



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021 № 914-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 31.01.2019 № 44-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 31.01.2019 № 44-п «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» изменения, изложив Положение об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ярославской области и функциональную структуру проектной деятельности в органах исполнительной власти Ярославской области, утвержденные постановлением, в новой редакции (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 31.01.2019 № 44-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 21.12.2021 № 914-п)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в органах исполнительной власти Ярославской области

I. Общие положения

1. Положение об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ярославской области (далее — Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ярославской области (далее — ОИВ ЯО).

2. В рамках проектной деятельности ОИВ ЯО реализуются следующие направления деятельности:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты, находящиеся в собственности Ярославской области;
- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты, находящиеся в собственности Ярославской области;
- предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ярославской области;
- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
- выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы (комплексной программы);
- осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственной программы (комплексной программы);
- создание и развитие информационных систем;
- предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

Исключительно в рамках региональных проектов осуществляется реализация направлений деятельности, указанных в абзацах втором, третьем (в части объектов капитального строительства стоимостью 3 млрд. рублей и более) и четвертом – седьмом данного пункта.

Действие данного пункта не распространяется на региональные проекты, утвержденные до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации».

3. Термины, используемые в Положении:

- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

- национальный проект – проект, направленный на достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей», а также выполнение задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета;

- федеральный проект, входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

- федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение задач и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

- ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти;

- региональный проект, направленный на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального проекта, которые относятся к законодательно установленным полномочиям Ярославской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Ярославской области, а также ведомственного проекта;

- региональный проект, не направленный на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, — проект, обеспечивающий достижение показателей Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства области от 06.03.2014 № 188-п «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года» (далее — Стратегия), либо целей и показателей деятельности ОИВ ЯО;

- проектная деятельность — деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

- региональный проектный офис — департамент экономики и стратегического планирования Ярославской области (далее — департамент), обладающий в том числе полномочиями в части, касающейся организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия, и осуществляющий общую координацию разработки и реализации ОИВ ЯО региональных проектов;

- региональный проектный комитет — совещательный орган, образуемый для разработки предложений по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере управления проектной деятельностью ОИВ ЯО с целью повышения эффективности организации их деятельности по достижению целей и решению поставленных задач;

- региональный ведомственный проектный комитет — совещательно-консультационный орган при заместителе Председателя Правительства области, ответственном за организацию проектной деятельности в ОИВ ЯО, образуемый в целях экспертного рассмотрения региональных проектов;

- региональный центр компетенции проектной деятельности — юридическое лицо (ОИВ ЯО, государственное казенное учреждение Ярославской области или другое юридическое лицо, учредителем которого является Ярославская область, либо структурное подразделение одного из перечисленных юридических лиц), осуществляющее деятельность по проектному, экспертному, информационному и методическому сопровождению реализации региональных проектов в соответствии с положением о нем, утвержденным его учредителем или руководителем (для структурных подразделений).

4. В целях осуществления проектной деятельности в ОИВ ЯО формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в ОИВ ЯО и реализуются в соответствии с Положением.

5. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, запросов на изменение их паспортов, отчетов о реализации, а также

иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система проектной деятельности) по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей указанной подсистемы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности, а также в случае подготовки регионального проекта, не направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну,

6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом результатов реализации национальных проектов и федеральных, ведомственных проектов за предыдущий период.

7. Расчет плановых значений основных и дополнительных показателей региональных проектов должен осуществляться исходя из выполнения одного из следующих условий:

- значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

- значения показателей определяются на основе официальных данных статистического наблюдения;

- значения дополнительных показателей региональных проектов рассчитываются по методикам, утвержденным в паспортах региональных проектов.

8. Подготовка региональных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

- отражение в паспортах региональных проектов влияния региональных проектов на достижение показателей и результатов федеральных, ведомственных проектов, показателей Стратегии;

- включение в паспорта региональных проектов мероприятий, содержащихся в том числе в государственных программах Ярославской области, направленных на достижение показателей, выполнение задач региональных проектов;

- обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых результатов, а также их влияния на достижение показателей федеральных, ведомственных проектов и проектов;

- реализация в первоочередном порядке мероприятий региональных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий;

- проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных проектов.

9. При осуществлении ОИВ ЯО проектной деятельности все действия, связанные со взаимодействием руководителей региональных проектов с руководителями федеральных, ведомственных проектов, должны осуществляться с обязательным участием регионального проектного офиса, с учетом методических рекомендаций и указаний проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методических рекомендаций и указаний ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти, а также методических рекомендаций и указаний регионального проектного офиса.

II. Инициирование регионального проекта

1. При инициировании регионального проекта предполагаемым руководителем соответствующего регионального проекта разрабатывается паспорт регионального проекта.

2. Региональный проект, направленный на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, готовится при наличии поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решения Совета, президиума Совета или куратора национального проекта, руководителя федерального проекта, проектного офиса Правительства Российской Федерации, ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти.

Региональный проект, не направленный на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, готовится при наличии поручения и (или) указания Губернатора области, Председателя Правительства области, а также при наличии положительного заключения регионального проектного офиса о соответствии регионального проекта

направлениям Стратегии либо критериям проектной деятельности по форме, утверждаемой приказом департамента.

III. Подготовка регионального проекта.

Паспорт регионального проекта

1. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование регионального проекта, общественно значимые результаты, задачи и показатели, значения показателей по годам, месяцам реализации, результаты с указанием значений результатов по годам реализации, контрольные сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, в том числе по месяцам реализации, информацию о кураторе регионального проекта, руководителе и администраторе регионального проекта, а также методику расчета дополнительных показателей и иные сведения.

