



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2022 № 182-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка обеспечения платежеспособности хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Ярославской области, осуществляющих транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства области от 19.06.2020 № 527-п «Об участии Ярославской области в юридических лицах и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 14.05.2008 № 222-п» ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения платежеспособности хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Ярославской области, осуществляющих транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики и внешнеэкономической деятельности.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно
исполняющий обязанности
Губернатора области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 23.03.2022 № 182-п

ПОРЯДОК
обеспечения платежеспособности
хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) которых
принадлежат Ярославской области, осуществляющих транспортное
обслуживание населения автомобильным транспортом
в межмуниципальном и пригородном сообщении

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения платежеспособности хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Ярославской области, осуществляющих транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении (далее – Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства области от 19.06.2020 № 527-п «Об участии Ярославской области в юридических лицах и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 14.05.2008 № 222-п» и определяет последовательность действий по обеспечению платежеспособности хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Ярославской области, осуществляющих транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении (далее – хозяйственные общества), а также порядок принятия решения об оказании финансовой помощи хозяйственным обществам в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственных обществ.

1.2. Утверждение бизнес-плана хозяйственного общества, рассмотрение отчетов об исполнении бизнес-плана хозяйственного общества, включая отчеты об исполнении бюджета доходов и расходов за соответствующий отчетный период (квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), осуществляется на заседаниях совета директоров хозяйственного общества в соответствии с уставом хозяйственного общества, постановлением Правительства области от 19.06.2020 № 527-п «Об участии Ярославской области в юридических лицах и о признании утратившими силу

отдельных постановлений Администрации области и Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 14.05.2008 № 222-п».

Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества осуществляет орган исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находятся хозяйственные общества.

1.3. При обнаружении признаков банкротства, предусмотренных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по результатам рассмотрения отчетов, указанных в пункте 1.2 данного раздела Порядка, совет директоров хозяйственного общества принимает решение о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

Хозяйственное общество не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце первом данного пункта, направляет в орган исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, в электронном виде на адрес электронной почты или на бумажном носителе уведомление о принятом решении с приложением копии протокола заседания совета директоров хозяйственного общества.

Орган исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в абзаце втором данного пункта, проводит анализ представленных документов и в случае, если хозяйственное общество не способно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, предпринимает меры по предупреждению банкротства хозяйственного общества в соответствии с положениями Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества, в том числе дает письменное поручение хозяйственному обществу разработать проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества, включающего сведения, указанные в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

1.4. Действие Порядка не распространяется на хозяйственные общества, в отношении которых введена процедура банкротства.

2. Требования к плану финансового оздоровления хозяйственного общества

2.1. План финансового оздоровления хозяйственного общества включает перечень, экономическое обоснование и сроки исполнения

мероприятий, направленных на улучшение финансового состояния хозяйственного общества.

2.2. Общий срок реализации мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества, определяется исходя из результатов анализа финансового состояния хозяйственного общества, с учетом выявленных в ходе данного анализа внутренних и внешних ресурсов, а также характера предлагаемых мер по восстановлению платежеспособности. Общий срок реализации мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества, не должен превышать 3 года.

2.3. План финансового оздоровления хозяйственного общества подлежит согласованию с органом исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество.

В случае если планом финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве меры финансового оздоровления предусмотрена финансовая помощь за счет субсидии из областного бюджета, план финансового оздоровления хозяйственного общества подлежит согласованию в том числе с департаментом финансов Ярославской области.

2.4. План финансового оздоровления хозяйственного общества должен содержать следующие сведения:

2.4.1. Сведения о текущей деятельности хозяйственного общества, анализ текущего финансового состояния хозяйственного общества, оценка внешних и внутренних причин, повлекших ухудшение финансового положения.

Сведения о текущей деятельности хозяйственного общества включают:

- сведения о заключенных государственных и муниципальных контрактах, в рамках которых осуществляется обеспечение выполнения работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам (срок действия контракта, объем транспортной работы, цена контракта);

- сведения о составе и структуре основных производственных фондов хозяйственного общества (подвижной состав, здания, сооружения), загрузке производственных мощностей;

- сведения о трудовых ресурсах и фонде оплаты труда хозяйственного общества (в разрезе основных работников: водителей, кондукторов, механиков и административно-управленческого персонала);

- информацию о состоянии расчетных счетов хозяйственного общества;

- информация о дебиторской задолженности;

- информацию о величине кредиторской задолженности по каждому обязательству, в том числе по обязательствам, в отношении которых возбуждены исполнительные производства.

