



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от Об. 22.08.16 № 844-П
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 10.08.2016 № 932-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 10.08.2016 № 932-п «Об утверждении Положения об организации и проведении областного конкурса «Лучший специалист в сфере закупок» следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 слово «областного» заменить словом «регионального».

1.2. Положение об организации и проведении областного конкурса «Лучший специалист в сфере закупок», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 10.08.2016 № 932-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 02.12.2016 № 844-п)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении регионального конкурса
«Лучший специалист в сфере закупок»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении регионального конкурса «Лучший специалист в сфере закупок» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок и условия проведения регионального конкурса «Лучший специалист в сфере закупок» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится департаментом государственного заказа Ярославской области (далее – департамент) по номинациям «Государственный заказчик», «Муниципальный заказчик» с подсчетом баллов на основании установленных критериев оценки участников конкурса.

1.3. Конкурс проводится:

- по номинации «Государственный заказчик» – среди представителей государственных органов (в том числе органов государственной власти), органов управления государственными внебюджетными фондами либо государственных казенных учреждений, действующих от имени Ярославской области, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Ярославской области и осуществляющих закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Ярославской области, автономных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), бюджетных учреждений, государственных унитарных предприятий, осуществляющих закупки в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

- по номинации «Муниципальный заказчик» – среди представителей муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, действующих от имени муниципального образования области, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования области и осуществляющих закупки в соответствии с положениями Федераль-

ного закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих закупки в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

1.4. В каждой номинации определяются три призовых места. Участник, занявший первое место в рейтинге в соответствующей номинации, становится победителем конкурса, участники, занявшие второе и третье места в рейтинге, – призерами конкурса в соответствующей номинации.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели проведения конкурса:

- совершенствование профессионализма специалистов в сфере закупок и стимулирование повышения их квалификации;
- выявление и поддержка наиболее талантливых специалистов в сфере закупок;
- обобщение и распространение передового опыта и внедрение лучших практик в сфере закупок;
- поддержка и развитие корпоративных связей в сфере закупок.

Конкурс направлен на демонстрацию профессионализма, компетентности, знаний и умений специалистов в сфере закупок.

2.2. Основные задачи конкурса:

- выявление лучших специалистов Ярославской области в сфере закупок, стимулирование участников конкурса к повышению уровня профессионального мастерства и компетентности на примере победителя и призеров конкурса;
- совершенствование профессиональной компетентности и активация личностного потенциала участников конкурса, создание дополнительной мотивации у специалистов в сфере закупок;
- изучение, обобщение опыта работы в сфере закупок на территории Ярославской области и обмен профессиональным опытом;
- укрепление деловых и дружеских отношений между специалистами в сфере закупок.

3. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие лица, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Положения.

Требования к опыту работы в сфере закупок не предъявляются.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Организационно-техническое обеспечение конкурса и координацию работы по его проведению осуществляет департамент.

4.2. Департамент:

- принимает решение о начале проведения конкурса и определяет место проведения конкурса;
- формирует комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);
- определяет задания для конкурса;
- осуществляет размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проводит регистрацию анкет участников конкурса и прием документов, представляемых для участия в конкурсе;
- готовит и направляет необходимую информацию участникам конкурса и членам конкурсной комиссии;
- утверждает результаты проведения конкурса;
- организует награждение победителя и призеров конкурса.

4.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

- даты начала и окончания приема документов от участников конкурса;
- адрес места приема документов от участников конкурса;
- перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению.

4.4. Конкурс проводится в четыре этапа:

4.4.1. На первом этапе конкурса участники представляют следующие документы:

- анкету участника конкурса по форме согласно приложению 1 к Положению, заверенную кадровой службой по месту работы;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению;
- характеристику участника конкурса по форме согласно приложению 3 к Положению.

Прием документов осуществляется в течение 15 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

Срок приема документов может быть продлен по решению департамента, но не более чем на 30 календарных дней. Информация о продлении срока приема документов размещается на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения департаментом.

