



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2021 № 755-п
г. Ярославль

О порядке заключения
органами исполнительной
власти области соглашений
с казачьими обществами

В соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

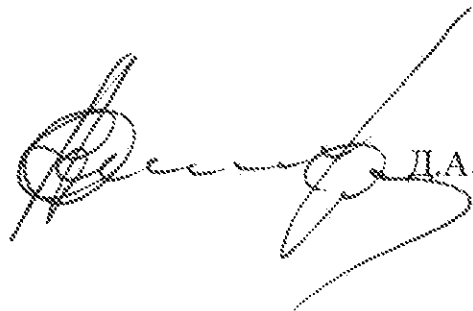
1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения органами исполнительной власти области соглашений с казачьими обществами.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области разработать и утвердить положения о порядке заключения соглашений с казачьими обществами в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области



Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства области

от 20.10.2011 № 735-п

ПОРЯДОК

заключения органами исполнительной власти области соглашений с казачьими обществами

1. Порядок заключения органами исполнительной власти области соглашений с казачьими обществами (далее – Порядок) определяет правила заключения органами исполнительной власти области соглашений с казачьими обществами, привлекаемыми к несению государственной гражданской службы Ярославской области в целях оказания органам исполнительной власти области содействия в осуществлении установленных задач и функций.

2. Сторонами соглашения являются орган исполнительной власти области, уполномоченный в сферах деятельности, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ», и казачье общество.

3. Решение о заключении соглашения с казачьим обществом принимается органом исполнительной власти области, для оказания содействия в осуществлении установленных задач и функций которого привлекается казачье общество. В течение 7 рабочих дней после принятия указанного решения орган исполнительной власти области направляет казачьему обществу обращение о заключении соглашения.

4. Привлекаемое к несению государственной гражданской службы Ярославской области в целях оказания органам исполнительной власти области содействия в осуществлении установленных задач и функций казачье общество должно соответствовать следующим критериям:

- казачье общество внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

- казачье общество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление деятельности;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества.

5. Казачье общество в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения о заключении соглашения принимает решение о заключении соглашения с органом исполнительной власти области либо

о мотивированном отказе от заключения соглашения и письменно уведомляет орган исполнительной власти области о принятом решении.

В случае принятия решения о заключении соглашения с органом исполнительной власти области казачье общество вместе с письменным уведомлением о принятом решении представляет в орган исполнительной власти области в целях заключения соглашения следующие документы:

- информация о предполагаемом количестве членов казачьего общества, которые берут на себя обязательства по оказанию содействия органу исполнительной власти области, о планируемом сроке исполнения указанных обязательств;

- копия устава казачьего общества, утвержденного в установленном законодательством порядке;

- копия свидетельства о государственной регистрации казачьего общества в качестве юридического лица;

- копия свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

6. Орган исполнительной власти области в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 5 Порядка, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о заключении соглашения с казачьим обществом;

- об отказе в заключении соглашения с казачьим обществом по основаниям, указанным в пункте 7 Порядка.

Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии, образуемой приказом органа исполнительной власти области.

7. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие казачьего общества критериям, указанным в пункте 4 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) казачьим обществом документов, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 5 Порядка.

8. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 6 Порядка, орган исполнительной власти области в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект соглашения по форме согласно приложению к Порядку и направляет проект соглашения в двух экземплярах казачьему обществу для подписания.

9. В соглашении определяются предмет соглашения, условия и порядок привлечения членов казачьего общества к содействию органу исполнительной власти области в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансирования, сроки действия соглашения, основания и порядок его изменения и досрочного расторжения, а также иные условия, связанные с исполнением положений соглашения.

10. Соглашение подписывается от имени органа исполнительной власти области его руководителем, уполномоченным Губернатором области

на подписание соглашения, от имени казачьего общества — атаманом казачьего общества либо уполномоченным представителем казачьего общества.

11. Казачье общество в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает два его экземпляра и направляет их в орган исполнительной власти области.

