



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2021 № 363-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
принятия решений о
предоставлении бюджетных
инвестиций юридическим лицам,
не являющимся государственными
или муниципальными
учреждениями и государственными
или муниципальными унитарными
предприятиями, за счет средств
областного бюджета

В соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области», постановлением Правительства области от 19.06.2020 № 527-п «Об участии Ярославской области в юридических лицах и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 14.05.2008 № 222-п»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества, за счет средств областного бюджета.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 08.06.2021 № 363-п

ПОРЯДОК
принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций
юридическим лицам, не являющимся государственными
или муниципальными учреждениями и государственными
или муниципальными унитарными предприятиями, на цели,
не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты
капитального строительства, находящиеся в собственности указанных
юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими
объектов недвижимого имущества, за счет средств областного бюджета

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества (далее – бюджетные инвестиции), за счет средств областного бюджета.

2. Решение о предоставлении бюджетных инвестиций за счет средств областного бюджета (далее – решение) юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями (далее – юридические лица), принимается исходя из целей и задач, содержащихся в документах стратегического планирования Ярославской области, поручений и указаний Губернатора области и поручений Правительства области.

3. Решение принимается в форме постановления Правительства области.

II. Подготовка проекта решения

4. Разработчиком проекта решения выступает Правительство области или орган исполнительной власти, являющийся ответственным исполнителем подпрограмм, ведомственных целевых, региональных целевых, региональных программ государственных программ Ярославской области, исполнителем мероприятий подпрограмм государственных программ Ярославской области, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (далее – ответственный исполнитель).

5. В проекте решения определяются в том числе:

- наименование ответственного исполнителя и органа исполнительной власти, осуществляющего от имени Ярославской области полномочия собственника (права акционера) в отношении акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица, являющегося главным распорядителем средств областного бюджета и до которого как получателя средств областного бюджета доводятся в установленном бюджетным законодательством порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам (далее – главный распорядитель средств областного бюджета);

- наименование юридического лица;

- цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования государственной программы Ярославской области, в том числе ведомственной целевой, региональной целевой, региональной программы, предусматривающей предоставление бюджетных инвестиций;

- результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам программ, указанных в абзаце четвертом данного пункта (в случае если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы);

- иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

- общий размер бюджетных ассигнований на достижение каждого результата предоставления бюджетных инвестиций и его распределение по годам;

- предельный размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения каждого результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам;

- в случае предоставления бюджетных инвестиций для последующего предоставления вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в отношении каждой такой организации – ее наименование и общий объем указанных вкладов с их распределением по годам либо порядок и (или) критерии отбора этих организаций, если определение указанных организаций осуществляется по результатам такого отбора.

6. Юридическое лицо на дату не ранее чем 1-е число месяца, предшествующего месяцу формирования ответственным исполнителем пакета документов, предусмотренных пунктом 7 данного раздела настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

- у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

- у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность

по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- юридическому лицу не предоставляются средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решения в соответствии с абзацем четвертым пункта 5 данного раздела настоящего Порядка.

7. Ответственный исполнитель не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период либо закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период формирует пакет, состоящий из следующих документов, подтверждающих соответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 6 данного раздела настоящего Порядка:

- справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице;

- справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая соответствие юридического лица требованиям, установленным абзацем третьим пункта 6 данного раздела настоящего Порядка;

- копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящая из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года.

В случае если юридическое лицо является юридическим лицом с участием Ярославской области в пакет документов включается решение комиссии по приватизации имущества, находящегося в собственности

Ярославской области, рассмотрению экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Ярославской области и оценке целесообразности увеличения уставных фондов (капиталов) государственных предприятий Ярославской области и хозяйственных обществ с участием Ярославской области о выделении бюджетных ассигнований на увеличение уставного капитала юридического лица, полученное в соответствии с Порядком увеличения уставных фондов (капиталов) государственных предприятий Ярославской области и хозяйственных обществ с участием Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 11.07.2012 № 640-п «О порядке увеличения уставных фондов (капиталов) государственных предприятий Ярославской области и хозяйственных обществ с участием Ярославской области, внесении изменений в постановление Правительства области от 16.12.2011 № 1002-п и признании утратившим силу постановления Правительства области от 15.06.2009 № 591-п».