Рассмотрение документов участников конкурса осуществляет председатель конкурсной комиссии.

К участию в конкурсе не допускаются участники:

- не соответствующие требованиям, указанным в разделе 3 Положения;
- представившие документы, указанные в абзацах втором – четвертом

данного подпункта, не в полном объеме либо по истечении установленного срока окончания приема документов.

По результатам проведения первого этапа конкурса председатель конкурсной комиссии не позднее 5 календарных дней с даты окончания приема документов принимает решение о допуске участников конкурса, соответствующих требованиям, указанным в разделе 3 Положения, и представивших документы, указанные в абзацах втором – четвертом данного подпункта, в полном объеме в установленный срок приема документов, ко второму этапу конкурса. Указанное решение оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Уведомление о решении, указанном в абзаце одиннадцатом данного подпункта, направляется участникам конкурса в течение 2 календарных дней с даты принятия председателем конкурсной комиссией соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в анкете участника конкурса.

4.4.2. На втором этапе конкурса проводится оценка профессиональных компетенций (знание законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

Уведомление о дате и месте проведения второго этапа конкурса направляется участникам конкурса не позднее 7 календарных дней с даты направления уведомления, указанного в абзаце двенадцатом подпункта 4.4.1 данного пункта.

Оценочные процедуры проводятся в формате выполнения участниками конкурса теста, состоящего из 40 вопросов. Время выполнения участниками конкурса теста составляет 60 минут.

Оценка профессиональных компетенций осуществляется путем присуждения баллов по результатам тестирования с занесением их в лист оценки участников конкурса по результатам тестирования по форме согласно приложению 4 к Положению, подписываемый секретарем конкурсной комиссии.

Присвоение баллов по результатам тестирования осуществляется путем определения количества правильных ответов. Для перехода к третьему этапу участникам конкурса необходимо набрать не менее 20 баллов.

После присвоения баллов по результатам тестирования конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников конкурса, набравших необходимое количество баллов, к третьему этапу. Указанное решение принимается не позднее 5 календарных дней с даты проведения тестирования.

Уведомление о допуске участников конкурса, набравших необходимое количество баллов, к третьему этапу направляется участникам конкурса в течение 2 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в анкете участника конкурса.

4.4.3. На третьем этапе в дополнение к оценке профессиональных компетенций проводится оценка личностных качеств участников конкурса (си-

стемное, критическое, логическое мышление, ориентированность на результат) путем выполнения практического задания участниками конкурса.

Практическое задание участникам конкурса направляется не позднее 7 календарных дней с даты направления уведомления, указанного в абзаце седьмом подпункта 4.4.2 данного пункта, на адрес электронной почты, указанный в анкете участника конкурса.

Решения практического задания направляются на адрес электронной почты секретаря конкурсной комиссии не позднее 5 календарных дней с даты направления практического задания участникам конкурса.

Оценка личностных качеств участников конкурса осуществляется путем присуждения баллов по итогам выполнения практического задания с занесением в лист оценки участников конкурса по результатам выполнения практического задания по форме согласно приложению 5 к Положению, подписываемый секретарем конкурсной комиссии.

Для перехода к четвертому этапу участникам конкурса необходимо набрать 5 баллов.

После присвоения баллов по результатам решения практического задания участниками конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников конкурса, набравших необходимое количество баллов, к четвертому этапу. Указанное решение принимается не позднее 5 календарных дней с даты истечения установленного срока направления решений практического задания участниками конкурса.

Уведомление о решении, указанном в абзаце шестом данного подпункта, направляется участникам конкурса в течение 2 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в анкете участника конкурса.

4.4.4. Четвертый этап конкурса проводится среди участников конкурса в виде публичного выступления на тему «Совершенствование закупочной деятельности в рамках контрактной системы» в присутствии конкурсной комиссии. В рамках указанного выступления участники конкурса должны осветить проблему (проблемы), с которой (которыми) они сталкиваются при осуществлении закупочной деятельности в рамках контрактной системы, и предложить пути ее (их) решения.

Четвертый этап конкурса направлен на выявление лучших практик в сфере закупок.

