



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2021 № 622-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
на возмещение затрат  
организациям, реализующим  
сжиженный углеводородный  
газ населению для бытовых  
нужд по регулируемым  
розничным ценам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях эффективного использования средств областного бюджета

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы строительства, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения, тарифного регулирования и дорожного хозяйства.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области



  
Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства области

от 09.09.2021 № 622-п

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам на территории Ярославской области (далее – организации), затрат на приобретение сжиженного углеводородного газа (далее – СУГ) у оптовых поставщиков в размере разницы между фактической ценой приобретения организацией СУГ (но не выше цены, сложившейся на организованных биржевых торгах в Российской Федерации) и оптовой ценой, принятой при расчете розничных цен на СУГ для населения департаментом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – ДЖКХЭиРТ ЯО). Субсидия предоставляется в рамках ведомственной целевой программы ДЖКХЭиРТ ЯО на 2021 – 2025 годы, приведенной в приложении 1 к государственной программе Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области»

на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.03.2021 № 129-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.3. Субсидия предоставляется организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет ДЖКХЭиРТ ЯО, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Оказание организациями услуг по реализации СУГ населению Ярославской области для бытовых нужд по регулируемым ценам, установленным ДЖКХЭиРТ ЯО.

2.1.2. Наличие у организации заключенных с населением и лицами, приобретающими СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, договоров на оказание коммунальной услуги по реализации СУГ для бытовых нужд на территории Ярославской области.

2.1.3. Наличие у организации заключенного с ДЖКХЭиРТ ЯО договора о предоставлении субсидии (далее – договор) по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.1.4. Своевременное представление организацией полного комплекта документов, необходимых для предоставления из областного бюджета субсидии на отчетный месяц, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

2.1.5. Согласие организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами

государственного финансового контроля Ярославской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.6. Соответствие организации по состоянию на первое число месяца, в котором происходит подписание договора, установленным законодательством Российской Федерации требованиям, а именно:

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

## 2.2. Порядок заключения договора.

2.2.1. Для заключения договора организация представляет в ДЖКХЭиРТ ЯО следующие документы:

- заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копии учредительных документов (с представлением оригиналов для сверки);

- письмо в произвольной форме, содержащее сведения об организации (с указанием полного наименования юридического лица, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), реквизитов расчетного счета, на который подлежит перечислению субсидия, адреса места нахождения организации, лица, уполномоченного на подписание договора от имени организации);

- документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного на подписание договора от имени организации, действовать от имени организации (оригинал или нотариально заверенная копия);

- расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку, содержащий прогнозируемый размер субсидии на текущий год;

- заверенные организацией копии договоров газоснабжения, заключенных с населением и лицами, приобретающими СУГ в части объемов

коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, на период, в течение которого осуществляется предоставление субсидии (для подтверждения фактических объемов реализации СУГ населению из групповых газовых резервуарных установок);

- реестр потребителей СУГ на бытовые нужды за период, на который предоставляется субсидия (для подтверждения фактических объемов реализации СУГ населению из групповых газовых резервуарных установок);

- реестр реализации СУГ (с указанием места реализации, даты, объема, выручки), сформированный на основании данных бухгалтерского учета (для подтверждения фактических объемов реализации СУГ в баллонах населению для бытовых нужд и лицам, приобретающим СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам), за период, за который предоставляется субсидия;

- заверенные организацией копии договоров поставки и платежных документов на покупку СУГ по оптовым ценам у оптовых поставщиков;

- отчет об объеме СУГ, отпущенного населению и лицам, приобретающим СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, за период, за который предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- письма организации, содержащие сведения о выполнении условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 данного раздела Порядка, а также о соответствии организации требованиям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым подпункта 2.1.6 пункта 2.1 данного раздела Порядка, представляемые на бумажном носителе, подписанные руководителем и главным бухгалтером.

Документы представляются в ДЖКХЭиРТ ЯО на бумажных носителях в прошитом, пронумерованном виде, подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатью (при наличии) организации.

Ответственность за достоверность документов, представляемых организацией для заключения договора, возлагается на организацию.

2.2.2. Организация одновременно с документами, указанными в подпункте 2.2.1 данного пункта, вправе по собственной инициативе представить справку, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если организация не представила по собственной инициативе справку, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, ДЖКХЭиРТ ЯО получает из открытых источников информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалификации указанных лиц.

2.2.3. ДЖКХЭиРТ ЯО рассматривает документы, представленные организацией для заключения договора, в течение 20 календарных дней со дня их получения.

