержке, при поддержке ОМСУ	человек	3 900	4 085	3 850	3 850	3 900	4 000
1.4.	Динамика создания новых НКО на территории области (доля вновь созданных НКО от числа существующих)	процентов	3,3	3,3	3,5	3,7	3,9	4,1
1.5.	Уровень осведомленности жителей области о деятельности СОНКО	процентов	46	47	48	49	50	51
2. Подпрограмма «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»								
2.1.	Количество выданных СОНКО и физическим лицам целевых субсидий	единиц	71	81	66	67	75	100
2.2.	Охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ	человек/ год	167 300	143 230	166 205	166 460	171 100	176 890

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3.	Количество публикаций о деятельности СОНКО в СМИ	единиц	216	233	209	209	218	254
2.4.	Количество социологических исследований, проведенных по вопросу развития гражданского общества в регионе	единиц	1	1	1	1	1	1
2.5.	Количество получателей социальных услуг	человек/ год	1 700	1 700	2 450	2 450	2 450	2 450
2.6.	Количество оказанных социальных услуг	единиц	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500
2.7.	Количество муниципальных образований Ярославской области, участвовавших в конкурсе муниципальных программ поддержки СОНКО	единиц	13	14	13	13	13	15
2.8.	Количество СОНКО, получивших целевые субсидии на муниципальном уровне	единиц	120	90	128	128	128	140
2.9.	Количество СОНКО, получивших иные виды поддержки на муниципальном уровне, в том числе консультационную, информационную, имущественную	единиц	170	170	170	170	170	180
3. Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области»								
3.1.	Доля граждан, положительно	процентов	81,6 ¹	81,6	81,6	81,6	82,0	82,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве жителей Ярославской области							
3.2.	Доля граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам (иностранным трудовым мигрантам), в общем количестве жителей Ярославской области	процентов	81,0 ²	81,0	81,0	81,5	81,5	81,5
3.3.	Доля граждан, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку национальной принадлежности, в общем количестве жителей Ярославской области	процентов	81,0 ³	81,0	81,0	81,5	81,5	82,0
3.4.	Доля граждан, отмечающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку религиозной принадлежности, в общем количестве жителей Ярославской области	процентов	86,0 ⁴	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0
3.5.	Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка как государственного языка Российской Федерации	человек	-	10 100 ⁵	10 100	10 100	10 100	10 100

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.6.	Количество участников мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан, прибывающих в Ярославскую область	человек	-	400 ⁶	300	300	300	300
3.7.	Динамика изменения количества конфликтных ситуаций на межнациональной почве в Ярославской области	пунктов (меньше или равно)	-	≤100 ⁷	≤100	≤99	≤98	≤97
3.8.	Динамика изменения количества конфликтных ситуаций на межрелигиозной почве в Ярославской области	пунктов (меньше или равно)	-	≤100 ⁸	≤100	≤99	≤99	≤99
4. Подпрограмма «Государственная поддержка развития российского казачества на территории Ярославской области»								
4.1.	Участие казачьих обществ в мероприятиях по охране общественного порядка, организации работы с казачьей молодежью, ее военно-патриотическому, духовно-нравственному и физическому воспитанию, сохранению и развитию казачьей культуры	единиц	8	8	8	9	9	10
4.2.	Уровень осведомленности населения Ярославской области	процентов	18	18	19	20	20	20

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	о деятельности казачьих обществ							
5. Подпрограмма «Реализация принципов открытого государственного управления»								
5.1.	Доля жителей Ярославской области, позитивно оценивающих существующие механизмы участия в принятии решений органами власти, от общего числа жителей Ярославской области	процентов	19	20	21,5	23	24,5	26
5.2.	Доля жителей Ярославской области, позитивно оценивающих открытость органов исполнительной власти, от общего числа жителей Ярославской области	процентов	20	21	23	25	27	28

¹ В качестве базового значения показателя «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве жителей Ярославской области» взято значение 2020 года, полученное по итогам социологических исследований, проведенных ДООС в рамках реализации областной целевой программы «Гармонизация межнациональных отношений в Ярославской области» на 2015 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 11.03.2015 № 244-п «Об областной целевой программе «Гармонизация межнациональных отношений в Ярославской области» на 2015 – 2021 годы и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – ОЦП).

² В качестве базового значения показателя «Доля граждан, не испытывающих негативного отношения к иностранным гражданам (иностранным трудовым мигрантам), в общем количестве жителей Ярославской области» взято значение 2020 года, полученное по итогам социологических исследований, проведенных ДООС в рамках реализации ОЦП.

³ В качестве базового значения показателя «Доля граждан, подтверждающих отсутствие в отношении себя дискриминации по признаку национальной принадлежности, в общем количестве жителей Ярославской области» взято значение 2020 года, полученное по итогам социологических исследований, проведенных ДООС в рамках реализации ОЦП.

⁴ В качестве базового значения показателя «Доля граждан, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признаку религиозной принадлежности, в общем количестве жителей Ярославской области» взято значение 2020 года, полученное по итогам социологических исследований, проведенных ДООС в рамках реализации ОЦП.

⁵ Базовое значение показателя «Количество участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка как государственного языка Российской Федерации» введено в 2021 году в связи с рекомендацией Федерального агентства по делам национальностей (далее – ФАДН России) от 19.07.2021 № дсп 3271-01.1-23-СБ. В качестве базового значения показателя взяты значения, указанные в предложениях органов исполнительной власти Ярославской области, поступившие в ДООС во время разработки подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы Государственной программы.

⁶ Базовое значение показателя «Количество участников мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан, прибывающих в Ярославскую область» введено в 2021 году в связи с рекомендацией ФАДН России от 19.07.2021 № дсп 3271-01.1-23-СБ. За основу базового значения показателя взяты значения, указанные в предложениях органов исполнительной власти Ярославской области, поступившие в ДООС во время разработки подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы Государственной программы.

⁷ Базовое значение показателя «Динамика изменения количества конфликтных ситуаций на межнациональной почве в Ярославской области» введено в 2021 году в связи с рекомендацией ФАДН России от 19.07.2021 № дсп 3271-01.1-23-СБ. За основу базового значения показателя взято значение 2020 года, полученное по итогам социологических исследований, проведенных ДООС в рамках реализации ОЦП.

⁸ Базовое значение показателя «Динамика изменения количества конфликтных ситуаций на межрелигиозной почве в Ярославской области» введено в 2021 году в связи с рекомендацией ФАДН России от 19.07.2021 № дсп 3271-01.1-23-СБ. За основу базового значения показателя взято значение 2020 года, полученное по итогам социологических исследований, проведенных ДООС в рамках реализации ОЦП.»

3. Ресурсное обеспечение Государственной программы

№ п/п	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), в том числе по годам реализации				
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1. Подпрограмма «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»						
1.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:					
	- областные средства	25 722,07	28 125,19	29 055,79	29 055,79	
	- федеральные средства	5 000,00				
1.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):					
	- областные средства					42 596,5
	- иные источники	1 080,34	1 821,44	1 814,8	1 814,8	2 831,8
2. Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области»						
2.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:					
	- областные средства	3 923,07	3 188,24	3 354,29	3 354,29	
	- федеральные средства	1 163,7				
2.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):					
	- областные средства					3 854,8
	- внебюджетные источники	182,11	68,55	68,55	68,55	68,55
3. Подпрограмма «Государственная поддержка развития российского казачества на территории Ярославской области»						
3.1.	Предусмотрено законом об					

1	2	3	4	5	6	7
	областном бюджете:					
	- областные средства	239,0	400,0	200,0	200,0	
3.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):					
	- областные средства					200,0
4. Подпрограмма «Реализация принципов открытого государственного управления»						
4.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:					
	- областные средства	6491,3	3 039,0	6 749,0	6 749,0	
4.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):					
	- областные средства					6 999,0
Итого по Государственной программе		43 801,59	36 642,42	41 242,43	41 242,43	56 550,65
Предусмотрено законом об областном бюджете:						
- областные средства		36 375,44	34 752,43	39 359,08	39 359,08	
- федеральные средства		6 163,7				
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
- областные средства						53 650,3
- иные источники		1 262,45	1 889,99	1 883,35	1 883,35	2 900,35

4. В подпрограмме «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (приложение 1 к Государственной программе):

4.1. В паспорте подпрограммы:

4.1.1. Позицию «Куратор подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Куратор подпрограммы	заместитель Губернатора области Колядин Андрей Михайлович, телефон 78-60-07, 40-18-43
----------------------	---

4.1.2. Позицию «Исполнители мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Исполнители мероприятий подпрограммы	департамент здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – ДЗиФ); департамент культуры Ярославской области (далее – ДК); департамент образования Ярославской области (далее – ДО); департамент жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – ДЖКХ); департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – ДТиСПН); департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – ДФКСиМП); департамент охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСиП); департамент туризма Ярославской области (далее – ДТур)
--------------------------------------	---

4.1.3. Позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	всего – 168,92 млн. руб., из них: - областные средства: 2021 год – 25,72 млн. руб.; 2022 год – 28,13 млн. руб.; 2023 год – 29,06 млн. руб.; 2024 год – 29,06 млн. руб.; 2025 год – 42,6 млн. руб.; - федеральные средства: 2021 год – 5,0 млн. руб.;
--	--

	- иные источники: 2021 год – 1,08 млн. руб.; 2022 год – 1,82 млн. руб.; 2023 год – 1,81 млн. руб.; 2024 год – 1,81 млн. руб.; 2025 год – 2,83 млн. руб.
--	--

