



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2021 № 653-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 02.07.2019 № 474-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 02.07.2019 № 474-п «О порядках предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

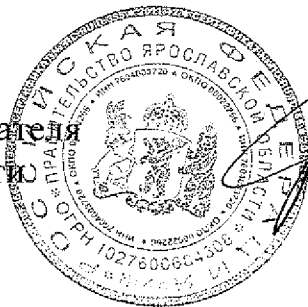
1.1. Абзац шестой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей.».

1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области



М.А. Авдеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 02.07.2019 № 474-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 21.09.2021 № 653-п

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства области от 06.02.2020 № 91-п «Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 – 2024 годы» и определяет порядок, цели и условия предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – гранты).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

- поддержка социальных предприятий (далее – поддержка) – деятельность органов государственной власти Ярославской области по предоставлению грантов;

- заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, которому присвоен статус социального предприятия и который претендует на получение гранта;

- заявка на предоставление гранта (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, составленный по описи;

- конкурсная комиссия – комиссия департамента инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – департамент) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом департамента;

- уполномоченная организация – организация, уполномоченная на проведение проверки документов заявителей, определяемая приказом департамента;

- конкурсный отбор на предоставление гранта (далее – конкурсный отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий департамента по определению социальных предприятий – получателей финансовой поддержки;

- аналогичная поддержка – поддержка, полученная из средств областного бюджета на возмещение тех же затрат, совпадающая по условиям ее предоставления (включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) с поддержкой, в целях оказания которой подана заявка.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка социальных предприятий Ярославской области.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление гранта, является департамент.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

1.5. Гранты предоставляются социальным предприятиям однократно в полном объеме на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также региональной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области» на 2020 – 2024 годы (подпрограммой государственной программы Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области»), утвержденной постановлением Правительства области от 06.02.2020 № 91-п «Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 – 2024 годы».

1.6. Результатом предоставления гранта является ежегодное в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение статуса социального предприятия.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются социальным предприятиям:

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории Ярославской области хозяйственную деятельность;
- обеспечивающим уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;
- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;
- которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);
- не прекратившим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждению статуса социального предприятия;
- не имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;
- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получателями средств из областного бюджета в соответствии иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- которые признаны социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

- прошедшим в течение года до момента получения гранта обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства (государственным бюджетным учреждением Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)») или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства и к конкурсному отбору (для субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые признанных социальными предприятиями);

- реализующим ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших статус социального предприятия).

2.2. Грант не может предоставляться социальным предприятиям:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представившим документы, определенные Порядком;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- не выполнившим условия оказания поддержки, предусмотренные Порядком;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, при условии, что сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года.

2.3. Гранты предоставляются однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии, на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

2.4. Условия предоставления гранта:

- согласие получателя гранта на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

- софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

- представление в департамент отчетности по формам и в сроки, которые установлены соглашением;

- ежегодное в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение статуса социального предприятия.

2.5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;

- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

- оформление результатов интеллектуальной деятельности;

- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;
- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;
- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;
- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление средств, полученных в виде гранта, на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, а также на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций в соответствии с Порядком.

2.6. Максимальный размер гранта – не более 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта – не менее 100 тысяч рублей.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения гранта:

2.7.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.7.1.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.7.1.2. Анкета заявителя, претендующего на получение гранта, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.7.1.3. Расчет размера гранта по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.7.1.4. Справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки.

В случае отсутствия у заявителя наемных работников представляется справка о среднемесячной заработной плате заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рассчитываемой исходя из среднемесячных доходов, полученных заявителем.

2.7.2. Документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.3. Документы, указанные в подпункте 2.7.2 данного пункта, заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем в составе заявки по собственной инициативе, специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, посредством межведомственного взаимодействия формирует и направляет в Федеральную налоговую службу запросы о представлении сведений о государственной регистрации юридического лица, сведений о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или сведений (уведомлений) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих

нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии), представляются в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

2.8. Предоставление гранта включает следующие этапы:

- размещение объявления о проведении конкурсного отбора, прием и регистрация заявок;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении гранта;
- рассмотрение заявки уполномоченной организацией;
- рассмотрение заявки конкурсной комиссией;
- информирование заявителей;
- подготовка проекта соглашения и его подписание;
- перечисление гранта заявителю.

