



ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 05.07.2021 № 195
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Губернатора
области от 06.05.2006 № 356

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 06.05.2006 № 356 «О ежегодном проведении областного смотра-конкурса «За равные возможности» следующие изменения:

1.1. В заголовке, абзацах втором и третьем пункта 2, пункте 6 слово «смотра-конкурса» заменить словом «конкурса».

1.2. В преамбуле слово «предприятий» заменить словом «организаций».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проводить ежегодно областной конкурс «За равные возможности» среди организаций Ярославской области, применяющих труд инвалидов (далее – конкурс).».

1.4. Пункт 4 признать утратившим силу.

1.5. В пункте 5 слова «к участию в смотре-конкурсе предприятия» заменить словами «к участию в конкурсе организации».

1.6. Положение о проведении областного смотра-конкурса «За равные возможности» среди предприятий Ярославской области, применяющих труд инвалидов, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.7. В Порядок предоставления грантов из областного бюджета на выплату премий победителям областного смотра-конкурса «За равные возможности» среди предприятий Ярославской области, применяющих труд инвалидов, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Указ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора области



И.В. Баланин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 06.05.2006 № 356
(в редакции указа
Губернатора области
от 05.07.2021 № 195)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса «За равные возможности»
среди организаций Ярославской области, применяющих труд инвалидов

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении областного конкурса «За равные возможности» среди организаций Ярославской области, применяющих труд инвалидов (далее – Положение), разработано в целях активизации работы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославской области и применяющих труд инвалидов (далее – организации), по обеспечению гарантий трудовой занятости инвалидов и созданию им равных с другими гражданами возможностей для занятия полезной деятельностью, приносящей доход, в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.03.2021 № 128-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Областной конкурс «За равные возможности» среди организаций Ярославской области, применяющих труд инвалидов (далее – конкурс), проводится ежегодно в первом полугодии текущего года.

Конкурс проводится по результатам деятельности организаций – участников конкурса за календарный год, предшествующий году проведения конкурса.

Сведения о грантах из областного бюджета на выплату премий победителям конкурса (далее – гранты) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

1.2. Организатором конкурса является ответственный исполнитель ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы – департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Участниками конкурса являются организации, зарегистрированные на территории Ярославской области и соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 Положения, относящиеся к следующим категориям:

- первая категория: общественные объединения инвалидов и организации общественных объединений инвалидов;
- вторая категория: государственные и муниципальные учреждения, органы государственной власти и местного самоуправления;
- третья категория: иные юридические лица независимо от вида деятельности и организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, численность работников которых составляет не более 100 человек;
- четвертая категория: иные юридические лица независимо от вида деятельности и организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, численность работников которых превышает 100 человек.

1.4. В целях проведения конкурсных мероприятий, рассмотрения и оценки документов, представляемых участниками конкурса, определения победителей конкурса создается комиссия по проведению конкурса (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением Губернатора области.

В состав комиссии входят сотрудники департамента, департамента государственной службы занятости населения Ярославской области, иных органов исполнительной власти Ярославской области, представители общественных объединений инвалидов, члены общественного совета департамента.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые комиссией. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан заявить об этом на первом заседании комиссии. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в конкурсных мероприятиях, связанных с оценкой документов, представленных для участия в конкурсе участником конкурса, в отношении которого возник конфликт интересов.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии.

Секретарь комиссии:

- обеспечивает организацию заседаний комиссии;
- не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии информирует членов комиссии о дате и месте проведения заседания комиссии;
- формирует повестку заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов комиссии.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем комиссии и подписываемым членами комиссии, присутствующими на заседании.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса оформляется приказом департамента ежегодно не позднее 01 февраля текущего года.

Объявление о проведении конкурса размещается департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа департамента о проведении конкурса.

2.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.3. К участию в конкурсе допускаются организации, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ярославской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Положением и Порядком предоставления грантов из областного бюджета на выплату премий победителям конкурса, утвержденным постановлением Губернатора области.