Уведомление о дате и месте проведения четвертого этапа конкурса направляется участникам конкурса не позднее 5 календарных дней с даты направления уведомления, указанного в абзаце седьмом подпункта 4.4.3 данного пункта, на адрес электронной почты, указанный в анкете участника конкурса.

Конкурсная комиссия оценивает выступления участников конкурса путем присуждения баллов с занесением их в лист оценки участников конкурса по результатам выступления на тему «Совершенствование закупочной деятельности в рамках контрактной системы» по форме согласно приложению 6

к Положению, подписываемый секретарем конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия составляет рейтинг участников конкурса по убыванию количества набранных баллов. При равном количестве баллов членами конкурсной комиссии проводится открытое рейтинговое голосование по кандидатуре каждого из участников конкурса, набравших одинаковое количество баллов. Более высокое место в рейтинге присваивается участнику конкурса, набравшему наибольшее число голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Уведомление о признании победителя и призеров конкурса в соответствующей номинации направляется участникам конкурса в течение 2 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в анкете участника конкурса.

4.4.5. Информация о победителе и призерах конкурса в соответствующей номинации размещается на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с даты направления уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта 4.4.4 данного пункта.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для определения победителя и призеров конкурса образуется конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом департамента.

5.2. Членами конкурсной комиссии могут быть представители органов исполнительной власти Ярославской области, муниципальных образований Ярославской области, образовательных организаций, а так же наиболее опытные специалисты в сфере закупок.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

5.3. Члены конкурсной комиссии не могут выступать участниками конкурса и (или) являться по отношению к ним заинтересованными лицами.

При наличии оснований, предусмотренных в абзаце первом данного пункта, член конкурсной комиссии обязан уведомить о них конкурсную комиссию до начала заседания и не принимать участие в работе конкурсной комиссии, касающейся оценки участника конкурса, в отношении которого может возникнуть личная заинтересованность.

Если конкурсной комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных в абзаце первом данного пункта, член конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе конкурсной комиссии, касающейся оценки участника конкурса, в отношении которого может возникнуть личная заинтересованность.

5.4. К компетенции конкурсной комиссии относятся определение победителя и призеров конкурса, решение вопросов, связанных с процедурой

проведения конкурса.

5.5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 человек.

Председатель и секретарь комиссии назначаются из числа сотрудников департамента.

5.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, обеспечивает выполнение этапов проведения конкурса, проводит заседания конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку заседаний и обеспечение деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство конкурсной комиссии, в том числе осуществляет подготовку протоколов заседаний конкурсной комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в ее заседаниях, оценивают результаты тестовых и практических заданий участников конкурса, а также публичных выступлений участников конкурса, осуществляют голосование по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

5.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

5.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей утвержденного состава конкурсной комиссии.

6. Награждение победителей и призеров конкурса

6.1. По результатам проведения конкурса победителям, занявшим первое место в каждой номинации, а также призерам, занявшим второе, третье места в каждой номинации, вручаются именные грамоты департамента и выплачивается денежная премия:

- в номинации «Государственный заказчик»:
 - за первое место – в размере 30 тыс. рублей;
 - за второе место – в размере 25 тыс. рублей;
 - за третье место – в размере 20 тыс. рублей;
- в номинации «Муниципальный заказчик»:
 - за первое место – в размере 30 тыс. рублей;
 - за второе место – в размере 25 тыс. рублей;
 - за третье место – в размере 20 тыс. рублей.

Результаты конкурса утверждаются приказом департамента.

6.2. Награждение победителей и призеров конкурса производится в торжественной обстановке.

