



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 № 1006-п  
г. Ярославль

Об утверждении Положения об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства области от 03.11.2011 № 865-п «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ярославской области»;

- пункт 8 постановления Правительства области от 12.09.2012 № 890-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Ярославской области»;

- пункт 5 постановления Правительства области от 08.02.2013 № 89-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 07.03.2007 № 72 и отдельные постановления Правительства области»;

- пункт 8 постановления Правительства области от 01.09.2015 № 966-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 07.03.2007 № 72 и отдельные постановления Правительства области»;

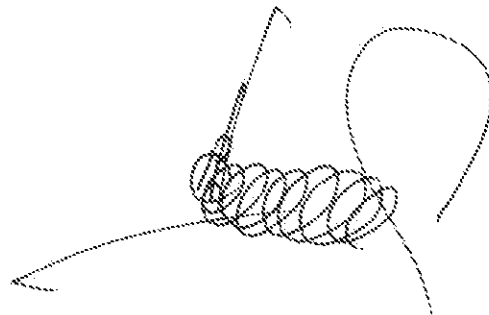
- постановление Правительства области от 26.12.2018 № 965-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 03.11.2011 № 865-п»;

- постановление Правительства области от 22.03.2021 № 132-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 03.11.2011 № 865-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года, за исключением пункта 12 раздела I Положения, указанного в пункте 1, который вступает в силу с 01 марта 2022 года.

Исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства области



Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства области

от 28.12.2021 № 1006-н

## ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

### I. Общие положения

1. Положение об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее — Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее — региональный государственный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов регионального государственного контроля (далее — объекты контроля), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

3. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение:

- обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- обязательных требований, установленных в отношении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильном транспорте, не относящихся к предмету федерального государственного

контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

4. Исполнительным органом государственной власти Ярославской области, уполномоченным осуществлять региональный государственный контроль (далее – контрольный орган), является:

- в отношении предмета регионального государственного контроля, установленного абзацами вторым – четвертым пункта 3 данного раздела Положения, – департамент дорожного хозяйства Ярославской области (далее – ДДХ);

- в отношении предмета регионального государственного контроля, установленного абзацем пятым пункта 3 данного раздела Положения, – департамент транспорта Ярославской области (далее – ДТ).

5. Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (далее – должностные лица):

- в ДДХ:

- заместитель директора ДДХ;

- начальник отдела правовой работы и подготовки согласований ДДХ;

- старший юристконсульт отдела правовой работы и подготовки согласований ДДХ;

- в ДТ:

- директор ДТ;

- заместитель директора департамента – начальник отдела контрольно-разрешительной деятельности ДТ;

- консультант отдела контрольно-разрешительной деятельности ДТ;

- главный специалист отдела контрольно-разрешительной деятельности ДТ.

6. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

- руководитель контрольного органа;

- заместитель руководителя контрольного органа.

7. Должностное лицо при осуществлении регионального государственного контроля пользуется правами, соблюдает ограничения и выполняет обязанности, которые предусмотрены Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Должностное лицо, уполномоченное на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, определяется решением руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия.

9. Информация о деятельности контрольного органа и результатах проведенных контрольным органом проверок размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- официальный сайт ДДХ на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет»: <https://www.yarregion.ru/depts/ddh/default.aspx>;

- официальный сайт ДТ на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет»: <https://www.yarregion.ru/depts/dt/default.aspx>.

10. Объектами контроля являются:

10.1. В рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность организаций по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;

- деятельность организаций и граждан по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального значения;

- деятельность перевозчиков, с которыми заключены государственные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории Ярославской области, в том числе:

осуществление перевозок по маршруту транспортными средствами в количестве, необходимом для соблюдения установленного органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по разработке и реализации государственной политики в сфере транспортного обслуживания населения на территории Ярославской области, расписания регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту и не превышающем максимальное количество транспортных средств каждого класса, указанное в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом Ярославской области;

фактическое выполнение рейсов по маршруту по итогам отчетного периода;

переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

переоформленные карты маршрута регулярных перевозок;

осуществление регулярных перевозок, предусмотренных свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, по истечении 90 дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в уполномоченный орган исполнительной власти Ярославской области, осуществляющий функции по разработке и реализации государственной политики в сфере транспортного обслуживания населения на территории Ярославской области;

обеспечение предоставления перевозчиком другого транспортного средства в случае невозможности осуществить перевозку пассажира и багажа предоставленным транспортным средством в связи с его неисправностью;

исправная работа установленных в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда.