2.4. Организации, относящиеся ко второй и четвертой категориям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 Положения, с численностью работников более 100 человек принимают участие в конкурсе только в случае выполнения квоты для приема на работу инвалидов, установленной постановлением Губернатора области от 21.12.2004 № 859 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов и резервировании рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов».

2.5. Для участия в конкурсе организации в течение срока приема документов, установленного приказом департамента о проведении конкурса, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем

размещения объявления о проведении конкурса, представляют в департамент следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Положению, напечатанная на бланке организации и заверенная подписью руководителя организации, подписью главного бухгалтера организации и печатью организации (при наличии), – в одном экземпляре на листах формата А4;

- информационная карта участника конкурса по форме согласно приложению 2 к Положению, заверенная подписью руководителя организации, подписью председателя профсоюзного комитета организации (при наличии) и печатью организации (при наличии), – в одном экземпляре на листах формата А4;

- пояснительная записка, отражающая в свободной форме информацию о проделанной участником конкурса работе по созданию в организации условий труда и обеспечению льгот и гарантий, предусмотренных для инвалидов законодательством Российской Федерации, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации (при наличии), – в одном экземпляре на листах формата А4;

- копии документов, подтверждающих профессиональное обучение и (или) переподготовку инвалидов, проведение специальной оценки условий труда рабочих мест инвалидов, иной информации, указанной в информационной карте участника конкурса и пояснительной записке к заявке;

- справка налогового органа, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- копия устава организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

- согласие органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсе (за исключением учреждений, в отношении которых департамент осуществляет функции и полномочия учредителя);

- согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.6. Документы, представленные организацией, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной

в пункте 2.5 данного раздела Положения, заверены подписью руководителя либо исполнителя (лица, уполномоченного на подготовку документов для участия в конкурсе) и скреплены печатью организации (при наличии).

Организация может подать одну заявку.

В случае если организацией не был представлен документ, указанный в абзаце шестом пункта 2.5 данного раздела Положения, указанный документ запрашивается департаментом в порядке межведомственного взаимодействия.

2.7. Заявки, поступившие департамент в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 2.5 данного раздела Положения, в течение срока приема документов, регистрируются в журнале учета заявок в день их поступления.

При регистрации заявки в журнале учета заявок и на заявке сотрудником департамента, ответственным за прием указанных документов, указываются время поступления заявки и ее порядковый номер.

Заявки, поступившие в департамент после окончания срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются.

2.8. В течение срока приема документов внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (документов).

Организация вправе отозвать комплект документов, предусмотренный пунктом 2.5 данного раздела Положения, до окончания срока приема документов путем направления в адрес департамента соответствующего обращения.

2.9. Оценка полноты комплектов представленных документов, заключающаяся в проведении анализа документов, представленных организациями, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 данного раздела Положения, проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Оценка полноты комплектов представленных документов проводится комиссией.

В целях получения информации о выполнении организациями, указанными в пункте 2.4 данного раздела Положения, квоты для приема на работу инвалидов, установленной постановлением Губернатора области от 21.12.2004 № 859 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов и резервировании рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов», департамент направляет соответствующий запрос в департамент государственной службы занятости населения Ярославской области.

В течение срока, указанного в абзаце первом данного пункта, департамент государственной службы занятости населения Ярославской области представляет на рассмотрение комиссии запрашиваемую информацию.

2.10. Не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов по результатам оценки полноты комплектов представленных документов комиссией в отношении каждой организации принимается решение:

- о допуске организации к участию в конкурсе;
- об отклонении заявки организации.

Организации, в отношении которых принято решение об отклонении заявки, письменно уведомляются департаментом об указанном решении в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола комиссии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки при проведении оценки полноты представленного организацией комплекта документов (информации) являются:

- несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Положения;

- невыполнение организацией квоты для приема на работу инвалидов, установленной постановлением Губернатора области от 21.12.2004 № 859 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов и резервировании рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов»;

- несоответствие представленного организацией комплекта документов требованиям к комплекту документов, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;
- все поступившие заявки были отклонены.