2. При разработке паспорта регионального проекта учитываются методические рекомендации и указания проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методические рекомендации и указания ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти, а также методические рекомендации и указания регионального проектного офиса.

Паспорт регионального проекта, не направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, разрабатывается по форме, утверждаемой приказом департамента.

3. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с участниками регионального проекта, заинтересованными лицами, ОИВ ЯО, иными органами и организациями.

В случае если ведомственным проектным офисом курирующего федерального органа исполнительной власти рекомендуется согласование регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, паспорт такого регионального проекта подлежит согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку паспорта федерального или ведомственного проекта.

4. Паспорт регионального проекта подлежит согласованию:

- с департаментом финансов Ярославской области в части соответствия распределения объемов финансирования закону Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- с региональным проектным офисом в части обоснованности выбора показателей и установления их значений, обоснованности оценки возможности использования запланированных финансовых ресурсов регионального проекта, обоснованности установления ожидаемых результатов реализации регионального проекта, а также соответствия требованиям Положения, методических рекомендаций и указаний

проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методических рекомендаций и указаний ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти, методических рекомендаций и указаний регионального проектного офиса.

Срок согласования паспорта регионального проекта департаментом финансов Ярославской области составляет не более 3 рабочих дней с момента поступления паспорта регионального проекта в департамент финансов Ярославской области.

Срок согласования паспорта регионального проекта региональным проектным офисом составляет не более 5 рабочих дней с момента поступления паспорта регионального проекта в региональный проектный офис.

5. Региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у ОИВ ЯО, структурных подразделений Правительства области, экспертного сообщества, организаций.

6. Паспорт регионального проекта, не направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, после согласования с региональным проектным офисом утверждается распоряжением Губернатора области в срок не позднее 30 дней со дня согласования.

7. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, устраняются соответствующим региональным ведомственным проектным комитетом или куратором при участии заинтересованных органов исполнительной власти, иных заинтересованных органов и организаций.

8. По итогам согласования паспорта регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, с региональным проектным офисом и департаментом финансов Ярославской области предполагаемый руководитель регионального проекта вносит паспорт регионального проекта на рассмотрение в региональный ведомственный проектный комитет в срок не позднее 7 дней до проведения предполагаемого заседания регионального ведомственного проектного комитета.

9. Региональный проектный офис разрабатывает повестку заседания регионального ведомственного проектного комитета, а также совместно с предполагаемым руководителем регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, организует проведение заседания регионального ведомственного проектного комитета и подготавливает справочные и иные материалы.

10. Региональный ведомственный проектный комитет рассматривает поступивший паспорт регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, с целью принятия одного из следующих решений:

- решение об одобрении паспорта регионального проекта;
- решение о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания регионального ведомственного проектного комитета имеющихся замечаний и срока их устранения.

Все принятые региональным ведомственным проектным комитетом решения в обязательном порядке заносятся в протокол заседания регионального ведомственного проектного комитета.

11. Паспорт регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, в случае одобрения на заседании регионального ведомственного проектного комитета подлежит дальнейшему рассмотрению на заседании регионального проектного комитета в целях окончательного утверждения или принятия иного решения.

12. На основании решения об одобрении паспорта регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, региональный проектный офис разрабатывает повестку заседания регионального проектного комитета, а также совместно с предполагаемым руководителем регионального проекта подготавливает справочные и иные материалы и направляет их членам регионального проектного комитета в срок не позднее 3 рабочих дней до предполагаемого заседания регионального проектного комитета.

13. Региональный проектный комитет рассматривает представленные в целях инициирования регионального проекта документы и в срок не позднее 10 рабочих дней с момента проведения заседания регионального ведомственного проектного комитета принимает одно из следующих решений:

- решение об утверждении паспорта регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов;

- решение о необходимости доработки паспорта регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, с указанием в протоколе заседания регионального проектного комитета имеющихся замечаний и срока их устранения.

Решение об утверждении паспорта регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, заносится в протокол заседания регионального проектного комитета.

14. В случае принятия региональным проектным комитетом решения о необходимости доработки паспорта регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, с указанием в протоколе заседания имеющихся замечаний и срока их устранения предполагаемый руководитель регионального проекта дорабатывает паспорт регионального проекта и направляет доработанный

паспорт регионального проекта в региональный проектный офис на повторное согласование с последующим вынесением на повторное рассмотрение регионального ведомственного проектного комитета и регионального проектного комитета в порядке, установленном данным разделом.

15. В срок не позднее 3 рабочих дней после утверждения региональным проектным комитетом паспортов региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, региональный проектный офис размещает утвержденные паспорта региональных проектов на сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента).

Протокол заседания регионального проектного комитета также подлежит размещению на сайте департамента в 3-дневный срок с момента его утверждения.

16. В целях детализации положений соответствующего регионального проекта разрабатывается и ежегодно уточняется план реализации регионального проекта.

Количество контрольных точек должно составлять не менее 6 в год на один результат, равномерно распределенных в течение года (не менее 1 контрольной точки каждые 2 месяца).

При разработке плана реализации регионального проекта учитываются методические рекомендации и указания проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методические рекомендации и указания ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти, а также методические рекомендации и указания регионального проектного офиса.

План реализации регионального проекта, не направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, разрабатывается по форме, утверждаемой приказом департамента.

17. В целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, руководителем регионального проекта обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта. Рабочий план регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

18. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих подпрограмм государственных программ Ярославской области, к сфере реализации которых они относятся, в соответствии с требованиями Положения о программно-целевом планировании в Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 14.10.2019 № 712-п «Об утверждении Положения

о программно-целевом планировании в Ярославской области», за исключением региональных проектов, не направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов.