4.2. Раздел «Задачи и мероприятия подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Задачи и мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	федеральные средства	областные средства	иные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Развитие механизмов участия СОНКО в реализации государственной политики в социальной сфере	наличие механизмов для создания условий повышения эффективности деятельности СОНКО в сфере оказания социальных услуг населению, развития добровольчества и благотворительности (да/нет)	да	2021	1 620,0	700,0	920,0	-	ДОС, ДФКСиМП
			да	2022	919,0	-	850,0	69,0	
			да	2023	1 709,0	-	1 640,0	69,0	
			да	2024	1 640,0	-	1 640,0	69,0	
			да	2025	3 495,0	-	3 410,0	85,0	
1.1.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере общественного	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников	1/250	2021	300,0	150,0	150,0	-	ДОС
			1/250	2022	167,0	-	150,0	17,0	
			1/250	2023	167,0	-	150,0	17,0	
			1/250	2024	167,0	-	150,0	17,0	
			1/250	2025	223,0	-	200,0	23,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	контроля и нетерпимости к коррупционному поведению	мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее							
1.2.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на развитие форм благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства)	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	3/600	2021	900,0	450,0	450,0	-	ДОС
2/400			2022	390,0	-	350,0	40,0		
2/400			2023	390,0	-	350,0	40,0		
2/400			2024	390,0	-	350,0	40,0		
2/400			2025	445,0	-	400,0	45,0		
1.3.	Проведение конкурса проектов СОНКО по разработке и реализации социальных рекламных кампаний, содействию развитию социальной рекламы	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	1/200	2021	200,0	100,0	100,0	-	ДОС
1/200			2022	112,0	-	100,0	12,0		
1/200			2023	112,0	-	100,0	12,0		
1/200			2024	112,0	-	100,0	12,0		
1/200			2025	167,0	-	150,0	17,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.	Проведение обучающих семинаров по развитию волонтерства и добровольчества	количество проведенных мероприятий (ед.), не менее/ количество работников, волонтеров и добровольцев СОНКО, прошедших обучающие программы (чел.), не менее	1/60	2025	400,0	-	400,0	-	ДФКСиМП
1.5.	Организация и проведение гражданского форума Ярославской области	количество проведенных мероприятий (ед.), не менее/ количество СОНКО, принявших участие в дискуссионных площадках (ед.), не менее	1/110	2023	750,0	-	750,0	-	ДОС
			1/110	2024	750,0	-	750,0	-	
			1/110	2025	900,0	-	900,0	-	
1.6.	Издание ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской	тираж доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области (ед.), не менее	200	2023	40,0	-	40,0	-	ДОС
			200	2024	40,0	-	40,0	-	
			200	2025	60,0	-	60,0	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	области								
1.7.	Проведение ежегодного исследования в области мониторинга состояния институтов гражданского общества и международных отношений	социологическое исследование по вопросу развития гражданского общества и международных отношений в регионе проведено (да/нет)	да	2021	220,0	-	220,0	-	ДОС
			да	2022	250,0	-	250,0	-	
			да	2023	250,0	-	250,0	-	
			да	2024	250,0	-	250,0	-	
			да	2025	300,0	-	300,0	-	
1.8.	Использование механизмов дистанционного проведения конкурсов проектов СОНКО	количество конкурсных отборов, проведенных с использованием дистанционных механизмов (ед.), не менее	10	2025	1 000,0	-	1 000,0	-	ДОС
2.	Задача 2. Стимулирование и поддержка реализации социально значимых проектов и программ деятельности, реализуемых	количество проводимых конкурсных отборов проектов и программ СОНКО (ед.), не менее	19	2021	21 750,63	3 250,0	17 420,29	1 080,34	ДОС, ДТиСПН, ДФКСиМП, ДК, ДО, ДЖКХ, ДЗиФ, ДООСиП, ДТур
			18	2022	19 609,13	-	18 096,69	1 512,44	
			18	2023	19 515,09	-	18 009,29	1 505,8	
			18	2024	19 515,09	-	18 009,29	1 505,8	
			20	2025	29 893,3	-	27 436,5	2 456,8	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	гражданскими активистами и СОНКО								
2.1.	Проведение конкурса стартап-мероприятий и проектов СОНКО, действующих менее трех лет с даты регистрации	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	2/200	2021	300,0	150,0	150,0	-	ДОС
			2/200	2022	223,0	-	200,0	23,0	
			2/200	2023	223,0	-	200,0	23,0	
			2/200	2024	223,0	-	200,0	23,0	
			2/200	2025	334,0	-	300,0	34,0	
2.2.	Проведение ежегодного конкурса и предоставление на конкурсной основе субсидий СОНКО на реализацию проектов по оказанию социальных услуг в сфере социального обслуживания населения	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ количество получателей услуг (чел./год), не менее/ количество оказанных услуг (услуг), не менее	7/700/ 2 500	2021	2 464,0	-	2 200,0	264,0	ДТиСПН
			7/700/ 2 500	2022	2 778,0	-	2 500,0	278,0	
			7/700/ 2 500	2023	2 778,0	-	2 500,0	278,0	
			7/700/ 2 500	2024	2 778,0	-	2 500,0	278,0	
			7/700/ 2 500	2025	2 800,0	-	2 500,0	300,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3.	Проведение ежегодного конкурса и предоставление на конкурсной основе субсидий СОНКО на реализацию проектов по оказанию социальных услуг в сфере социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ количество получателей услуг (чел./год), не менее/ количество оказанных услуг (услуг), не менее	7/1 000/ 4 000	2021	2 478,0	-	2 213,0	265,0	ДТиСПН
			7/1 000/ 4 000	2022	2 778,0	-	2 500,0	278,0	
			7/1 000/ 4 000	2023	2 778,0	-	2 500,0	278,0	
			7/1 000/ 4 000	2024	2 778,0	-	2 500,0	278,0	
			7/1 000/ 4 000	2025	2 800,0	-	2 500,0	300,0	
2.4.	Проведение конкурса программ (проектов) СОНКО в сфере молодежной политики	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	4/800	2021	890,0	-	800,0	90,0	ДФКСиМП
			4/800	2022	1 000,0	-	900,0	100,0	
			5/1 000	2023	1 112,0	-	1 000,0	112,0	
			5/1 000	2024	1 112,0	-	1 000,0	112,0	
			6/1 200	2025	1 667,0		1 500,0	167,0	
2.5.	Проведение	количество	3/600	2021	900,0	450,0	450,0	-	ДОС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	конкурса проектов СОНКО в сфере социальной поддержки и защиты граждан, профилактики социально опасных форм поведения граждан и выхода граждан из трудной жизненной ситуации	выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	3/450	2022	445,0	-	400,0	45,0	
			3/450	2023	445,0	-	400,0	45,0	
			3/450	2024	445,0	-	400,0	45,0	
			3/600	2025	667,0	-	600,0	67,0	
2.6.	Проведение конкурса проектов СОНКО, приуроченных к проведению государственных праздников и памятных дат Российской Федерации, памятных дат	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	2/400	2021	500,0	250,0	250,0	-	ДОС
			2/400	2022	223,0	-	200,0	23,0	
			2/400	2023	223,0	-	200,0	23,0	
			2/400	2024	223,0	-	200,0	23,0	
			3/600	2025	334,0	-	300,0	34,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ярославской области								
2.7.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере культуры	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	9/1 400	2021	2 341,4	-	2 101,4	240,0	ДК
			10/ 2 500	2022	2 778,0	-	2 500,0	278,0	ДОС
			10/ 2 500	2023	2 778,0	-	2 500,0	278,0	ДК
			10/ 2 500	2024	2 778,0	-	2 500,0	278,0	
			10/ 2 500	2025	3 340,0	-	3 000,0	340,0	
2.8.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на развитие общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства и информирование граждан	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	2/2 000	2021	200,0	-	180,0	20,0	ДЖКХ
			2/2 000	2022	400,0	-	360,0	40,0	
			2/2 000	2023	400,0	-	360,0	40,0	
			2/2 000	2024	400,0	-	360,0	40,0	
			2/2 000	2025	400,0	-	360,0	40,0	
2.9.	Предоставление субсидий региональным	количество выданных СОНКО целевых субсидий	16/ 40 000	2021	5 147,79	-	5 147,79	-	ДОС
			15/	2022	4 147,79	-	4 147,79	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на осуществление уставной деятельности	(ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	36 000						
			15/ 36 000	2023	4 147,79	-	4 147,79	-	
			15/ 36 000	2024	4 147,79	-	4 147,79	-	
			15/ 36 000	2025	5 500,0	-	5 500,0	-	
2.10.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	2/200	2021	390,0	-	350,0	40,0	ДФКСиМП
			2/200	2022	390,0	-	350,0	40,0	
			2/200	2023	445,0	-	400,0	45,0	
			2/200	2024	445,0	-	400,0	45,0	
			5/1 000	2025	1 112,0	-	1 000,0	112,0	
2.11.	Проведение конкурса проектов СОНКО по иным направлениям социально	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий,	4/800	2021	1 200,0	600,0	600,0	-	ДОС
			3/600	2022	1 101,4	-	991,4	110,0	
			3/600	2023	667,0	-	600,0	67,0	
			3/600	2024	667,0	-	600,0	67,0	
			3/600	2025	834,0	-	750,0	84,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ориентированной деятельности	проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее							
2.12.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на социализацию обучающихся выпускных классов общеобразовательных организаций Ярославской области, имеющих тяжелые и множественные нарушения в развитии	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	1/30	2021	234,72	-	206,55	28,17	ДО
			1/35	2022	268,47	-	236,25	32,22	
			1/40	2023	299,15	-	263,25	35,9	
			1/40	2024	299,15	-	263,25	35,9	
			1/40	2025	299,15	-	263,25	35,9	
2.13.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на реализацию мероприятий для обучающихся	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ	1/250	2021	234,72	-	206,55	28,17	ДО
			1/250	2022	268,47	-	236,25	32,22	
			1/300	2023	299,15	-	263,25	35,9	
			1/300	2024	299,15	-	263,25	35,9	
			1/300	2025	299,15	-	263,25	35,9	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	образовательных организаций Ярославской области в соответствии с тематикой года, ежегодно утверждаемой Указом Президента Российской Федерации	(чел.), не менее							
2.14.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере профилактики социального сиротства, защиты семьи, материнства, отцовства и детства	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	4/800	2021	1 000,0	500,0	500,0	-	ДОС
2/500			2022	556,0	-	500,0	56,0		
2/500			2023	556,0	-	500,0	56,0		
2/500			2024	556,0	-	500,0	56,0		
2/500			2025	667,0	-	600,0	67,0		
2.15.	Проведение конкурса мероприятий и проектов СОНКО,	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват	2/300	2021	850,0	-	765,0	85,0	ДЗиФ
2/300			2023	1 085,0	-	975,0	110,0		
2/300			2024	1 085,0	-	975,0	110,0		
2/300			2025	1 112,0	-	1 000,0	112,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	направленных на поддержку семей с детьми-инвалидами и детьми, страдающими тяжелыми заболеваниями, в том числе на приобретение технических средств реабилитации, средств контроля, специализированного питания, на осуществление программ реабилитации детей-инвалидов и детей с тяжелыми заболеваниями	участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее							
2.16.	Проведение конкурса проектов СОНКО, реализующих проекты по экологическому просвещению в сфере обращения с отходами	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ	3/300	2025	556,0	-	500,0	56,0	ДООСиП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	среди различных групп населения	(чел.), не менее							
2.17.	Проведение конкурса проектов физических лиц, направленных на реализацию общественно-гражданских инициатив	количество проектов (программ) физических лиц, получивших целевые субсидии (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	10/750	2022	500,0	-	500,0	-	ДОС
			10/750	2023	500,0	-	500,0	-	
			10/750	2024	500,0	-	500,0	-	
			10/750	2025	500,0	-	500,0	-	
2.18.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на содействие реализации национальных проектов	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	2/600	2021	800,0	400,0	400,0	-	ДОС
			2/600	2022	445,0	-	400,0	45,0	
			2/600	2023	445,0	-	400,0	45,0	
			2/600	2024	445,0	-	400,0	45,0	
			3/800	2025	667,0	-	600,0	67,0	
2.19.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на содействие развитию информационно-	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий,	3/450	2021	600,0	300,0	300,0	-	ДОС
			2/300	2022	334,0	-	300,0	34,0	
			2/300	2023	334,0	-	300,0	34,0	
			2/300	2024	334,0	-	300,0	34,0	
			2/300	2025	445,0	-	400,0	45,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	го общества	проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее							
2.20.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере развития туризма и в сфере развития народных художественных промыслов	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	15/ 5 000	2025	5 560,0	-	5 000,0	560,0	ДТур
2.21.	Привлечение к организации и проведению мероприятий СОНКО добровольцев (волонтеров)	численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых к организации и проведению мероприятий СОНКО (чел.), не менее	4 085	2021	-	-	-	-	ДОС, ДТиСПН, ДФКСиМП, ДК, ДО, ДЖКХ, ДЗиФ, ДООСиП, ДТур
			3 160	2022	-	-	-	-	
			3 800	2023	-	-	-	-	
			3 800	2024	-	-	-	-	
			4 000	2025	-	-	-	-	
2.22.	Освещение деятельности СОНКО в СМИ	количество публикаций (ед.), не менее	233	2021	-	-	-	-	ДОС, ДТиСПН, ДФКСиМП, ДК, ДО, ДЖКХ, ДЗиФ, ДООСиП, ДТур
			79	2022	-	-	-	-	
			79	2023	-	-	-	-	
			91	2024	-	-	-	-	
			111	2025	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере общественного просвещения	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	1/350	2021	400,0	200,0	200,0	-	ДОС
2.24.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере межсекторного взаимодействия	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ количество СОНКО, принявших участие в мероприятии (ед.), не менее/ количество муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, принявших участие в мероприятии СОНКО (ед.), не менее/ охват участников мероприятий,	1/30/ 15/150	2021	800,0	400,0	400,0	-	ДОС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее							
2.25.	Проведение конкурса проектов СОНКО, направленных на пропаганду здорового образа жизни среди детей и подростков Ярославской области	количество выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	1/3 500	2022	973,0	-	875,0	98,0	ДОС
3.	Задача 3. Предоставление СОНКО имущественной, информационной, консультационной поддержки, развитие кадрового потенциала СОНКО	количество СОНКО, воспользовавшихся имущественной, информационной, консультационной поддержкой, принявших участие в мероприятиях по развитию кадрового потенциала (ед.), не менее	109	2021	3 031,78	750,0	2 281,78	-	ДОС, ДФКСиМП
			113	2022	4 284,5	-	4 078,5	206,0	
			113	2023	4 512,5	-	4 306,5	206,0	
			113	2024	4 512,5	-	4 306,5	206,0	
			116	2025	5 873,0	-	5 650,0	223,0	
3.1.	Проведение кон-	количество СОНКО,	1/100/	2021	1 850,0	750,0	1 100,0	-	ДОС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	курса проектов СОНКО, направленных на функционирование ресурсного центра СОНКО (с координаторами в муниципальных образованиях Ярославской области)	получивших целевые субсидии (ед.), не менее/ количество СОНКО, получивших организационную, консультационную и информационную поддержку (ед.), не менее/ количество изданных информационных и методических материалов по вопросам деятельности СОНКО (ед.), не менее	10						
			1/100/ 10	2022	2 056,0	-	1 850,0	206,0	
			1/100/ 10	2023	2 056,0	-	1 850,0	206,0	
			1/100/ 10	2024	2 056,0	-	1 850,0	206,0	
			1/100/ 10	2025	2 223,0	-	2 000,0	223,0	
3.2.	Организация участия представителей детских и молодежных общественных объединений Ярославской области в межрегиональных	количество СОНКО, получивших поддержку (ед.), не менее	4	2022	272,5	-	272,5	-	ДФКСиМП
			4	2023	300,0	-	300,0	-	
			4	2024	300,0	-	300,0	-	
			6	2025	500,0	-	500,0	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и всероссийских программах, конкурсах, фестивалях, акциях								
3.3.	Организация транспортной поддержки СОНКО	количество СОНКО, получивших транспортную поддержку (ед.), не менее	4	2022	100,0	-	100,0	-	ДОС
			4	2023	100,0	-	100,0	-	
			4	2024	100,0	-	100,0	-	
			5	2025	150,0	-	150,0	-	
3.4.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса лидеров и руководителей молодежных и детских общественных объединений "Лидер XXI века"	количество проведенных мероприятий (ед.), не менее/ количество членов СОНКО, принявших участие в конкурсе (чел.), не менее	1/50	2021	231,78	-	231,78	-	ДФКСиМП
			1/50	2022	300,0	-	300,0	-	
			1/50	2023	300,0	-	300,0	-	
			1/50	2024	300,0	-	300,0	-	
			1/60	2025	400,0	-	400,0	-	
3.5.	Организация и проведение областных обучающих мероприятий для	количество проведенных мероприятий (ед.), не менее/ количество работников,	1/80	2021	950,0	-	950,0	-	ДФКСиМП
			1/80	2022	1 200,0	-	1 200,0	-	
			1/80	2023	1 300,0	-	1 300,0	-	
			1/80	2024	1 300,0	-	1 300,0	-	
			1/90	2025	1 500,0	-	1 500,0	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	актива молодежных и детских общественных объединений	волонтеров и добровольцев СОНКО, прошедших обучающие программы (чел.), не менее							
3.6.	Проведение конкурса заявок молодежных и детских общественных объединений на предоставление помещений и имущества (бесплатно или на льготных условиях) для проведения мероприятий СОНКО	количество СОНКО, получивших имущественную поддержку (ед.), не менее	5	2021	-	-	-	-	ДФКСиМП
			5	2022	-	-	-		
			5	2023	-	-	-		
			5	2024	-	-	-		
			5	2025	-	-	-		
3.7.	Организация и проведение торжественной церемонии награждения победителей	торжественная церемония награждения победителей конкурсов проведена (да/нет)	да	2022	71,0	-	71,0	-	ДОС
			да	2023	71,0	-	71,0	-	
			да	2024	71,0	-	71,0	-	
			да	2025	100,0	-	100,0	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	конкурсов в рамках исполнения государственной программы Ярославской области "Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области" на 2021 – 2025 годы								
3.8.	Организация и проведение методических семинаров по обеспечению участия СОНКО в конкурсах проектов целевых программ	количество проведенных семинаров (ед.), не менее	4	2021	-	-	-	-	ДОС
			4	2022	-	-	-	-	
			4	2023	-	-	-	-	
			4	2024	-	-	-	-	
			4	2025	-	-	-	-	
3.9.	Организация и проведение конкурсов "Лучший	количество проведенных конкурсов (ед.), не менее/ количество	2/10/10	2025	500,0	-	500,0	-	ДФКСиМП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	организатор волонтерского движения", "Лучшее волонтерское объединение"	СОНКО, принявших участие в конкурсе (ед.), не менее/ количество членов СОНКО, принявших участие в конкурсе (чел.), не менее							
3.10.	Проведение единых региональных молодежных акций в рамках развития направления "Социальное волонтерство"	количество проведенных акций (ед.), не менее	10	2022	285,0	-	285,0	-	ДФКСиМП
10			2023	385,5	-	385,5	-		
10			2024	385,5	-	385,5	-		
15			2025	500,0	-	500,0	-		
4.	Задача 4. Стимулирование развития деятельности СОНКО на муниципальном уровне	количество муниципальных районов и городских округов Ярославской области, в которых реализуются муниципальные программы поддержки СОНКО (ед.), не менее	19	2021	5 400,0	300,0	5 100,0	-	ДОС
19			2022	5 134,0		5 100,0	34,0		
19			2023	5 134,0		5 100,0	34,0		
19			2024	5 134,0		5 100,0	34,0		
19			2025	6 167,0		6 100,0	67,0		
4.1.	Проведение	количество	3/450	2021	600,0	300,0	300,0	-	ДОС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	конкурса проектов СОНКО, направленных на развитие территориального общественного самоуправления	выданных СОНКО целевых субсидий (ед.), не менее/ охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее	2/300	2022	334,0	-	300,0	34,0	
2/300			2023	334,0	-	300,0	34,0		
2/300			2024	334,0	-	300,0	34,0		
3/450			2025	667,0	-	600,0	67,0		
4.2.	Проведение конкурса муниципальных программ поддержки СОНКО на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области	количество муниципальных образований, участвовавших в конкурсе (ед.), не менее/ количество СОНКО, получивших финансовую поддержку на муниципальном уровне (ед.), не менее/ количество СОНКО, получивших иные виды поддержки на муниципальном уровне, в том числе консультационную, информационную,	14/90/ 170/ 95 000	2021	4 800,0	-	4 800,0	-	ДОС
13/128/ 170/ 122 000			2022	4 800,0	-	4 800,0	-		
13/128/ 170/ 122 000			2023	4 800,0	-	4 800,0	-		
13/128/ 170/ 122 000			2024	4 800,0	-	4 800,0	-		
15/140/ 180/ 124 000			2025	5 500,0	-	5 500,0	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		имущественную (ед.), не менее /охват участников мероприятий, проводимых в рамках проектов и программ (чел.), не менее							
4.3.	Привлечение добровольцев (волонтеров) к организации и проведению мероприятий СОНКО на муниципальном уровне	численность привлеченных добровольцев (волонтеров) (чел.), не менее	650	2021	-	-	-	-	ДОС
			650	2022	-	-	-		
			650	2023	-	-	-		
			650	2024	-	-	-		
			675	2025	-	-	-		
4.4.	Освещение деятельности СОНКО в муниципальных СМИ	количество публикаций (ед.), не менее	130	2021	-	-	-	-	ДОС
			130	2022	-	-	-		
			130	2023	-	-	-		
			130	2024	-	-	-		
			143	2025	-	-	-		
4.5.	Проведение благотворительных акций в муниципальных районах и городских округах	количество проведенных благотворительных акций (ед.), не менее	55	2021	-	-	-	-	ДОС
			68	2022	-	-	-		
			68	2023	-	-	-		
			68	2024	-	-	-		
			70	2025	-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ярославской области								
Итого по подпрограмме				2021	31 802,41	5 000,0	25 722,07	1 080,34	
				2022	29 946,63	-	28 125,19	1 821,44	
				2023	30 870,59	-	29 055,79	1 814,8	
				2024	30 870,59	-	29 055,79	1 814,8	
				2025	45 428,3	-	42 596,5	2 831,8	

