



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2021 № 907-п  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 25.07.2014 № 721-п

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 25.07.2014 № 721-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций» следующие изменения:

1.1. Заголовок и пункт 1 дополнить словами «, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций».

1.2. Преамбулу после слов «статьей 78» дополнить словами «, пунктом 4 статьи 78.1».

1.3. Порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства области

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 25.07.2014 № 721-п

(в редакции постановления

Правительства области

от 16.12.2011 № 907-п

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов  
ресурсоснабжающих организаций, грантов в форме субсидий  
на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций (далее – субсидии), грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций (далее – гранты), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий, грантов является компенсация выпадающих доходов, возникающих в результате установления органом исполнительной власти Ярославской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее – регулирующий орган области) льготных тарифов на тепловую энергию, в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с законами Ярославской области от 2 декабря 2013 г. № 64-з «О льготных тарифах на тепловую энергию на территории Ярославской области» и от 2 декабря 2013 г. № 65-з «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Ярославской области».

Субсидии, гранты предоставляются в рамках задачи «Обеспечение равной доступности жилищно-коммунальных услуг для населения Ярославской области» ведомственной целевой программы департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – ДЖКХЭиРТ ЯО) на 2021 – 2025 годы, являющейся подпрограммой государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.03.2021 № 129-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.3. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица, являющиеся ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в процессе осуществления деятельности которых возникают выпадающие доходы в результате установления льготных тарифов (далее – получатели субсидий).

1.4. К категории юридических лиц, имеющих право на получение грантов, относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых ДЖКХЭиРТ ЯО не осуществляет функции и полномочия учредителя, являющиеся ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в процессе осуществления деятельности которых возникают выпадающие доходы в результате установления льготных тарифов (далее – получатели грантов).

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет ДЖКХЭиРТ ЯО, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Сведения о субсидиях, грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий, грантов

### 2.1. Условия предоставления субсидий, грантов.

2.1.1. Наличие у получателя субсидии/ получателя гранта договоров поставки коммунальных ресурсов в целях предоставления коммунальных услуг населению, заключенных с управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами.

В случае если получатель субсидии/ получатель гранта является исполнителем коммунальной услуги, наличие указанных договоров не требуется, а объем коммунальной услуги подтверждается первичными документами бухгалтерского учета (счетом-фактурой или универсальным передаточным документом, актом приема-передачи, ведомостью начислений за оказанную физическим лицам коммунальную услугу по льготным тарифам).

2.1.2. Наличие у получателя субсидии/ получателя гранта заключенного с ДЖКХЭиРТ ЯО договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

Получатель субсидии заключает договор в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», получатель гранта заключает договор в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

2.1.3. Своевременное представление получателем субсидии/ получателем гранта полного комплекта документов, необходимых для предоставления из областного бюджета субсидии, гранта на очередной месяц, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

2.1.4. Согласие получателя субсидии/ получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, грант, и органами государственного финансового контроля Ярославской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, грантов.

2.1.5. Соответствие получателя субсидии/ получателя гранта по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором происходит подписание договора, установленным законодательством Российской Федерации требованиям, а именно:

- у получателя субсидии/ получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, кроме задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

- получатель субсидии/ получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии/ получатель гранта не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

## 2.2. Порядок заключения договора.

2.2.1. Для заключения договора получатель субсидии/ получатель гранта представляет в ДЖКХЭиРТ ЯО следующие документы:

- копии учредительных документов;

- письмо в произвольной форме, содержащее сведения о получателе субсидии/ получателе гранта (с указанием полного наименования юридического лица, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), реквизитов расчетного счета, на который подлежат перечислению субсидия, грант, адреса местонахождения, лица, уполномоченного на подписание договора от имени получателя субсидии/ получателя гранта, с приложением документов, подтверждающих полномочия действовать от имени получателя субсидии/ получателя гранта (оригинал или заверенная копия));

- расчет потребности в субсидии, гранте на текущий год по форме согласно приложению 1 к Порядку по видам коммунальных услуг, по которым производится компенсация выпадающих доходов получателя субсидии/ получателя гранта, содержащий прогнозируемые размеры субсидии, гранта на текущий финансовый год;

- реестр договоров поставки коммунальных ресурсов в целях предоставления коммунальных услуг населению, заключенных с управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами (в случае если получатель субсидии/ получатель гранта является исполнителем коммунальной услуги, наличие указанных договоров не требуется);

- письма получателя субсидии/ получателя гранта, содержащие сведения о выполнении условия предоставления субсидий, предусмотренного подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 данного раздела Порядка, а также о соответствии получателя субсидии/ получателя гранта требованиям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым

подпункта 2.1.5 пункта 2.1 данного раздела Порядка, представляемые на бумажном носителе, подписанные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии/ получателя гранта.