Признание конкурса несостоявшимся оформляется приказом департамента, который принимается в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приема документов либо момента завершения проведения оценки полноты комплектов представленных документов.

В случае признания конкурса несостоявшимся объявляется новый конкурс в соответствии с Положением.

3. Подведение итогов конкурса и награждение победителей конкурса

3.1. Департамент проводит анализ представленных информационных карт участника конкурса, отражающих социально-экономическое положение и охрану труда участника конкурса в году, предшествующем году проведения конкурса, а также проверку достоверности балльных оценок, выставленных участниками конкурса в информационной карте.

Если в ходе проверки выявлены ошибки при присвоении балльной оценки и при этом данные, представленные в информационной карте

участника конкурса, являются достоверными, то балльная оценка по решению комиссии корректируется.

Итоги конкурса подводятся на заседании комиссии, которое проводится в течение 15 рабочих дней с момента завершения проведения оценки полноты комплектов представленных документов.

В соответствии с итоговым (суммарным) количеством баллов составляется рейтинг участников конкурса. Рейтинг участников конкурса составляется по каждой категории участников конкурса, установленной пунктом 1.3 раздела 1 Положения.

В случае если участники конкурса набирают одинаковое количество баллов, вопрос о месте указанных участников конкурса в рейтинге решается членами комиссии путем голосования.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, занявшие первые три места в рейтинге участников конкурса по каждой категории участников конкурса.

Победителями не могут быть признаны участники конкурса, набравшие менее половины от максимального количества баллов согласно критериям оценки, указанным в приложении к информационной карте участника конкурса.

3.2. Предложения комиссии оформляются протоколом и выносятся на рассмотрение Губернатора области.

Итоги конкурса утверждаются указом Губернатора области.

В течение 10 рабочих дней после оформления протокола заседания комиссии департамент готовит проект указа Губернатора области об итогах конкурса.

Указ Губернатора области об итогах конкурса принимается в соответствии с Регламентом Правительства Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 23.09.2015 № 541 «Об утверждении Регламента Правительства Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных правовых актов Ярославской области».

3.3. Победители конкурса в каждой категории награждаются дипломами Губернатора области и денежными премиями.

Награждение производится в торжественной обстановке.

Выплата премий победителям конкурса производится путем предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов из областного бюджета на выплату премий победителям конкурса, утвержденным постановлением Губернатора области.

Полученный грант по решению руководителя организации, победившей в конкурсе, расходуется на улучшение организации рабочих мест и условий труда инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, создание дополнительных рабочих мест для инвалидов сверх установленной квоты,

оказание материальной помощи инвалидам и другие выплаты социального характера.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу указа Губернатора области об итогах конкурса департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию о результатах конкурса:

- дата, время и место проведения заседания комиссии по вопросу оценки полноты комплектов представленных документов;
- дата, время и место проведения заседания комиссии по вопросу подведения итогов конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены (в том числе рейтинг итогового (суммарного) количества баллов согласно информационным картам участника конкурса);
- наименование победителей конкурса, а также размер предоставляемых им грантов.

Приложение 1
к Положению

Форма

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе
«За равные возможности» среди организаций Ярославской области,
применяющих труд инвалидов, в _____ году

(полное наименование организации-заявителя)

учредитель _____

(только для организаций общественных объединений инвалидов)

(юридический адрес организации)

(почтовый адрес организации)

зарегистрирован(о) « _____ » _____ 20 ____ года _____

(орган, зарегистрировавший организацию-заявителя)

присвоен основной государственный регистрационный номер _____,
занимающаяся _____

(отрасль производства, вид деятельности организации)

с численностью работающих _____ чел., в том числе инвалидов _____ чел.,
что составляет _____ процент(ов) от среднесписочной численности
работающих, заявляет о своем намерении принять участие в областном
конкурсе «За равные возможности» среди организаций Ярославской области,
применяющих труд инвалидов (далее – конкурс), в _____ году.

С Положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация-заявитель не является иностранным
юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном
(складочном) капитале которого есть доля участия иностранных
юридических лиц, местом регистрации которых является государство или
территория, включенные в утвержденный Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих
льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности
превышает 50 процентов, не находится в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому
лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации-заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, организация заявитель не получала в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления грантов из областного бюджета на выплату премий победителям конкурса, утвержденным постановлением Губернатора области от 06.05.2006 № 356 «О ежегодном проведении областного конкурса «За равные возможности», у нее отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ярославской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью, а также неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные о себе, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его проведения.

«_____» _____ 20__ года

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя, телефон)

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
участника областного конкурса «За равные возможности»
среди организаций Ярославской области,
применяющих труд инвалидов

1. Организация _____
(полное наименование организации-заявителя)
2. Юридический адрес _____
3. Идентификационный номер налогоплательщика _____
4. Почтовый адрес _____
5. Телефон/факс _____
6. Адрес электронной почты _____
7. Отрасль производства (вид деятельности) _____
8. Организационно-правовая форма _____
9. Руководитель _____
(Ф.И.О., наименование должности)
10. Исполнитель _____
(Ф.И.О., телефон, e-mail)

Социально-экономическое положение
и охрана труда в организации в _____ году

Номер п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов*
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников (чел.) всего: в том числе инвалидов (чел.): из них:		
1.1.	Инвалиды I группы (%)		
1.2.	Инвалиды II группы (%)		
1.3.	Инвалиды III группы (%)		
2.	Средняя начисленная заработная плата на одного инвалида в организации (тыс. руб.)		
3.	Выплаты социального характера в среднем на одного инвалида (тыс. руб.) в том числе:		
3.1.	Материальная помощь		
3.2.	Затраты на санаторно-курортное лечение (оплата путевок, проезда к месту лечения и		

1	2	3	4
	отдыха)		
4.	Наличие коллективного договора (да/нет), его уведомительная регистрация (дата принятия и срок действия)		
5.	Количество (доля) инвалидов, прошедших профессиональное обучение и переподготовку (%)		
6.	Количество (доля) рабочих мест, оборудованных для инвалидов в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации или абилитации (создание инвалидам индивидуальных условий работы), всего: в том числе:		
6.1.	Для инвалидов I группы (%)		
6.2.	Для инвалидов II группы (%)		
6.3.	Для инвалидов III группы (%)		
7.	Количество (доля) рабочих мест инвалидов, прошедших специальную оценку условий труда (%)		
8.	Состояние производственного травматизма (количество несчастных случаев с инвалидами на производстве) (по данным государственной статистической отчетности)		

* Баллы присуждаются на основании критериев оценки участников областного конкурса «За равные возможности» среди организаций Ярославской области, применяющих труд инвалидов (приложение к информационной карте).

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзного комитета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
участников областного конкурса «За равные возможности»
среди организаций Ярославской области,
применяющих труд инвалидов