Порядок предоставления и использования субсидий из областного бюджета СОНКО на реализацию проектов приведен в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета СОНКО на реализацию проектов с использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора приведен в приложении 1¹ к настоящей подпрограмме.

Порядок предоставления и использования субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, приведен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки СОНКО приведен в приложении 3 к настоящей подпрограмме.

Порядок предоставления и использования грантов в форме субсидий из областного бюджета физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив приведен в приложении 4 к настоящей подпрограмме.

Порядок формирования и организации работы конкурсных комиссий по отбору проектов и заявок СОНКО, физических лиц, муниципальных районов (городских округов) Ярославской области приведен в приложении 5 к настоящей подпрограмме.

Порядок организации транспортной поддержки СОНКО приведен в приложении 6 к настоящей подпрограмме.

Условия оказания информационной поддержки определены постановлением Правительства области от 04.09.2013 № 1198-п "Об утверждении Порядка оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Ярославской области".».

4.3. В Порядке предоставления и использования субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (приложение 1 к подпрограмме):

4.3.1. Абзац девятый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- СОНКО не получает средства из областного бюджета на реализацию проекта (отдельных мероприятий проекта), представленного для участия в конкурсном отборе с целью участия в решении задач социального развития Ярославской области;».

4.3.2. Пункт 4.2 раздела 4 дополнить словами «(далее – приказ ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н)».

4.3.3. Пункты 5.2 – 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Исполнитель подпрограммы и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями, а также соблюдения условий соглашения.

5.3. Получатели представляют исполнителю подпрограммы следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;

- отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, по форме 1 согласно приложению 2 к Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта, понесенные получателем;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме 2 согласно приложению 2 к Порядку;

- отчет о софинансировании расходов на реализацию проекта по форме 3 согласно приложению 2 к Порядку. Копии подтверждающих документов не прикладываются.

5.4. Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем пункта 5.3 данного раздела, представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

Отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, представляется ежеквартально (нарастающим итогом). Отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября представляется в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 января – не позднее 20 января. Итоговый отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет о софинансировании расходов на реализацию проекта представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

5.5. Получатели несут ответственность за содержание отчетов, за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

4.3.4. Пункт 1 формы 2 форм документов, представляемых для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (приложение 1 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«1. Информационная карта проекта.

Руководитель проекта (наименование должности, Ф.И.О., контактная информация)	
Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект)	
Виды социально ориентированной деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», соответствующие проекту (перечислить)	
Цели и задачи проекта	
Целевые группы проекта	
Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	
Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта	
Количество публикаций о ходе реализации проекта в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет»)	

Территория реализации проекта	
Механизмы реализации проекта (перечислить)	
Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)	
Основные этапы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста)	
Ресурсы проекта: - информационно-методические; - организационно-технические; - человеческие	
Источники и объемы финансирования в том числе: - общая стоимость проекта; - сумма запрашиваемой субсидии; - форма и объем софинансирования	
Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга	
Ожидаемые результаты (перечислить)	
Дополнительная информация (история возникновения проекта, основные публикации)	

4.3.5. Формы отчетов о реализации проектов социально ориентированными некоммерческими организациями (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления
и использования субсидий
из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию проектов

ФОРМЫ
отчетов о реализации проектов социально ориентированными
некоммерческими организациями

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя органа_____
исполнительной власти Ярославской области)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о расходах средств, предоставленных в виде субсидии из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов,
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата/номер): _____

Единица измерения: руб.

Стро- ка сметы	Наименование показателя сметы расходов	Утвержде- но по смете	Израсходовано, в том числе		Остаток	Подтверждающие документы (договоры, счета, платежные поручения, товарные наклад- ные, акты выполненных работ и прочее)
			с начала реализации проекта	за отчетный квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Зарботная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору)					
2.	Страховые взносы на заработную плату (____ %)					

1	2	3	4	5	6	7
3.	Вознаграждения специалистов (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда)					
4.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (_____ %)					
5.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)					
6.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)					
7.	Компенсация расходов на проживание, проезд (расшифровать)					
8.	Транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, авиа- и железнодорожные билеты, аренда автотранспорта) (расшифровать)					
9.	Коммунальные платежи (расшифровать)					
10.	Аренда помещения (расшифровать)					
11.	Аренда оборудования (расшифровать)					
12.	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации: в газете, журнале, на сайте) (расшифровать)					
13.	Приобретение оборудования (расшифровать)					
14.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)					
15.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения					

1	2	3	4	5	6	7
	(расшифровать)					
16.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать)					
17.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, интернет, почтовые расходы (расшифровать)					
18.	Расходы на канцелярские принадлежности					
19.	Расходы на банковское обслуживание					
20.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать)					
21.	Иные расходы					
Всего						X

Остаток неиспользованной субсидии, подлежащей возврату в бюджет:

_____ (цифрами и прописью)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя органа_____
исполнительной власти Ярославской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ**о достижении результатов предоставления субсидии из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов**

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата/номер): _____

Дата представления отчета (в соответствии с условиями соглашения): _____

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Сроки, время, место проведения мероприятия	Значения результатов предоставления субсидии		
			планируемые результаты (в соответствии с соглашением)	достигнутые результаты	недостигнутые результаты
1	2	3	4	5	6

Примечание: к отчету необходимо приложить буклеты, анкеты, фотографии и прочие материалы в одном экземпляре.

(наименование должности руководителя организации (или лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет проверен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о финансировании расходов на реализацию проекта

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата/номер): _____

Единица измерения: руб.

Стро-ка сметы	Наименование показателя сметы расходов	Утверждено по смете	Израсходовано	Остаток	Пояснения
1	2	3	4	5	6
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору)				
2.	Страховые взносы на заработную плату (____ %)				
3.	Вознаграждения специалистов (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда)				
4.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (____ %)				
5.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)				
6.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)				
7.	Компенсация расходов на проживание,				

1	2	3	4	5	6
	проезд (расшифровать)				
8.	Транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, авиа- и железнодорожные билеты, аренда автотранспорта) (расшифровать)				
9.	Коммунальные платежи (расшифровать)				
10.	Аренда помещения (расшифровать)				
11.	Аренда оборудования (расшифровать)				
12.	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации: в газете, журнале, на сайте) (расшифровать)				
13.	Приобретение оборудования (расшифровать)				
14.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)				
15.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать)				
16.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать)				
17.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, интернет, почтовые расходы (расшифровать)				
18.	Расходы на канцелярские принадлежности				
19.	Расходы на банковское обслуживание				
20.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта				

1	2	3	4	5	6
	(расшифровать)				
21.	Иные расходы				
Всего					X

Объем собственных средств, израсходованных на реализацию проекта: _____
(цифрами и прописью)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».

4.4. В Порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов с использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора (приложение 1¹ к подпрограмме):

4.4.1. Абзац девятый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- СОНКО не получает средства из областного бюджета на реализацию проекта (отдельных мероприятий проекта), представленного для участия в конкурсном отборе с целью участия в решении задач социального развития Ярославской области;».

4.4.2. В разделе 3:

- пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа) и на сайте конкурсного отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия правового акта уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, на едином портале – в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте конкурсного отбора.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию, указанную в подпункте «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также следующую информацию:

- перечень приоритетных направлений конкурсного отбора, по которым уполномоченный орган проводит конкурсный отбор;

- сайт конкурсного отбора;

- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
- максимальный объем запрашиваемой субсидии;
- сроки реализации проекта;
- календарный план проведения конкурсного отбора, содержащий информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков их проведения, а также порядок и сроки заключения соглашений с победителями конкурсного отбора;
- иные условия и требования уполномоченного органа.»;
- пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. В течение срока приема заявок СОНКО вправе внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих электронных форм с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям Порядка.