Документы представляются в ДЖКХЭиРТ ЯО на бумажном носителе в прошитом, пронумерованном виде, подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатью (при наличии) получателя субсидии/ получателя гранта.

Ответственность за достоверность документов, представляемых получателем субсидии/ получателем гранта для заключения договора, возлагается на получателя субсидии/ получателя гранта.

2.2.2. ДЖКХЭиРТ ЯО рассматривает документы, представленные получателем субсидии/ получателем гранта для заключения договора, в течение 30 рабочих дней со дня их получения.

При несоответствии получателя субсидии/ получателя гранта критериям, установленным пунктами 1.3, 1.4 раздела 1 Порядка, несоблюдении условий предоставления субсидий, грантов, определенных подпунктами 2.1.1, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 данного раздела Порядка, и (или) несоответствии документов, представленных получателем субсидии/ получателем гранта, перечню, установленному подпунктом 2.2.1 данного пункта, ДЖКХЭиРТ ЯО в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующих документов возвращает их получателю субсидии/ получателю гранта с уведомлением об отказе в заключении договора с указанием причин такого отказа посредством почтовой связи или вручения представителю получателя субсидии/ получателя гранта лично.

В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии/ получатель гранта вправе повторно в соответствии с Порядком представить в ДЖКХЭиРТ ЯО документы, указанные в подпункте 2.2.1 данного пункта. Повторное рассмотрение документов ДЖКХЭиРТ ЯО осуществляется в порядке, установленном данным подпунктом.

В случае соответствия получателя субсидии/ получателя гранта критериям, установленным пунктами 1.3, 1.4 раздела 1 Порядка, соблюдения условий предоставления субсидий, определенных подпунктами 2.1.1, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 данного раздела Порядка, и соответствия документов, представленных получателем субсидии/ получателем гранта, перечню, установленному подпунктом 2.2.1 данного пункта, ДЖКХЭиРТ ЯО в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующих документов направляет на адрес электронной почты получателя субсидии/ получателя гранта проект договора для подписания.

2.2.3. Получатель субсидии/ получатель гранта направляет в ДЖКХЭиРТ ЯО нарочным или посредством почтовой связи 2 экземпляра подписанного проекта договора в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

2.2.4. Договор подписывается уполномоченным должностным лицом ДЖКХЭиРТ ЯО не позднее 5 рабочих дней со дня поступления

2 экземпляров подписанного получателем субсидии/ получателем гранта проекта договора.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания 1 экземпляр договора направляется ДЖКХЭиРТ ЯО получателю субсидии/ получателю гранта посредством почтовой связи или вручается представителю получателя субсидии/ получателя гранта лично.

### 2.3. Порядок предоставления субсидий, грантов.

2.3.1. Субсидии, гранты предоставляются на основании договора, заявления о предоставлении субсидии, гранта, ежемесячных отчетов о фактической потребности в субсидии, гранте и документов, подтверждающих размер выпадающих доходов получателя субсидии/ получателя гранта.

Требования к документам, указанным в абзаце первом данного подпункта, установлены разделом 3 Порядка.

2.3.2. ДЖКХЭиРТ ЯО в течение 35 календарных дней со дня поступления рассматривает отчет о фактической потребности в субсидии, гранте и документы, подтверждающие размер выпадающих доходов, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, гранта.

2.3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, гранта являются:

- несоблюдение условий предоставления субсидий, грантов определенных пунктом 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии/ получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии/ получателем гранта в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 данного раздела Порядка и пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

2.3.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, гранта оформляется письменно и направляется получателю субсидии/ получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтовой связи или вручается представителю получателя субсидии/ получателя гранта лично.

