



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2011 № 833-п  
г. Ярославль

О внесении изменения в  
постановление Правительства  
области от 31.12.2015 № 1460-п

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 31.12.2015 № 1460-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением государственных профессиональных образовательных учреждений Ярославской области» изменение, изложив Порядок предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением государственных профессиональных образовательных учреждений Ярославской области, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства области



Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 31.12.2015 № 1460-п  
(в редакции постановления  
Правительства области  
от 01.12.2011 № 833-п)

## **ПОРЯДОК**

**предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением государственных профессиональных образовательных учреждений Ярославской области, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением государственных профессиональных образовательных учреждений Ярославской области, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий год и на плановый период, приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета» и определяет порядок предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего

профессионального образования, за исключением государственных профессиональных образовательных учреждений Ярославской области, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – гранты).

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии департаментом образования Ярославской области, департаментом культуры Ярославской области, департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – грантодатели) организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением государственных профессиональных образовательных учреждений Ярославской области (далее – образовательные организации), по результатам отбора, проводимого в целях предоставления гранта (далее – отбор), на основании комплектов документов, направленных образовательной организацией для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям (по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора):

- образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- образовательная организация не должна получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена

процедура банкротства, деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере образовательной организации.

2.2. Образовательная организация должна соответствовать следующим критериям:

- образовательная организация зарегистрирована на территории Ярославской области;

- образовательная организация является победителем конкурсного отбора на установление организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет бюджетных ассигнований Ярославской области (далее – контрольные цифры приема) в году, предшествующем году проведения отбора;

- образовательной организацией представлена достоверная информация.

2.3. Цели предоставления грантов:

- реализация программ среднего профессионального образования;

- обеспечение мер социальной поддержки обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – дети-сироты).

2.4. Сведения о грантах размещаются в соответствующем разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для организации и проведения отбора приказами грантодателей образуются комиссии по отбору получателей и распределению грантов (далее – комиссии), в состав которых входят представители грантодателей и государственных учреждений, функционально подчиненных грантодателям, представители Общественного совета при департаменте образования Ярославской области, Общественного совета при департаменте культуры Ярославской области, Общественного совета при департаменте здравоохранения и фармации Ярославской области. Общее число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

3.2. Грантодатели информируют образовательные организации о проведении отбора путем размещения объявления о проведении отбора на портале органов государственной власти Ярославской области

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа грантодателя о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». Срок приема комплектов документов участников отбора не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.3. Образовательная организация в установленные объявлением о проведении отбора сроки представляет следующий комплект документов:

- заявка, оформленная в произвольной форме на официальном бланке образовательной организации;
- выписка из реестра дисквалифицированных лиц, или справка об отсутствии запрашиваемой информации, или информационное письмо в соответствии с пунктом 3 порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, утвержденного приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации»;
- информационное письмо образовательной организации о том, что образовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области на цели, указанные в пункте 2.3 раздела 2 Порядка;
- информационное письмо образовательной организации об отсутствии у образовательной организации по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информационное письмо образовательной организации об отсутствии у образовательной организации по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- информационное письмо образовательной организации о том, что по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемом образовательной организацией комплекте документов, иной информации об образовательной организации, связанной с отбором;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных или федеральных образовательных организаций, на участие данных образовательных организаций в отборе, оформленное на официальном бланке указанного органа.

3.4. Документы, представленные образовательной организацией, должны быть пронумерованы и сброшюрованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица образовательной организации.

Соблюдение образовательной организацией указанных в пункте 3.3 данного раздела Порядка требований означает, что все документы, представленные образовательной организацией, поданы от имени образовательной организации, содержащиеся в документах сведения подлинны и достоверны.

3.5. Образовательная организация может отозвать комплект документов до окончания срока приема комплектов документов путем направления в адрес грантодателя соответствующего решения исполнительного органа образовательной организации. По завершении отбора документы, представленные образовательной организацией, не возвращаются.

3.6. Прием комплектов документов осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении отбора. Комплект документов представляется образовательной организацией непосредственно грантодателю или направляется почтовым отправлением.

3.7. Комплекты документов, поступившие грантодателю в течение срока приема комплекта документов, регистрируются в журнале учета комплектов документов в день их поступления. При регистрации комплекта документов в журнале учета комплектов документов и на комплекте документов указываются время поступления комплекта документов и его порядковый номер. Комплекты документов, поступившие грантодателю после окончания срока приема комплектов документов, не регистрируются и не рассматриваются, о чем заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня получения комплекта документов грантодателем.

3.8. В течение срока приема комплекта документов внесение изменений в комплект документов допускается только путем представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктом 3.6 данного раздела Порядка.

3.9. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема комплектов документов, грантодатель размещает информацию об образовательных организациях, направивших комплекты документов для участия в отборе, на официальных сайтах грантодателей на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема комплектов документов комиссия вскрывает комплекты документов и осуществляет проверку соответствия образовательных организаций требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, критериям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, и соответствия представленных документов требованиям пункта 3.3 данного раздела Порядка. Результаты рассмотрения комплектов документов фиксируются в листах оценки.