В случае отсутствия в составе заявки документа, указанного в абзаце пятом пункта 3.7 данного раздела, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок уведомляет СОНКО о необходимости представления недостающего документа в течение 2 рабочих дней с момента получения такого уведомления.»;

- пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- представление участником конкурсного отбора более одной заявки по каждому из приоритетных направлений конкурсного отбора;
- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 3.6 данного раздела;
- непредставление документов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 3.7 данного раздела;
- непредставление документа, предусмотренного абзацем пятым пункта 3.7 данного раздела, в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.12 данного раздела;
- несоответствие представленного на конкурсный отбор проекта уставным целям СОНКО;
- несоответствие сроков реализации проекта, объема запрашиваемой субсидии, минимальных значений результатов предоставления субсидии, которые СОНКО планирует достичь в ходе реализации мероприятий проекта, условиям конкурсного отбора, устанавливаемым правовым актом уполномоченного органа;
- информация, представленная в проекте, в смете расходов, носит противоречивый характер и не позволяет определить сроки или длительность реализации проекта;
- участник конкурсного отбора представил в заявке недостоверную информацию, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.»;

- абзац второй пункта 3.31 изложить в следующей редакции:

«- проект соответствует критериям, рекомендован к поддержке (выше 40 баллов);»;

- абзац первый пункта 3.32 изложить в следующей редакции:

«3.32. Оценка эксперта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию и умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых). Итоговый балл оценки проекта определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных проекту экспертами.»;

- из абзаца первого пункта 3.34 слова «с указанием суммы задолженности» исключить;

- пункт 3.38 дополнить словами «(без учета дополнительных баллов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.32 данного раздела).».

4.4.3. В разделе 4:

- пункт 4.2 дополнить словами «(далее – приказ ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н);»;

- абзац пятый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«- согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем, на осуществление в отношении них исполнителем подпрограммы и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;».

4.4.4. Пункты 5.2 – 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями, а также соблюдения условий соглашения.

5.3. Получатели представляют в уполномоченный орган следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;

- отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, по форме 1 согласно приложению к Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта, понесенные получателем;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме 2 согласно приложению к Порядку;

- отчет о софинансировании расходов на реализацию проекта по форме 3 согласно приложению к Порядку. Копии подтверждающих документов не прикладываются.

5.4. Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем пункта 5.3 данного

раздела, представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

Отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, представляется ежеквартально (нарастающим итогом). Отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября представляется в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 января – не позднее 20 января. Итоговый отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет о софинансировании расходов на реализацию проекта представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.»

4.5. В Порядке предоставления и использования субсидий на осуществление уставной деятельности общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения (приложение 2 к подпрограмме):

4.5.1. Абзац одиннадцатый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- общественное объединение не получает средства из областного бюджета на осуществление уставной деятельности с целью участия в решении задач социального развития Ярославской области;».

4.5.2. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить словами «(далее – приказ ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н)».

4.5.3. Пункты 6.2 – 6.5 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Исполнитель подпрограммы и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями, а также соблюдения обязательств, предусмотренных соглашением.

6.3. Получатели представляют исполнителю подпрограммы следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;

- отчет о расходовании субсидии по форме 1 согласно приложению к Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме 2 согласно приложению к Порядку;

- акт сверки взаимных расчетов по форме, утверждаемой правовым актом исполнителя подпрограммы.

6.4. Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем пункта 6.3 данного раздела, представляются не позднее 05 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет о расходовании субсидии представляется ежеквартально (нарастающим итогом) в течение срока предоставления субсидии. Отчет о расходовании субсидии по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября представляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Итоговый отчет о расходовании субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляются не позднее 05 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.5. Получатели несут ответственность за содержание отчетов, за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

4.6. В Порядке предоставления и использования грантов в форме субсидий из областного бюджета физическим лицам на реализацию общественно-гражданских инициатив (приложение 4 к подпрограмме):

4.6.1. Пункт 4.2 раздела 4 дополнить словами «(далее – приказ ДФ ЯО от 15.04.2019 № 14н)».

4.6.2. Пункты 5.2 – 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Исполнитель подпрограммы и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями, а также соблюдения условий соглашения.

5.3. Получатели представляют исполнителю подпрограммы следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 15.04.2019 № 14н;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 15.04.2019 № 14н;

- отчет о целевом использовании субсидии по форме 1 согласно приложению к Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта, понесенные получателем;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме 2 согласно приложению к Порядку.

5.4. Отчеты, указанные в пункте 5.3 данного раздела, представляются в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

5.5. Получатели несут ответственность за содержание отчетов, за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

4.7. В Порядке формирования и организации работы конкурсных комиссий по отбору проектов и заявок социально ориентированных

некоммерческих организаций, физических лиц, муниципальных районов (городских округов) Ярославской области (приложение 5 к подпрограмме).

4.7.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Персональные составы конкурсных комиссий утверждаются правовыми актами исполнителей подпрограммы.».

4.7.2. Пункт 3.10 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.10. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у исполнителей подпрограммы.».

5. В подпрограмме «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (приложение 2 к Государственной программе):

5.1. Позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>всего – 19,29 млн. руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областные средства: 2021 год – 3,92 млн. руб.; 2022 год – 3,19 млн. руб.; 2023 год – 3,35 млн. руб.; 2024 год – 3,35 млн. руб.; 2025 год – 3,86 млн. руб.; - федеральные средства: 2021 год – 1,16 млн. руб.; - иные источники: 2021 год – 0,18 млн. руб.; 2022 год – 0,07 млн. руб.; 2023 год – 0,07 млн. руб.; 2024 год – 0,07 млн. руб.; 2025 год – 0,07 млн. руб.
--	--

5.2. Раздел «Задачи и мероприятия подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Задачи и мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи/мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	федеральные средства	областные средства	иные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Развитие системы государственно-общественного партнерства в сфере государственной национальной политики на территории Ярославской области	количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации (чел.), не менее	300	2021	68,07	-	68,07	-	ДОС, ДФКСиМП
			710	2022	760,44	-	760,44	-	
			710	2023	899,49	-	899,49	-	
			710	2024	899,49	-	899,49	-	
			860	2025	1 250,0	-	1 250,0	-	
1.1.	Организация диалоговой площадки с активом этнокультурного сообщества региона «Обратная связь»	количество участников мероприятий (чел.), не менее	200	2021	-	-	-	-	ДОС
			200	2022	-	-	-	-	
			200	2023	-	-	-	-	
			200	2024	-	-	-	-	
			200	2025	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.	Проведение областного фестиваля национального творчества молодежи «Единство разнообразия»	количество человек, принявших участие в фестивале (чел.), не менее	100	2021	68,07	-	68,07	-	ДФКСиМП
			300	2022	200,0	-	200,0	-	
			300	2023	200,0	-	200,0	-	
			300	2024	200,0	-	200,0	-	
			350	2025	300,0	-	300,0	-	
1.3.	Проведение регионального молодежного квеста «Народы России»	количество человек, принявших участие в квесте (чел.), не менее	100	2022	50,0	-	50,0	-	ДФКСиМП
			100	2023	50,0	-	50,0	-	
			100	2024	50,0	-	50,0	-	
			100	2025	100,0	-	100,0	-	
1.4.	Организация и проведение тематических круглых столов, тренингов, лекториев для молодежи	количество проведенных мероприятий (ед.), не менее/ количество участников мероприятий (чел.), не менее	1/100	2022	410,44	-	410,44	-	ДФКСиМП
			1/100	2023	549,49	-	549,49	-	
			1/100	2024	549,49	-	549,49	-	
			2/200	2025	700,0	-	700,0	-	
1.5.	Организация посещения молодежью городов-героев и городов воинской славы, объектов культурного наследия народов Российской Федерации	количество организованных поездок (ед.), не менее/ количество участников (чел.), не менее	1/10	2022	100,0	-	100,0	-	ДФКСиМП
			1/10	2023	100,0	-	100,0	-	
			1/10	2024	100,0	-	100,0	-	
			1/10	2025	150,0	-	150,0	-	
2.	Задача 2. Укрепле-	количество	14 650	2021	2 140,13	1 079,2	892,05	168,88	ДОС,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ние общероссийской гражданской идентичности и поддержка этнокультурного развития народов России в Ярославской области	участников мероприятий (чел.), не менее	6 950	2022	1 641,1	-	1 572,55	68,55	УДА ПО, ОМС ПО, ДФКСиМП
			6 950	2023	1 641,1	-	1 572,55	68,55	
			6 950	2024	1 641,1	-	1 572,55	68,55	
			6 950	2025	1 691,1	-	1 622,55	68,55	
2.1.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере общегражданского единства и гармонизации межнациональных отношений	количество проектов СОНКО, получивших поддержку (ед.), не менее/ количество участников мероприятий (чел.), не менее	1/4 000	2021	555,55	355,0	145,0	55,55	ДОС
			1/3 000	2022	463,38	-	417,05	46,33	
			1/3 000	2023	463,38	-	417,05	46,33	
			1/3 000	2024	463,38	-	417,05	46,33	
			1/3 000	2025	463,38	-	417,05	46,33	
2.2.	Организация проведения просветительской акции «Большой этнографический диктант» на территории Ярославской области	этнографический диктант проведен (ед.), не менее/ количество участников мероприятия (чел.), не менее	1/350	2021	23,75	-	23,75	-	ДОС
			1/350	2022	55,5	-	55,5	-	
			1/350	2023	55,5	-	55,5	-	
			1/350	2024	55,5	-	55,5	-	
			1/350	2025	55,5	-	55,5	-	
2.3.	Создание на интернет-портале архивной службы	календарь памятных дат создан (да/нет)	да	2021	-	-	-	-	УДА ПО
			да	2022	-	-	-	-	
			да	2023	-	-	-	-	
			да	2024	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ярославской области календаря памятных дат, связанных с историческими событиями и личностями Ярославской области в целях популяризации таких событий и личностей		да	2025	-	-	-	-	
2.4.	Удовлетворение интереса граждан к истории своего края, семьи путем предоставления удаленного доступа к электронным копиям архивных документов государственного архива Ярославской области	количество граждан, получивших доступ к электронным копиям архивных документов через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (чел.), не менее/ количество дел, выданных гражданам через ин-	500/ 10 000	2021	-	-	-	-	УДА ПО
			500/ 10 000	2022	-	-	-	-	
			500/ 10 000	2023	-	-	-	-	
			500/ 10 000	2024	-	-	-	-	
			500/ 10 000	2025	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		формационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (ед.), не менее							
2.5.	Проведение представительских, просветительских, благотворительных мероприятий, направленных на формирование положительного образа Ярославской области и Российской Федерации за рубежом	количество проведенных мероприятий (ед.), не менее/ количество зарубежных стран, представители которых приняли участие в мероприятиях (ед.), не менее	3/3	2021	-	-	-	-	ОМС ПО
3/3			2022	-	-	-	-		
3/3			2023	-	-	-	-		
3/3			2024	-	-	-	-		
3/3			2025	-	-	-	-		
2.6.	Проведение конкурса проектов СОНКО в сфере этнокультурного развития народов России	количество проектов СОНКО, получивших поддержку (ед.), не менее/ численность участников	3/6 000	2021	633,33	404,7	165,3	63,33	ДОС
1/2 000			2022	222,22	-	200,0	22,22		
1/2 000			2023	222,22	-	200,0	22,22		
1/2 000			2024	222,22	-	200,0	22,22		
1/2 000			2025	222,22	-	200,0	22,22		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		мероприятий (чел.), не менее							
2.7.	Проведение фестиваля народного спорта и исконных забав Ярославской области	количество человек, принявших участие в фестивале (чел.), не менее	1 100	2022	450,0	-	450,0	-	ДФКСиМП
1 100			2023	450,0	-	450,0	-		
1 100			2024	450,0	-	450,0	-		
1 200			2025	500,0	-	500,0	-		
2.8.	Реализация проекта «Ярославия – земля согласия», предусматриваю- щего информаци- онное сопровож- дение хода реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории Ярославской области	количество ин- формационных материалов, раз- мещенных в элек- тронных и печат- ных СМИ, на государственных информационных ресурсах Ярославской области (ед.), не менее	72	2021	427,5	-	427,5	-	ДОС
72			2022	450,0	-	450,0	-		
72			2023	450,0	-	450,0	-		
72			2024	450,0	-	450,0	-		
72			2025	450,0	-	450,0	-		
2.9.	Проведение	количество	1/3 000	2021	500,0	319,5	130,5	50,0	ДОС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	конкурса проектов СОНКО на выпуск бесплатного регионального информационного издания, освещающего вопросы реализации государственной национальной политики в Ярославской области, межнационального сотрудничества и межкультурного диалога	проектов СОНКО, получивших поддержку (ед.), не менее/ количество участников мероприятий (чел.), не менее							
3.	Задача 3. Сохранение и развитие русского языка и языков народов России, проживающих на территории Ярославской области	количество участников мероприятий (чел.), не менее	10 100	2021	-	-	-	-	ДК, ДО, ОМС ПО
			10 100	2022	-	-	-	-	
			10 100	2023	-	-	-	-	
			10 100	2024	-	-	-	-	
			10 100	2025	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.	Проведение мероприятий ко Дню славянской письменности и культуры	количество проведенных мероприятий (ед.), не менее/ количество участников мероприятий (чел.), не менее	50/5 000	2021	-	-	-	-	ДК
			50/5 000	2022	-	-	-	-	
			50/5 000	2023	-	-	-	-	
			50/5 000	2024	-	-	-	-	
			50/5 000	2025	-	-	-	-	
3.2.	Проведение в образовательных организациях Ярославской области тематических мероприятий по поддержке и развитию русского языка	количество участников мероприятий (чел.), не менее	5 000	2021	-	-	-	-	ДО
			5 000	2022	-	-	-	-	
			5 000	2023	-	-	-	-	
			5 000	2024	-	-	-	-	
			5 000	2025	-	-	-	-	
3.3.	Оказание поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, в удовлетворении национально-культурных потребностей посредством	количество соотечественников, получивших поддержку (чел.), не менее	100	2021	-	-	-	-	ОМС ПО
			100	2022	-	-	-	-	
			100	2023	-	-	-	-	
			100	2024	-	-	-	-	
			100	2025	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	получения информационных, художественно-публицистических материалов о Ярославской области, Российской Федерации, проведения мероприятий, направленных на поддержание связей с исторической родиной								
4.	Задача 4. Создание условий для социально-культурной адаптации иностранных граждан (иностранцев трудовых мигрантов), прибывающих в	количество участников мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию и интеграцию иностранных граждан (иностранцев)	400	2021	512,24	84,5	414,52	13,22	ДГСЗН, ДОС, ДФКСиМП
250			2022	400,0	-	400,0	-		
250			2023	400,0	-	400,0	-		
250			2024	400,0	-	400,0	-		
300			2025	500,0	-	500,0	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ярославскую область, и их интеграции в российское общество	трудо-вых мигрантов) в Ярославской области (чел.), не менее							
4.1.	Оказание иностранным гражданам государственных услуг в сфере содействия занятости населения	количество иностранных граждан, получивших государственные услуги (чел.), не менее	50	2021	-	-	-	-	ДГСЗН
			50	2022	-	-	-	-	
			50	2023	-	-	-	-	
			50	2024	-	-	-	-	
			50	2025	-	-	-	-	
4.2.	Проведение конкурса проектов СОНКО по социокультурной адаптации и интеграции иностранных граждан, прибывающих в Ярославскую область	количество проектов СОНКО, получивших поддержку (ед.), не менее/ численность участников мероприятий (чел.), не менее	1 /150	2021	132,24	84,5	34,52	13,22	ДОС
4.3.	Проведение профилактических бесед, встреч с	количество проведенных мероприятий	3	2021	-	-	-	-	ДОС
			3	2022	-	-	-		
			3	2023	-	-	-		
			3	2024	-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	лидерами национальных диаспор с целью повышения их роли в социально-культурной адаптации иностранных граждан, прибывающих в Ярославскую область, и их интеграции в российское общество	(ед.), не менее	3	2025	-	-	-	-	
4.4.	Проведение областного фестиваля межнационального сотрудничества «На одной земле»	численность участников мероприятий (чел.), не менее	200	2021	400,0	-	400,0	-	ДФКСиМП
			200	2022	400,0	-	400,0	-	
			200	2023	400,0	-	400,0	-	
			200	2024	400,0	-	400,0	-	
			250	2025	500,0	-	500,0	-	
5.	Задача 5. Содействие профилактике экстремизма на национальной и религиозной почве	ведение системного мониторинга состояния межнациональных (межконфессиональных)	да	2021	2 335,0	-	2 335,0	-	ДОС
			да	2022	219,0	-	219,0	-	
			да	2023	219,0	-	219,0	-	
			да	2024	219,0	-	219,0	-	
			да	2025	219,0	-	219,0	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	в Ярославской области	отношений в Ярославской области (да/нет)							
5.1.	Изучение общественного мнения и мониторинг в сфере межнациональных отношений	количество подготовленных аналитических отчетов о результатах социологических исследований (ед.), не менее	1	2021	207,0	-	207,0	-	ДОС
1			2022	219,0	-	219,0	-		
1			2023	219,0	-	219,0	-		
1			2024	219,0	-	219,0	-		
1			2025	219,0	-	219,0	-		
5.2.	Мониторинг публикаций на темы межэтнических и межконфессиональных отношений в печатных и электронных, региональных и местных СМИ	количество СМИ, включенных в мониторинг (ед.), не менее	100	2021	-	-	-	-	ДОС
100			2022	-	-	-	-		
100			2023	-	-	-	-		
100			2024	-	-	-	-		
100			2025	-	-	-	-		
5.3.	Создание и обеспечение функционирования Ярославского регионального сегмента государственной информационной	настройка регионального сегмента государственной информационной системы мониторинга (ед.), не менее/	1/3	2021	2 128,0	-	2 128,0	-	ДОС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	системы мониторинга в сфере международных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	количество оборудованных автоматизированных рабочих мест в органах исполнительной власти Ярославской области (ед.), не менее							
6.	Задача 6. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения реализации государственной национальной политики в Ярославской области	наличие необходимой региональной нормативной правовой базы в сфере государственной национальной политики (да/нет)	да	2021	213,43	-	213,43	-	ДОС, ДО
			да	2022	236,25	-	236,25	-	
			да	2023	263,25	-	263,25	-	
			да	2024	263,25	-	263,25	-	
			да	2025	263,25	-	263,25	-	
6.1.	Анализ и актуализация региональной нормативной правовой базы в сфере государственной национальной политики	количество разработанных (уточненных) нормативных документов (ед.), не менее	3	2021	-	-	-	-	ДОС
			3	2022	-	-	-	-	
			3	2023	-	-	-	-	
			3	2024	-	-	-	-	
			3	2025	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.2.	Подготовка информационно-методических материалов в сфере гармонизации межнациональных отношений	количество подготовленных материалов (ед.), не менее	1	2021	-	-	-	-	ДОС
			1	2022	-	-	-		
			1	2023	-	-	-		
			1	2024	-	-	-		
			1	2025	-	-	-		
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций в сфере гармонизации межнациональных отношений и предупреждения межнациональных конфликтов в образовательных организациях	количество человек, повысивших квалификацию (чел.), не менее	75	2021	213,43	-	213,43	-	ДО
			75	2022	236,25	-	236,25	-	
			75	2023	263,25	-	263,25	-	
			75	2024	263,25	-	263,25	-	
			75	2025	263,25	-	263,25	-	
6.4.	Привлечение к организации и про-	численность добровольцев (во-	30	2021	-	-	-	-	ДОС
			10	2022	-	-	-		
			10	2023	-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ведению мероприятий СОНКО добровольцев (волонтеров)	лонтеров), привлекаемых к организации и проведению мероприятий СОНКО (чел.), не менее	10	2024	-	-	-	-	
			10	2025	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме				2021	5 268,88	1 163,7	3 923,07	182,11	
				2022	3 256,79	-	3 188,24	68,55	
				2023	3 422,84	-	3 354,29	68,55	
				2024	3 422,84	-	3 354,29	68,55	
				2025	3 923,35	-	3 854,8	68,55	