2.3.5. В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии/ получатель гранта вправе повторно в соответствии с Порядком представить в ДЖКХЭиРТ ЯО документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка. Повторное рассмотрение документов ДЖКХЭиРТ ЯО осуществляется в порядке, установленном данным пунктом.

2.3.6. Предоставление субсидии, гранта из областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый

период ДЖКХЭиРТ ЯО, лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

2.3.7. ДЖКХЭиРТ ЯО не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, гранта, перечисляет субсидию в соответствии с договором в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, грант – на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ярославской области (муниципального образования Ярославской области), или на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

#### 2.4. Расчет размера субсидии, гранта.

2.4.1. Размер субсидии, гранта (С) рассчитывается по формуле:

$$C = ВД_{теп} + ВД_{ок} + ВД_{гор},$$

где:

$ВД_{теп}$  – выпадающие доходы получателя субсидии/ получателя гранта, возникающие в связи с установлением льготных тарифов на тепловую энергию (в целях оказания населению коммунальной услуги по отоплению) в соответствии с Законом Ярославской области от 2 декабря 2013 г. № 64-з «О льготных тарифах на тепловую энергию на территории Ярославской области» (в рублях);

$ВД_{ок}$  – выпадающие доходы получателя субсидии/ получателя гранта, возникающие в связи с установлением льготных тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение в соответствии с Законом Ярославской области от 2 декабря 2013 г. № 65-з «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Ярославской области» (в рублях);

$ВД_{гор}$  – выпадающие доходы получателя субсидии/ получателя гранта, возникающие в связи с установлением льготных тарифов на горячее водоснабжение в соответствии с законами Ярославской области от 2 декабря 2013 г. № 64-з «О льготных тарифах на тепловую энергию на территории Ярославской области» и от 2 декабря 2013 г. № 65-з «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Ярославской области» (в рублях).

При этом:

$$ВД_{теп} = (T_{теп,огр} - T_{теп,льгот}) \times V_{теп},$$

$$ВД_{ок} = (T_{ок,огр} - T_{ок,льгот}) \times V_{ок},$$

$$ВД_{гор} = ВД_{гор,огр} + ВД_{гор,льгот}.$$

где:



$T_{\text{тепл}}^{\text{экон}}$ ,  $T_{\text{визот}}$  — экономически обоснованные тарифы на соответствующие коммунальные ресурсы (услуги), установленные регулирующим органом области для получателя субсидии/ получателя гранта на текущий год (без учета налога на добавленную стоимость, в рублях за единицу соответствующего коммунального ресурса (услуги));

$T_{\text{тепл}}^{\text{льгот}}$ ,  $T_{\text{визот}}^{\text{льгот}}$  — льготные тарифы на соответствующие коммунальные услуги, установленные регулирующим органом области для получателя субсидии/ получателя гранта на текущий год (без учета налога на добавленную стоимость, в рублях за единицу соответствующего коммунального ресурса (услуги));

$V_{\text{тепл}}$ ,  $V_{\text{вк}}$  — объем соответствующих коммунальных ресурсов (услуг), предоставляемых получателем субсидии/ получателем гранта населению непосредственно и (или) через управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы (в натуральных показателях);

$ВД_{\text{ГВ}}^{\text{гвс}}$  — выпадающие доходы получателя субсидии/ получателя гранта, возникающие в связи с установлением льготных тарифов на тепловую энергию (в целях оказания населению коммунальной услуги по горячему водоснабжению) (в рублях);

$ВД_{\text{ХВ(ТВ)}}^{\text{гвс}}$  — выпадающие доходы получателя субсидии/ получателя гранта, возникающие в связи с установлением льготных тарифов на холодную воду (теплоноситель), отпущенную в целях оказания населению коммунальной услуги по горячему водоснабжению (в рублях).