При несоответствии организации критериям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, несоблюдении условий предоставления субсидии, определенных пунктом 2.1 данного раздела Порядка, и (или) несоответствии документов, представленных организацией, перечню, установленному подпунктом 2.2.1 данного пункта, ДЖКХЭиРТ ЯО в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения соответствующих документов возвращает их организации с уведомлением об отказе в заключении договора с указанием причин такого отказа.

В случае устранения выявленных недостатков организация вправе повторно в соответствии с Порядком представить в ДЖКХЭиРТ ЯО документы, указанные в подпункте 2.2.1 данного пункта. Повторное рассмотрение документов ДЖКХЭиРТ ЯО осуществляется в порядке, установленном данным пунктом.

В случае соответствия организации критериям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, соблюдения условий предоставления субсидии, определенных пунктом 2.1 данного раздела Порядка, и соответствия документов, представленных организацией, перечню, установленному подпунктом 2.2.1 данного пункта, ДЖКХЭиРТ ЯО в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующих документов направляет в организацию проект договора в 2 экземплярах для подписания.

2.2.4. Организация направляет в ДЖКХЭиРТ ЯО 2 экземпляра подписанного проекта договора в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

2.2.5. Договор подписывается уполномоченным должностным лицом ДЖКХЭиРТ ЯО не позднее 5 рабочих дней со дня поступления 2 экземпляров подписанного организацией проекта договора.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания 1 экземпляр договора направляется ДЖКХЭиРТ ЯО в адрес организации посредством почтовой связи или вручается представителю организации лично.

2.3. Порядок предоставления субсидии.

2.3.1. Субсидия предоставляется на основании договора, заявления, расчетов потребности в субсидии и документов, подтверждающих размер затрат организации.

Требования к документам, указанным в абзаце первом данного подпункта, установлены разделом 3 Порядка.

2.3.2. ДЖКХЭиРТ ЯО в течение 20 календарных дней со дня поступления рассматривает расчет потребности в субсидии и документы, подтверждающие размер затрат, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) организации субсидии.

2.3.3. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение условий предоставления субсидии, определенных пунктом 2.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной организацией в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 данного раздела Порядка и пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

2.3.4. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется письменно и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется организации посредством почтовой связи или вручается представителю организации лично.

2.3.5. В случае устранения выявленных недостатков организация вправе повторно в соответствии с Порядком представить в ДЖКХЭиРТ ЯО документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка. Повторное рассмотрение документов ДЖКХЭиРТ ЯО осуществляется в порядке, установленном данным пунктом.

2.3.6. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период ДЖКХЭиРТ ЯО, и лимитов бюджетных обязательств с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

2.3.7. ДЖКХЭиРТ ЯО не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в соответствии с договором в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.4. Расчет размера субсидии.

2.4.1. Размер субсидии в месяц ( $C_{г}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{г} = \Sigma (OЦ_{гi} - OРЦ_{г}) \times V_{сгi},$$

где:

$OЦ_{гi}$  – оптовая цена СУГ, приобретенного для бытовых нужд населения, на момент  $i$ -й покупки, подтвержденная представленными организацией копиями договоров поставки и платежных документов на покупку СУГ (рублей за 1 кг, без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения). При этом  $OЦ_{гi} \leq BЦ_{гi}$ , где  $BЦ_{гi}$  – цена СУГ, сложившаяся на организованных биржевых торгах в Российской Федерации на момент  $i$ -й покупки, за отчетный период, в котором организацией приобретался СУГ для бытовых нужд населения;

$OРЦ_{г}$  – оптовая цена на СУГ, реализуемый организацией населению, на отчетный период, за который предоставляется субсидия, принятая при

расчете розничных цен на СУГ для населения ДЖКХЭиРТ ЯО (рублей за 1 кг, без учета налога на добавленную стоимость, кроме упрощенной системы налогообложения);

$V_{сгi}$  – объем СУГ из  $i$ -й покупки, реализованного организацией населению и лицам, приобретающим СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, на бытовые нужды за отчетный период, за который предоставляется субсидия, установленный на основании отчета об объеме СУГ, отпущенного населению и лицам, приобретающим СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, в период, за который предоставляется субсидия (кг).

В случае если  $OЦi$  превышает  $БЦi$ , то расчет размера субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле:

$$Cг = \sum (БЦi - ОРЦг) \times V_{сгi}.$$

2.4.2. Размер субсидии устанавливается на момент заключения ДЖКХЭиРТ ЯО и организацией договора на основании расчета потребности в субсидии на текущий год, представляемого организацией в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 данного раздела Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, и корректируется с учетом фактической потребности, определяемой на основании отчетов организации (исходя из размера затрат, подтвержденного фактическим объемом реализации СУГ населению и лицам, приобретающим СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, посредством заключения дополнительного соглашения к договору).