Порядок предоставления и использования субсидий из областного бюджета СОНКО на реализацию проектов приведен в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета СОНКО на реализацию проектов с использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора приведен в приложении 1¹ к настоящей подпрограмме.

Порядок формирования и организации работы конкурсных комиссий по отбору проектов СОНКО приведен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

Состав конкурсной комиссии по отбору проектов СОНКО приведен в приложении 3 к настоящей подпрограмме.».

5.3. В Порядке предоставления и использования субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (приложение 1 к подпрограмме):

5.3.1. Абзац девятый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- СОНКО не получает средства из областного бюджета на реализацию проекта (отдельных мероприятий проекта), представленного для участия в конкурсном отборе с целью участия в решении задач социального развития Ярославской области;».

5.3.2. Пункт 4.2 раздела 4 дополнить словами «(далее – приказ ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н)».

5.3.3. Пункты 5.2 – 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Исполнитель подпрограммы и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями, а также соблюдения условий соглашения.

5.3. Получатели представляют исполнителю подпрограммы следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;

- отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, по форме 1 согласно приложению к Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта, понесенные получателем;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме 2 согласно приложению к Порядку;

- отчет о софинансировании расходов на реализацию проекта по форме 3 согласно приложению к Порядку. Копии подтверждающих документов не прикладываются.

5.4. Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем пункта 5.3 данного раздела, представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

Отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, представляется ежеквартально (нарастающим итогом). Отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября представляется в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 января – не позднее 20 января. Итоговый отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет о софинансировании расходов на реализацию проекта представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

5.5. Получатели несут ответственность за содержание отчетов, за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

5.3.4. Формы отчетов о реализации проектов социально ориентированными некоммерческими организациями (приложение к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления
и использования субсидий
из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию проектов

ФОРМЫ
отчетов о реализации проектов социально ориентированными некоммерческими организациями

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя органа_____
исполнительной власти Ярославской области)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**о расходах средств, предоставленных в виде субсидии из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов,
по состоянию на _____ 20__ г.**

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата/номер): _____

Единица измерения: руб.

Стро- ка сметы	Наименование показателя сметы расходов	Утвержде- но по смете	Израсходовано, в том числе		Остаток	Подтверждающие документы (договоры, счета, платежные поручения, товарные наклад- ные, акты выполненных работ и прочее)
			с начала ре- ализации проекта	за отчетный квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору)					
2.	Страховые взносы на заработную плату (____ %)					

1	2	3	4	5	6	7
3.	Вознаграждения специалистов (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда)					
4.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (____ %)					
5.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)					
6.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)					
7.	Компенсация расходов на проживание, проезд (расшифровать)					
8.	Транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, авиа- и железнодорожные билеты, аренда автотранспорта) (расшифровать)					
9.	Коммунальные платежи (расшифровать)					
10.	Аренда помещения (расшифровать)					
11.	Аренда оборудования (расшифровать)					
12.	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации: в газете, журнале, на сайте) (расшифровать)					
13.	Приобретение оборудования (расшифровать)					
14.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)					
15.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения					

1	2	3	4	5	6	7
	(расшифровать)					
16.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать)					
17.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, интернет, почтовые расходы (расшифровать)					
18.	Расходы на канцелярские принадлежности					
19.	Расходы на банковское обслуживание					
20.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать)					
21.	Иные расходы					
Всего						X

Остаток неиспользованной субсидии, подлежащей возврату в бюджет:

_____ (цифрами и прописью)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя органа_____
исполнительной власти Ярославской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ**о достижении результатов предоставления субсидии из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов**

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата/номер): _____

Дата представления отчета (в соответствии с условиями соглашения): _____

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Сроки, время, место проведения мероприятия	Значения результатов предоставления субсидии		
			планируемые результаты (в соответствии с соглашением)	достигнутые результаты	недостигнутые результаты
1	2	3	4	5	6

Примечание: к отчету необходимо приложить буклеты, анкеты, фотографии и прочие материалы в одном экземпляре.

(наименование должности руководителя организации (или лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет проверен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

ОТЧЕТ
о софинансировании расходов на реализацию проекта

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата/номер): _____

Единица измерения: руб. _____

Стро-ка сметы	Наименование показателя сметы расходов	Утверждено по смете	Израсходовано	Остаток	Пояснения
1	2	3	4	5	6
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору)				
2.	Страховые взносы на заработную плату (____ %)				
3.	Вознаграждения специалистов (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда)				
4.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (____ %)				
5.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)				
6.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)				
7.	Компенсация расходов на проживание,				

1	2	3	4	5	6
	проезд (расшифровать)				
8.	Транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, авиа- и железнодорожные билеты, аренда автотранспорта) (расшифровать)				
9.	Коммунальные платежи (расшифровать)				
10.	Аренда помещения (расшифровать)				
11.	Аренда оборудования (расшифровать)				
12.	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации: в газете, журнале, на сайте) (расшифровать)				
13.	Приобретение оборудования (расшифровать)				
14.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)				
15.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать)				
16.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать)				
17.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, интернет, почтовые расходы (расшифровать)				
18.	Расходы на канцелярские принадлежности				
19.	Расходы на банковское обслуживание				
20.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта				

1	2	3	4	5	6
	(расшифровать)				
21.	Иные расходы				
Всего					X

Объем собственных средств, израсходованных на реализацию проекта: _____

(цифрами и прописью)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».

5.4. Дополнить приложением 1¹ следующего содержания:

«Приложение 1¹
к подпрограмме
«Реализация государственной
национальной политики
в Ярославской области»
на 2021 – 2025 годы

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов с использованием электронной площадки
проведения конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов с использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, направления, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (далее – субсидии) с использованием электронной площадки проведения конкурсного отбора в рамках исполнения подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Развитие институтов гражданского общества в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (далее – подпрограмма), порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий предоставления субсидий, установленных Порядком.

1.2. Целью предоставления субсидий является вовлечение социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) в решение задач в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Ярославской области.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему исполнителю подпрограммы по направлению «Реализация социально значимых проектов СОНКО в сфере государственной национальной политики».

При наличии в текущем финансовом году у исполнителя мероприятий подпрограммы неисполненных обязательств по предоставлению субсидий (неперечисление или неполное перечисление субсидий в рамках заключенных соглашений о предоставлении субсидий) погашение задолженности по неисполненным обязательствам предыдущего финансового года осуществляется из средств, предусмотренных в подпрограмме на указанные цели в текущем финансовом году.