Размер выпадающих доходов получателя субсидии/ получателя гранта, возникающих в связи с установлением льготных тарифов на тепловую энергию (в целях оказания населению коммунальной услуги по горячему водоснабжению) ( $ВД_{\text{ГВ}}^{\text{гвс}}$ ), определяется по следующей формуле:

$$ВД_{\text{ГВ}}^{\text{гвс}} = (T_{\text{тепл}}^{\text{экон}} - T_{\text{тепл}}^{\text{льгот}}) \times V_{\text{тепл}}$$

где:

$T_{\text{тепл}}^{\text{экон}}^{\text{гвс}}$  — компонент на тепловую энергию в составе экономически обоснованного тарифа на горячую воду, установленного регулирующим органом области получателю субсидии/ получателю гранта на текущий год в соответствии с законодательством Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, в рублях за 1 Гкал);

$T_{\text{тепл}}^{\text{льгот}}^{\text{гвс}}$  — компонент на тепловую энергию в составе льготного тарифа на горячую воду, установленного регулирующим органом области получателю субсидии/ получателю гранта на текущий год в соответствии с законодательством Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, в рублях за 1 Гкал);

$V_{\text{тепл}}^{\text{гвс}}$  — объем тепловой энергии, потребленный на нужды коммунальной услуги по горячему водоснабжению (Гкал).

Объем тепловой энергии, потребленный на нужды коммунальной услуги по горячему водоснабжению ( $V_{тз\text{гвс}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{тз\text{гвс}} = V_{хв(тн)\text{гвс}} \times q,$$

где:

$V_{хв(тн)\text{гвс}}$  – объем холодной воды (теплоносителя), потребленный на нужды коммунальной услуги по горячему водоснабжению, рассчитанный по нормативам потребления коммунальной услуги по горячему водоснабжению или по показаниям приборов учета потребления горячей воды (теплоносителя) (куб. м);

$q$  – объем тепловой энергии, необходимой на подогрев 1 куб. м холодной воды в целях оказания коммунальной услуги по горячему водоснабжению, рассчитанный по нормативам. При отсутствии утвержденных нормативов расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению объем тепловой энергии, необходимой на подогрев 1 куб. м холодной воды, принимается в размере, учтенном при формировании тарифа на горячую воду (Гкал).

Размер выпадающих доходов получателя субсидии/ получателя гранта, возникающих в связи с установлением льготных тарифов на холодную воду (теплоноситель), отпущенную в целях оказания населению коммунальной услуги по горячему водоснабжению ( $ВД_{хв(тн)\text{гвс}}$ ), определяется по следующей формуле:

$$ВД_{хв(тн)\text{гвс}} = (T_{хв(тн)\text{гот\text{гвс}}} - T_{хв(тн)\text{лт\text{гвс}}}) \times V_{хв(тн)\text{гвс}},$$

где:

$T_{хв(тн)\text{гот\text{гвс}}}$  – компонент на холодную воду (теплоноситель) в составе экономически обоснованного тарифа на горячую воду, установленного регулирующим органом области получателю субсидии/ получателю гранта на текущий год в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области (без учета налога на добавленную стоимость, в рублях за 1 куб. м);

$T_{хв(тн)\text{лт\text{гвс}}}$  – компонент на холодную воду (теплоноситель) в составе льготного тарифа на горячую воду, установленного регулирующим органом области получателю субсидии/ получателю гранта на текущий год в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области (без учета налога на добавленную стоимость, в рублях за 1 куб. м);

$V_{хв(тн)\text{гвс}}$  – объем холодной воды (теплоносителя), потребленный на нужды коммунальной услуги по горячему водоснабжению, рассчитанный по нормативам потребления коммунальной услуги по горячему водоснабжению или по показаниям приборов учета потребления горячей воды (теплоносителя) (куб. м).

2.4.2. Размер субсидии, гранта устанавливается на момент заключения ДЖКХЭиРТ ЯО и получателем субсидии/ получателем гранта договора

на основании расчета потребности в субсидии, гранте на текущий год, предоставляемого получателем субсидии/ получателем гранта в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 данного раздела Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и корректируется с учетом фактической потребности, определяемой на основании отчетов получателя субсидии/ получателя гранта (исходя из размера выпадающих доходов, подтвержденного объемом фактически предоставленных коммунальных ресурсов (услуг)).

2.4.3. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ДЖКХЭиРТ ЯО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии, гранта в размере, определенном в договоре.

Любые изменения и дополнения к договору, в том числе решение о расторжении договора, оформляются в виде дополнительного соглашения к договору, заключаемого по соответствующим типовым формам, утвержденным приказами департамента финансов Ярославской области, указанными в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 данного раздела Порядка.