IV. Реализация региональных проектов.

Мониторинг реализации региональных проектов

1. Реализация регионального проекта осуществляется в соответствии с планом реализации регионального проекта.

2. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, утвержденных в паспортах, анализу их причин, прогнозированию хода реализации региональных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

3. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов региональных проектов и завершается в момент принятия решения о завершении региональных проектов.

4. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется региональным проектным офисом.

5. Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов по региональным проектам, направленным на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, осуществляется с учетом методических рекомендаций и указаний проектного офиса Правительства Российской Федерации, Правительственной комиссии по транспорту и (или) методических рекомендаций и указаний ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти, а также методических рекомендаций и указаний регионального проектного офиса.

Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов по региональным проектам, не направленным на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, осуществляется с учетом методических рекомендаций и указаний регионального проектного офиса по формам отчетности, утверждаемым приказом департамента.

Руководитель регионального проекта, не направленного на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, обеспечивает подготовку отчета по региональному проекту не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

6. В ходе мониторинга реализации региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, руководителями региональных проектов

подготавливаются отчеты. Отчеты формируются ежемесячно нарастающим итогом.

7. В отчеты включается достоверная информация о реализации региональных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, результатов, контрольных точек региональных проектов, об исполнении бюджетов региональных проектов и о рисках реализации региональных проектов, а также иные сведения.

8. Департамент финансов Ярославской области не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает передачу сведений о принятых на учет бюджетных обязательствах в информационную систему проектной деятельности.

9. Участники регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в информационную систему проектной деятельности информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта – информацию о достижении показателей соответствующего регионального проекта), а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих региональных проектов.

10. Подтверждение достоверности информации (отчетности) о реализации региональных проектов осуществляется на основании данных ОИВ ЯО, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

11. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, и не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке указанной информации.

12. Руководитель регионального проекта, направленного на достижение результатов ведомственного, федерального проектов, обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта и направление отчета по региональному проекту не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

13. Региональный проектный офис рассматривает отчет по региональному проекту, направленному на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, на предмет соответствия требованиям Положения, учета методических рекомендаций и указаний проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методических рекомендаций и указаний ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти, методических рекомендаций и указаний регионального проектного офиса, а также анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по региональным проектам.

14. Региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

15. Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете по региональному проекту.

16. Отчеты по региональным проектам, направленным на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, подлежат рассмотрению на заседаниях региональных ведомственных проектных комитетов в соответствии с Положением не реже 1 раза в квартал.

Рассмотрение отчетов по региональным проектам, направленным на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, на заседаниях региональных ведомственных проектных комитетов осуществляется в срок не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

17. Региональный проектный офис разрабатывает повестку заседания регионального ведомственного проектного комитета, а также совместно с руководителем регионального проекта организует проведение заседания регионального ведомственного проектного комитета и подготавливает справочные и иные материалы.

18. Региональный ведомственный проектный комитет рассматривает отчеты по региональным проектам, направленным на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, и принимает одно из следующих решений:

- решение об утверждении отчета;
- решение о необходимости доработки отчета с указанием необходимых изменений.

19. Все принятые региональным ведомственным проектным комитетом решения в обязательном порядке заносятся в протокол заседания регионального ведомственного проектного комитета.

20. Региональный проектный офис размещает отчеты по региональным проектам, направленным на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, на сайте департамента не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

21. Протокол заседания регионального проектного комитета подлежит размещению на сайте департамента в 3-дневный срок с момента его утверждения.

22. Сведения, содержащиеся в отчете по региональному проекту, используются региональным проектным офисом при подготовке на заседание регионального проектного комитета информации о ходе реализации региональных проектов, в том числе в случае наличия критических отклонений фактических параметров реализации региональных проектов от их плановых значений, выявления проблем и рисков.

Сведения, содержащиеся в отчете по региональному проекту, используются при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений о мерах стимулирования участников региональных проектов.

V. Внесение изменений в региональные проекты

1. В целях исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, решений Совета, президиума Совета и проектного комитета, поручений проектного офиса Правительства Российской Федерации, ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти, Губернатора области, Председателя Правительства области, а также решений регионального ведомственного проектного комитета и регионального проектного комитета по результатам мониторинга реализации региональных проектов в паспорта региональных проектов могут быть внесены изменения.

Основанием для внесения изменений в паспорта региональных проектов также является приведение их в соответствие с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (законом Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) (с учетом изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по основаниям, предусмотренными статьей 16.2 Закона Ярославской области от 26 июня 2008 г. № 28-з «О бюджетном процессе», законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Внесение изменений в паспорта региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, в части достижения показателей и результатов, выполнения задач, сроков реализации, кураторов и руководителей региональных проектов, без изменения объемов и источников финансового обеспечения осуществляется также после внесения соответствующих изменений в паспорта федеральных, ведомственных проектов.

2. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта.

Запрос на изменение паспорта регионального проекта подлежит утверждению региональным проектным комитетом в срок:

- указанный в поручениях и указаниях Президента Российской Федерации, поручениях Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, решениях Совета, президиума Совета и проектного комитета, поручениях проектного офиса Правительства Российской Федерации, ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти, Губернатора области, Председателя Правительства области, а также в решениях регионального ведомственного проектного комитета и регионального проектного комитета;

- не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) – по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1 данного раздела;

- не позднее 50 рабочих дней со дня утверждения запроса на изменение паспорта федерального, ведомственного проектов – по основаниям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1 данного раздела;

- не позднее 1 месяца до момента наступления сроков достижения изменяемых параметров соответствующего проекта.

