



ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 30.09.2021 № 318
г. Ярославль

Об утверждении Положения о порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Ярославской области в органах исполнительной власти Ярославской области, и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора области

В целях упорядочения работы по формированию, ведению и хранению личных дел лиц, замещающих государственные должности Ярославской области в органах исполнительной власти Ярославской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Ярославской области в органах исполнительной власти Ярославской области.

2. Установить, что ведение личных дел лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ярославской области, в органах исполнительной власти области, осуществляется в порядке согласно Положению, указанному в пункте 1.

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора области:

- от 02.08.1999 № 472 «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Ярославской области в порядке назначения Губернатором Ярославской области и государственные должности государственной службы Ярославской области, и Реестре государственных служащих Ярославской области»;

- от 14.12.2005 № 849 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 02.08.99 № 472».

4. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области



Д.Ю. Миронов

УТВЕРЖДЕНО

указом

Губернатора области

от 30.09.2021 № 318

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Ярославской области в органах исполнительной власти Ярославской области

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Ярославской области в органах исполнительной власти Ярославской области (далее – государственные должности Ярославской области).

2. Личные дела лиц, замещающих государственные должности Ярославской области (далее – личные дела), ведутся управлением государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее – управление).

3. Сведения, содержащиеся в личных делах, являются конфиденциальными, за исключением сведений, подлежащих опубликованию в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным указом Губернатора области от 14.11.2013 № 614 «О вопросах противодействия коррупции и внесении изменений в отдельные указы Губернатора области».

4. К личному делу приобщаются:

4.1. Письменное заявление гражданина о его назначении на государственную должность Ярославской области.

4.2. Собственноручно заполненная и подписанная лицом, замещающим государственную должность Ярославской области, анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии.

4.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.

4.4. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Копии документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании, послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура), присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии).

4.6. Копии документов воинского учета (при наличии).

4.7. Копии решений о назначении лица на государственную должность Ярославской области, об освобождении лица от замещаемой государственной должности Ярославской области, а также о переводе лица на другую должность.

4.8. Экземпляры трудового договора и дополнительных соглашений к нему (при наличии).

4.9. Согласие на обработку персональных данных.

4.10. Копии решений о награждении наградами, почетными грамотами, об объявлении благодарности, присвоении почетных и специальных званий, присуждении государственных премий (при наличии).

4.11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность Ярославской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.12. Информация о результатах проверок, проводимых в порядке, предусмотренном Положением о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение, утвержденным указом Губернатора области от 31.01.2013 № 46 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности Ярославской области».

4.13. Уведомление о начале проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданином при назначении на государственную должность Ярославской области, а также проверки сведений о соблюдении ограничений лицом, замещающим государственную должность Ярославской области, установленных федеральными законами, Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 55-з «О государственных должностях Ярославской области» и другими законами Ярославской области.

4.14. Документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по государственной должности Ярославской области связано с использованием таких сведений.

4.15. Информация о предоставлении сведений о доходах лица, замещающего государственную должность Ярославской области, и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, средствам массовой информации по их обращениям.

4.16. Данные об ознакомлении лица, замещающего государственную должность Ярославской области, с документами его личного дела.

4.17. Копии решений о поощрении лица, замещающего государственную должность Ярославской области, а также копии решений о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены.

В личное дело вносятся также письменные объяснения лица, замещающего государственную должность Ярославской области, если такие

объяснения сделаны им после ознакомления с документами своего личного дела.

5. Документы, приобщенные к личным делам, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

6. Личные дела могут выдаваться для ознакомления Губернатору области, сотрудникам управления по противодействию коррупции Правительства области. Лица, замещающие государственные должности Ярославской области, имеют право на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений.

При работе с личным делом, выданным во временное пользование, запрещается производить какие-либо исправления в ранее сделанных записях, вносить в него новые записи, извлекать из личного дела имеющиеся там документы или помещать в него новые, разглашать содержащиеся в нем конфиденциальные сведения.

Лица, замещающие государственные должности Ярославской области, обязаны своевременно информировать об изменениях в своих анкетных данных.

7. Личные дела хранятся в управлении.

8. Личные дела лиц, освобожденных от замещения государственных должностей Ярославской области, хранятся в управлении в течение 1 года со дня освобождения от должности, затем передаются в архив Правительства области.