В 2021 году субсидия предоставляется за период с 01 сентября.

2.4.3. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ДЖКХЭиРТ ЯО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

Любые изменения и дополнения к договору, в том числе решение о расторжении договора, оформляются в виде дополнительного соглашения к договору, заключаемого по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.5. В случае излишнего финансирования организации, выявленного по результатам прошедшего года, полученные бюджетные средства учитываются при финансировании в текущем финансовом году при наличии



потребности организации в субсидии, при отсутствии этой потребности бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения организацией уведомления о возврате средств в областной бюджет, направляемого ДЖКХЭиРТ ЯО в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

При выделении субсидии организации в году, следующем за отчетным, учитывается недофинансирование в отчетном году.

Окончательный расчет с организацией по субсидии за отчетный год осуществляется в очередном финансовом году исходя из подтвержденной фактической потребности организации в субсидии за отчетный год с учетом соблюдения организацией требований Порядка относительно определения размера субсидии и условий предоставления субсидии, действовавших в отчетном году. При этом для заключения с ДЖКХЭиРТ ЯО договора представление организацией документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым подпункта 2.2.1 пункта 2.2 данного раздела Порядка, не требуется.

2.6. Результатом предоставления субсидии является предоставление услуги по реализации СУГ населению по розничным ценам, установленным ДЖКХЭиРТ ЯО, в объеме, не превышающем объем, учтенный при тарифном регулировании.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

Значения результата предоставления субсидии подлежат корректировке при изменении фактического объема реализации СУГ населению по сравнению с плановым вследствие изменения числа потребителей либо количества реализованного населению СУГ.

Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется ДЖКХЭиРТ ЯО на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, представляемого организацией в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка, путем сравнения фактически достигнутых значений результата с его значениями, установленными в договоре, в сопоставимых условиях.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Для предоставления субсидии организация представляет в ДЖКХЭиРТ ЯО в срок до восемнадцатого числа каждого месяца, следующего за отчетным, заявление, расчет потребности в субсидии на бумажном носителе и в электронном виде и документы, подтверждающие размер затрат, в том числе объем поставленного населению СУГ:

- копии договоров газоснабжения, заключенных с населением и лицами, приобретающими СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, на период, в течение которого осуществляется

предоставление субсидии (для подтверждения фактических объемов реализации населению СУГ из групповых газовых резервуарных установок);

- реестр потребителей СУГ на бытовые нужды за период, на который предоставляется субсидия (для подтверждения фактических объемов реализации населению СУГ из групповых газовых резервуарных установок);

- реестр реализации СУГ (с указанием места реализации, даты, объема, выручки), сформированный на основании данных бухгалтерского учета (для подтверждения фактических объемов реализации СУГ в баллонах населению для бытовых нужд), за период, за который предоставляется субсидия;

- копии платежных документов на покупку СУГ за отчетный месяц;

- отчет об объеме СУГ, отпущенного населению и лицам, приобретающим СУГ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, за период, за который предоставляется субсидия.

Ответственность за достоверность представляемых организацией документов, подтверждающих размер затрат, возлагается на организацию.

Организации представляют в ДЖКХЭиРТ ЯО ежеквартально в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

ДЖКХЭиРТ ЯО ежеквартально в срок до тридцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент финансов Ярославской области сводный отчет о предоставлении субсидии.

3.2. Организация представляет в ДЖКХЭиРТ ЯО в срок до 01 марта года, следующего за отчетным:

- отчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку.

ДЖКХЭиРТ ЯО производит проверку указанных отчетов и представляет в департамент финансов Ярославской области в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, сводный отчет о предоставлении субсидии по итогам года и сводный отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. ДЖКХЭиРТ ЯО и органы государственного финансового контроля Ярославской области осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Организация обязана по запросу ДЖКХЭиРТ ЯО направлять документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных

ДЖКХЭиРТ ЯО и органами государственного финансового контроля Ярославской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

ДЖКХЭиРТ ЯО направляет организации, допустившей нарушение условий предоставления субсидии, письменное требование о возврате средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушения условий предоставления субсидии.

Организация в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидии.