Анализ текущего финансового состояния хозяйственного общества проводится за период, составляющий не менее 3 лет, и включает в том числе анализ структуры доходов и расходов хозяйственного общества, причин

убыточной деятельности, перечень мероприятий, проводимых в хозяйственном обществе в целях снижения убыточности, и информацию об их результатах.

По результатам анализа формулируется общий вывод о финансовом состоянии хозяйственного общества с указанием основных факторов, влияющих на финансовое состояние хозяйственного общества.

2.4.2. Анализ возможных мер восстановления платежеспособности хозяйственного общества и обоснование включаемых в план финансового оздоровления хозяйственного общества мер восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

Обоснование включаемых в план финансового оздоровления хозяйственного общества мер восстановления платежеспособности хозяйственного общества должно содержать следующие сведения: цели и перечень мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества, сроки (этапы) их реализации с указанием необходимых для их выполнения финансовых, материальных и трудовых ресурсов, планируемые источники финансирования данных мероприятий, плановые объемы поступлений денежных средств, а также оценка изменения результатов деятельности хозяйственного общества и платежеспособности в случае реализации указанных мероприятий.

Планом финансового оздоровления хозяйственного общества могут быть предусмотрены следующие меры по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества:

- кредитные ресурсы, займы;
- реструктуризация кредиторской задолженности;
- уступка принадлежащего хозяйственному обществу права требования к должнику;
- финансовая помощь за счет субсидии из областного бюджета;
- иные меры по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества, предусмотренные действующим законодательством.

Планом финансового оздоровления хозяйственного общества должна быть предусмотрена мера по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества в виде взыскания хозяйственным обществом дебиторской задолженности.

Включение в план финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве меры финансового оздоровления финансовой помощи за счет субсидии из областного бюджета является исключительной мерой, направленной на погашение задолженности со сроком погашения более трех месяцев, определяемой в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год) и данными бухгалтерского учета хозяйственного общества за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия советом директоров хозяйственного общества решения о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества:

- задолженности по оплате автомобильного топлива, горюче-смазочных материалов и масел, автомобильных шин, запасных частей, услуг финансовой аренды (лизинга) автобусов (лизинговые платежи), коммунальных услуг, услуг аренды транспортных средств без экипажа, поставки оборудования, оказания услуг и выполнения работ в рамках реализации федерального законодательства в сфере транспортной безопасности;

- задолженности, установленной судом в связи с дорожно-транспортными происшествиями;

- задолженности по налогам и иным обязательным платежам.

Включение в план финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве меры финансового оздоровления финансовой помощи за счет субсидии из областного бюджета должно быть обосновано невозможностью финансового оздоровления хозяйственного общества посредством применения иных мер.

Размер субсидии ($V_{\text{субсидии}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{к}} - V_{\text{ф/о}},$$

где:

$V_{\text{к}}$ – задолженность со сроком погашения более трех месяцев, которая должна быть погашена в рамках мероприятий по финансовому оздоровлению хозяйственного общества:

задолженность по оплате автомобильного топлива, горюче-смазочных материалов и масел, автомобильных шин, запасных частей, услуг финансовой аренды (лизинга) автобусов (лизинговые платежи), коммунальных услуг, услуг аренды транспортных средств без экипажа, поставки оборудования, оказания услуг и выполнения работ в рамках реализации федерального законодательства в сфере транспортной безопасности;

задолженность, установленная судом в связи с дорожно-транспортными происшествиями;

задолженность по налогам и иным обязательным платежам;

$V_{\text{ф/о}}$ – сумма задолженности со сроком погашения более трех месяцев, которая должна быть погашена в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества за счет средств хозяйственного общества (не менее 2 процентов от суммы задолженности):

задолженность по оплате автомобильного топлива, горюче-смазочных материалов и масел, автомобильных шин, запасных частей, услуг финансовой аренды (лизинга) автобусов (лизинговые платежи), коммунальных услуг, услуг аренды транспортных средств без экипажа, поставки оборудования, оказания услуг и выполнения работ в рамках реализации федерального законодательства в сфере транспортной безопасности;

задолженность, установленная судом в связи с дорожно-транспортными происшествиями;

задолженность по налогам и иным обязательным платежам.