3. При разработке запроса на изменение паспорта регионального проекта учитываются методические рекомендации и указания проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методические рекомендации и указания ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти, а также методические рекомендации и указания регионального проектного офиса.

Запрос на изменение паспорта регионального проекта, не направленного на достижение результатов ведомственного, федерального проектов, разрабатывается по форме, утверждаемой приказом департамента.

4. Руководитель регионального проекта обеспечивает подготовку запроса на изменение паспорта регионального проекта.

5. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных ОИВ ЯО, иных органов и организаций.

6. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование запроса на изменение паспорта регионального проекта с участниками регионального проекта, заинтересованными ОИВ ЯО, иными органами и организациями, деятельность которых затрагивают предлагаемые изменения.

В случае если ведомственным проектным офисом курирующего федерального органа исполнительной власти рекомендуется согласование регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, запрос на изменение паспорта регионального проекта подлежит согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку паспорта федерального или ведомственного проекта.

7. Запрос на изменение паспорта регионального проекта в обязательном порядке подлежит согласованию;

- с департаментом финансов Ярославской области в части соответствия распределения объемов финансирования закону Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- с региональным проектным офисом в части обоснованности выбора показателей и установления их значений, обоснованности оценки возможности использования запланированных финансовых ресурсов регионального проекта, обоснованности установления ожидаемых результатов реализации регионального проекта, а также соответствия требованиям Положения, учета методических рекомендаций и указаний проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методических рекомендаций и указаний ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти, методических рекомендаций и указаний регионального проектного офиса.

Срок согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта департаментом финансов Ярославской области составляет не более 3 рабочих дней с момента поступления запроса на изменение паспорта регионального проекта в департамент финансов Ярославской области.

Срок согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта региональным проектным офисом составляет не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса на изменение паспорта регионального проекта в региональный проектный офис.

8. По итогам согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, не направленного на достижение результатов ведомственного, федерального проектов, с региональным проектным офисом распоряжение Губернатора области, утверждающее паспорт регионального проекта, подлежит изменению в срок не позднее 30 дней со дня согласования.

9. По итогам согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, с региональным проектным офисом и департаментом финансов Ярославской области руководитель регионального проекта вносит запрос на изменение паспорта регионального проекта, а также эталонную версию паспорта регионального проекта на рассмотрение в региональный ведомственный проектный комитет в срок не позднее 7 дней до проведения предполагаемого заседания регионального ведомственного проектного комитета.

10. Региональный проектный офис разрабатывает повестку заседания регионального ведомственного проектного комитета, а также совместно с руководителем регионального проекта организует проведение заседания регионального ведомственного проектного комитета и подготавливает справочные и иные материалы.

11. Региональный ведомственный проектный комитет рассматривает поступившие запросы на изменение паспортов региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, и принимает одно из следующих решений:

- решение об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта;

- решение о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта;

- решение об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

Все принятые региональным ведомственным проектным комитетом решения в обязательном порядке заносятся в протокол заседания регионального ведомственного проектного комитета.

12. Запросы на изменение паспортов региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, в случае их одобрения на заседании регионального ведомственного проектного комитета в обязательном порядке подлежат дальнейшему рассмотрению на заседании регионального проектного комитета в целях их окончательного утверждения или принятия иного решения.

13. В случае принятия региональным ведомственным проектным комитетом решения о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, руководитель регионального проекта в 3-дневный срок с момента проведения заседания регионального ведомственного проектного комитета дорабатывает запрос на изменение паспорта регионального проекта и направляет доработанный запрос на изменение паспорта регионального проекта в региональный проектный офис на повторное согласование.

Срок повторного согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта региональным проектным офисом составляет не более 3 рабочих дней с момента поступления доработанного запроса на изменение паспорта регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, в региональный проектный офис.

14. На основании решения об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта или по результатам повторного согласования региональным проектным офисом запроса на изменение паспорта регионального проекта (в случае принятия решения о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта) региональный проектный офис разрабатывает повестку заседания регионального проектного комитета, а также совместно с руководителем регионального проекта подготавливает справочные и иные материалы и направляет их членам регионального проектного комитета в срок не позднее 3 рабочих дней до предполагаемого заседания регионального проектного комитета.

В состав справочных материалов в обязательном порядке включается эталонная версия паспорта регионального проекта с учетом изменений, предполагаемых к утверждению на заседании регионального проектного комитета.

15. Региональный проектный комитет рассматривает представленные в целях внесения изменений в региональные проекты, направленные на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, документы и в срок не позднее 10 рабочих дней с момента проведения заседания регионального ведомственного проектного комитета принимает одно из следующих решений:

- решение об утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта;

- решение о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта;

- решение об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

Решение об утверждении запросов на изменение паспортов региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, заносится в протокол заседания регионального проектного комитета.

Утверждение запросов на изменение паспортов региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, возможно заместителем Председателя Правительства области, ответственным за организацию проектной деятельности в ОИВ ЯО, по итогам рассмотрения указанных запросов на заседании регионального проектного комитета в сокращенном

составе (заместитель председателя регионального проектного комитета — заместитель Председателя Правительства области, ответственный за организацию проектной деятельности в ОИВ ЯО, не менее одного из членов регионального проектного комитета, секретарь регионального проектного комитета) в следующих случаях:

- запрос на изменение паспорта регионального проекта связан с приведением регионального проекта в соответствие с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- запрос на изменение паспорта регионального проекта содержит только изменения, не предусматривающие изменение значений и сроков ключевых параметров регионального проекта, а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего регионального проекта (ключевыми параметрами регионального проекта являются целевые показатели и результаты регионального проекта).