10.2. В рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» – результаты деятельности граждан и организаций, в том числе:

- использование дорожно-строительных материалов, не указанных в приложении № 1 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011;
- использование дорожно-строительных изделий, не указанных в приложении № 2 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011;
- ненаправление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества, с которыми заключен государственный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, в контрольный орган ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок.

10.3. В рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- автомобильная дорога общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
- примыкания к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, в том числе примыкания объектов дорожного и придорожного сервиса;
- объекты дорожного и придорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;
- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения.

11. Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется посредством:

- представления контролируемыми лицами информации в соответствии с нормативными правовыми актами;
- получения информации в рамках межведомственного взаимодействия;
- анализа общедоступной информации;
- анализа результатов контрольных мероприятий.

12. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении регионального государственного

контроля осуществляется на основании ключевого и индикативных показателей регионального государственного контроля.

12.1. Ключевым показателем является:

- в отношении объектов контроля, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 10.1, абзаце втором подпункта 10.2, подпункте 10.3 пункта 10 данного раздела Положения, – количество лиц, погибших и раненных на автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения.

Значение ключевого показателя (A1) определяется по формуле:

$$A1 = ПР / Чн \times 100000,$$

где:

ПР – количество лиц, погибших и раненных на автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения за отчетный период;

Чн – численность населения Ярославской области по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом.

Снижение показателя характеризует повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности. Целевое значение ключевого показателя равно 0;

- в отношении объектов контроля, указанных в абзаце четвертом подпункта 10.1 пункта 10 данного раздела Положения, – доля невыполненных и (или) выполненных с отклонением свыше 10 минут от установленного соответствующим расписанием времени отправления от начального (конечного) остановочного пункта в прямом (обратном) направлении рейсов, осуществляемых по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемому тарифу, от общего количества рейсов, предусмотренных расписаниями движения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, осуществляемых по регулируемому тарифу.

Значение ключевого показателя (A2) определяется по формуле:

$$A2 = (Pн / Pоб) \times 100\%,$$

где:

Pн – количество невыполненных и (или) выполненных с отклонением свыше 10 минут от установленного соответствующим расписанием времени отправления от начального (конечного) остановочного пункта в прямом (обратном) направлении рейсов, осуществляемых по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемому тарифу;

Pоб – общее количество рейсов, предусмотренных расписаниями движения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, осуществляемых по регулируемому тарифу.

Снижение показателя характеризует повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности. Целевое значение ключевого показателя равно 0.

12.2. Индикативными показателями являются:

- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам индикатора риска нарушения обязательных требований или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;
- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- количество поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке жалоб, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия)



должностных лиц контрольного органа, по которым принято решение об удовлетворении исковых требований, за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, которые проведены с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

1. Региональный государственный контроль осуществляется на основании управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. Контрольный орган при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- умеренный риск;
- средний риск;
- низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к отдельным категориям риска (далее – критерии риска) разработаны с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в части соблюдения обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, приведены в приложении 1 к Положению.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в части соблюдения обязательных требований, установленных в отношении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильном транспорте, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, приведены в приложении 2 к Положению.

4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основании сопоставления характеристик объекта контроля с критериями риска.

5. При наличии критериев риска, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии риска, относящие объект контроля к более высоким категориям риска.

6. Приказ руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска принимается ежегодно до 15 декабря текущего года.

7. Сведения об объектах контроля с указанием присвоенной им категории риска размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

8. Контролируемое лицо вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска.

Заявление направляется контролируемым лицом в контрольный орган на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления от контролируемого лица заявления об изменении категории риска принимает решение об изменении присвоенной ранее категории риска либо об отказе в изменении присвоенной ранее категории риска, в случае если объект контроля соответствует присвоенной ранее категории риска.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления.

9. При оценке вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом в качестве индикатора риска нарушения обязательных требований используется следующий индикатор: наличие двух и более фактов несоответствия сведений о соблюдении обязательных требований, относящихся к предмету регионального государственного контроля, полученных из обращений (заявлений) граждан и организаций, соответствующих положениям части 1 статьи 59 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», сведениям, содержащимся в документах и материалах, имеющихся в распоряжении контрольного органа.