Размер задолженности определяется в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год) и данными бухгалтерского учета хозяйственного общества за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия советом директоров хозяйственного общества решения о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

2.4.3. Описание системы контроля хозяйственного общества за выполнением мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества, а также анализ возможности финансового оздоровления хозяйственного общества и реализации альтернативных мероприятий в случае невыполнения мероприятий, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

2.5. К плану финансового оздоровления хозяйственного общества прилагается график погашения задолженности, содержащий информацию об источниках погашения задолженности.

3. Порядок рассмотрения и согласования плана финансового оздоровления хозяйственного общества

3.1. Хозяйственное общество в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного поручения, указанного в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 Порядка, разрабатывает и выносит на рассмотрение совета директоров хозяйственного общества проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества. Совет директоров хозяйственного общества в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вынесения на рассмотрение совета директоров хозяйственного общества проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества осуществляет рассмотрение и согласование проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

Хозяйственное общество не позднее 1 рабочего дня со дня согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества советом директоров хозяйственного общества направляет один экземпляр проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества, подписанного руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества, с нарочным или почтой в орган исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, на согласование.

Орган исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта плана финансового оздоровления хозяйственного

общества рассматривает и согласовывает его или отказывает в его согласовании и направляет хозяйственному обществу с нарочным или почтой согласованный проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества или письмо об отказе в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества с указанием причин отказа.

Основания для отказа в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества:

- несоответствие проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

- несоответствие хозяйственного общества условиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

В случае отказа в согласовании по основаниям, предусмотренным абзацами пятым и шестым данного пункта, хозяйственное общество в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в согласовании плана финансового оздоровления хозяйственного общества направляет с нарочным или почтой в орган исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, доработанный с учетом замечаний проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества на повторное согласование.

Повторное рассмотрение и согласование плана финансового оздоровления финансового общества осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем третьим данного пункта.

3.2. В случае если проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве меры восстановления платежеспособности предусматривает финансовую помощь за счет субсидии из областного бюджета, орган исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, в течение 2 рабочих дней после согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества направляет его с нарочным или почтой в департамент финансов Ярославской области.

Департамент финансов Ярославской области в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта плана финансового оздоровления финансового общества от органа исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, рассматривает и согласовывает проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества или отказывает в его согласовании и направляет с нарочным хозяйственному обществу согласованный проект плана финансового оздоровления хозяйственного общества или письмо об отказе в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества с указанием причин отказа.

Департамент финансов Ярославской области отказывает в согласовании проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества в случае отсутствия в бюджете средств на оказание финансовой

помощи в объеме, предусмотренном проектом плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

3.3. В течение 3 рабочих дней с даты согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества органом исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, а в случае, предусмотренном пунктом 3.2 данного раздела Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты согласования проекта плана финансового оздоровления хозяйственного общества департаментом финансов Ярославской области хозяйственное общество выносит на заседание совета директоров хозяйственного общества вопрос об утверждении плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

Совет директоров хозяйственного общества в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вынесения хозяйственным обществом на рассмотрение совета директоров хозяйственного общества вопроса об утверждении плана финансового оздоровления хозяйственного общества утверждает план финансового оздоровления хозяйственного общества.

Вопрос утверждения советом директоров хозяйственного общества плана финансового оздоровления хозяйственного общества относится к вопросам, требующим оформления письменных директив согласно требованиям абзаца восьмого пункта 12.3 раздела 12 Положения об участии Ярославской области в юридических лицах, утвержденного постановлением Правительства области от 19.06.2020 № 527-п «Об участии Ярославской области в юридических лицах и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 14.05.2008 № 222-п».