1.4. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- исполнитель подпрограммы – исполнитель мероприятий подпрограммы;

- конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный правовым актом исполнителя подпрограммы в целях решения вопросов предоставления субсидии (количество членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии);

- конкурсный отбор проектов СОНКО для предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор) – способ определения СОНКО – получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии);

- приоритетное направление конкурсного отбора – направление конкурсного отбора, определенное в качестве приоритетного в рамках подпрограммы;

- получатель – победитель конкурсного отбора, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО;

- участник конкурсного отбора – СОНКО, представившая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

- эксперт конкурсного отбора (далее – эксперт) – физическое лицо, привлеченное исполнителем подпрограммы к оценке заявок;

- сайт конкурсного отбора – электронная площадка, на которой обеспечиваются подача заявки путем заполнения соответствующих электронных форм и оценка проектов экспертами.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент общественных связей Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.7. В целях обеспечения открытости и прозрачности проведения конкурсного отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение Порядка, объявления о проведении конкурсного отбора, информации о поступивших заявках, информации об участниках конкурсного отбора, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе, протоколов заседания конкурсной комиссии, правового акта об утверждении перечня получателей субсидий на сайте конкурсного отбора.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии при соответствии победителя конкурсного отбора на 01 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения между уполномоченным органом и СОНКО, следующим требованиям:

- СОНКО является российским юридическим лицом, созданным в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций, за исключением государственного или муниципального учреждения, публично-правовой компании, государственной корпорации, государственной компании и иной некоммерческой организации, созданной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления;

- СОНКО осуществляет на территории Ярославской области не менее одного вида деятельности из видов деятельности, указанных в подпунктах 11 и 15 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в пункте 15 статьи 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее одного года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- СОНКО не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- СОНКО не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

- СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- СОНКО не получает средства из областного бюджета на реализацию проекта (отдельных мероприятий проекта), представленного для участия в конкурсном отборе с целью участия в решении задач социального развития Ярославской области;

- у СОНКО отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествующих году объявления конкурсного отбора;

- у СОНКО отсутствуют ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) СОНКО в кредитной организации (кредитных организациях).

2.2. К участию в конкурсном отборе не допускаются:

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- политические партии;

- религиозные организации;

- саморегулируемые организации;

- объединения работодателей;

- объединения кооперативов;

- торгово-промышленные палаты;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

- адвокатские палаты;

- адвокатские образования;

- нотариальные палаты;

- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

- микрофинансовые организации.

2.3. Объем предоставляемой СОНКО субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного уполномоченному органу на предоставление субсидии, количества победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, запрашиваемых победителями конкурсного отбора.

2.4. За счет субсидии СОНКО вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору);
 - вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору);
 - страховые взносы;
 - издательско-полиграфические услуги (в том числе изготовление макета, разработка дизайна издательско-полиграфической продукции);
 - подарки, сувенирная продукция;
 - проживание, проезд;
 - коммунальные платежи;
 - аренда помещения;
 - аренда оборудования;
 - информационные услуги (в том числе размещение информации о проекте в средствах массовой информации (далее – СМИ));
 - приобретение оборудования;
 - расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь;
 - покупка и/или создание программного обеспечения;
 - создание и/или техническая поддержка сайта СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
 - телефонная связь (мобильная и стационарная), обеспечение доступа сотрудников СОНКО к сети «Интернет», почтовые расходы;
 - канцелярские принадлежности;
 - банковское обслуживание;
 - проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта;
 - прочие расходы, направленные на достижение значений результатов предоставления субсидии, за исключением расходов, указанных в пункте 2.5 данного раздела.
- 2.5. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:
- расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта в рамках реализации подпрограммы;
 - расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
 - расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;
- расходы на уплату штрафов, пеней.

2.6. Субсидия носит целевой характер и должна быть израсходована на достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии со сметой расходов. Получатели несут ответственность за нецелевое расходование субсидии в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется правовым актом уполномоченного органа.

3.2. Уполномоченный орган проводит конкурсные отборы в соответствии с приоритетными направлениями конкурсных отборов, определенными в подпрограмме.

3.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа) и на сайте конкурсного отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия правового акта уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, на едином портале – в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, и начинается не ранее дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте конкурсного отбора.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 30 календарных дней.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию, указанную в подпункте «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных

положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также следующую информацию:

- перечень приоритетных направлений конкурсного отбора, по которым уполномоченный орган проводит конкурсный отбор;
- сайт конкурсного отбора;
- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
- максимальный объем запрашиваемой субсидии;
- сроки реализации проекта;
- календарный план проведения конкурсного отбора, содержащий информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков их проведения, а также порядок и сроки заключения соглашений с победителями конкурсного отбора;
- иные условия и требования уполномоченного органа.

3.4. Участниками конкурсного отбора могут быть СОНКО, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, на дату подачи заявки.

3.5. Уполномоченный орган в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе. Консультации предоставляются в момент обращения.

3.6. Для участия в конкурсном отборе СОНКО должна представить заявку на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

- приоритетное направление конкурсного отбора, соответствующее деятельности СОНКО, которую планируется осуществлять в рамках реализации проекта;
- название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;
- краткое описание проекта;
- география проекта;
- целевые группы проекта;
- срок реализации проекта;
- описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта;
- цель проекта;
- ожидаемые результаты проекта;
- задачи проекта;
- информация об организации информационного сопровождения проекта;
- информация о руководителе проекта;
- информация о команде проекта;
- информация о СОНКО, включая полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения СОНКО, основные виды деятельности СОНКО, контактный телефон СОНКО, адрес электронной почты для направления СОНКО юридически значимых сообщений;

- календарный план проекта;
- бюджет проекта;
- запрашиваемая сумма субсидии;
- заверение о соответствии СОНКО требованиям, установленным абзацами пятым – одиннадцатым пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

3.7. В состав заявки включаются следующие документы:

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);
- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- электронная (отсканированная) копия согласия на размещение уполномоченным органом в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных);
- электронная (отсканированная) копия согласия на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке.

Документы, указанные в абзацах втором – пятом данного пункта, представляются в виде файлов в формате pdf.

3.8. СОНКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок.

3.9. Заявка представляется в уполномоченный орган в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте конкурсного отбора.

3.10. Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется и не рассматривается.

3.11. СОНКО вправе представить не более одной заявки по каждому приоритетному направлению конкурсного отбора, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Не допускается представление двух и более заявок, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

3.12. В течение срока приема заявок СОНКО вправе внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих электронных форм с целью устранения выявленных несоответствий заявки требованиям Порядка.

В случае отсутствия в составе заявки документа, указанного в абзаце пятом пункта 3.7 данного раздела, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок уведомляет СОНКО о необходимости представления недостающего документа в течение 2 рабочих дней с момента получения такого уведомления.

3.13. Заявка может быть отозвана СОНКО до окончания срока приема заявок путем изменения статуса заявки на сайте конкурсного отбора.

3.14. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет СОНКО.

3.15. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не рассматривается.

3.16. СОНКО несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок оформляет протокол, в котором указываются:

- список заявок, которые не рассматриваются по основаниям, указанным в пунктах 3.10 и 3.15 данного раздела;
- список зарегистрированных заявок;
- список участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке;
- список СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.18. Выписка из протокола с указанием списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке, и списка СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отклонения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.19. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- представление участником конкурсного отбора более одной заявки по каждому из приоритетных направлений конкурсного отбора;
- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 3.6 данного раздела;
- непредставление документов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 3.7 данного раздела;
- непредставление документа, предусмотренного абзацем пятым пункта 3.7 данного раздела, в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.12 данного раздела;
- несоответствие представленного на конкурсный отбор проекта уставным целям СОНКО;
- несоответствие сроков реализации проекта, объема запрашиваемой субсидии, минимальных значений результатов предоставления субсидии, которые СОНКО планирует достичь в ходе реализации мероприятий проекта, условиям конкурсного отбора, устанавливаемым правовым актом уполномоченного органа;

- противоречивость информации, представленной в проекте, в смете расходов, невозможность определить сроки или длительность реализации проекта;

- представление участником конкурсного отбора в заявке недостоверной информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

3.20. В срок не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок информация обо всех зарегистрированных заявках размещается на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте конкурсного отбора.

Информация о заявках включает в себя следующие сведения:

- наименование участника конкурсного отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- название и (или) краткое описание проекта;
- размер запрашиваемой субсидии.

3.21. Приоритетное направление конкурсного отбора признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;
- в приоритетном направлении конкурсного отбора участвовала одна СОНКО, но представленный ею проект не набрал необходимого количества баллов, указанного в пункте 3.38 данного раздела;
- ни одна СОНКО не была допущена к участию в приоритетном направлении конкурсного отбора.

Признание приоритетного направления конкурсного отбора несостоявшимся оформляется приказом уполномоченного органа, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления случаев, определенных абзацами вторым – четвертым данного пункта.

В случае признания приоритетного направления конкурсного отбора несостоявшимся уполномоченный орган объявляет новый конкурсный отбор по несостоявшемуся приоритетному направлению конкурсного отбора в соответствии с Порядком в срок не более 2 месяцев со дня признания приоритетного направления конкурсного отбора несостоявшимся.

3.22. Оценка проектов, представленных для участия в конкурсном отборе, состоит из оценки проекта экспертами и последующего рассмотрения проектов конкурсной комиссией.

3.23. Состав экспертов утверждается правовым актом уполномоченного органа и не подлежит разглашению. Эксперт при оценке проектов не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Количество экспертов, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего числа экспертов.

3.24. В случае если эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, он обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения проектов для проведения оценки.

Под личной заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

3.25. В случае выявления личной заинтересованности эксперта в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельств, способных повлиять на объективность проведения оценки, уполномоченный орган принимает решение об оценке проекта, в отношении которого имеется личная заинтересованность или иные обстоятельства, способные повлиять на объективность проведения оценки, другим экспертом.

3.26. Персональный состав экспертов для оценки каждого проекта определяется случайно. Каждый проект должен быть рассмотрен не менее чем тремя экспертами.

3.27. Оценка проектов экспертами осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.28. Оценка проектов осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№ п/п	Критерий оценки проекта	Коэффициент значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	1,75
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2
5.	Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1,5
6.	Масштабность реализации проекта	0,25
7.	Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	0,5
8.	Опыт успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	0,5
10.	Информационная открытость участника конкурсного отбора	0,5

3.29. Критерии оценки проекта предусматривают следующее содержание:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная	актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их	10

1	2	3	4
	значимость проекта	<p>описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению конкурсного отбора 	4
		<p>актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	7
		<p>актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4

1	2	3	4
		<p>актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами проекта; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным приоритетным направлением конкурсного отбора; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0
2.	<p>Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта 	10
		<p>по данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки 	7

1	2	3	4
		<p>проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4
		<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0
3.	Инновационность, уникальность проекта	<p>проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность СОНКО и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность</p>	10
		<p>проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, 	7

1	2	3	4
		<p>которую осуществляет СОНКО и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - у СОНКО есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить инновации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4
		<p>проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4
		<p>проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности СОНКО; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием) 	0
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность,	<p>данный критерий отлично выражен в заявке: четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p>	10
		<p>данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является 	7

1	2	3	4
	измеримость и достижимость таких результатов	<p>полностью оптимальным;</p> <ul style="list-style-type: none"> - у эксперта имеются несущественные замечания к описанию запланированных результатов в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) 	
		<p>данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4
		<p>данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0
5.	Реалистичность сметы расходов и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у СОНКО ресурсов 	10

1	2	3	4
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	7
		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4
		<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурсного отбора; - отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение 	0

1	2	3	4
		<p>товаров, оказание работ/услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка; - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	
6.	Масштабность реализации проекта	<p>проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности СОНКО и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации (самостоятельно или с активным вовлечением партнеров) 	10
		<p>проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с указанными партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в реализации мероприятий проекта в установленные календарным планом сроки; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	7

1	2	3	4
		<p>проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория ресурса в сети «Интернет», который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4
		<p>проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0
7.	Собственный вклад участника конкурсного отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы дальнейшего развития проекта	<p>СОНКО обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30 процентов бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность привлечения указанных ресурсов; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30 процентов бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана исходя из сроков реализации проекта и в части, необходимой для реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта 	10

1	2	3	4
		<p>влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения реализации проекта 	
		<p>СОНКО обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30 процентов (включительно) бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность привлечения указанных ресурсов; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30 процентов (включительно) бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту 	7
		<p>дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоизмеримы с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20 процентов (включительно) бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у СОНКО нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в 	4

1	2	3	4
		<p>составе заявки отсутствуют);</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) <p>реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения реализации проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0
8.	Опыт успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	<p>у СОНКО отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в СМИ и сети «Интернет»; - СОНКО получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у СОНКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у СОНКО есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные 	10

1	2	3	4
		разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности	4
		<p>у СОНКО хороший опыт проектной работы по приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у СОНКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта СОНКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта СОНКО подтверждается наградами, отзывами, публикациями в СМИ и сети «Интернет»; - СОНКО имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности 	7
		<p>у СОНКО удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта СОНКО по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но указанное описание не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания СОНКО (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - СОНКО имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; - СОНКО имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о 	4

1	2	3	4
		<p>реализованных проектах не освещена на сайте СОНКО, странице (страницах) СОНКО в социальных сетях в сети «Интернет», заявленные достигнутые результаты не представлены;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	
		<p>у СОНКО практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению конкурсного отбора:</p> <p>- СОНКО не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</p> <p>- опыт проектной работы СОНКО в заявке практически не описан;</p> <p>- имеются противоречия между описанным в заявке опытом СОНКО и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах СОНКО);</p> <p>- основной профиль деятельности СОНКО не соответствует выбранному направлению;</p> <p>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>	0
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	<p>данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>- проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</p> <p>- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта</p>	10
		<p>данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>- проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</p>	7

1	2	3	4
		- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	
		<p>данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>	4
		<p>данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; <p>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>	0
10.	Информационная открытость участника конкурсного отбора	<p>данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности СОНКО легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность СОНКО систематически освещается в СМИ; - СОНКО имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - СОНКО имеет страницу (страницы) в социальных сетях в сети «Интернет», на которой (которых) регулярно обновляется информация 	10
		<p>данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СОНКО имеет действующий сайт, страницу (страницы) в социальных сетях в сети «Интернет» с актуальной информацией, однако без подробных 	7

1	2	3	4
		<p>сведений о работе СОНКО, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности СОНКО легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность СОНКО периодически освещается в СМИ; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
		<p>данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность СОНКО мало освещается в СМИ и в сети «Интернет»; - у СОНКО есть сайт и (или) страница (страницы) в социальных сетях в сети «Интернет», которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности СОНКО отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	4
		<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности СОНКО практически отсутствует в сети «Интернет»; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0

3.30. Оценка проектов производится экспертом посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте конкурсного отбора.