3.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одного комплекта документов в сроки, установленные объявлением о проведении отбора;

- ни одна образовательная организация не была допущена к участию в отборе.

Признание отбора несостоявшимся оформляется приказами грантодателей, которые принимаются в течение 5 рабочих дней с даты выявления комиссией случаев, указанных в абзацах втором, третьем данного пункта.

В случае признания отбора несостоявшимся может быть объявлен новый отбор в соответствии с Порядком.

3.12. Основаниями для отказа в допуске образовательной организации к участию в отборе (отклонения комплектов документов образовательной организации) являются:

- несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, и критериям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

- несоответствие хотя бы одного документа, представленного образовательной организацией в составе комплекта документов, требованиям пункта 3.3 данного раздела Порядка.

В случае принятия решения об отказе в допуске образовательной организации к участию в отборе грантодатель в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема комплектов документов информирует образовательную организацию о принятом решении посредством направления официального письма в адрес образовательной организации.

3.13. Победителями отбора признаются все образовательные организации, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, критериям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, комплекты документов которых полностью соответствуют требованиям пункта 3.3 данного раздела Порядка.

3.14. Комиссия в день проведения оценки комплектов документов формирует перечень участников отбора, которые признаются победителями отбора и получателями гранта. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и размещается на официальном сайте грантодателя на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем оформления протокола.

3.15. На основании протокола, оформленного в соответствии с требованиями пункта 3.14 данного раздела Порядка, грантодателями подводятся итоги отбора в срок не более 40 рабочих дней с момента размещения объявления о проведении отбора. Итоги отбора утверждаются приказами грантодателей об итогах отбора.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказов грантодателей об итогах отбора, информация о результатах рассмотрения комплектов документов, включающая сведения в соответствии с требованиями подпункта «ж» пункта 4 общих требований, указанных в абзаце втором пункта 3.2 данного раздела Порядка, размещается на официальном сайте грантодателя на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16. Размер гранта  $i$ -й образовательной организации ( $C_i$ ) определяется по формуле:



$$C_i = \Sigma N \times K + S \times K \times 12 + V \times K_c,$$

где:

$N$  – нормативные затраты на оказание государственных услуг в образовательных организациях, установленные приказами грантодателей на текущий финансовый год;

$K$  – численность обучающихся, установленная образовательной организации в соответствии с контрольными цифрами приема;

$S$  – размер стипендии обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, установленный в соответствии со статьей 92 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

$V$  – денежные выплаты обучающимся из числа детей-сирот в соответствии со статьями 75, 90, 92.1, 93 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановлением Администрации области от 14.06.2006 № 149 «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Размер средней стоимости питания и обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием одного обучающегося из числа детей-сирот устанавливается грантодателями;

$K_c$  – численность обучающихся из числа детей-сирот.

3.17. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3.18. Размер гранта изменяется до окончания текущего финансового года в случаях:

- изменения величины нормативов бюджетного финансирования подготовки специалистов среднего звена очного обучения;
- изменения среднесписочной численности обучающихся в образовательной организации более чем на 5 процентов.

3.19. Финансирование гранта осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, по итогам отбора, проведенного в предыдущем году, в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключенным грантодателями и образовательной организацией в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

3.20. Соглашения заключаются 2 раза в год: на 01 сентября и 01 января текущего года.

3.21. Грантодатели направляют победителю отбора – образовательной организации, определенной комиссией для получения гранта, проект соглашения в соответствии с установленными требованиями в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии.

3.22. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения представляет грантодателям следующие документы, необходимые для заключения соглашения:

- подписанный руководителем образовательной организации либо уполномоченным им лицом и заверенный печатью образовательной организации проект соглашения;

- заверенные подписью руководителя образовательной организации либо уполномоченного им лица и печатью образовательной организации копии документов, подтверждающих полномочия руководителя образовательной организации либо уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета.

Основанием для отказа в предоставлении гранта является непредставление образовательной организацией проекта соглашения в срок, установленный абзацем первым данного пункта.

3.23. Грантодатели:

- подписывают соглашение в течение 5 рабочих дней с момента его представления образовательной организацией;

- в течение 2 рабочих дней после подписания соглашения извещают образовательную организацию о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения образовательной организации.

3.24. График перечисления грантов устанавливается соглашением. Средства перечисляются в течение 60 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Гранты перечисляются:

- юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые получателями грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

- автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или на расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.25. Образовательная организация не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта.

3.26. Показателем результата предоставления гранта является среднесписочная численность обучающихся в образовательной организации.

Значения показателя результата предоставления гранта устанавливаются соглашениями.

Показатель результата предоставления гранта (R) определяется по формуле:

$$R = \frac{K_f}{K_p} \times 100 \%,$$

где:

$K_f$  – фактическая среднесписочная численность обучающихся в образовательной организации, принятых в рамках контрольных цифр приема за отчетный год;

$K_p$  – установленная соглашением плановая среднесписочная численность обучающихся в образовательной организации, принятых в рамках контрольных цифр приема за отчетный год.