3.4. После утверждения плана финансового оздоровления хозяйственного общества в соответствии с пунктом 3.3 данного раздела Порядка меры по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества подлежат согласованию межведомственной комиссией по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства) государственных и муниципальных унитарных предприятий, предприятий иных форм собственности с региональной и муниципальной долей участия, градообразующих и иных предприятий (далее – комиссия), образованной постановлением Правительства области от 13.02.2018 № 76-п «О межведомственной комиссии по вопросам предупреждения несостоятельности (банкротства)».

3.5. Хозяйственное общество не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения плана финансового оздоровления хозяйственного общества в соответствии с пунктом 3.3 данного раздела Порядка направляет с нарочным копию плана финансового оздоровления хозяйственного общества в департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области.

Департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области в течение 5 рабочих дней с даты получения плана финансового оздоровления хозяйственного общества организует проведение заседания комиссии.

На заседание комиссии приглашаются руководитель и главный бухгалтер хозяйственного общества.

На заседании комиссии осуществляется рассмотрение вопроса о применении мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества, предусмотренных планом финансового оздоровления хозяйственного общества, по результатам которого комиссия принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании указанных мер.

Комиссия отказывает в согласовании мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества в случае несоответствия указанных мер требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

Обоснование отказа в согласовании мер по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества указывается в протоколе заседания комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется, подписывается и утверждается на заседании комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Копия протокола заседания комиссии направляется хозяйственному обществу в течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола.

Хозяйственное общество осуществляет доработку плана финансового оздоровления хозяйственного общества в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания комиссии.

Доработанный план финансового оздоровления хозяйственного общества согласовывается в порядке, предусмотренном данным разделом Порядка.

3.6. В случае если планом финансового оздоровления хозяйственного общества в качестве меры по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества предусмотрена финансовая помощь за счет субсидии из областного бюджета, данная субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на оказание финансовой помощи хозяйственным обществам в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, приведенным в приложении 1 к Порядку.

3.7. Хозяйственное общество в срок не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения о введении процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества направляет в орган исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, уведомление о введении процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества.

Процедура согласования плана финансового оздоровления хозяйственного общества прекращается не позднее 1 рабочего дня с момента

принятия решения о введении процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества.

При поступлении в орган исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, сведений о введении в отношении хозяйственного общества процедуры банкротства орган исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, не позднее 3 рабочих дней с момента поступления указанной информации направляет хозяйственному обществу с нарочным или почтой уведомление о прекращении процедуры согласования плана финансового оздоровления хозяйственного общества.

4. Исполнение и контроль за исполнением плана финансового оздоровления хозяйственного общества

4.1. В своей работе хозяйственное общество должно руководствоваться планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

4.2. Допускается внесение изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества в ходе его исполнения по инициативе хозяйственного общества, органа исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области, департамента финансов Ярославской области по следующим основаниям:

4.2.1. Изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат по следующим основаниям:

- изменение объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
- поступление средств дебиторской задолженности, не включенных в показатели плана финансового оздоровления хозяйственного общества при его составлении;
- увеличение объема финансовой помощи за счет средств областного бюджета;
- увеличение выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана финансового оздоровления хозяйственного общества при его составлении.

4.2.2. Проведение реорганизации хозяйственного общества.

4.2.3. Уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления финансовой помощи за счет субсидии из областного бюджета в размере, определенном планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

4.3. Внесение изменений в план финансового оздоровления хозяйственного общества оформляется путем изложения плана финансового оздоровления хозяйственного общества в новой редакции с учетом требований, установленных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

4.4. Изменения в план финансового оздоровления хозяйственного общества подлежат согласованию в порядке, предусмотренном пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 Порядка.

4.5. Контроль за исполнением хозяйственным обществом плана финансового оздоровления хозяйственного общества осуществляет орган исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, посредством рассмотрения ежемесячных отчетов хозяйственного общества.

Хозяйственное общество ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в орган исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, отчет о выполнении плана финансового оздоровления хозяйственного общества по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Ответственность за неисполнение плана финансового оздоровления хозяйственного общества несет хозяйственное общество.