При выявлении индикатора риска нарушения обязательных требований контрольный орган использует сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации (законодательства Ярославской области) из любых источников, обеспечивающих их достоверность, иные сведения об объектах контроля.

10. В случае если при проведении профилактического визита в соответствии с подпунктом 12.3 пункта 12 раздела III Положения выявлен индикатор риска, контрольный орган принимает решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия – документальной проверки. В случае если в ходе документальной проверки не представляется

возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в документах контролируемого лица, находящихся в распоряжении контрольного органа, проводится выездная проверка.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям утверждается руководителем контрольного органа ежегодно не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в порядке, предусмотренном статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям размещается на сайте контрольного органа в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

3. Должностные лица контрольного органа проводят следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- консультирование;
- профилактический визит.

4. Должностные лица контрольного органа осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

5. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган готовит проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике), который не позднее 15 марта текущего года размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» для проведения публичного обсуждения. Публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществляется в течение

30 календарных дней после его размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Подготовка доклада о правоприменительной практике осуществляется не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

6. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом контрольного органа и размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в срок не позднее 3 дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

7. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

8. Подача и рассмотрение контролируемым лицом возражения в отношении предостережения осуществляется в следующем порядке:

8.1. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

8.2. В возражениях указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

К возражению прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения.

8.3. Уполномоченное лицо контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения рассматривает полученное возражение и направляет контролируемому лицу ответ, который должен содержать одно из следующих решений:

- об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;
- об отказе в удовлетворении возражения в случае обоснованности объявленного предостережения.

Ответ контролируемому лицу направляется одним из способов, установленных частями 4 и 9 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации».

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

8.4. Решения по итогам рассмотрения возражений используются контрольным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод контролируемых лиц.

9. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

10. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление государственного контроля (надзора);
- порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;
- соблюдение обязательных требований;
- проведенные контрольные (надзорные) мероприятия и проводимые профилактические мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случая направления заявителем в контрольный орган письменного обращения на бумажном носителе или в электронном виде о предоставлении письменного ответа по указанному перечню вопросов.

11. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

12. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи. Контрольный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита согласовывает с контролируемым лицом дату, время, способ проведения профилактического визита.

12.1. Профилактический визит проводится контрольным органом в следующем порядке:

12.1.1. Уполномоченное лицо контрольного органа принимает решение о проведении в отношении контролируемого лица профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или с использованием видео-конференц-связи,

определяет дату, время и должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение профилактического визита.

12.1.2. Контролируемому лицу направляется уведомление о проведении профилактического визита любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита.

12.1.3. В день проведения профилактического визита должностные лица контрольного органа осуществляют выезд к контролируемому лицу либо осуществляют взаимодействие с контролируемым лицом с использованием видео-конференц-связи.

12.2. Порядок и способ организации видео-конференц-связи указываются в уведомлении о проведении профилактического визита.

Срок проведения профилактического визита составляет 1 рабочий день.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и основаниях для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля в соответствии с категорией риска.

12.3. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что действия (бездействие) контролируемого лица представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно информирует об этом руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Под непосредственной угрозой причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям понимается нарушение контролируемым лицом прав и законных интересов граждан и организаций, нанесение вреда обороне страны и безопасности государства.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, являющейся предметом регионального государственного контроля в соответствии с пунктом 3 раздела I Положения, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности, в порядке и сроки, установленные для проведения профилактического визита.

По результатам проведенного профилактического визита уполномоченное на его проведение должностное лицо контрольного органа составляет отчет и направляет его на утверждение заместителю руководителя контрольного органа.

#### IV. Осуществление регионального государственного контроля

1. Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения контрольным органом следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- внеплановый рейдовый осмотр;
- внеплановая документарная проверка;
- внеплановая выездная проверка;
- внеплановое выездное обследование;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

2. Взаимодействием контрольного органа, должностных лиц контрольного органа с контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом контрольного органа и контролируемым лицом, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица контрольного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- внеплановый рейдовый осмотр;
- внеплановая документарная проверка;
- внеплановая выездная проверка.

3. Без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

4. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

Содержание контрольных (надзорных) действий определяется в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий являются:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам индикаторов риска нарушения обязательных требований или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока устранения выявленного нарушения обязательных требований — в случаях выдачи контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений.

7. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля в отношении контролируемых лиц не проводятся.

8. Внеплановый рейдовый осмотр.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 — 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.