3.31. По результатам оценки эксперт выбирает один из следующих выводов:

- проект соответствует критериям, рекомендован к поддержке (выше 40 баллов);
- проект не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке (от 0 до 40 баллов (включительно)).

Эксперт дает по проекту обобщенный комментарий, содержащий обоснование вывода эксперта по данному проекту.

3.32. Оценка эксперта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию и умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых). Итоговый балл оценки проекта определяется как среднее арифметическое баллов, присвоенных проекту экспертами.

При расчете итогового балла проекта участника конкурсного отбора, являющегося исполнителем общественно полезных услуг, к итоговому баллу, рассчитанному в соответствии с абзацем первым данного пункта, прибавляются дополнительные 5 баллов.

3.33. В срок не позднее 35 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок уполномоченный орган проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, в том числе:

- анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- анализирует информацию, содержащуюся в реестре дисквалифицированных лиц;
- получает сведения об отсутствии у СОНКО задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (по состоянию на дату окончания срока приема заявок).

3.34. В случае выявления наличия у СОНКО задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника конкурсного отбора об этом факте для рассмотрения и принятия решения о возможности погашения задолженности, а также указывает срок погашения задолженности, срок и способ направления в уполномоченный орган копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих оплату задолженности СОНКО (платежного поручения, а также в случае совершения онлайн-платежа – чека и выписки из банка о проведении платежа).

В случае погашения участником конкурсного отбора указанной задолженности в полном объеме и направления в уполномоченный орган подтверждающих оплату документов в установленные в уведомлении сроки СОНКО признается участником конкурсного отбора, соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

3.35. В срок не позднее 35 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок уполномоченный орган оформляет протокол, в котором формируется предварительный рейтинг проектов по каждому из приоритетных направлений конкурсного отбора по итогам оценки проектов экспертами, а также отражаются факты несоответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка. Указанный протокол, заявки, документы, указанные в пунктах 3.33 и 3.34 данного раздела, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.36. В срок не позднее 15 рабочих дней с даты оформления протокола, указанного в пункте 3.35 данного раздела, конкурсная комиссия рассматривает проекты с учетом их предварительного рейтинга, итоговых баллов оценки, а также рекомендаций экспертов. По результатам рассмотрения конкурсная комиссия определяет итоговые баллы оценки и рассмотрения проектов, в том числе вправе пересмотреть оценки проекта в баллах по одному или нескольким критериям, и составляет итоговый рейтинг проектов по каждому из приоритетных направлений конкурсного отбора.

3.37. В случае если в приоритетном направлении конкурсного отбора два проекта и более набрали одинаковые итоговые баллы оценки и рассмотрения проектов и победителя определить невозможно, в срок не более 2 рабочих дней с даты определения итоговых баллов оценки и рассмотрения проектов участники конкурсного отбора приглашаются на заседание конкурсной комиссии для проведения презентации проекта с целью выявления среди них победителя. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не более 5 рабочих дней с даты определения итоговых баллов оценки и рассмотрения проектов. Дата заседания конкурсной комиссии определяется по согласованию с представителями участников конкурсного отбора.

На презентацию проекта отводится не более 15 минут. По итогам презентаций конкурсная комиссия осуществляет голосование, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии отдает свой голос за один из представленных проектов.

Более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковые итоговые баллы оценки и рассмотрения проектов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии более высокое место в итоговом рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

3.38. В случае если в приоритетном направлении конкурсного отбора участвует одна заявка, оценка и рассмотрение проекта проводятся в соответствии с условиями Порядка. СОНКО считается победителем приоритетного направления конкурсного отбора, если общий балл оценки и рассмотрения проекта составляет не менее 70 процентов от максимально возможной величины общего балла (без учета дополнительных баллов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.32 данного раздела).

3.39. Формирование списка СОНКО – победителей конкурсного отбора и предложений по размерам предоставляемых им субсидий осуществляется конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.

Конкурсная комиссия с учетом рекомендаций экспертов вправе предложить уполномоченному органу предоставить на реализацию проекта субсидию в меньшем размере, чем запрашивает участник конкурсного отбора.

3.40. Конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурсного отбора, которое оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. В протоколе указываются итоговый рейтинг проектов, наименования СОНКО – победителей каждого приоритетного направления конкурсного отбора и размеры субсидий. Выписка из указанного протокола в течение 5 календарных дней со дня подписания размещается на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте конкурсного отбора.

3.41. Не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято решение об определении победителей конкурсного отбора, информация о победителях конкурсного отбора передается в уполномоченный орган. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещает информацию обо всех победителях конкурсного отбора на едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте конкурсного отбора.

Информация о победителях конкурсного отбора должна содержать:

- наименование победителя конкурсного отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- приоритетное направление конкурсного отбора;
- название и (или) краткое описание проекта;
- размер субсидии.

3.42. Отказ уполномоченного органа от проведения конкурсного отбора допускается не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок и оформляется правовым актом уполномоченного органа.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в день принятия

соответствующего правового акта уполномоченного органа, на едином портале – в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего правового акта уполномоченного органа.

4. Порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

4.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – приказ ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н).

4.3. Соглашением предусматриваются:

- наименование проекта и сроки его реализации;
- смета расходов;
- значения результатов предоставления субсидии;
- согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем, об осуществлении в отношении них исполнителем подпрограммы и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- право получателя направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение;
- право получателя перераспределять средства между статьями сметы расходов в пределах объема субсидии;
- лимит суммы перераспределенного объема средств, направленных на реализацию проекта;
- подписание акта о целевом использовании субсидии;
- обязательство получателя не использовать в ходе реализации проекта сайты и (или) страницы в социальных сетях в сети «Интернет», содержащие материалы экстремистского характера, а также информацию об организациях, деятельность которых запрещена или признана нежелательной на территории Российской Федерации.

4.4. Результатами предоставления субсидии являются:

4.4.1. Общие результаты предоставления субсидии:

- численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых к реализации проекта СОНКО;
- количество публикаций о ходе реализации проекта в СМИ (в том числе в сети «Интернет»);
- охват участников мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта.

4.4.2. Конкретные результаты предоставления субсидии, определенные

в соглашении, в соответствии с содержанием проекта СОНКО.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, устанавливаются соглашением.

4.5. Заключение соглашения уполномоченным органом и СОНКО осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора принимает правовой акт об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий (правовой акт о получателе с указанием размера субсидии – в случае если победителем конкурсного отбора признана только одна СОНКО).

В течение 5 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий выписка из указанного правового акта размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа.

4.5.2. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий уполномоченный орган направляет победителям конкурсного отбора на подписание проекты соглашений.

4.5.3. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений победители конкурсного отбора представляют в уполномоченный орган подписанные проекты соглашений.

Победитель конкурсного отбора, не представивший в уполномоченный орган подписанный проект соглашения в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.5.4. Уполномоченный орган:

- подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента его представления победителем конкурсного отбора;
- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает получателя о подписании соглашения и о возможности передачи его экземпляра получателю.

4.6. Соглашение с победителем конкурсного отбора не заключается в случае:

- получения уполномоченным органом от победителя конкурсного отбора официального уведомления об отказе от получения субсидии;
- признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

4.7. В случае незаключения соглашения с победителем конкурсного отбора по основаниям, определенным пунктом 4.6 данного раздела, право на заключение соглашения передается участнику конкурсного отбора, получившему следующий порядковый номер в итоговом рейтинге проектов. При этом объем запрашиваемой на реализацию проекта субсидии должен соответствовать оставшимся лимитам денежных средств, выделенных в рамках конкурсного отбора.

Если объем средств, запрашиваемых на реализацию проекта участником конкурсного отбора, получившим следующий порядковый номер в итоговом рейтинге проектов, превышает оставшийся лимит выделенных в рамках конкурсного отбора денежных средств, право на заключение соглашения передается следующему участнику конкурсного отбора по мере уменьшения итогового значения рейтинга проектов, объем запрашиваемых средств на реализацию проекта которого соответствует оставшимся лимитам денежных средств, выделенных в рамках конкурсного отбора.

4.8. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет получателя об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии получатель направляет в уполномоченный орган:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);
- письмо-уведомление об отказе от согласования уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, уполномоченный орган готовит проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения или проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения и направляет его на подписание получателю. В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель представляет в уполномоченный орган подписанный проект дополнительного соглашения. Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем.

4.9. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта уполномоченного органа на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, единовременно в срок не позднее 90 рабочих дней с даты заключения соглашения.

4.10. Получатель вправе:

- перераспределять средства между статьями сметы расходов, предусмотренной соглашением. Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 5 процентов от объема субсидии;
- направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение.

4.11. Получатель вправе направлять в адрес уполномоченного органа предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данного изменения и указанием на влияние данных изменений на результаты реализации проекта.

В случае если предложения о внесении изменений в соглашение касаются изменения статей сметы расходов, получатель прикладывает документы, содержащие экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов.

4.11.1. В случае если предложения о внесении изменений в соглашение касаются изменения статей сметы расходов, изменения результатов предоставления субсидии, а также в иных случаях изменения количественных и качественных параметров реализации проекта уполномоченный орган направляет указанные предложения для рассмотрения в конкурсную комиссию.

Указанные предложения направляются в конкурсную комиссию вместе с документами, представленными получателем, в течение 5 рабочих дней с даты их представления в уполномоченный орган.

В срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором данного пункта, конкурсная комиссия рекомендует уполномоченному органу:

- внести соответствующие изменения в соглашение – в случае если внесение прилагаемых изменений не противоречит целям и задачам проекта, не ведет к снижению социального эффекта, достигаемого в ходе реализации проекта;

- отказать получателю во внесении изменений в соглашение – в случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, а также в случае если предлагаемые изменения не соответствуют целям и задачам проекта или ведут к снижению социального эффекта, достигаемого в ходе реализации проекта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией уполномоченный орган:

- готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю;

- уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель представляет в уполномоченный орган подписанный проект дополнительного соглашения.

Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем.

4.11.2. В случае направления получателем предложений о внесении изменений в соглашение, за исключением указанных в абзаце первом подпункта 4.11.1 данного пункта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных предложений рассматривает их

и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения получатель представляет в уполномоченный орган подписанный проект дополнительного соглашения.

Уполномоченный орган подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления получателем.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, уполномоченный орган в сроки, установленные абзацем вторым данного пункта, уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения.

4.12. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением и соответствующий сроку реализации проекта.

4.13. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены субсидии.

4.14. Уполномоченный орган вправе осуществлять самостоятельно или совместно с органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок контроля за использованием субсидий и требования к отчетности

5.1. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением получателями положений Порядка и соглашения.

5.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями, а также соблюдения условий соглашения.

5.3. Получатели представляют в уполномоченный орган следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом ДФ ЯО от 25.09.2017 № 32н;

- отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, по форме 1 согласно приложению к Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта, понесенные получателем;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме 2

согласно приложению к Порядку;

- отчет о софинансировании расходов на реализацию проекта по форме 3 согласно приложению к Порядку. Копии подтверждающих документов не прикладываются.

5.4. Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем пункта 5.3 данного раздела, представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

Отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, представляется ежеквартально (нарастающим итогом). Отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября представляется в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 января – не позднее 20 января. Итоговый отчет о расходах средств, предоставленных в виде субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет о софинансировании расходов на реализацию проекта представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

5.5. Получатели несут ответственность за содержание отчетов, за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением;
- нарушение получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

5.7. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.7.1. В случае если не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением:

5.7.1.1. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет получателю уведомление о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 5.7.1.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии получатель обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

5.7.1.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;
 m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);
 n – общее количество результатов предоставления субсидии;
 k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti/Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

Si – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.7.2. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

5.7.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, уполномоченный орган принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю уведомление об отказе

от соглашения и о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

5.8. В случае отсутствия нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, уполномоченный орган признает проект реализованным. В срок, не превышающий 90 рабочих дней с даты завершения реализации проекта, уполномоченный орган утверждает представленную получателем отчетность и подписывает акт о целевом использовании субсидии по форме, утверждаемой правовым актом уполномоченного органа.