16. В срок не позднее 3 рабочих дней после утверждения региональным проектным комитетом запросов на изменение паспортов региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, региональный проектный офис размещает эталонные версии паспортов региональных проектов с учетом изменений, утвержденных на заседании регионального проектного комитета, на сайте департамента.

В случае принятия региональным проектным комитетом решения о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта руководитель регионального проекта в 3-дневный срок с момента проведения заседания регионального проектного комитета дорабатывает запрос на изменение паспорта регионального проекта и направляет доработанный запрос на изменение паспорта регионального проекта и эталонную версию паспорта регионального проекта в региональный проектный офис для размещения на сайте департамента.

Протокол заседания регионального проектного комитета также подлежит размещению на сайте департамента в 3-дневный срок с момента его утверждения с приложением утвержденных региональным проектным комитетом запросов на изменение паспортов региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов.

VI. Завершение регионального проекта

1. Завершение регионального проекта осуществляется:

- планово — по итогам достижения показателей, выполнения задач регионального проекта;

- досрочно:

при принятии соответствующего решения региональным проектным комитетом с предварительным одобрением региональным ведомственным проектным комитетом в отношении регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов,

наличия соответствующего поручения Губернатора области или Председателя Правительства области в отношении регионального проекта, не направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов.

Досрочное завершение регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, также возможно при наличии рекомендаций и (или) указаний ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти.

2. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта подготавливается итоговый отчет о реализации регионального проекта и обеспечивается его согласование с участниками регионального проекта, заинтересованными ОИВ ЯО, иными органами и организациями.

Итоговый отчет о реализации регионального проекта, не направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, разрабатывается по форме, утверждаемой приказом департамента.

В случае если ведомственным проектным офисом курирующего федерального органа исполнительной власти рекомендуется согласование итогового отчета о реализации регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, паспорт такого регионального проекта подлежит согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за подготовку итогового отчета о реализации федерального или ведомственного проекта.

3. Руководитель регионального проекта вносит согласованные с заинтересованными лицами итоговый отчет о реализации регионального проекта или обосновывающие материалы для досрочного завершения регионального проекта в региональный проектный офис.

Срок согласования итогового отчета о реализации регионального проекта региональным проектным офисом составляет не более 5 рабочих дней с момента поступления итогового отчета о реализации в региональный проектный офис.

По итогам согласования итогового отчета регионального проекта, не направленного на достижение результатов ведомственного, федерального проектов, с региональным проектным офисом распоряжение Губернатора области, утверждающее паспорт регионального проекта, подлежит признанию утратившим силу в срок не позднее 30 дней со дня согласования.

4. Итоговый отчет о реализации регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов в обязательном порядке подлежит согласованию с региональным проектным офисом в части:

- оценки эффективности реализации регионального проекта и проведения анализа результатов деятельности участников регионального проекта и управления реализацией регионального проекта;

- соответствия требованиям Положения, учета методических рекомендаций и указаний проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методических рекомендаций и указаний ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти, а также методических рекомендаций и указаний регионального проектного офиса.

5. По итогам согласования итогового отчета о реализации регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, с региональным проектным офисом руководитель регионального проекта вносит итоговый отчет о реализации регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, на рассмотрение в региональный ведомственный проектный комитет в срок не позднее 7 дней до проведения предполагаемого заседания регионального ведомственного проектного комитета.

6. Региональный проектный офис разрабатывает повестку заседания регионального ведомственного проектного комитета, а также совместно с руководителем регионального проекта организует проведение заседания регионального ведомственного проектного комитета и подготавливает справочные и иные материалы.

7. Региональный ведомственный проектный комитет рассматривает итоговый отчет о реализации регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, или обосновывающие материалы для досрочного завершения регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

- решение об одобрении итогового отчета о реализации регионального проекта;

- решение о необходимости доработки итогового отчета о реализации регионального проекта с указанием в протоколе заседания регионального ведомственного проектного комитета срока доработки.

Все принятые региональным ведомственным проектным комитетом решения в обязательном порядке заносятся в протокол заседания регионального ведомственного проектного комитета.

8. Итоговый отчет о реализации регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, и материалы для досрочного завершения регионального проекта, в том числе после их одобрения на заседании регионального ведомственного

проектного комитета, в обязательном порядке подлежат рассмотрению на заседании регионального проектного комитета в целях их утверждения или принятия иного решения.

В случае принятия региональным ведомственным проектным комитетом решения о необходимости доработки итогового отчета о реализации регионального проекта с указанием в протоколе заседания регионального ведомственного проектного комитета срока доработки руководитель регионального проекта дорабатывает итоговый отчет о реализации регионального проекта и направляет доработанный отчет о реализации регионального проекта в региональный проектный офис на повторное согласование с последующим вынесением на повторное рассмотрение регионального ведомственного проектного комитета в порядке, установленном данным разделом.

9. Внесение в региональный проектный комитет итогового отчета о реализации регионального проекта и материалов для досрочного завершения регионального проекта, одобренных региональным ведомственным проектным комитетом, осуществляется руководителем регионального проекта.

10. Региональный проектный офис в том числе на основании протоколов заседаний региональных ведомственных проектных комитетов разрабатывает повестку заседания регионального проектного комитета, а также совместно с руководителем регионального проекта подготавливает справочные и иные материалы и направляет их членам регионального проектного комитета в срок не позднее 3 рабочих дней до предполагаемого заседания регионального проектного комитета.