В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

9. Проведение внеплановой документарной проверки.

9.1. Внеплановая документарная проверка проводится контрольным органом без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

9.2. В ходе внеплановой документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля.

9.3. В ходе внеплановой документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

9.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

9.5. В случае если в ходе внеплановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, вправе дополнительно

представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

9.6. Срок проведения внеплановой документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе внеплановой документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

#### 10. Проведение внеплановой выездной проверки.

10.1. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий.

10.2. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10.3. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

10.4. В ходе внеплановой выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;

- инструментальное обследование.

10.5. О проведении внеплановой выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении внеплановой выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае проведения внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 16.3 данного пункта, уведомление контролируемого лица не проводится.

10.6. Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения внеплановой выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

11. Выездное обследование, под которым понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

12. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации (схематическое изображение, чертеж) доказательств в случаях:

- проведения рейдового осмотра;
- проведения выездной проверки.

12.1. В случае если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий применялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. Материалы фотографирования, аудио- и (или)

видеозаписи прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

12.2. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13. Контролируемые лица – индивидуальные предприниматели, граждане вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;
- нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина в служебной командировке в ином населенном пункте;
- участия индивидуального предпринимателя, гражданина в судебном заседании.

В этих случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

## V. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

1. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;
- создание условий для предупреждения нарушения обязательных требований и (или) прекращения их нарушения, восстановление нарушенного положения;
- рассмотрение вопроса о привлечении к ответственности;
- применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт по типовой форме, установленной приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения внеплановой выездной и внеплановой документарной проверки в акте указывается факт устранения выявленного нарушения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

3. Оформление акта внеплановой выездной проверки производится на месте ее проведения в день окончания ее проведения.

Оформление акта внеплановой документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия, осуществляемого без взаимодействия с контролируемым лицом, производится по месту нахождения контрольного органа в день окончания их проведения.

4. Акт документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия, осуществляемого без взаимодействия с контролируемым лицом, контрольный орган направляет контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае проведения внеплановой выездной проверки контролируемое лицо или представитель контролируемого лица знакомится с содержанием акта на месте проведения проверки и подписывает акт. При отказе от подписания или невозможности подписания контролируемым лицом или представителем контролируемого лица акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом VI Положения.

5. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- незамедлительно принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и

доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принимает меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принимает меры по обеспечению его исполнения;

- рассматривает вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, указанных в абзацах четвертом, пятом, девятом, десятом пункта 5 раздела I Положения, рассматривается заместителем руководителя контрольного органа.

Жалоба на действия (бездействие) заместителя руководителя контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается следующими уполномоченными лицами:

- в отношении предмета регионального государственного контроля, предусмотренного абзацами вторым — четвертым пункта 3 раздела I Положения, — заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы строительства, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения, тарифного регулирования и дорожного хозяйства;

- в отношении предмета регионального государственного контроля, предусмотренного абзацем пятым пункта 3 данного раздела Положения, — заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.

3. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом (уполномоченным лицом).

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Контрольный орган (уполномоченное лицо) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, указанном в абзаце шестом или абзаце седьмом данного пункта, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия соответствующего решения.

4. Жалоба должна содержать:

- наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) должностного лица контрольного органа, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица контрольного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования лица, подавшего жалобу;

- учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия, в отношении которого подается жалоба, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5. Контрольный орган (уполномоченное лицо) принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 3 данного раздела Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;

- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- ранее в контрольный орган (уполномоченному лицу) была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;



- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- жалоба подана в ненадлежащий орган (ненадлежащему уполномоченному лицу);

- законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах четвертом – девятом данного пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа.

6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Контрольный орган (уполномоченное лицо) вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган (уполномоченное лицо) принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

- признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, должно содержать обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

## КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве к категориям риска причинения вреда (ущерба) в части соблюдения обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения

1. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируруемыми лицами требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, установленных международными договорами Российской Федерации, техническими регламентами Таможенного союза, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области дорожного хозяйства (далее – обязательные требования), объекты регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – объекты контроля) подразделяются на следующие группы тяжести:

### 1.1. Группа тяжести «А»:

- деятельность организаций по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения (далее – автомобильные дороги), отнесенных в соответствии с законодательством к I технической категории;

- деятельность организаций и граждан по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог, отнесенных в соответствии с законодательством к I технической категории.