В случае направления получателю уведомления о возврате части субсидии в порядке, предусмотренном подпунктами 5.7.1 и 5.7.2 пункта 5.7 данного раздела, срок подписания акта о целевом использовании субсидии увеличивается на 30 календарных дней.

6. Порядок осуществления оценки результатов предоставления субсидии

6.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 90 рабочих дней с даты завершения реализации проекта, осуществляет оценку результатов предоставления субсидии на основании представленной в уполномоченный орган отчетности, указанной в пункте 5.3 раздела 5 Порядка.

6.2. Результат предоставления субсидии определяется уполномоченным органом как процент фактического достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

6.3. Результат предоставления субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum^n R_i}{n},$$

где:

R_i – индекс результативности каждого показателя;

n – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя (R_i) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

$P_{\text{факт}}$ – фактическое значение целевого показателя;

$P_{\text{план}}$ – плановое значение целевого показателя.

6.4. Проект признается реализованным:

- успешно – при значении $R > 95$ процентов;
- удовлетворительно – при значении 85 процентов (включительно) $< R < 95$ процентов (включительно);
- неудовлетворительно – при значении $R < 85$ процентов.

6.5. Оценка результатов предоставления субсидии указывается в акте о целевом использовании субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
проектов с использованием
электронной площадки проведения
конкурсного отбора

ФОРМЫ
отчетов о реализации проектов социально ориентированными некоммерческими организациями

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя органа_____
исполнительной власти Ярославской области)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**о расходах средств, предоставленных в виде субсидии из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов
по состоянию на _____ 20__ г.**

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата/номер): _____

Единица измерения: руб. _____

Стро- ка сметы	Наименование показателя сметы расходов	Утверждено по смете	Израсходовано, в том числе		Остаток	Подтверждающие документы (договоры, счета, платежные поручения, товарные наклад- ные, акты выполненных работ и прочее)
			с начала ре- ализации проекта	за отчетный квартал		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата труда в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Оплата труда штатных работников					
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
1.3.	Страховые взносы					
2.	Командировочные расходы					
3.	Офисные расходы					
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
7.	Расходы на проведение мероприятий					
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
9.	Прочие прямые расходы					
Всего						X

Остаток неиспользованной субсидии, подлежащей возврату в бюджет: _____

(цифрами и прописью)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя органа_____
исполнительной власти Ярославской области)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ**о достижении результатов предоставления субсидии из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов**

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата/номер): _____

Дата представления отчета (в соответствии с условиями соглашения): _____

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Сроки, время, место проведения мероприятия	Значения результатов предоставления субсидии		
			планируемые результаты (в соответствии с соглашением)	достигнутые результаты	недостигнутые результаты
1	2	3	4	5	6

Примечание: к отчету необходимо приложить буклеты, анкеты, фотографии и прочие материалы в одном экземпляре.

(наименование должности руководителя организации (или лица, его замещающего))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет проверен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

ОТЧЕТ
о финансировании расходов на реализацию проекта

Наименование организации: _____

Наименование проекта: _____

Соглашение о предоставлении субсидии (дата/номер): _____

Единица измерения: руб. _____

Стро-ка сметы	Наименование показателя сметы расходов	Утверждено по смете	Израсходовано	Остаток	Пояснения
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда в том числе:				
1.1.	Оплата труда штатных работников				
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам				
1.3.	Страховые взносы				
2.	Командировочные расходы				
3.	Офисные расходы				
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы				
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы				

1	2	3	4	5	6
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы				
7.	Расходы на проведение мероприятий				
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы				
9.	Прочие прямые расходы				
Всего					X

Объем собственных средств, израсходованных на реализацию проекта: _____
(цифрами и прописью)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».

5.5. В составе конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 3 к подпрограмме):

- вывести из состава комиссии Колядина А.М.;
- утвердить председателем комиссии Соловьева Д.В.;
- перевести из состава членов комиссии Павлову Ю.А., изложив наименование ее должности в следующей редакции: «заместитель начальника отдела по работе с институтами гражданского общества департамента общественных связей Ярославской области», утвердив ее заместителем председателя комиссии;

- в наименовании должности Решетняк Ю.А. слова «главный специалист» заменить словом «консультант».

6. В подпрограмме «Государственная поддержка развития российского казачества на территории Ярославской области» на 2021 – 2025 годы (приложение 3 к Государственной программе):

6.1. Позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>всего – 1,24 млн. руб., из них – областные средства:</p> <p>2021 год – 0,24 млн. руб.;</p> <p>2022 год – 0,4 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 0,2 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 0,2 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 0,2 млн. руб.</p>
--	--

6.2. Раздел «Задачи и мероприятия подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Задачи и мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи/мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования, областные средства (тыс. руб.)	Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1. Оказание координационной и организационной поддержки деятельности казачьих обществ	количество казачьих обществ, получивших координационную и организационную поддержку (ед.), не менее	5	2021	-	ДРБ, УМК, ДО, ОМСУ, ЯОКО ВКО ЦКВ
			6	2022	-	
			7	2023	-	
			8	2024	-	
			9	2025	-	
1.1.	Проведение консультаций и оказание методической помощи по взаимодействию с органами государственной власти и ОМСУ, в том числе по подготовке, оформлению документов по внесению казачьих обществ в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	количество проведенных мероприятий (ед.), не менее	2	2021	-	ДРБ, ОМСУ
			3	2022	-	
			4	2023	-	
			5	2024	-	
			6	2025	-	

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	Организация рабочих групп, конференций, круглых столов, тематических дискуссионных площадок по вопросам возрождения и развития в Ярославской области духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания казачьей молодёжи, вовлечение казачьих обществ в решение задач социального развития Ярославской области	количество проведённых рабочих групп, конференций, круглых столов, тематических дискуссионных площадок (ед.), не менее	4	2021	-	ДРБ, УМК, ЯОКО ВКО ЦКВ
			4	2022	-	
			4	2023	-	
			4	2024	-	
			4	2025	-	
1.3.	Участие представителей казачьих обществ в межрегиональных, всероссийских мероприятиях при поддержке органов государственной власти области	количество участников мероприятий (чел.), не менее	10	2021	-	ЯОКО ВКО ЦКВ, ДРБ
			30	2022	-	
			30	2023	-	
			30	2024	-	
			30	2025	-	
1.4.	Организация мероприятий	количество участников	20	2021	-	ЯОКО ВКО ЦКВ, ДО, ДРБ
			30	2022	-	

1	2	3	4	5	6	7
	с участием кадетских классов казачьей направленности	мероприятий (чел.), не менее	30	2023	-	
			30	2024	-	
			30	2025	-	
2.	Задача 2. Предоставление финансовой поддержки казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, действующим на территории Ярославской области	количество казачьих обществ, получивших финансовую поддержку (ед.), не менее	1	2021	239,0	ДРБ
			1	2022	400,0	
			1	2023	200,0	
			1	2024	200,0	
			1	2025	200,0	
2.1.	Оказание консультативного содействия казачьим обществам по подготовке заявок от казачьих обществ на получение из областного бюджета субсидии на государственную поддержку казачьих обществ	количество проведенных мероприятий казачьих обществ, получивших консультативное содействие при подготовке заявок (ед.), не менее	1	2021	-	ДРБ
			1	2022	-	
			1	2023	-	
			1	2024	-	
			1	2025	-	
2.2.	Предоставление казачьим обществам из областного бюджета субсидии на государственную поддержку казачьих обществ	количество казачьих обществ, получивших целевые субсидии (ед.), не менее	1	2021	239,0	ДРБ
			1	2022	400,0	
			1	2023	200,0	
			1	2024	200,0	
			1	2025	200,0	

1	2	3	4	5	6	7
3.	Задача 3. Предоставление информационной поддержки казачьим обществам	количество казачьих обществ, получивших информационную поддержку (ед.), не менее	5	2021	-	ЯОКО ВКО ЦКВ, ДРБ, УМК, ОМСУ
			6	2022	-	
			7	2023	-	
			8	2024	-	
			9	2025	-	
	Освещение деятельности казачьих обществ в СМИ	количество размещенных в СМИ публикаций, видео- и аудиосюжетов (ед.), не менее	5	2021	-	ЯОКО ВКО ЦКВ, ДРБ, УМК, ОМСУ
			5	2022	-	
			6	2023	-	
			6	2024	-	
			7	2025	-	
Итого по подпрограмме				2021	239,0	
				2022	400,0	
				2023	200,0	
				2024	200,0	
				2025	200,0	

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на государственную поддержку казачьих обществ Ярославской области приведен в приложении к настоящей подпрограмме.».

7. В подпрограмме «Реализация принципов открытого государственного управления» на 2021 – 2025 годы (приложение 4 к Государственной программе):

7.1. Позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	всего – 30,03 млн. руб., из них – областные средства: 2021 год – 6,49 млн. руб.; 2022 год – 3,04 млн. руб.; 2023 год – 6,75 млн. руб.; 2024 год – 6,75 млн. руб.; 2025 год – 7,0 млн. руб.
--	--

7.2. Раздел «Задачи и мероприятия подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Задачи и мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи/мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования, областные средства (тыс. руб.)	Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение			
1	2	3	4	5	6	7
Задача. Повышение качества взаимодействия органов исполнительной власти Ярославской области и институтов гражданского общества		наличие развитых механизмов взаимодействия и обратной связи между органами исполнительной власти и институтами гражданского общества (да/нет)	да	2021	6 491,3	ДОС, УМК, ДЗиФ, ДТиСПН
			да	2022	3 039,0	
			да	2023	6 749,0	
			да	2024	6 749,0	
			да	2025	6 949,0	
1.	Повышение эффективности работы общественных советов при органах исполнительной власти Ярославской области	количество проведенных консультаций (ед.), не менее	30	2021	-	ДОС
			30	2022	-	
			30	2023	-	
			30	2024	-	
			30	2025	-	
2.	Развитие диалоговых площадок, направленных на повышение качества взаимодействия институтов гражданского общества и органов власти	количество проведенных семинаров (ед.), не менее	1	2021	-	ДОС
			1	2022	-	
			1	2023	-	
			1	2024	150,0	
			1	2025	150,0	

1	2	3	4	5	6	7
3.	Развитие онлайн-площадки «Народное правительство Ярославской области» для повышения эффективности взаимодействия институтов гражданского общества и власти	количество проведенных мероприятий (ед.), не менее	1	2021	35,55	ДОС
			1	2022	99,0	
			1	2023	99,0	
			1	2024	99,0	
			1	2025	99,0	
4.	Проведение конкурса журналистских работ, посвященных освещению лучших практик взаимодействия органов власти и институтов гражданского общества	конкурс проведен (да/нет)	да	2021	-	ДОС
			да	2022	-	
			да	2023	-	
			да	2024	100,00	
			да	2025	100,00	
5.	Размещение в средствах массовой информации материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчестве	количество размещенных публикаций (ед.), не менее	50	2021	-	ДОС, УМК
			50	2022	-	
			50	2023	-	
			50	2024	-	
			50	2025	-	
6.	Осуществление реагирования на проблемные и критические публикации по актуальным социально-экономическим и общественно-политическим темам о деятельности органов исполнительной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	количество источников информации о деятельности органов исполнительной власти Ярославской области в средствах массовой информации, в которых осуществляется поиск публикаций (ед.), не менее/ количество источников инфор-	50 тыс./ 450 млн.	2021	2 504,63	ДОС
			50 тыс./ 450 млн.	2022	1 440,0	
			50 тыс./ 450 млн.	2023	1 440,0	
			50 тыс./ 450 млн.	2024	1 440,0	

1	2	3	4	5	6	7
		мации о деятельности органов исполнительной власти в социальных сетях (ед.), не менее	50 тыс./ 450 млн.	2025	1 440,0	
7.	Внедрение информационно-аналитической системы мониторинга упоминаний и обработки сообщений в социальных сетях	количество органов исполнительной власти Ярославской области, подключенных к системе управления инцидентами в социальных сетях (ед.), не менее/ количество муниципальных районов Ярославской области, подключенных к системе управления инцидентами в социальных сетях (ед.), не менее	20/19	2023	3 710,0	ДОС
20/19			2024	3 710,0		
20/19			2025	3 710,0		
8.	Проведение социологического мониторинга процессов в общественно-политической и социально-экономической сферах на территории Ярославской области	количество проведенных социологических исследований (ед.), не менее	1	2021	1 299,5	ДОС
1			2022	1 500,0		
1			2023	1 500,0		
1			2024	1 500,0		
1			2025	1 500,0		

1	2	3	4	5	6	7
9.	Приобретение системы видео-конференц-связи для обеспечения работы Центра управления регионом Ярославской области	количество приобретенных систем видео-конференц-связи (ед.), не менее	1	2021	2 518,55	ДОС
10.	Оборудование рабочих мест сотрудников органов исполнительной власти, работающих в помещении Центра управления регионом Ярославской области	количество оснащенных рабочих мест сотрудников органов исполнительной власти, работающих в помещении Центра управления регионом Ярославской области (ед.), не менее	1	2021	79,14	ДЗиФ
			1	2021	53,93	ДТиСПН
Итого по подпрограмме				2021	6 491,3	
				2022	3 039,0	
				2023	6 749,00	
				2024	6 749,00	
				2025	6 949,00	