11. Региональный проектный комитет рассматривает представленный в целях завершения региональных проектов итоговый отчет о реализации регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, и в срок не позднее 10 рабочих дней с момента проведения заседания регионального ведомственного проектного комитета принимает одно из следующих решений:

- решение об утверждении итогового отчета о реализации регионального проекта;

- решение о досрочном завершении реализации регионального проекта.

Решение об утверждении итогового отчета о реализации регионального проекта и о завершении (в том числе досрочном) реализации регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, заносится в протокол заседания регионального проектного комитета.

12. В срок не позднее 3 рабочих дней после утверждения региональным проектным комитетом итоговых отчетов о реализации региональных проектов, направленных на достижение результатов ведомственных, федеральных проектов, региональный проектный офис размещает

утвержденные отчеты о реализации региональных проектов на сайте департамента.

Протокол заседания регионального проектного комитета также подлежит размещению на сайте департамента в 3-дневный срок с момента его утверждения.

13. Завершение регионального проекта, подготовка итогового отчета о реализации регионального проекта осуществляются с учетом методических рекомендаций и указаний проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методических рекомендаций и указаний ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти, а также методических рекомендаций и указаний регионального проектного офиса.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 31.01.2019 № 44-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 21.12.2021 № 914-п)

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
проектной деятельности в органах исполнительной власти
Ярославской области

1. Региональный проектный комитет

1.1. Функции регионального проектного комитета:

1.1.1. Координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования перечня утверждаемых паспортов региональных проектов.

1.1.2. Утверждает паспорта региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, в том числе принимает решения о целесообразности внесения изменений в паспорта региональных проектов.

1.1.3. Утверждает запросы на изменение паспортов региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов.

1.1.4. Рассматривает информацию регионального проектного офиса о ходе реализации региональных проектов, в том числе в случае наличия критических отклонений фактических параметров реализации региональных проектов от их плановых значений, выявления проблем и рисков, при необходимости принимает решение о целесообразности внесения изменений в паспорта региональных проектов.

1.1.5. Принимает решение о необходимости проведения контрольных мероприятий по оценке фактических параметров региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости органов исполнительной власти Ярославской области (далее – ОИВ ЯО), экспертного сообщества и организаций.

1.1.6. Принимает решение о досрочном завершении и об утверждении итогового отчета о реализации регионального проекта направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов

1.1.7. Координирует развитие и применение системы стимулирования участников региональных проектов.

1.1.8. Утверждает составы региональных ведомственных проектных комитетов и методические рекомендации и указания регионального проектного офиса.

1.1.9. Рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в ОИВ ЯО.

1.2. Состав и организация работы регионального проектного комитета.

В состав регионального проектного комитета входят председатель регионального проектного комитета, заместители председателя регионального проектного комитета, секретарь регионального проектного комитета, члены регионального проектного комитета.

1.2.1. Председателем регионального проектного комитета является Губернатор области.

Председатель регионального проектного комитета:

- руководит работой регионального проектного комитета;
- назначает даты заседаний и утверждает повестку заседаний регионального проектного комитета;
- руководит заседаниями регионального проектного комитета;
- утверждает протоколы заседаний регионального проектного комитета.

Проект повестки заседания регионального проектного комитета формируется региональным проектным офисом на основании протоколов заседаний региональных ведомственных проектных комитетов и информации руководителей региональных проектов по вопросам, которые необходимо рассмотреть на заседании регионального проектного комитета.

1.2.2. В отсутствие председателя регионального проектного комитета его функции осуществляет один из заместителей председателя регионального проектного комитета.

Заместителями председателя регионального проектного комитета являются Председатель Правительства области и заместитель Председателя Правительства области, ответственный за организацию проектной деятельности в ОИВ ЯО.

1.2.3. Секретарь регионального проектного комитета:

- обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях регионального проектного комитета;
- осуществляет контроль за исполнением решений регионального проектного комитета;
- организует подготовку заседаний регионального проектного комитета;
- совместно с предполагаемым руководителем или руководителем регионального проекта подготавливает справочные и иные материалы;
- протоколирует заседания регионального проектного комитета;

- информирует членов регионального проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседания не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения, а также обеспечивает членов регионального проектного комитета необходимыми материалами;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя регионального проектного комитета или его заместителя.

1.2.4. Члены регионального проектного комитета:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выступают с докладами на заседаниях регионального проектного комитета;

- представляют на рассмотрение регионального проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

- участвуют в выработке и принятии решений регионального проектного комитета.

1.2.5. Состав регионального проектного комитета утверждается постановлением Правительства области. Проект постановления Правительства области подготавливается региональным проектным офисом.

1.2.6. Подготовка изменений в состав регионального проектного комитета производится региональным проектным офисом на основании решений о необходимости внесения изменений в количественный и (или) персональный состав регионального проектного комитета. Внесение изменений в состав регионального проектного комитета осуществляется в порядке, установленном подпунктом 1.2.5 данного пункта.

1.2.7. Заседание регионального проектного комитета может проводиться в очной или заочной форме и признается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует более половины списочного состава регионального проектного комитета.

1.2.8. Решения регионального проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов регионального проектного комитета, присутствующих на заседании.

В случае проведения заседания регионального проектного комитета в заочной форме решения регионального проектного комитета принимаются, если более половины списочного состава регионального проектного комитета, подписали лист согласования вопросов, обозначенных повесткой заочного заседания регионального проектного комитета.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения регионального проектного комитета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании регионального проектного комитета. Особое мнение членов регионального проектного комитета в письменном виде прилагается к протоколу.

1.2.9. Протоколы заседаний регионального проектного комитета в срок не позднее 3 рабочих дней после их утверждения подлежат размещению на официальном сайте департамента экономики и стратегического

планирования Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента).