2.8.1. Департамент размещает на едином портале, а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента в сети «Интернет») объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Срок размещения на едином портале, а также на сайте департамента в сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в абзаце первом данного подпункта, – не позднее чем за 14 дней до даты начала приема заявок.

Заявки, поступившие в департамент с нарушением срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

Принятые заявки в момент подачи регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 5 к Порядку. Заявителю вручается расписка-уведомление о приеме заявки по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Заявку от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его представители на основании доверенности.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации в департаменте не допускается.

2.8.2. Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 данного раздела Порядка, и при их наличии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет заявку в уполномоченную организацию, а при их отсутствии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки формирует и направляет запросы о представлении необходимых сведений посредством межведомственного взаимодействия.

Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия:

- доукомплектовывает заявку;
- направляет заявку в уполномоченную организацию.

2.8.3. Уполномоченная организация в течение 20 календарных дней с даты поступления заявки в уполномоченную организацию:

2.8.3.1. Проверяет заявку:

- на соответствие условиям и требованиям оказания поддержки, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 – 2.6 данного раздела Порядка;
- на наличие документов, предусмотренных пунктом 2.7 данного раздела Порядка;
- на достоверность представленных сведений и документов.

2.8.3.2. Оформляет результаты проверки в виде заключения о результатах проверки комплекта документов в составе заявки (далее – заключение уполномоченной организации) по форме согласно приложению 7 к Порядку.

2.8.3.3. Передает в департамент:

- заявку;
- заключение уполномоченной организации.

2.8.4. Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в срок не более 15 рабочих дней с момента возвращения заявки в департамент проверяет заключение уполномоченной организации на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявке, требованиям, предусмотренным Порядком:

- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченной организации – готовит пояснительную информацию к заключению уполномоченной организации в свободной форме;

- в случае установления факта несоответствия заявки условиям и требованиям оказания поддержки, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4– 2.6 данного раздела Порядка, и (или) непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Порядка, и (или) представления недостоверных сведений и документов – готовит мотивированное решение департамента об отклонении заявки и направляет его заявителю.

2.8.5. В случае установления соответствия заявки условиям и требованиям оказания поддержки заявка подлежит рассмотрению на заседании конкурсной комиссии в срок не более 60 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии составляет проект сводного рейтинга заявок по форме согласно приложению 8 к Порядку и направляет его вместе с заявкой, заключением уполномоченной организации и пояснительной информацией (при наличии) в адрес конкурсной комиссии.

2.8.6. На заседании конкурсной комиссии рассматриваются заявки, соответствующие условиям и требованиям оказания поддержки. Конкурсная комиссия принимает решение на основании:

- заявки;
- заключения уполномоченной организации;
- пояснительной информации департамента (при наличии);
- сводного рейтинга заявок.

Конкурсная комиссия определяет получателей гранта на основании оценки заявок по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Размер гранта определяется исходя из суммы, указанной в заявке, представленной заявителем, с учетом заключения уполномоченной организации.

Решение о предоставлении гранта выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем

конкурсного отбора, если заявка набрала 250 баллов и более. Максимальное итоговое количество баллов – 600.

В случае если объем заявок, набравших 250 баллов и более, превышает лимит бюджетных средств на данные цели, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов – о предоставлении грантов заявителям, заявки которых были поданы ранее.

В случае если сумма гранта, запрашиваемая в отдельной заявке, превышает остаток лимита бюджетных обязательств, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта в размере остатка бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении/непредоставлении гранта оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который составляет секретарь конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии включает сведения, предусмотренные абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Решение конкурсной комиссии о непредоставлении гранта принимается в случае, если:

- заявитель не прошел конкурсный отбор (заявка набрала менее 250 баллов);

- объем заявок, набравших 250 баллов и более, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год. В таком случае грант предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, а при равном количестве баллов – заявителям, чьи заявки поданы ранее.

2.8.7. Информирование заявителей о решении конкурсной комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания конкурсной комиссии на едином портале, а также на сайте департамента в сети «Интернет».