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников – всего в том числе инвалидов из них:	сумма баллов подпунктов 1.1 – 1.3 данного пункта (графа 4 заполняется при наличии работающих инвалидов соответствующих групп)	
1.1.	Инвалиды I группы	инвалиды I группы – до 5 % от общей численности работающих	8
		инвалиды I группы – от 5 % до 10 % от общей численности работающих	9
		инвалиды I группы – 10 % и более от общей численности работающих	10
1.2.	Инвалиды II группы	инвалиды II группы – до 5 % от общей численности работающих	6
		инвалиды II группы – от 5 % до 10 % от общей численности работающих	7
		инвалиды II группы – 10 % и более от общей численности работающих	8
1.3.	Инвалиды III группы	инвалиды III группы – до 5 % от общей численности работающих	4
		инвалиды III группы – от 5 % до 10 % от общей численности работающих	5
		инвалиды III группы – 10 % и более от общей численности работающих	6
2.	Средняя начисленная заработная плата на одного инвалида в организации	средняя заработная плата равна минимальному размеру оплаты труда	0
		средняя заработная плата превышает минимальный размер оплаты труда менее чем на 15 %	2
		средняя заработная плата превышает минимальный размер оплаты труда на 15 % – 25 % (включительно)	4
		средняя заработная плата превышает минимальный размер оплаты труда на 26 % – 50 % (включительно)	6
		средняя заработная плата превышает минимальный размер оплаты труда на 51 % – 100 % (включительно)	8
		средняя заработная плата превышает	10

1	2	3	4
		минимальный размер оплаты более чем на 100 %	
3.	Выплаты социального характера в среднем на одного инвалида, в том числе:	сумма баллов подпунктов 3.1 и 3.2 данного пункта	
3.1.	Материальная помощь	менее 3 тыс. руб.	2
		от 3 тыс. руб. до 5 тыс. руб.	4
		от 5 тыс. руб. до 10 тыс. руб.	6
		10 тыс. руб. и более	8
3.2.	Затраты на санаторно-курортное лечение (оплата путевок, проезда к месту лечения и отдыха)	менее 10 тыс. руб.	8
		от 10 тыс. руб. до 20 тыс. руб.	9
		20 тыс. руб. и более	10
4.	Наличие коллективного договора	численность сотрудников организации менее 15 чел. независимо от наличия коллективного договора	5
		численность сотрудников организации 15 и более чел. – коллективного договора нет	0
		численность сотрудников организации 15 и более чел. – коллективный договор есть	5
5.	Количество (доля) инвалидов, прошедших профессиональное обучение и переподготовку	обучение и переподготовку прошло до 20 % инвалидов	4
		обучение и переподготовку прошло от 20 % до 50 % инвалидов	6
		обучение и переподготовку прошло от 50 % до 80 % инвалидов	8
		обучение и переподготовку прошло 80 % и более инвалидов	10
6.	Количество (доля) рабочих мест, оборудованных в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (создание индивидуальных условий работы), в том числе:	сумма баллов подпунктов 6.1 – 6.3 данного пункта	
6.1.	Для инвалидов I группы	оборудовано менее 30 % рабочих мест инвалидов I группы	8
		оборудовано от 30 % до 60 % рабочих мест инвалидов I группы	9
		оборудовано 60 % и более рабочих мест инвалидов I группы	10
6.2.	Для инвалидов II группы	оборудовано менее 30 % рабочих мест инвалидов II группы	6
		оборудовано от 30 % до 60 % рабочих мест инвалидов II группы	7

1	2	3	4
		оборудовано 60 % и более рабочих мест инвалидов II группы	8
6.3.	Для инвалидов III группы	оборудовано менее 30 % рабочих мест инвалидов III группы	4
		оборудовано от 30 % до 60 % рабочих мест инвалидов III группы	5
		оборудовано 60 % и более рабочих мест инвалидов III группы	6
7.	Количество (доля) рабочих мест инвалидов, в отношении которых проведена специальная оценка условий труда	специальная оценка условий труда проведена в отношении менее чем 30 % рабочих мест инвалидов	4
		специальная оценка условий труда проведена в отношении от 30 % до 60 % рабочих мест инвалидов	6
		специальная оценка условий труда проведена в отношении от 60 % до 90 % рабочих мест инвалидов	8
		специальная оценка условий труда проведена в отношении 90 % и более рабочих мест инвалидов	10
8.	Состояние производственного травматизма (количество несчастных случаев на производстве с инвалидами)	отсутствуют случаи производственного травматизма	5
		имеют место случаи производственного травматизма	0

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления грантов
из областного бюджета на выплату премий победителям областного
смотра-конкурса «За равные возможности» среди предприятий
Ярославской области, применяющих труд инвалидов**

1. В наименовании слова «смотра-конкурса «За равные возможности» среди предприятий» заменить словами «конкурса «За равные возможности» среди организаций».

2. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления грантов из областного бюджета на выплату премий победителям областного конкурса «За равные возможности» среди организаций Ярославской области, применяющих труд инвалидов (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Гранты из областного бюджета на выплату премий победителям областного конкурса «За равные возможности» среди организаций Ярославской области, применяющих труд инвалидов (далее – гранты), предоставляются департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

Победители областного конкурса «За равные возможности» среди организаций Ярославской области, применяющих труд инвалидов (далее – конкурс), определяются в соответствии с Положением о проведении конкурса, утвержденным постановлением Губернатора области.»

3. В пункте 3 слова «реабилитации и абилитации» заменить словами «реабилитации или абилитации».

4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Гранты предоставляются зарегистрированным на территории Ярославской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – организации).

Гранты предоставляются на следующих условиях:

- организация является победителем конкурса;

- организация согласна на осуществление департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

- организация соответствует на дату подписания соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение) между департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области и победителем конкурса в соответствии с пунктом 12 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Положения о проведении конкурса, утвержденного постановлением Губернатора области.

Согласие победителя конкурса на осуществление департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта выражается путем подписания победителем конкурса соглашения в соответствии с пунктом 12 Порядка.

Для заключения соглашения дополнительные документы победителем конкурса не представляются.

Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта являются:

- несоответствие победителя конкурса условиям предоставления грантов, предусмотренным данным пунктом;

- установление факта недостоверности информации, представленной победителем конкурса в ходе проведения конкурса;

- непредставление подписанного победителем конкурса соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 12 Порядка.

Об отказе в предоставлении гранта и его основаниях победитель конкурса уведомляется департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 12 Порядка. Указ Губернатора области об итогах конкурса признается утратившим силу в части, касающейся данного победителя конкурса.».

5. В абзацах втором, третьем пункта 5, абзацах третьем, четвертом пункта 16 слово «смотре-конкурса» заменить словом «конкурса».

6. В пункте 7:

- слово «предприятия» заменить словом «организации»;

- слова «, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг)» исключить.

7. В пункте 12:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Грант в форме субсидии предоставляется на основании заключаемого между департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области и победителем конкурса соглашения, в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих

внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета». В соглашении предусматривается требование о подписании дополнительного соглашения на новых условиях или о расторжении соглашения при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту труда и социальной поддержки населения Ярославской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.»;

- в абзацах втором – четвертом слово «смотре-конкурса» заменить словом «конкурса»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Перечисление гранта осуществляется единовременно в полном объеме в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета на основании соглашения по платежным реквизитам победителя конкурса, указанным в соглашении. Перечисление гранта осуществляется на основании приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области в срок не позднее 60 дней со дня заключения соглашения.».

8. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Получатель гранта расходует денежные средства по решению руководителя организации – победителя конкурса на улучшение организации рабочих мест и условий труда инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, создание дополнительных рабочих мест для инвалидов сверх установленной квоты, оказание материальной помощи инвалидам и другие выплаты социального характера.

Показатели результата предоставления гранта и их значения:

- количество рабочих мест инвалидов, в отношении которых проведена работа по улучшению условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, – не менее 1 рабочего места;

- количество вновь созданных рабочих мест инвалидов – не менее 1 рабочего места;

- количество денежных средств, направленных на выплаты социального характера инвалидам, – не менее 20 процентов суммы гранта;

- количество инвалидов, прошедших профессиональное обучение и переподготовку, – не менее 1 инвалида.