2.5. В случае излишнего финансирования получателя субсидии/ получателя гранта, выявленного по результатам прошедшего года, полученные бюджетные средства учитываются при финансировании в текущем финансовом году при наличии потребности в субсидии, гранте получателя субсидии/ получателя гранта, при отсутствии этой потребности бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии/ получателем гранта уведомления о возврате средств в областной бюджет, направляемого ДЖКХЭиРТ ЯО в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

При выделении субсидии, гранта в году, следующем за отчетным, учитывается недофинансирование в отчетном году.

Окончательный расчет с получателем субсидии/ получателем гранта по субсидии, гранту за отчетный год осуществляется в очередном финансовом году исходя из подтвержденной фактической потребности получателя субсидии/ получателя гранта в субсидии, гранте соответственно за отчетный год с учетом соблюдения получателем субсидии/ получателем гранта требований Порядка относительно определения размеров субсидии, гранта и условий предоставления субсидии, гранта, действовавших в отчетном году. При этом для заключения с ДЖКХЭиРТ ЯО договора представление получателем субсидии/ получателем гранта документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым подпункта 2.2.1 пункта 2.2 данного раздела Порядка, не требуется.

2.6. Результатом предоставления субсидии, гранта является предоставление коммунальных ресурсов (услуг) по льготным тарифам

лицам, имеющим в соответствии с законодательством Ярославской области право на льготные тарифы, в объеме, не превышающем объем, учтенный при тарифном регулировании.

Значения результата предоставления субсидии, гранта устанавливаются в договоре по каждому коммунальному ресурсу (услуге).

Значения результата предоставления субсидии, гранта подлежат корректировке при изменении количества лиц, имеющих в соответствии с законодательством Ярославской области право на льготные тарифы, в случае если в течение текущего периода регулирования получатель субсидии/ получатель гранта приобрел объекты тепло-, водоснабжения, водоотведения и (или) получил права владения и (или) пользования такими объектами в соответствии с действующим законодательством.

Оценка результата предоставления субсидии, гранта осуществляется ДЖКХЭиРТ ЯО на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, гранта, представляемого получателем субсидии/ получателем гранта в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка, путем сравнения фактически достигнутых значений результата с его значениями, установленными в договоре, в сопоставимых условиях.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Для предоставления субсидии, гранта получатель субсидии/ получатель гранта представляет в ДЖКХЭиРТ ЯО в срок до 18-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, заявление о предоставлении субсидии, гранта, отчет о фактической потребности в субсидии, гранте по форме согласно приложению 2 к Порядку на бумажном носителе и в электронном виде и документы, подтверждающие размер выпадающих доходов, в том числе объем коммунальной услуги:

- копии счетов-фактур или универсальных передаточных документов;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по договорам, заключенным с управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами;
- ведомости начислений за оказанную физическим лицам коммунальную услугу по льготным тарифам (в случае если получатель субсидии/ получатель гранта является исполнителем коммунальных услуг).

Ответственность за достоверность представляемых получателем субсидии/ получателем гранта документов, подтверждающих размер выпадающих доходов, возлагается на получателя субсидии/ получателя гранта.

ДЖКХЭиРТ ЯО ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент финансов Ярославской области сводный отчет о предоставлении субсидии, гранта.

3.2. Получатель субсидии/ получатель гранта представляет в ДЖКХЭиРТ ЯО в срок до 01 марта года, следующего за отчетным:

- отчет о фактической потребности в субсидии, гранте по итогам года по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением копий актов сверки с управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, итоговых справок об объемах и начислениях за коммунальные услуги (в случае если получатель субсидии/ получатель гранта является исполнителем коммунальных услуг);

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку.

ДЖКХЭиРТ ЯО производит проверку указанных отчетов и представляет в департамент финансов Ярославской области в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, сводный отчет о предоставлении субсидий, грантов по итогам года и сводный отчет о достижении значений результата предоставления субсидий, грантов.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, грантов и ответственности за их нарушение

4.1. ДЖКХЭиРТ ЯО и органы государственного финансового контроля Ярославской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии/ получателем гранта условий, целей и порядка предоставления субсидии, гранта.

4.2. Получатель субсидии/ получатель гранта обязан по запросу ДЖКХЭиРТ ЯО направлять документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии/ получателем гранта условий предоставления субсидии, гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ДЖКХЭиРТ ЯО и органами государственного финансового контроля Ярославской области, субсидия, грант подлежат возврату в областной бюджет.