Подготовка и размещение на едином портале, а также на сайте департамента в сети «Интернет» протокола заседания конкурсной комиссии

осуществляются в течение 2 рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о непредоставлении гранта специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола заседания конкурсной комиссии на едином портале, а также на сайте департамента в сети «Интернет» готовит и направляет заявителю почтой мотивированный отказ в предоставлении гранта. Заявка заявителю не возвращается.

2.8.8. Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в срок не более 3 рабочих дней с момента размещения протокола конкурсной комиссии на едином портале, а также на сайте департамента в сети «Интернет» с использованием любого доступного средства связи и доставки уведомляет заявителя о необходимости заключения соглашения между департаментом и заявителем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.8.9. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с момента уведомления заявителя о необходимости заключения соглашения. В случае неподписания заявителем соглашения в срок, установленный данным подпунктом, заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

2.8.10. Перечисление гранта производится на расчетный (корреспондентский) счет заявителя не позднее двадцатого рабочего дня после принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта в соответствии с соглашением, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета.

2.9. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых лимитов или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям отражается в соглашении.

2.10. Заявитель имеет право отказаться от получения гранта. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме.

3. Требования к отчетности

Для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления гранта, а также достижением результатов и показателей, установленных соглашением, заявитель должен представлять в департамент в течение трех лет, следующих за годом получения гранта:

- до 15 января года, следующего за отчетным:

заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 9 к Порядку;

отчет о целевом использовании гранта по форме согласно приложению 10 к Порядку;

- до 15 июля года, следующего за отчетным:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 11 к Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 12 к Порядку.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

4.1. Контроль и обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем гранта условий, целей, порядка, показателей и результатов предоставления гранта, департамент в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет получателю гранта, допустившему нарушения, письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет в 30-дневный срок с момента получения уведомления. В случае если получатель гранта не осуществит возврат гранта в областной бюджет в добровольном порядке, департамент принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

4.2. В случае выявления излишне выплаченных сумм гранта, департамент в течение 20 рабочих дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате излишне выплаченной суммы гранта в областной бюджет в 30-дневный срок с момента получения уведомления. В случае если получатель гранта не осуществит возврат излишне выплаченной суммы гранта в областной бюджет в добровольном порядке, департамент принимает меры к взысканию излишне выплаченной суммы гранта в судебном порядке.

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
определения рейтинга заявки на предоставление финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка*	2 минимальных размера оплаты труда, установленных федеральным законодательством, и более	200
		от 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством	150
		от 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством	100
2.	Бюджетная эффективность гранта (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемого гранта (в процентах))	50 процентов и более	200
		от 25 до 50 процентов	150
		от 11 до 25 процентов	100
		10 процентов и менее	50
3.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана	1 млн. рублей и более	100
		от 251 тыс. рублей до 1 млн. рублей	75
		250 тыс. рублей и менее	50

1	2	3	4
	заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки), рублей		
4.	Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	создано 4 рабочих места и более	100
создано от 1 до 3 рабочих мест включительно		50	
не создано рабочих мест		0	
Итого			600

* В случае отсутствия у заявителя наемных работников представляется справка о среднемесячной заработной плате заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рассчитываемой исходя из среднемесячных доходов, полученных заявителем.

Форма

В департамент инвестиций
и промышленности
Ярославской области

_____ (полное наименование субъекта малого
(среднего) предпринимательства)

_____ (адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Ознакомившись с Порядком предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – гранты),

_____ (полное наименование заявителя)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____,

сообщает о согласии с условиями Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов (далее – Порядок) и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление гранта (далее – заявка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить грант в размере _____ рублей.

_____ (сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в департамент инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – департамент) _____ :

_____ (полное наименование заявителя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, а также не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- фактически осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную деятельность, а также подтверждает, что:
 - в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
 - заявителем не было допущено нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого

использования средств такой поддержки, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее 3 лет;

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право департамента и комиссии департамента по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления гранта обеспечить в период действия соглашения о предоставлении гранта ежегодное в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение статуса социального предприятия.

6. Даем согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Уведомлены о том, что неподписание соглашения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с момента уведомления о необходимости заключения соглашения означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения гранта.