При расходовании денежных средств получатель гранта обеспечивает достижение значений показателей результата предоставления гранта:

- не менее чем по трем показателям результата предоставления гранта, установленным данным пунктом Порядка, – победитель конкурса, занявший по итогам конкурса первое место, в каждой категории участников конкурса;

- не менее чем по двум показателям результата предоставления гранта, установленным данным пунктом Порядка, – победитель конкурса, занявший по итогам конкурса второе место, в каждой категории участников конкурса;

- не менее чем по одному показателю результата предоставления гранта, установленному данным пунктом Порядка, – победитель конкурса, занявший по итогам конкурса третье место, в каждой категории участников конкурса.

Отчет о проведении мероприятий, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению к Порядку представляется получателем гранта в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области в срок не позднее 05 января года, следующего за годом проведения конкурса.»

9. Пункт 14 признать утратившим силу.

10. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Расчет результативности использования грантов (R) производится в отношении получателя гранта по формуле:

$$R = \frac{F \text{ факт.}}{F \text{ план.}} \times 100\%,$$

где:

F факт. – количество показателей результата предоставления гранта, установленные значения по которым фактически достигнуты получателем гранта при расходовании гранта;

F план. – плановое количество показателей результата предоставления гранта, установленные значения по которым должны быть достигнуты получателем гранта при расходовании гранта:

- 3 – в отношении победителя конкурса, занявшего по итогам конкурса первое место, в каждой категории участников конкурса;

- 2 – в отношении победителя конкурса, занявшего по итогам конкурса второе место, в каждой категории участников конкурса;

- 1 – в отношении победителя конкурса, занявшего по итогам конкурса третье место, в каждой категории участников конкурса.»

11. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем гранта значений установленных показателей предоставления гранта департамент труда и социальной

поддержки населения Ярославской области принимает решение о возврате гранта в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта.».

12. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о проведении мероприятий, источником финансового обеспечения которых является грант из областного бюджета на выплату премий победителям областного конкурса «За равные возможности» среди организаций Ярославской области, применяющих труд инвалидов

Наименование организации – получателя гранта: _____

Соглашение о предоставлении гранта (в форме субсидии) из областного бюджета на выплату премий победителям областного конкурса «За равные возможности» среди организаций Ярославской области, применяющих труд инвалидов, заключенное между департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области и победителем конкурса от _____ № _____ в целях реализации мероприятий на улучшение организации рабочих мест и условий труда инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, создание дополнительных рабочих мест для инвалидов сверх установленной квоты, оказание материальной помощи инвалидам и другие выплаты социального характера.

№ п/п	Мероприятие	Профинансировано, руб.	Израсходовано, руб.	Информация о достижении показателя результата предоставления гранта
1	2	3	4	5
Итого				

В графе 5 указывается информация о конкретном достижении показателя результата предоставления гранта.

Показателями результата предоставления гранта являются:

- количество рабочих мест инвалидов, в отношении которых проведена работа по улучшению условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, – не менее 1 рабочего места;

- количество вновь созданных рабочих мест инвалидов – не менее 1 рабочего места;

- количество денежных средств (в тыс. рублей), направленных на выплаты социального характера, – не менее 20 процентов суммы гранта;

- количество инвалидов, прошедших профессиональное обучение и переподготовку, – не менее 1 инвалида.

При расходовании денежных средств получатель гранта обеспечивает достижение значений показателей результата предоставления гранта:

- не менее чем по трем показателям результата предоставления гранта, установленным данным пунктом Порядка, – победитель конкурса, занявший по итогам конкурса первое место, в каждой категории участников конкурса;

- не менее чем по двум показателям результата предоставления гранта, установленным данным пунктом Порядка, – победитель конкурса, занявший по итогам конкурса второе место, в каждой категории участников конкурса;

- не менее чем по одному показателю результата предоставления гранта, установленному данным пунктом Порядка, – победитель конкурса, занявший по итогам конкурса третье место, в каждой категории участников конкурса.

Объем израсходованных собственных средств на реализацию мероприятия: _____
(сумма цифрами и прописью)

Настоящий отчет представлен по состоянию на 05 января 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.».