### 1.2. Группа тяжести «Б»:

- деятельность организаций по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, отнесенных в соответствии с законодательством к II технической категории;

- деятельность организаций и граждан по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог, отнесенных в соответствии с законодательством к II технической категории.

### 1.3. Группа тяжести «В»:

- деятельность организаций по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, отнесенных в соответствии с законодательством к III технической категории;

- деятельность организаций и граждан по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог, отнесенных в соответствии с законодательством к III технической категории.

#### 1.4. Группа тяжести «Г»:

- деятельность организаций по осуществлению работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, отнесенных в соответствии с законодательством к IV технической категории;

- деятельность организаций и граждан по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог, отнесенных в соответствии с законодательством к IV технической категории.

#### 1.5. Группа тяжести «Д»:

- деятельность организаций по осуществлению работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, отнесенных в соответствии с законодательством к V технической категории;

- деятельность организаций и граждан по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог, отнесенных в соответствии с законодательством к V технической категории.

2. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролирующими лицами обязательных требований объекты контроля подразделяются на следующие группы вероятности:

##### 2.1. Группа вероятности «1»:

- наличие более одного аварийного события на автомобильных дорогах, в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог, произошедшего в связи с сопутствующими дорожными условиями, зарегистрированного в течение года, предшествующего году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) (далее – категория риска);

- наличие не исполненного (исполненного частично либо с нарушением сроков, установленных для его исполнения) контролируемым лицом предписания, выданного по результатам контрольного мероприятия в течение года, предшествующего году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска;

- наличие в течение года, предшествующего году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, более одного обращения граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролирующими лицами обязательных требований, подтвержденной в результате проведенных контрольных мероприятий.

##### 2.2. Группа вероятности «2»:

- наличие одного аварийного события, произошедшего на автомобильных дорогах, в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог, в связи с сопутствующими дорожными условиями, зарегистрированного в течение года, предшествующего году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска;

- наличие исполненного контролируруемыми лицами предписания, выданного по результатам контрольного мероприятия в течение года, предшествующего году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска;

- наличие в течение года, предшествующего году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, одного обращения граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируруемыми лицами обязательных требований, подтвержденной в результате проведенных контрольных мероприятий.

### 2.3. Группа вероятности «3»:

- отсутствие на автомобильных дорогах, в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог аварийных событий, произошедших в связи с сопутствующими дорожными условиями, зарегистрированных в течение года, предшествующего году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска;

- отсутствие нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований в течение года, предшествующего году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска;

- отсутствие в течение года, предшествующего году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований, подтвержденной в результате проведенных контрольных мероприятий.

3. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности согласно таблице:

Категория риска*	Группа тяжести	Группа вероятности
1	2	3
Умеренный риск	А	1
	Б	1
	В	1
	Г	1
Средний риск	А	2, 3
	Б	2
	В	2
	Г	2
	Д	1, 2
Низкий риск	Б	3
	В	3
	Г	3
	Д	3

\* Объект контроля относится к определенной категории риска, если удовлетворяет совокупности критериев соответствующей категории риска.

Объект контроля, которому не присвоена определенная категория риска, считается отнесенным к категории низкого риска.

### КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве к категориям риска причинения вреда (ущерба) в части соблюдения обязательных требований, установленных в отношении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильном транспорте, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

Категория риска*	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категории риска
1	2
Умеренный риск	<p>по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий в текущем и предшествующем годах установлены факты несоблюдения контролируруемыми лицами, осуществляющими перевозки по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, условий государственного контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – обязательные требования), а также неисполнение в установленные сроки предписания, выданного в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;</p> <p>в отношении контролируемого лица в течение двух предшествующих лет проведено два внеплановых контрольных (надзорных) мероприятия и более</p>
Средний риск	<p>по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий в текущем и предшествующем годах установлены факты несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также исполнено полностью в установленные сроки предписание, выданное в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;</p>

1	2
	в отношении контролируемого лица в течение двух предшествующих лет проведено одно внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие или такие мероприятия не проводились
Низкий риск	факты несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий в текущем и предшествующем годах не выявлены, предписание по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия не выдавалось

\* Объект контроля относится к определенной категории риска, если удовлетворяет совокупности критериев соответствующей категории риска.

Объект контроля, которому не присвоена определенная категория риска, считается отнесенным к категории низкого риска.