1.2.10. Решения регионального проектного комитета являются обязательными для реализации ОИВ ЯО.

2. Региональный проектный офис

2.1. Состав регионального проектного офиса:

- руководитель регионального проектного офиса – должностное лицо департамента экономики и стратегического планирования Ярославской области (далее – департамент);

- сотрудники регионального проектного офиса – сотрудники департамента.

2.1.1. Руководитель регионального проектного офиса:

- организует и контролирует работу регионального проектного офиса;
- организует привлечение экспертов (сотрудников проектного офиса Правительства Российской Федерации, сотрудников ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти, сотрудников проектных офисов других субъектов Российской Федерации, сотрудников Научно-образовательного центра проектного менеджмента, сотрудников организаций, оказывающих консультационные услуги в сфере проектного управления) в рамках задач, решаемых региональным проектным офисом.

2.1.2. Сотрудники регионального проектного офиса выполняют функции регионального проектного офиса в соответствии с должностными обязанностями, распределенными между ними руководителем регионального проектного офиса, согласно действующим должностным регламентам.

2.2. Функции регионального проектного офиса:

2.2.1. Обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов.

2.2.2. Осуществляет мониторинг реализации региональных проектов.

2.2.3. Представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, автономной некоммерческой организации «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2.4. Участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации, в отношении региональных проектов.

2.2.5. Осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», и формирует предложения по доработке указанной информации.

2.2.6. Обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов.

2.2.7. Обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов.

2.2.8. Обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности.

2.2.9. Организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов.

2.1.10. Обеспечивает формирование системы мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации.

2.2.11. Осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в регионе.

2.2.12. Совместно с ответственными ОИВ ЯО и органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ) осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и результатов, определенных в соглашении о реализации на территории области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов соответствующих федеральных проектов.

2.2.13. Совместно с ответственными ОИВ ЯО осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение ключевых показателей деятельности Губернатора области.

2.2.14. Обеспечивает деятельность регионального проектного комитета.

2.2.15. Подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации национальных проектов Губернатору области, Председателю Правительства области или заместителю Председателя

Правительства области, ответственному за организацию проектной деятельности в ОИВ ЯО.

2.2.16. Обеспечивает работу и координирует участников региональных проектов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2.17. Осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности.

2.2.18. Подготавливает предложения по доработке отчетов по региональным проектам и при необходимости формирует заключения на отчеты по региональным проектам.

2.2.19. Осуществляет выявление, оценку рисков реализации региональных проектов и формирование предложений по их снижению.

2.2.20. Анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов на предмет достоверности, актуальности, полноты и корректности такой информации и при необходимости осуществляет подготовку заключений на запросы на изменение паспортов региональных проектов.

2.2.21. Осуществляет контроль за соблюдением требований Положения об организации проектной деятельности в ОИВ ЯО, методических рекомендаций и указаний проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методических рекомендаций и указаний ведомственных проектных офисов курирующих федеральных органов исполнительной власти, методических рекомендаций и указаний регионального проектного офиса, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и итоговые отчеты об их реализации, не соответствующие установленным требованиям и порядку.

2.2.22. Осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, на федеральном и региональном уровнях.

2.2.23. Осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями.

2.2.24. Организует и (или) осуществляет проведение социологических опросов и исследований.

2.2.25. Осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных проектов в Ярославской области.

2.2.26. Выдает заключение о соответствии регионального проекта, не направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, направлениям Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства области от 06.03.2014 № 188-п «Об утверждении Стратегии

социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года», либо критериям проектной деятельности по форме, утверждаемой приказом департамента.

2.2.27. Согласовывает проекты паспортов региональных проектов, запросы на изменение паспортов региональных проектов, отчеты по региональным проектам.

2.2.28. Согласовывает кандидатуры лиц, входящих в составы региональных ведомственных проектных комитетов.

2.2.29. Размещает информацию о ходе реализации региональных проектов на сайте департамента в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в ОИВ ЯО.

2.3. Региональный проектный офис курирует должностное лицо Правительства области, ответственное за организацию проектной деятельности в ОИВ ЯО (в соответствии с указом Губернатора области от 27.02.2015 № 97 «О должностных полномочиях»):

- обеспечивает системное развитие проектной деятельности в регионе;
- оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;
- организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов.

3. Региональный ведомственный проектный комитет

3.1. Функции регионального ведомственного проектного комитета:

3.1.1. Рассматривает поступившие в установленном порядке паспорта и запросы на изменение паспортов региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, в целях принятия решения об одобрении паспортов и запросов на изменение паспортов региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, в том числе о целесообразности внесения изменений в паспорта региональных проектов, а также о необходимости доработки паспортов региональных проектов.

3.1.2. Заслушивает руководителей региональных проектов и руководителей ОИВ ЯО, являющихся участниками региональных проектов, по вопросам реализации региональных проектов, направленных на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, и координирует в соответствующей сфере деятельность ОИВ ЯО и исполнителей региональных проектов.

3.1.3. Рассматривает отчеты по региональным проектам, направленным на достижение показателей и результатов ведомственных, федеральных проектов, с целью принятия решения об их утверждении или направлении на доработку.

3.1.4. Принимает решение о необходимости проведения контрольных мероприятий по оценке фактических параметров региональных проектов,

определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости ОИВ ЯО, экспертного сообщества и организаций.

3.1.5. Принимает решение об одобрении итогового отчета по региональному проекту или о необходимости доработки итогового отчета по региональному проекту, направленному на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, с указанием срока его доработки, а также решение об одобрении досрочного завершения реализации регионального проекта.