АНКЕТА

участника регионального конкурса «Лучший специалист в сфере закупок» в номинации _____
(наименование номинации)

1. Фамилия, имя, отчество участника конкурса _____

2. Дата рождения _____

3. Место работы _____

4. Наименование должности, период работы _____

5. Сведения о профессиональном образовании _____

6. Сведения об образовании в сфере закупок _____

7. Цель участия в конкурсе _____

8. Краткая характеристика должностных обязанностей _____

9. Профессиональные цели, задачи _____

10. Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), номер факса, адрес электронной почты _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, проживающий (проживающая) по адресу: _____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
наименование органа, выдавшего документ, _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие департаменту государственного заказа Ярославской области, находящемуся по адресу: Советская пл., д. 3, г. Ярославль, Российская Федерация, 150000, ИНН 7604084334, ОГРН 106760400341, на сбор, обработку без использования средств автоматизации (на бумажных носителях), хранение, уничтожение и совершение других действий, осуществляемых в целях проведения регионального конкурса «Лучший специалист в сфере закупок», в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; место работы, наименование должности, период работы, сведения о профессиональном образовании и образовании в сфере закупок, почтовом адресе, номере телефона (рабочем, сотовом), номере факса, адресе электронной почты.

Срок действия настоящего согласия составляет 5 лет.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес департамента государственного заказа Ярославской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю департамента государственного заказа Ярославской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия департамент государственного заказа Ярославской области обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА
участника регионального конкурса
«Лучший специалист в сфере закупок»

1. Фамилия, имя, отчество участника конкурса _____

2. Наименование должности, замещаемой на момент проведения конкурса, и период работы на этой должности _____

3. Основные должностные обязанности _____

4. Мотивированная оценка результатов профессиональной деятельности участника конкурса: качество подготовки документов и исполнения поручений и т. д. _____

5. Сведения о поощрениях, взысканиях _____

6. Заключение о рекомендации для участия в конкурсе _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

ЛИСТ ОЦЕНКИ
участников регионального конкурса
«Лучший специалист в сфере закупок»
по результатам тестирования в номинации

_____ /
(наименование номинации)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Баллы (правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов)
1	2	3

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению

Форма

ЛИСТ ОЦЕНКИ
участников регионального конкурса «Лучший специалист в сфере закупок»
по результатам выполнения практического задания
в номинации _____
(наименование номинации)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Критерии оценки -- решение практического задания участником конкурса верное, проработано с учетом всех условий задания, сопровождается указанием на нормативные право- вые акты, в том числе административную практику, судебную практику (при наличии)			Баллы
		соответствие всем критериям оценки – 5 баллов	несоответствие хотя бы одному критерию оценки – 3 балла	несоответствие всем критериям оценки – 0 баллов	
1	2	3	4	5	6

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению

Форма

ЛИСТ ОЦЕНКИ

участников регионального конкурса «Лучший специалист в сфере закупок»
по результатам выступления на тему «Совершенствование закупочной деятельности в рамках контрактной системы» в номинации _____
(наименование номинации)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Критерии оценки											Общая оценка участника конкурса (сумма баллов по всем критериям оценки)	
		содержит обоснование выбора темы, содержание выступления соответствует теме выступления, представленные в выступлении факты и цифры объективны, выводы аргументированы, предложения актуальны и соответствуют задаче совершенствования закупочной деятельности в рамках контрактной системы, наличие решения по выводам, представленным в выступлении			использованы нестандартные и интересные формы подачи материала, творческое и оригинальное оформление содержания выступления			проявлены артистизм и способность увлечь выступлением, логичность подачи материала, последовательность изложения материала, полная аргументированность ответов на вопросы членов конкурсной комиссии			проявлена эмоциональная устойчивость, логичность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии			
		соответствие всем критериям оценки – 5 баллов	несоответствие хотя бы одному критерию оценки – 3 балла	несоответствие всем критериям оценки – 0 баллов	соответствие всем критериям оценки – 5 баллов	несоответствие хотя бы одному критерию оценки – 3 балла	несоответствие всем критериям оценки – 0 баллов	соответствие всем критериям оценки – 5 баллов	несоответствие хотя бы одному критерию оценки – 3 балла	несоответствие всем критериям оценки – 0 баллов	соответствие всем критериям оценки – 5 баллов	несоответствие хотя бы одному критерию оценки – 3 балла	несоответствие всем критериям оценки – 0 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)