4.6. Информация о выполнении хозяйственным обществом плана финансового оздоровления хозяйственного общества и ежемесячные отчеты хозяйственного общества подлежат рассмотрению на заседаниях совета директоров хозяйственного общества при участии органа исполнительной власти, в функциональном подчинении которого находится хозяйственное общество, департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области не реже чем раз в квартал в ходе рассмотрения отчетов об исполнении бизнес-планов хозяйственных обществ, включая отчеты об исполнении бюджета доходов и расходов за соответствующий отчетный период (квартал, год), для оценки результативности и достаточности мероприятий плана финансового оздоровления хозяйственного общества, выполненных хозяйственным обществом в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

Приложение 1
к Порядку обеспечения
платежеспособности
хозяйственных обществ,
100 процентов акций (долей)
которых принадлежат
Ярославской области,
осуществляющих транспортное
обслуживание населения
автомобильным транспортом в
межмуниципальном и
пригородном сообщении

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на оказание финансовой помощи
хозяйственным обществам, 100 процентов акций (долей) которых
принадлежат Ярославской области, осуществляющим транспортное
обслуживание населения автомобильным транспортом
в межмуниципальном и пригородном сообщении, в целях
предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи хозяйственным обществам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Ярославской области, осуществляющим транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует порядок, цели и условия предоставления субсидии на оказание финансовой помощи хозяйственным обществам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Ярославской области, осуществляющим транспортное обслуживание населения автомобильным

транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Источником субсидии являются средства областного бюджета. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент транспорта Ярославской области (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии производится в соответствии с ведомственной целевой программой «Транспортное обслуживание населения Ярославской области» на 2021 – 2024 годы, являющейся подпрограммой государственной программы Ярославской области «Развитие транспортного комплекса в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 171-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие транспортного комплекса в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента, с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.3. Субсидия предоставляется хозяйственным обществам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Ярославской области, осуществляющим транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении (далее – хозяйственные общества), при наличии признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и решения совета директоров хозяйственного общества о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества.

1.4. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственных обществ.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной

основе для финансового обеспечения затрат хозяйственного общества на погашение хозяйственным обществом задолженности со сроком погашения более трех месяцев, определяемой в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период (квартал, год) и данными бухгалтерского учета за отчетный период (квартал, год), предшествующий дате принятия советом директоров хозяйственного общества решения о возможности предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности хозяйственного общества:

- задолженности по оплате автомобильного топлива, горюче-смазочных материалов и масел, автомобильных шин, запасных частей, услуг финансовой аренды (лизинга) автобусов (лизинговые платежи), коммунальных услуг, услуг аренды транспортных средств без экипажа, поставки оборудования, оказания услуг и выполнения работ в рамках реализации федерального законодательства в сфере транспортной безопасности;

- задолженности, установленной судом в связи с дорожно-транспортными происшествиями;

- задолженности по налогам и иным обязательным платежам.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- наличие плана финансового оздоровления хозяйственного общества, согласованного в соответствии с Порядком обеспечения платежеспособности хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Ярославской области, осуществляющих транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом в межмуниципальном и пригородном сообщении, утверждаемым постановлением Правительства области, и утвержденного советом директоров хозяйственного общества;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между департаментом и хозяйственным обществом по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», включающего в том числе:

- условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- положения о казначейском сопровождении, установленные порядком

казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, устанавливаемым Правительством области;

положения о выполнении требований к результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

- соблюдение хозяйственным обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с хозяйственным обществом, запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- согласие хозяйственного общества, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с хозяйственным обществом, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Ярославской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

- наличие в плане финансового оздоровления хозяйственного общества мероприятий по восстановлению платежеспособности хозяйственного общества за счет средств из иных источников доходов.

2.2. Требования, которым должны соответствовать хозяйственные общества на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- хозяйственное общество обладает признаками банкротства, установленными пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- у хозяйственного общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- хозяйственное общество не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- хозяйственное общество не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- хозяйственное общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность хозяйственного общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и (или) главном бухгалтере хозяйственного общества.

2.3. Для получения субсидии хозяйственные общества представляют в департамент следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии (далее – заявка), составленная в произвольной форме;

- информационное письмо, содержащее сведения о выполнении условий предоставления субсидии, установленных абзацами вторым и девятым пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- информационное письмо о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на отчетную дату и на дату подачи заявки).

