



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 № 23-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
отдельные постановления
Администрации области и
Правительства области

1. Внести в отдельные постановления Администрации области и Правительства области изменения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с 01 апреля 2022 года.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 31.03.2022 № 236-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в отдельные постановления Администрации области
и Правительства области**

1. В Положении о департаменте государственного заказа Ярославской области, утвержденном постановлением Администрации области от 23.12.2005 № 344 «О создании департамента государственного заказа Ярославской области»:

1.1. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

1.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

2. В Положении о департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области, утвержденном постановлением Администрации области от 17.10.2006 № 277 «О создании департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области»:

2.1. Подпункт 3.2.10 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.10. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями,

деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

2.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

3. В Положении о департаменте лесного хозяйства Ярославской области, утвержденном постановлением Администрации области от 18.01.2007 № 9 «О создании департамента лесного хозяйства Ярославской области»:

3.1. Подпункт 3.2.8 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Организовывает и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

3.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

4. В Положении о департаменте образования Ярославской области, утвержденном постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области»:

4.1. Подпункт 3.2.10 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.10. Организовывает и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.»

4.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.»

5. В Положении о департаменте строительства Ярославской области, утвержденном постановлением Администрации области от 20.03.2007 № 94 «О создании департамента строительства Ярославской области»:

5.1. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Организовывает и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.»

5.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность,

об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

6. В Положении о департаменте охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 23.12.2019 № 911-п «Об утверждении Положения о департаменте охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области, признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»:

6.1. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

6.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

7. В Положении о департаменте имущественных и земельных отношений Ярославской области, утвержденном постановлением Администрации области от 02.04.2007 № 116 «О создании департамента по управлению государственным имуществом Ярославской области»:

7.1. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

7.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

8. В Положении о департаменте информатизации и связи Ярославской области, утвержденном постановлением Администрации области от 29.05.2007 № 174 «О создании департамента информатизации и связи Ярославской области»:

8.1. Подпункт 3.2.8 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

8.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

9. В Положении о департаменте финансов Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 29.02.2008 № 36 «Об утверждении Положения о департаменте финансов Ярославской области и о признании утратившим силу постановления Администрации области от 13.06.2007 № 188»:

9.1. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников

департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

9.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

10. В Положении о департаменте здравоохранения и фармации Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 20.03.2008 № 52 «Об утверждении Положения о департаменте здравоохранения и фармации Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области»:

10.1. Подпункт 3.2.8 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Организовывает и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

10.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

11. В Положении о департаменте региональной безопасности Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 02.12.2011 № 960-п «О департаменте региональной безопасности Ярославской области»:

11.1. Подпункт 3.2.8 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

11.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

12. В Положении об инспекции государственного строительного надзора Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 15.03.2012 № 196-п «Об утверждении Положения об инспекции государственного строительного надзора Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»:

12.1. Подпункт 3.2.7 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности инспекции, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников инспекции), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью инспекции или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

12.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры инспекции, утверждает штатное расписание и бюджетную смету инспекции в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в инспекции.».

13. В Положении об инспекции административно-технического надзора Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 19.03.2012 № 205-п «Об инспекции административно-технического надзора Ярославской области»:

13.1. Подпункт 3.2.7 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности инспекции, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников инспекции), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью инспекции или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

13.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры инспекции, утверждает штатное расписание и бюджетную смету инспекции в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в инспекции.».

14. В Положении о департаменте общественных связей Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 09.08.2012 № 722-п «О департаменте общественных связей Ярославской области»:

14.1. Подпункт 3.2.7 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

14.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально

подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

15. В Положении о департаменте ветеринарии Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 22.10.2012 № 1137-п «Об утверждении Положения о департаменте ветеринарии Ярославской области»:

15.1. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

15.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

16. В Положении о департаменте агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 20.05.2013 № 550-п «Об утверждении Положения о департаменте агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 13.07.2011 № 510-п»:

16.1. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной

подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

16.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

17. В Положении о департаменте государственного жилищного надзора Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 15.10.2014 № 1030-п «О переименовании государственной жилищной инспекции Ярославской области, признании утратившими силу постановлений Правительства области от 01.11.2011 № 840-п, от 15.10.2013 № 1389-п и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»:

17.1. Подпункт 3.2.8 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

17.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

18. В Положении о департаменте государственной службы занятости населения Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 25.12.2014 № 1358-п «Об утверждении Положения

о департаменте государственной службы занятости населения Ярославской области»:

18.1. Подпункт 3.2.10 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.10. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

18.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

19. В Положении о департаменте культуры Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 17.06.2015 № 658-п «Об утверждении Положения о департаменте культуры Ярославской области»:

19.1. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

19.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени

в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

20. В Положении о департаменте охраны объектов культурного наследия Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 17.06.2015 № 659-п «О департаменте охраны объектов культурного наследия Ярославской области»:

20.1. Подпункт 3.2.8 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

20.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

21. В Положении о департаменте по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 11.11.2016 № 1205-п «Об утверждении Положения о департаменте по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области»:

21.1. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

21.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

22. В Положении о департаменте туризма Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 07.12.2016 № 1276-п «О департаменте туризма Ярославской области»:

22.1. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Организовывает и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

22.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

23. Подпункт 3.2.8 пункта 3.2 раздела 3 Положения об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 16.12.2016 № 1304-п «Об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области», изложить в следующей редакции:

«3.2.8. Организовывает и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности агентства, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников агентства), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность

которых связана с деятельностью агентства или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

24. В Положении о контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 22.12.2016 № 1320-п «О создании контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области»:

24.1. Подпункт 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности инспекции, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников инспекции), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью инспекции или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

24.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры инспекции, утверждает штатное расписание и бюджетную смету инспекции в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в инспекции.».

25. В Положении о департаменте экономики и стратегического планирования Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 22.12.2016 № 1334-п «Об образовании департамента экономики и стратегического планирования Ярославской области»:

25.1. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

25.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

26. В Положении о департаменте транспорта Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 28.03.2018 № 194-п «Об утверждении Положения о департаменте транспорта Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»:

26.1. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Организовывает и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (работников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке и осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий.».

26.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

27. В Положении о департаменте дорожного хозяйства Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 28.03.2018 № 195-п «Об утверждении Положения о департаменте дорожного хозяйства Ярославской области»:

27.1. Подпункт 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Организовывает и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной

подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

27.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».

28. В Положении о департаменте региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства области от 12.12.2018 № 911-п «Об утверждении Положения о департаменте региональной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Ярославской области»:

28.1. Подпункт 3.2.7 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Организовывает и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе (сотрудников департамента), координирует и контролирует проведение организациями, деятельность которых связана с деятельностью департамента или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение таких мероприятий.».

28.2. Подпункты 5.3.2 и 5.3.3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Готовит предложения по утверждению организационно-штатной структуры департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Участвует в решении кадровых вопросов в части:

- организации и обеспечения ведения учета рабочего времени в департаменте;

- принятия в отношении руководителей учреждений, функционально подчиненных департаменту, решений о назначении на должность, об установлении стажа, об увольнении, о предоставлении отпуска.».