4.4. В случае установления факта превышения организацией значений результата предоставления субсидии, установленных в договоре в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет. Расчет объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, производится по формуле, указанной в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, с использованием вместо показателя фактического объема  $V_{\text{фг}}$  показателя превышения фактического объема коммунальных ресурсов (услуг) над значениями результата предоставления субсидии, установленными в договоре в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Возврат субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с данным пунктом, производится организацией в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании требования о возврате средств в областной бюджет, направленного ДЖКХЭиРТ ЯО в срок до 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.5. При невозврате субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.3, 4.4 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение  
затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ  
населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам,

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации – получателя субсидии)

субсидию на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный  
углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым ценам,  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Средства прошу перечислить на расчетный счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления денежных средств)

Приложения: \_\_\_\_\_

(документы, указанные с подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления  
субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный  
газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку

Форма

**РАСЧЕТ\***

**потребности в субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам,**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование системы франкирования в соответствии с пунктом 12 Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд**	БЦ <sub>i</sub>	ОЦ <sub>гi</sub>	ОРЦ <sub>г</sub>	V <sub>сгi</sub>	C <sub>г</sub> ((гр. 4 - гр. 5) × гр. 6, в случае если ОЦ <sub>гi</sub> превышает БЦ <sub>i</sub> : (гр. 3 - гр. 5) × гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

\* Потребность в субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам, без учета налога на добавленную стоимость (кроме упрощенной системы налогообложения).

\*\* Утверждены приказом Федеральной антимонопольной службы от 7 августа 2019 года № 1072/19 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд».

#### Список используемых сокращений

БЦ<sub>і</sub> – цена сжиженного углеводородного газа, сложившаяся на организованных биржевых торгах в Российской Федерации на момент *i*-й покупки, за отчетный период, в котором организацией приобретался сжиженный углеводородный газ для бытовых нужд населения (рублей за 1 кг, без учета налога на добавленную стоимость)

ОЦ<sub>гі</sub> – оптовая цена сжиженного углеводородного газа, приобретенного для бытовых нужд населения, на момент *i*-й покупки, подтвержденная представленными организацией копиями платежных документов на покупку сжиженного углеводородного газа (рублей за 1 кг, без учета налога на добавленную стоимость)

ОРЦ<sub>г</sub> – оптовая цена на сжиженный углеводородный газ, реализуемый организацией населению, на отчетный период, за который предоставляется субсидия, принятая при расчете розничных цен на сжиженный углеводородный газ для населения департаментом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (рублей за 1 кг, без учета налога на добавленную стоимость)

С<sub>г</sub> – размер субсидии, предоставляемой организации (рублей, без налога на добавленную стоимость)

Vс<sub>гі</sub> – объем сжиженного углеводородного газа из *i*-й покупки, реализованного организацией населению на бытовые нужды за отчетный период, за который предоставляется субсидия, установленный на основании отчета об объеме сжиженного углеводородного газа, отпущенного населению и лицам, приобретающим сжиженный углеводородный газ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам, в период, за который предоставляется субсидия (кг)

Приложение 3  
к Порядку

Форма

### ОТЧЕТ

об объеме сжиженного углеводородного газа, отпущенного населению и лицам, приобретающим сжиженный углеводородный газ в части объемов коммунальных услуг, оказанных физическим лицам,

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

за \_\_\_\_\_ 20 года

(месяц)

№ п/п	Наименование системы франкирования в соответствии с пунктом 12 Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный углеводородный газ, реализуемый населению для бытовых нужд, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 7 августа 2019 года № 1072/19 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд»	Наименование муниципального образования Ярославской области	Объем сжиженного углеводородного газа, отпущенного населению (кг)
1	2	3	4

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение 4  
к Порядку

Форма

### ОТЧЕТ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам,

(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20 года

Наименование организации	Кредиторская задолженность в пределах бюджетных обязательств на начало отчетного периода, тыс. руб.	Фактическая потребность в субсидии с начала отчетного периода, тыс. руб.	Выделено средств из областного бюджета за отчетный период, тыс. руб.	Кредиторская задолженность в пределах бюджетных обязательств на конец отчетного периода, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)



Приложение 5  
к Порядку

Форма

### ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии на возмещение затрат организациям, реализующим сжиженный углеводородный газ населению для бытовых нужд по регулируемым розничным ценам,

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ год

Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии	Отклонение (+/-) (гр. 4 - гр. 3)
1	2	3	4	5
Предоставление услуги по реализации сжиженного газа населению по тарифам, установленным департаментом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, в объеме, не превышающем объем, учтенный при тарифном регулировании	кг			

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)