Эффективность использования гранта (E) определяется по формуле:

$$E = \frac{R}{F_{\text{факт.}}/V}$$

где:

F факт. – фактически израсходованные средства, предоставленные в виде гранта;

V – плановый объем гранта.

Показатель результата предоставления гранта и эффективность использования гранта определяются грантодателями на основании годового отчета о достижении показателя результата предоставления гранта и об использовании гранта, представленного образовательной организацией в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

#### 4. Требования к отчетности

Образовательная организация, получившая грант, представляет грантодателям ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результата предоставления и об использовании гранта за отчетный период по форме согласно приложению к Порядку.

#### 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов

5.1. Грантодателями и органом государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения образовательными организациями условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.2. В течение срока действия соглашения грантодатели осуществляют контроль соблюдения образовательными организациями целей, условий и порядка предоставления гранта, проверку соблюдения образовательными организациями условий соглашения (далее – контроль).

Образовательные организации представляют грантодателям документы, необходимые для осуществления контроля: письменные отчеты, письменные и устные объяснения, материалы, подтверждающие выполнение

условий соглашения. По итогам осуществления контроля в течение 10 рабочих дней составляется акт, который направляется в образовательную организацию.

Образовательная организация обязана обеспечить:

- реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;

- целевое использование гранта в соответствии с Порядком.

5.3. В случае если на основании годового отчета о достижении результатов предоставления и об использовании гранта установлено, что образовательной организацией не достигнуты значения показателя результата предоставления гранта, установленные соглашением, и отклонение от указанных в соглашении значений составляет более чем 5 процентов, грантодатели принимают решение о возврате остатка гранта в областной бюджет и определяют объем средств, подлежащих возврату, исходя из недостигнутых значений показателя результата предоставления гранта (с учетом допустимого 5-процентного отклонения) и фактического объема средств, предоставленных в отчетном финансовом году.

Объем средств, подлежащих возврату при недостижении значений показателя результата предоставления гранта, установленных соглашением ( $V_0$ ), определяется по формуле:

$$V_0 = N \times (K_p - K_f) + S \times (K_p - K_f) \times 12 + V \times (K_{cp} - K_{cf}),$$

где:

$N$  – нормативные затраты на оказание государственных услуг в образовательных организациях, установленные грантодателями на отчетный год;

$K_p$  – плановая среднесписочная численность обучающихся в образовательной организации, установленная соглашением;

$K_f$  – фактическая среднесписочная численность обучающихся в образовательной организации за отчетный год;

$S$  – размер стипендии обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, установленный в соответствии со статьей 92 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» в отчетном году;

$V$  – денежные выплаты обучающимся из числа детей-сирот в соответствии со статьями 75, 90, 92.1, 93 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановлением Администрации области от 14.06.2006 № 149 «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в отчетном году;

$K_{cp}$  – плановая численность обучающихся из числа детей-сирот в отчетном году с учетом допустимого 5-процентного отклонения;

$K_{cf}$  – фактическая численность обучающихся из числа детей-сирот за отчетный год.

В случае если при расчете показатель  $Bo$  принимает отрицательное значение, значение показателя  $Bo$  принимается равным 0.

5.4. Уведомление о возврате гранта направляется грантодателями образовательным организациям после принятия решения о возврате средств в областной бюджет не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений. В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта образовательная организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в таком уведомлении.

5.5. В случае нарушения образовательной организацией условий предоставления гранта, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, грантодатели приостанавливают перечисление гранта и в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения направляют в адрес образовательной организации, допустившей нарушение, письменное уведомление о необходимости устранения нарушений. Перечисление гранта возобновляется в течение 10 рабочих дней после представления образовательной организацией информации об устранении нарушений.

В случае неустранения образовательной организацией нарушений в установленный срок грант (его часть) подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления грантодателей о возврате гранта (части гранта).

В случае невозврата гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта взыскание гранта с образовательной организации производится в судебном порядке.

5.6. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя образовательной организации.

5.7. Не использованные в отчетном финансовом году суммы гранта подлежат возврату образовательной организацией в доход областного бюджета в текущем финансовом году в срок до 01 февраля.

5.8. В случае уменьшения грантодателям как получателям бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ, приводящего к невозможности выполнения грантодателями условий соглашения, грантодатели в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ обеспечивают согласование новых условий соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям. Расторжение соглашения или изменение условий соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения или об изменении условий соглашения.

Приложение  
к Порядку

Форма

### ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления и об использовании гранта из областного бюджета в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением государственных профессиональных образовательных учреждений Ярославской области, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования в \_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный квартал)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность обучающихся, установленная соглашением о предоставлении гранта (плановая)	чел.	
2.	Среднесписочная численность обучающихся за отчетный период	чел.	
	в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	чел.	
3.	Остаток средств на начало отчетного периода	руб.	
4.	Поступило средств с начала года – всего	руб.	
5.	Израсходовано средств с начала года – всего	руб.	
6.	Остаток неизрасходованных средств на конец (последнее число) отчетного периода	руб.	

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_

М.П.