Документы и их копии должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица хозяйственного общества.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения от хозяйственного общества заявки и прилагаемых к ней документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 данного раздела Порядка, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие хозяйственного общества условиям предоставления субсидии, установленным абзацами вторым и девятым пункта 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие хозяйственного общества требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.

Уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием оснований отказа департамент направляет хозяйственному обществу с

нарочным или почтой в письменном виде с приложением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения направляет хозяйственному обществу уведомление о принятом решении в электронном виде на адрес электронной почты, представленный хозяйственным обществом, или на бумажном носителе почтой.

2.7. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты уведомления хозяйственного общества о заключении соглашения направляет хозяйственному обществу проект соглашения для подписания.

2.8. Хозяйственное общество в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает 2 экземпляра проекта соглашения и направляет их почтой или с нарочным в департамент.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписанного хозяйственным обществом, подписывает проект соглашения и направляет хозяйственному обществу уведомление о подписании соглашения одним из способов, указанных в пункте 2.6 данного раздела Порядка.

2.9. Размер субсидии ($V_{\text{субсидии}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{к}} - V_{\text{ф/о}},$$

где:

$V_{\text{к}}$ – задолженность со сроком погашения более трех месяцев, которая должна быть погашена в рамках соответствующего этапа плана финансового оздоровления хозяйственного общества:

задолженность по оплате автомобильного топлива, горюче-смазочных материалов и масел, автомобильных шин, запасных частей, услуг финансовой аренды (лизинга) автобусов (лизинговые платежи), коммунальных услуг, услуг аренды транспортных средств без экипажа, поставки оборудования, оказания услуг и выполнения работ в рамках реализации федерального законодательства в сфере транспортной безопасности;

задолженность, установленная судом в связи с дорожно-транспортными происшествиями;

задолженность по налогам и иным обязательным платежам;

$V_{\text{ф/о}}$ – сумма задолженности со сроком погашения более трех месяцев, предусмотренная соответствующим этапом плана финансового оздоровления хозяйственного общества, которая должна быть погашена за счет средств хозяйственного общества (не менее 2 процентов от суммы задолженности):

задолженность по оплате автомобильного топлива, горюче-смазочных материалов и масел, автомобильных шин, запасных частей, услуг финансовой аренды (лизинга) автобусов (лизинговые платежи), коммунальных услуг, услуг аренды транспортных средств без экипажа, поставки оборудования, оказания услуг и выполнения работ в рамках

реализации федерального законодательства в сфере транспортной безопасности;

задолженность, установленная судом в связи с дорожно-транспортными происшествиями;

задолженность по налогам и иным обязательным платежам.

2.10. Субсидия предоставляется ежеквартально в пределах размера финансовой помощи, предусмотренного планом финансового оздоровления хозяйственного общества на соответствующий квартал, на основании заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление), подписанного руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества, содержащего сведения о размере потребности в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества.

Заявление представляется в департамент по почте или с нарочным до 10-го числа первого месяца квартала, в котором планируется предоставление субсидии.

В случае если соглашение заключено в течение квартала, в котором планируется предоставление субсидии, заявление представляется в департамент в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения.

Департамент в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии хозяйственному обществу.

Департамент отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- превышение указанного в заявлении размера субсидии над совокупным размером финансовой помощи, предусмотренным планом финансового оздоровления хозяйственного общества;

- неисполнение плана финансового оздоровления хозяйственного общества;

- введение процедуры банкротства в отношении хозяйственного общества.

2.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется в письменной форме и направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с нарочным или почтой.

2.12. Департамент перечисляет субсидию в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в департаменте финансов Ярославской области (далее – лицевой счет).

2.13. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

2.14. Субсидия является целевой и не может быть использована по иному назначению.

3. Требования к отчетности

3.1. Хозяйственное общество обязано в течение 5 рабочих дней после поступления субсидии на лицевой счет обеспечить погашение задолженности по направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, в соответствии с планом финансового оздоровления хозяйственного общества и в течение 5 рабочих дней со дня погашения задолженности представить в департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества.

Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения отчетов проверяет отчеты и направляет их в департамент финансов Ярославской области.

Ответственность за достоверность отчетов, представляемых в департамент, несет хозяйственное общество.