Опись документов прилагается на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства
М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер
(заполняется сотрудником департамента, принявшим заявление) _____

_____ (наименование должности
ответственного лица
департамента)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

АНКЕТА

**заявителя, претендующего на получение финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей**

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей*	

* Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного

населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявки.

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды – всего, тыс. рублей в том числе по видам бюджета:		
- федеральный бюджет		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
- внебюджетные фонды		
Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников), тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников, человек		
Создано рабочих мест, шт.		

3. Информация о проекте в сфере социального предпринимательства

Наименование проекта	
Цель проекта	
Краткое описание проекта	
Целевая группа потенциальных потребителей товаров, работ, услуг	
Сроки реализации проекта	
Планируемый объем финансирования проекта (с указанием источников финансирования), тыс. рублей	

Место реализации проекта	
Планируемые результаты реализации проекта	

Субъект малого и среднего предпринимательства Ярославской области несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСЧЕТ
размера финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в
реестр социальных предпринимателей,

(полное наименование субъекта малого (среднего)
предпринимательства Ярославской области)

№ п/п	Направление затрат	Объем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства		
		всего	в том числе	
			собственные средства	бюджетные средства (гранты)
1	2	3	4	5
1.	Аренда нежилого помещения для реализации проекта			
2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта			
3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого			

1	2	3	4	5
	для реализации проекта			
4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)			
5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)			
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения			
7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
8.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)			
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов			
10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства			

1	2	3	4	5
11.	<p>Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)</p>			
12.	<p>Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)</p>			
13.	<p>Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции</p>			

1	2	3	4	5
14.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов			
15.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей			
16.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований			
Итого затрат				

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель
 субъекта малого (среднего)
 предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 субъекта малого (среднего)
 предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата, время регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Сумма субсидии по заявке	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6
к Порядку

Форма

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме заявки на предоставление финансовой поддержки в виде грантов
в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей

Заявка на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, принята комитетом поддержки предпринимательства департамента инвестиций и промышленности Ярославской области от _____.

(наименование заявителя)

Заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, принято «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом департамента, принявшим заявление) _____.

(наименование должности
ответственного лица
департамента)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Телефон департамента
(4852) 400-118,
кабинет 112

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(наименование уполномоченной организации)
**о результатах проверки комплекта документов в составе заявки
на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей,**

_____,
(полное наименование заявителя)
заявка № _____

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – Порядок), уполномоченная организация провела проверку документов, представленных _____

(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено:

1. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель соответствует понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, установленному Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»	соответствует (не соответствует) (при несоответствии указать причину)
2.	Заявитель зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Ярославской области в момент обращения в департамент инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – департамент) с заявкой на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего	да/нет

1	2	3
	предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – гранты)	
3.	Заявитель обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка на предоставление гранта (далее – заявка), не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством	да/нет
4.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки	да/нет
5.	Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки	да/нет
6.	В отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	да/нет
7.	Заявитель выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах)	да/нет
8.	Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждению статуса социального предприятия	да/нет

1	2	3
9.	Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да/нет
10.	Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции	да/нет
11.	Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да/нет
12.	Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да/нет
13.	Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да/нет
14.	Заявителем допущено нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года	да/нет
15.	Заявителю была оказана аналогичная поддержка, и сроки ее оказания не истекли	да/нет (с указанием вида и срока аналогичной поддержки)
16.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью	да/нет (с указанием просроченной задолженности)

1	2	3
17.	Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов	да/нет

2. Соответствие заявителя условиям предоставления гранта

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель признан социальным предприятием, и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года	да/нет
2.	Заявитель в течение года до момента получения гранта прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства (государственным бюджетным учреждением Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)») или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства и к конкурсному отбору (для субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые	да/нет (с указанием обучающей или акселерационной программы)

	признанных социальными предприятиями)	
3.	Заявитель реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших статус социального предприятия)	да/нет (с указанием реализуемого проекта)

3. Запрашиваемый объем гранта

Наименование показателя	Сумма (рублей)
1	2
Затраты на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства – всего	
в том числе:	
за счет собственных средств	
за счет гранта	
Подтвержденный объем гранта (с указанием причин снижения размера гранта)	

4. Информация по основным критериям

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Количество баллов	Обоснование
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка		
2.	Бюджетная эффективность гранта (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемого гранта (в процентах))		
3.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную		

