



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2022 № 171-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Областная Фармация» на создание резерва лекарственных препаратов для обеспечения деятельности государственных медицинских организаций и населения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», постановлением Правительства области от 18.03.2022 № 170-п «О выделении средств из резервного фонда Правительства Ярославской области»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Областная Фармация» на создание резерва лекарственных препаратов для обеспечения деятельности государственных медицинских организаций и населения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты, образования, семейной и демографической политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Временно  
исполняющий обязанности  
Губернатора области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 18.03.2022, № 171-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Областная Фармация» на создание резерва лекарственных препаратов для обеспечения деятельности государственных медицинских организаций и населения**

1. Порядок предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Областная Фармация» на создание резерва лекарственных препаратов для обеспечения деятельности государственных медицинских организаций и населения (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии государственному предприятию Ярославской области «Областная Фармация» на создание резерва лекарственных препаратов для обеспечения деятельности государственных медицинских организаций и населения (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – департамент) как получателю средств областного бюджета.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между департаментом и государственным предприятием Ярославской области «Областная Фармация» (далее – организация) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и предусматривающего в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- смета расходов;
- значения результатов предоставления субсидии;
- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, на осуществление

в отношении них департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результатов предоставления субсидии;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4. Субсидия предоставляется организации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием резерва лекарственных препаратов для обеспечения деятельности государственных медицинских организаций и населения.

5. Субсидия направляется на приобретение лекарственных препаратов и осуществление операционных издержек организации, к которым относятся расходы на заработную плату, страховые взносы на выплаты по оплате труда работников, аренду помещений, коммунальные платежи, транспортные расходы, погрузо-разгрузочные расходы, услуги связи, интернет, расходы на программное обеспечение, страхование ответственности за хранение товара и уплату имущественного и транспортного налогов в соответствии со сметой расходов, предусмотренной соглашением.

6. Перечень закупаемых лекарственных препаратов для создания резерва лекарственных препаратов для обеспечения деятельности государственных медицинских организаций и населения и порядок их реализации устанавливаются приказом департамента.

7. За счет субсидии запрещается приобретение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- организация осуществляет деятельность в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

- организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

9. Для получения субсидии организация представляет в департамент следующие документы:

9.1. Копия устава организации, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации.

9.2. Информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом организации и подтверждающее, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения:

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

9.3. Письмо о выделении субсидии с приложением расчетов расходов на приобретение лекарственных препаратов в разрезе наименований.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в департамент документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Департамент в целях заключения соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих средства областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 Порядка, направляет проект соглашения в электронном виде на официальный адрес электронной почты организации.

Организация в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения распечатывает и подписывает 2 экземпляра проекта соглашения и направляет их почтой или с нарочным в департамент с приложением документов, указанных в пункте 9 Порядка.

Департамент в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных организацией;
- проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии и направляет организации подписанный со своей стороны экземпляр соглашения;

- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 11 Порядка, и направляет в адрес организации письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

- несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка.

12. Результатом предоставления субсидии является фактическое наличие в аптечной сети организации лекарственных препаратов и обеспечение государственных медицинских организаций в соответствии с поданными заявками лекарственными препаратами для организации лекарственного обеспечения лечебного процесса в амбулаторных и стационарных условиях согласно перечню, указанному в пункте 6 Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, который является приложением к соглашению, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

Субсидия предоставляется в размере, определенном пунктом 1 постановления Правительства области от 18.03.2022 № 170-п «О выделении средств из резервного фонда Правительства Ярославской области».

14. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Организация несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Субсидия должна быть использована в срок до 31 декабря 2022 года. Средства, предоставленные в виде субсидии и не использованные в указанные сроки, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

15. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, департамент в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет организацию об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии организация направляет в департамент:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных

в абзацах третьем и четвертом данного пункта, департамент и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

16. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также соблюдения условий соглашения.

17. Организация представляет в департамент следующую отчетность:

- ежеквартальный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с формой, приведенной в приложении 2 к типовой форме соглашения о предоставлении юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», за первый – третий кварталы – в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал – в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

- ежеквартальный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, приведенной в приложении 3 к типовой форме соглашения о предоставлении юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», за первый – третий кварталы – в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал – в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

18. В случае установления департаментом факта (фактов) нарушения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидии, департамент в срок не более 10 рабочих дней направляет организации требование об устранении факта (фактов) нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии либо требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

19. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной организации;  
 $m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);  
 $n$  – общее количество результатов предоставления субсидии;  
 $k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \sum Di / m,$$

где  $Di$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $Di$ ), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti/Si,$$

где:

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$Si$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.