В случае если хозяйственное общество не использовало средства, предоставленные в виде субсидии, в течение 5 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет, субсидия подлежит возврату на счет департамента в размере неиспользованного остатка в течение 5 рабочих дней с даты представления получателем субсидии отчетов.

3.2. Хозяйственное общество берет на себя обязательство по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

Результат предоставления субсидии – восстановление платежеспособности хозяйственного общества и отсутствие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- уменьшение задолженности хозяйственного общества вследствие применения предусмотренных соответствующим этапом плана финансового оздоровления хозяйственного общества мер по внедрению изменений в деятельности хозяйственного общества в ходе реализации указанного плана;
- наличие положительной разницы между текущими поступлениями денежных средств и текущими обязательствами хозяйственного общества по оплате товаров, работ, услуг и по уплате обязательных платежей.

Значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения хозяйственным обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Хозяйственное общество несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При установлении фактов нарушения хозяйственным обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по факту проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Ярославской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Департамент направляет хозяйственному обществу, допустившему нарушения, указанные в абзаце третьем данного пункта, почтой или с нарочным письменное требование о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушений.

Хозяйственное общество в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидии в областной бюджет.

В случае недостижения хозяйственным обществом значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, департамент направляет хозяйственному обществу требование о возврате средств с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления хозяйственным обществом средств в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной хозяйственному обществу;

k – показатель результата использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля), рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - V_{\text{факт}} / 100 \text{ процентов,}$$

где $V_{\text{факт}}$ – фактическое исполнение плана финансового оздоровления хозяйственного общества, процентов.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате средств перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

4.2. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку обеспечения
платежеспособности
хозяйственных обществ,
100 процентов акций (долей)
которых принадлежат Ярославской
области, осуществляющих
транспортное обслуживание
населения автомобильным
транспортом в межмуниципальном
и пригородном сообщении

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении плана финансового оздоровления

(наименование хозяйственного общества)

за _____ года
(месяц)

1. Общие сведения

| | |
|--|--|
| Полное наименование хозяйственного общества | |
| Дата регистрации, регистрационный номер | |
| Учредитель хозяйственного общества | |
| Основной вид деятельности хозяйственного общества | |
| Адрес места нахождения хозяйственного общества | |
| Система налогообложения, применяемая в хозяйственном обществе | |
| Адрес электронной почты | |
| Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя хозяйственного общества, телефон | |

2. Отчет о реализации мероприятий плана
финансового оздоровления хозяйственного общества

(тыс. руб.)

| Наименование мероприятия | План | Факт | Отклонение | Комментарий |
|--------------------------|------|------|------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Мероприятие 1 | | | | |
| Мероприятие 2 | | | | |
| Итого | | | | |

3. Анализ кассового разрыва

| Наименование показателя | План | Факт | Отклонение | Комментарий |
|---|------|------|------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доходы, учтенные в бухгалтерской отчетности хозяйственного общества | | | | |
| Расходы хозяйственного общества ¹ | | | | |
| Кассовый разрыв ² | | | | |

¹Включаются все расходы в отчетном периоде, в том числе себестоимость и иные расходы, без учета расходов, не подлежащих оплате.

²Указывается разница между доходами, учтенными в бухгалтерской отчетности хозяйственного общества, и расходами хозяйственного общества.

4. Выполнение плана погашения задолженности

(тыс. руб.)

| Наименование задолженности | План погашения просроченной задолженности | Объем задолженности | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|
| | | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | снижение (-), рост (+) задолженности | в том числе источник погашения задолженности | |
| | | | | | субсидия | собственные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Задолженность по налогам и иным обязательным платежам | | | | | | |
| Задолженность по оплате автомобильного топлива, горюче-смазочных материалов и масел, автомобильных шин, запасных частей, услуг финансовой аренды (лизинга) автобусов (лизинговые платежи), коммунальных услуг, услуг аренды транспортных средств без экипажа, поставки оборудования, оказания услуг и выполнения работ в рамках реализации | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| федерального законодательства в сфере транспортной безопасности | | | | | | |
| Задолженность, установленная судом в связи с дорожно-транспортными происшествиями | | | | | | |
| Всего | | | | | | |

Руководитель хозяйственного общества _____