Документы, указанные в абзацах втором, третьем данного пункта, ответственный исполнитель запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом данного пункта, ответственный исполнитель запрашивает у юридического лица.

8. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после осуществления действий, указанных в пункте 7 данного раздела настоящего Порядка, проводит проверку соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 6 данного раздела настоящего Порядка.

В случае соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 6 данного раздела настоящего Порядка, ответственный исполнитель не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом данного пункта, осуществляет подготовку проекта решения и письменно уведомляет об этом юридическое лицо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения уведомления с отметкой о получении.

В случае несоответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 6 данного раздела настоящего Порядка, ответственный исполнитель не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом данного пункта, письменно уведомляет об этом юридическое лицо путем непосредственного вручения уведомления с мотивированным обоснованием причины отказа с отметкой о получении.

Юридическое лицо не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомления о его несоответствии требованиям, указанным в пункте 6 данного раздела настоящего Порядка, вправе повторно направить ответственному исполнителю документы при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты представления юридическим лицом доработанных документов проводит

проверку соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 6 данного раздела настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном абзацами вторым, третьим данного пункта.

9. Подготовленный проект решения с пояснительной запиской ответственный исполнитель не позднее 2 рабочих дней с момента его подготовки инициативным письмом направляет в департамент финансов Ярославской области.

Департамент финансов Ярославской области рассматривает проект решения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Департамент финансов Ярославской области согласовывает проект решения в случае, если:

- проект решения соответствует требованиям бюджетного законодательства;

- законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо законом Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете главному распорядителю средств областного бюджета предусмотрены бюджетные ассигнования в указанном размере на соответствующие цели.

В случае несоответствия проекта решения требованиям, установленным в абзацах четвертом, пятом данного пункта, департамент финансов Ярославской области отказывает в согласовании проекта решения.

Департамент финансов Ярославской области в течение 3 рабочих дней со дня завершения рассмотрения проекта решения в письменной форме уведомляет ответственного исполнителя о результатах рассмотрения проекта решения, в случае отказа в согласовании проекта решения – указывает мотивированное обоснование причины отказа в согласовании проекта решения.

Ответственный исполнитель вправе повторно представить на согласование проект решения в случае устранения причины отказа в согласовании проекта решения.

Департамент финансов Ярославской области рассматривает доработанный проект решения в порядке и сроки, установленные абзацами вторым – седьмым данного пункта.

10. Не позднее 3 рабочих дней со дня согласования проекта решения департаментом финансов Ярославской области ответственный исполнитель вносит в Правительство области соответствующий проект постановления Правительства области в порядке, установленном указом Губернатора области от 23.09.2015 № 541 «Об утверждении Регламента Правительства Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных правовых актов Ярославской области».

11. В срок не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период либо закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на текущий

финансовый год и плановый период ответственный исполнитель организывает оформление и заключение договора между ответственным исполнителем, главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом, которому выделяются бюджетные инвестиции.

12. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

13. Контроль за соблюдением юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, целей, условий и порядка предоставления бюджетных инвестиций осуществляет ответственный исполнитель.

Главный распорядитель средств областного бюджета, уполномоченные органы государственного финансового контроля имеют право на проведение проверок соблюдения юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, целей, условий и порядка предоставления бюджетных инвестиций.

14. До полного освоения полученных юридическим лицом бюджетных ассигнований ответственный исполнитель ежемесячно представляет в департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области отчет о расходовании выделенных юридическому лицу бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 2 к Порядку увеличения уставных фондов (капиталов) государственных предприятий Ярославской области и хозяйственных обществ с участием Ярославской области, утвержденному постановлением Правительства области от 11.07.2012 № 640-п «О порядке увеличения уставных фондов (капиталов) государственных предприятий Ярославской области и хозяйственных обществ с участием Ярославской области, внесении изменений в постановление Правительства области от 16.12.2011 № 1002-п и признании утратившим силу постановления Правительства области от 15.06.2009 № 591-п».