В течение 7 рабочих дней со дня получения двух подписанных со стороны казачьего общества экземпляров проекта соглашения такие экземпляры подписываются руководителем органа исполнительной власти области, уполномоченным Губернатором области на подписание соглашения, и один из экземпляров соглашения направляется казачьему обществу.

12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с казачьим обществом орган исполнительной власти области направляет копию соглашения в департамент региональной безопасности Ярославской области.

13. Контроль за соблюдением условий соглашения с казачьим обществом осуществляется органом исполнительной власти области, являющимся стороной такого соглашения.

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

_____ (место заключения)

_____ (дата)

_____ (наименование органа исполнительной власти области)
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице

_____ (должность и Ф.И.О. руководителя, уполномоченного Губернатором области

_____ на подписание соглашения)

действующего на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа,

_____ на основании которого действует должностное лицо)

с одной стороны и _____

_____ (наименование казачьего общества)

зарегистрированное _____

_____ (реквизиты документа о регистрации)

именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице атамана _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании устава, утвержденного _____

_____ (реквизиты документа об утверждении устава)

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», действуя в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» и Порядком заключения органами исполнительной власти области соглашений с казачьими обществами, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____ «О порядке заключения органами исполнительной власти области соглашений с казачьими обществами», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Сторона 1 обязуется:

- обеспечить Стороне 2 необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

- оказывать Стороне 2 необходимое информационное содействие, консультативную и методическую помощь в целях надлежащего выполнения настоящего Соглашения;

- предупреждать Сторону 2 об обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных

настоящим Соглашением обязательств;

.....
(иные установленные по соглашению Сторон обязанности,

.....
в том числе порядок финансового обеспечения соглашения*)

2. Сторона 1 вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- исключения в установленном порядке Стороной 2 из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;

- нарушения Стороной 2 Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств, а также

.....
(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

не менее чем за тридцать календарных дней уведомив об этом Сторону 2.

3. Сторона 2 обязуется:

- оказывать содействие Стороне 1 в осуществлении

.....
(установленные задачи и функции)

.....
(на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы)

в порядке, установленном учредительным документом и настоящим Соглашением;

- принять участие в реализации следующих мероприятий:

.....
(перечисляются конкретные мероприятия, в реализации которых

.....
обязуются принять участие члены казачьего общества)

- обеспечить добросовестное и организованное выполнение обязанностей по содействию Стороне 1 в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, с соблюдением дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, с проявлением творческой инициативы;

.....
(перечисляются иные установленные по соглашению Сторон обязанности)

4. Сторона 2 вправе:

- ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Соглашения не менее чем за тридцать дней до такового уведомив об этом Сторону 1, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороной 1, а также в случае

.....
(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

5. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего Соглашения споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Стороны вправе ставить вопрос:

- об изменении настоящего Соглашения по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Изменения настоящего Соглашения действительны при условии заключения дополнительного соглашения, составленного в письменной форме и подписанного Сторонами, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. В случае ликвидации (реорганизации) Стороны 1 и (или) Стороны 2 в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящее Соглашение действует в течение

(всего срока проведения ликвидации (реорганизации), или устанавливается другой срок)

Претензии Сторон удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за исполнением Сторонами условий настоящего Соглашения осуществляется в следующем порядке:

(перечисляются конкретные условия осуществления контроля Сторонами)

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится у Стороны 1, второй – у Стороны 2.

11. Реквизиты и подписи Сторон:

(наименование, адрес и реквизиты органа исполнительной власти области)	(наименование, адрес (юридический и фактический) казачьего общества)
Руководитель органа исполнительной власти области, уполномоченный Губернатором области на подписание	Атаман (уполномоченное лицо) казачьего общества
(подпись) М.П.	(подпись) М.П.
(инициалы, фамилия)	(инициалы, фамилия)

* Подлежит включению в случае заключения соглашения на возмездной основе.