3.2. Состав регионального ведомственного проектного комитета:

3.2.1. Региональный ведомственный проектный комитет создается по каждому национальному проекту, а также для реализации транспортной части комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2018 г. № 2101-р.

Количественный и персональный состав регионального ведомственного проектного комитета определяется и изменяется протоколом заседания регионального проектного комитета. Рекомендуемое количество членов регионального ведомственного проектного комитета составляет не более 15 человек.

Руководителем регионального ведомственного проектного комитета является заместитель Председателя Правительства области, ответственный за организацию проектной деятельности в ОИВ ЯО.

Заместителем руководителя регионального ведомственного проектного комитета является заместитель Председателя Правительства области, курирующий соответствующее направление деятельности.

3.2.2. В состав регионального ведомственного проектного комитета включаются руководитель регионального проекта, направленного на достижение показателей и результатов ведомственного, федерального проектов, руководители и (или) заместители руководителей ОИВ ЯО, являющихся исполнителями и (или) соисполнителями мероприятий регионального проекта либо заинтересованных в результатах реализации регионального проекта, представитель регионального проектного офиса.

В состав регионального ведомственного проектного комитета могут включаться представители ОИВ ЯО, ОМСУ, а также иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий регионального проекта либо заинтересованных в результатах реализации регионального проекта, в том числе представители общественности и экспертного сообщества.

3.2.3. Подготовку и организацию проведения заседаний регионального ведомственного проектного комитета осуществляет секретарь регионального ведомственного проектного комитета совместно с руководителем регионального проекта.

3.2.4. Решение о проведении заседания регионального ведомственного проектного комитета принимает председатель регионального ведомственного проектного комитета.

Заседание регионального ведомственного проектного комитета может проводиться в очной или заочной форме и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов регионального ведомственного проектного комитета. В случае проведения заседания регионального ведомственного проектного комитета в заочной форме количество присутствующих считается равным количеству членов регионального ведомственного проектного комитета, направивших информацию о своем решении по каждому вопросу, поставленному на голосование, на адрес электронной почты департамента.

3.2.5. Решения регионального ведомственного проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов регионального ведомственного проектного комитета, присутствующих на заседании.

В случае проведения заседания регионального ведомственного проектного комитета в заочной форме решения регионального ведомственного проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов регионального ведомственного проектного комитета, направивших информацию о своем решении по каждому вопросу, поставленному на голосование, на адрес электронной почты департамента.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.2.6. Принимаемые на заседаниях регионального ведомственного проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании регионального ведомственного проектного комитета.

3.2.7. Протоколы заседаний регионального ведомственного проектного комитета в срок не позднее 3 рабочих дней подлежат размещению на сайте департамента.

3.2.8. Решения регионального ведомственного проектного комитета являются обязательными для реализации ОИВ ЯО.

4. Региональный центр компетенций проектной деятельности

4.1. Региональный центр компетенций проектной деятельности выполняет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет подготовку аналитических и иных материалов о реализации региональных проектов для регионального проектного офиса.

4.1.2. Запрашивает у ОИВ ЯО, ОМСУ, экспертного сообщества, государственных и иных организаций информационные и аналитические материалы по региональным проектам.

4.1.3. Участвует в реализации региональных проектов, проведении оценки их реализации, разработке рекомендаций по итогам такой оценки.

4.1.4. Осуществляет взаимодействие с участниками региональных проектов по вопросам их реализации.

4.1.5. Осуществляет накопление и систематизацию опыта реализации региональных проектов, выявление лучших практик в сфере реализации региональных проектов, рекомендуемых к дальнейшему распространению.

4.1.6. Обеспечивает методическое сопровождение реализации региональных проектов, участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов Правительства области в целях совершенствования организации реализации региональных проектов.

4.1.7. Участвует в реализации образовательных программ для ОИВ ЯО, ОМСУ, в профильной подготовке кадров и проведении оценки компетенций в сфере реализации региональных проектов.

4.1.8. Организует проведение конференций, круглых столов и семинаров по вопросам реализации региональных проектов.

4.1.9. Оказывает экспертную и консультационную поддержку реализации региональных проектов.

4.1.10. Участвует в информационном сопровождении реализации региональных проектов.

4.1.11. При необходимости участвует в работе регионального ведомственного проектного комитета и регионального проектного комитета.

4.2. Состав регионального центра компетенций проектной деятельности:

4.2.1. Руководитель центра компетенций проектной деятельности – должностное лицо ОИВ ЯО, государственного казенного учреждения Ярославской области или другого юридического лица, учрежденного Ярославской областью, руководитель структурного подразделения одного из них, осуществляющие деятельность по проектному, экспертному, информационному и методическому сопровождению реализации региональных проектов.

4.2.2. Сотрудники регионального центра компетенций проектной деятельности – сотрудники юридического лица, структурного подразделения, указанных в подпункте 4.2.1 данного пункта.

4.3. Руководитель регионального центра компетенций проектной деятельности:

4.3.1. Организует и контролирует работу регионального центра компетенций проектной деятельности.

4.3.2. Организует привлечение ОИВ ЯО, ОМСУ, государственных и иных предприятий, научных учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, экспертов для реализации функций регионального центра компетенций проектной деятельности в рамках задач по реализации региональных проектов.

4.4. Сотрудники регионального центра компетенций проектной деятельности выполняют функции регионального центра компетенций проектной деятельности в соответствии с должностными обязанностями,

распределенными между ними руководителем регионального центра компетенций проектной деятельности, согласно действующим должностным регламентам.