1	2	3	4
	стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)		
4.	Количество рабочих мест, созданных за год, предшествующий году, в котором подана заявка		
5.	Итого		

5. Основания для отказа в предоставлении гранта

Направление проверки	Заключение
1	2
Не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные пунктами 2.1 – 2.6 раздела 2 Порядка	установлено (не установлено), указать пункт Порядка
Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка	представлены (не представлены), указать пункт Порядка
Установлен факт недостоверности представленной заявителем информации	установлен (не установлен), указать пункт Порядка
Заявка набрала менее 250 баллов	да/нет (указать сумму баллов)

6. Причины снижения размера гранта (при необходимости)

Выводы о результатах экспертизы:
 заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление гранта нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения);

заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченная организация рекомендует предоставить грант в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель уполномоченной
организации

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка
подписи)

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ

заявок на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Информация по основным критериям заявителей

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование критерия оценки заявки (оценка в баллах)				Итоговое количество баллов
		среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	бюджетная эффективность гранта (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемого гранта (в процентах))	выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)	создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

2. Сводная информация по заявкам

№ п/п	Номер заявки, дата регистрации	Наименование организации	Сумма (рублей)	Количество баллов
1	2	3	4	5

Приложение 9
к Порядку

Форма

АНКЕТА
получателя финансовой поддержки¹

I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства Ярославской области –
получателе финансовой поддержки

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(дата оказания финансовой поддержки)

(ИНН получателя финансовой поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя финансовой поддержки)

(сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)

Ярославская область

(субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказанной финансовой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки, госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)								
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации	гранты на создание малой инновационной компании	субсидия действующим малым инновационным компаниям	поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства	микрофинансовый заем	поручительство гарантийного фонда	лизинг оборудования	поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области	субсидия на повышение энергоэффективности	размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке ² , кв. метров
		субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям	субсидии на возмещение затрат, произведенных резидентами промышленных парков	субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подопных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки	субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях	субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования	субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства	другое (указать)

4.	Министерство образования и науки Российской Федерации	программа «СТАРТ»	программа «УМИК»	программа «Энергосбережение»	программа «ФАРМА»	программа «СТАРТ»	программа «СОФТ»	программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленные на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ Европейского союза
5.	Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (через	цели оказания финансовой поддержки (виды финансовой поддержки)	кредит банка	микрозаем	имущество в лизинг	факторинговые услуги	иное	модернизация производства и обновление основных средств	реализация инновационных проектов	реализация энергоэффективных проектов	

	открытое акционерное общество «Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства»)	иное					
--	--	------	--	--	--	--	--

Список сокращений, используемых в таблице

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области – получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				

1	2	3	4	5	6	7
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал – всего	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
	из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. рублей				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области – получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				

1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, — всего в том числе:	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности						
	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

¹ Анкета получателя финансовой поддержки представляется в департамент инвестиций и промышленности Ярославской области на момент оказания финансовой поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь — декабрь) до 15 января года, следующего за отчетным.

² Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

Приложение 10
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о целевом использовании финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей,

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

Использование средств, предоставленных в виде гранта					Исполнение условий софинансирования за счет собственных средств		
№ п/п	направление затрат	сумма гранта, руб.	фактическое использование гранта, руб.	подтверждающий документ	направление затрат	сумма, руб.	подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

СВЕДЕНИЯ
об изменениях финансово-экономических показателей

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

1. Общая информация

Дата получения финансовой поддержки в виде гранта	
Сумма гранта	тыс. рублей

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		
3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды:		
	в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области		
	в Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации		
	в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		

1	2	3	4
9.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей		
10.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
11.	Прочее (указать)		
Итого			

3. Экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)		
2.	Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников) (тыс. рублей)		

4. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата, рублей		
2.	Среднесписочная численность работников, человек		
3.	Создано новых рабочих мест, единиц		
4.	Количество сохраненных рабочих мест, единиц		

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей,

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

Наименование результата	Установленное значение результата на год	Фактическое значение результата за год	Пояснения
1	2	3	4
Статус социального предприятия подтвержден, да/нет			

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)