ДЖКХЭиРТ ЯО направляет получателю субсидии/ получателю гранта, допустившему нарушение условий предоставления субсидии, гранта, письменное требование о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размеров субсидии, гранта, подлежащих возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, гранта.

Получатель субсидии/ получатель гранта в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения указанного требования осуществляет возврат субсидии, гранта.

4.4. В случае установления факта превышения получателем субсидии/ получателем гранта значений результата предоставления субсидии, гранта, установленных в договоре по каждому коммунальному ресурсу (услуге) в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, субсидия, грант подлежат возврату в областной бюджет в объеме, определенном по следующей формуле:

$$C_{\text{возврат}} = C_{\text{тепл.}} + C_{\text{эск.}} + C_{\text{гвс.}}$$

где:

$C_{\text{тепл.}}$ ,  $C_{\text{эск.}}$ ,  $C_{\text{гвс.}}$  – сумма возврата субсидии, гранта по соответствующим коммунальным ресурсам (услугам) (в рублях). Расчет показателей  $C_{\text{тепл.}}$ ,  $C_{\text{эск.}}$ ,  $C_{\text{гвс.}}$  производится по формулам, предусмотренным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, для соответствующих коммунальных ресурсов (услуг):  $ВД_{\text{тепл.}}$ ,  $ВД_{\text{эск.}}$ ,  $ВД_{\text{гвс.}}$ , с использованием вместо показателей фактического объема коммунальных ресурсов (услуг):  $V_{\text{тепл.}}$ ,  $V_{\text{эск.}}$ ,  $V_{\text{гвс.}}$ ,  $V_{\text{кв(ти)гвс.}}$  показателей превышения фактического объема коммунальных ресурсов (услуг) над значениями результата предоставления субсидии, гранта, установленными в договоре по каждому коммунальному ресурсу (услуге) в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Возврат субсидии, гранта в объеме, рассчитанном в соответствии с данным пунктом, производится получателем субсидии/ получателем гранта в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, гранта, на основании требования о возврате средств в областной бюджет, направленного ДЖКХЭиРТ ЯО в срок до 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, гранта.

4.5. При невозврате субсидии, гранта в случаях, указанных в пунктах 4.3, 4.4 данного раздела Порядка, взыскание средств с получателя субсидии/ получателя гранта производится в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

### РАСЧЕТ

потребности в субсидии на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций,  
гранте в форме субсидии на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций

на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

(наименование организации)

руб.

Месяц	Потребность в субсидии (гранте) на _____ год				
	отопление	горячее водоснабжение	холодное водоснабжение	водоотведение	итого
Итого по организации					

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- тепловая энергия на отопление									
- горячее водоснабжение: компонент на тепловую энергию, компонент на холодную воду/ теплоноситель									
- холодное водоснабжение									
- водоотведение									
Сальдо по субсидии (гранту) на конец отчетного периода	x	x	x	x	x	x	x	x	

Размер задолженности по субсидии (гранту) по состоянию на конец года — \_\_\_\_\_ руб.

\* Потребность в субсидии (гранте) определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, грантов в форме субсидий на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций без учета НДС (кроме упрощенной системы налогообложения).

\*\* Законы Ярославской области от 2 декабря 2013 г. № 64-з «О льготных тарифах на тепловую энергию на территории Ярославской области» и от 2 декабря 2013 г. № 65-з «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Ярославской области».

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение 3  
к Порядку

Форма

### ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, гранта в форме субсидии на компенсацию выпадающих доходов некоммерческих организаций \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год  
(наименование организации)

Результат предоставления субсидии (гранта)	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (гранта), установленное в договоре о предоставлении субсидии (гранта)	Фактическое значение результата предоставления субсидии (гранта)	Отклонение (+/-) (гр. 4 - гр. 3)
1	2	3	4	5
Предоставление коммунальных ресурсов (услуг) по льготным тарифам лицам, имеющим в соответствии с законодательством Ярославской области право на льготные тарифы, в объеме, не превышающем объем, учтенный при тарифном регулировании: - тепловая энергия (отопление, горячее водоснабжение) - холодная вода (на нужды горячего водоснабжения) - холодное водоснабжение - водоотведение	Гкал куб. м куб. м куб. м			

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)