



## **ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 июня 2021 года

№178/1071-6

г. Ярославль

**О Порядке приема и проверки документов,  
представляемых избирательными объединениями, кандидатами в  
Избирательную комиссию Ярославской области, окружную  
избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов  
депутата Ярославской областной Думы седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу № 18**

В соответствии со статьей 16 Закона Ярославской области от 2 июня 2003 года № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» Избирательная комиссия Ярославской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в Избирательную комиссию Ярославской области, окружную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Ярославской областной Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (прилагается).

2. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию города Ростова и Ростовского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Документ-Регион».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Ярославской области Фефилина С.В.

Председательствующий  
на заседании



С.В. Фефилин

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Ярославской области



Н.И. Жучкова

## **ПОРЯДОК**

**приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в Избирательную комиссию Ярославской области, окружную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Ярославской областной Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Избирательную комиссию Ярославской области, окружную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Ярославской областной Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (далее – Порядок) определяет порядок работы Избирательной комиссии Ярославской области (далее – Комиссия), окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 18 (далее – окружная избирательная комиссия) с документами, представляемыми кандидатами, избирательными объединениями в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Ярославской области от 2 июня 2003 года № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области).

1.2. Прием и проверку документов, поступивших в Комиссию, окружную избирательную комиссию осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями на дополнительных выборах депутата Ярославской областной Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 (далее – Рабочая группа).

### **2. Прием документов о выдвижении кандидатов**

2.1. Выдвижение кандидатов на дополнительных выборах депутата Ярославской областной Думы седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 начинается со дня официального опубликования (публикации) решения о их назначении и заканчивается не позднее чем через

30 дней со дня официального опубликования (публикации) указанного решения.

2.2. Для выдвижения кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения необходимо в срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, представить в Комиссию, окружную избирательную комиссию документы о выдвижении кандидата.

2.3. Член Рабочей группы после приема документов о выдвижении выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения по форме, утверждаемой постановлением Избирательной комиссии Ярославской области, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем (членом) Рабочей группы, принявшим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами.

### **3. Прием документов для регистрации кандидатов**

3.1. Все документы для регистрации кандидатов представляются в окружную избирательную комиссию одновременно, начиная со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва и не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации), указанного до 18 часов по московскому времени.

3.2. В случае если в поддержку кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей, в окружную избирательную комиссию также представляются подписные листы.

3.3. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата Ярославской областной Думы седьмого созыва, пронумерованные и сброшюрованные в виде папок (не более 100 листов в одной папке) представляются вместе с протоколом об итогах сбора подписей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Избирательной комиссией Ярославской области.

Количество подписей избирателей, содержащихся в представляемых в окружную избирательную комиссию подписных листах, должно соответствовать количеству подписей, установленному в соответствии с пунктом 2<sup>1</sup> статьи 47 Закона Ярославской области, постановлением Избирательной комиссии Ярославской области.

3.4. При приеме подписных листов окружная избирательная комиссия заверяет каждую папку с подписными листами своей печатью.

3.5. Член Рабочей группы после приема документов для регистрации выдает кандидату письменное подтверждение их получения по форме, утверждаемой постановлением Избирательной комиссии Ярославской

области, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема.

Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем (членом) Рабочей группы, принявшим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается кандидату, а другой хранится в окружной избирательной комиссии вместе с представленными документами.

#### **4. Порядок проверки документов, представленных избирательным объединением, кандидатом**

4.1. Комиссия, окружная избирательная комиссия в соответствии с Федеральным законом, Законом Ярославской области проверяет достоверность биографических и иных сведений, представленных избирательным объединением, кандидатом.

4.2. Комиссия, окружная избирательная комиссия в течение 3 рабочих дней обращается с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктами 2, 2<sup>1</sup> и 3 статьи 44 Закона Ярославской области, о проверке выполнения требований, предусмотренных частью 3<sup>2</sup> статьи 44 Закона Ярославской области, в соответствующие органы, которые обязаны сообщить о результатах проверки сведений, представляемых в соответствии с пунктами 2 и 2<sup>1</sup> статьи 44 Закона Ярославской области, в течение десяти дней, а сведений, представляемых в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Закона Ярославской области, и выполнения требований, предусмотренных пунктом 3<sup>2</sup> статьи 44 Закона Ярославской области, - в течение 20 дней. Если указанное представление поступило за десять и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный Комиссией, окружной избирательной комиссией.

4.3. Порядок проверки сведений о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей; сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, устанавливается указом Президента Российской Федерации.

4.4. Проверка выполнения требований о закрытии к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, списка кандидатов счетов (вкладов), прекращении хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществлении отчуждения иностранных финансовых инструментов осуществляется по основаниям, установленным Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4.5. Комиссия, окружная избирательная комиссия направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

## **5. Проверка достоверности подписей, проставленных в подписных листах и собранных в поддержку кандидата**

5.1. В соответствии с Законом Ярославской области окружная избирательная комиссия в течение десяти дней после дня представления документов проверяет достоверность подписей, проставленных в подписных листах.

5.2. Проверке подлежат все подписи, собранные в поддержку выдвижения кандидата и представленные в подписных листах вместе с иными документами на регистрацию.

Окружная избирательная комиссия извещает кандидата о времени и месте проведения проверки подписей, проставленных в подписных листах.

5.3. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях используется ГАС «Выборы», включая регистр избирателей.

5.4. По результатам проверки подпись может быть признана достоверной или недостоверной и (или) недействительной по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

5.5. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в избирательную комиссию.

5.6. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям, предусмотренным Федеральным законом, не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «з», «м», «о» пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона.

5.7. Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, списка кандидатов, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

5.8. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, который подписывается членом окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса и представляется в окружную избирательную комиссию для принятия ею решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата. В протоколе указывается количество заявленных, количество представленных и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Итоговый протокол прилагается к решению окружной избирательной комиссии о регистрации кандидата, списка кандидатов либо об отказе в регистрации кандидата. Внесение изменений в протокол после принятия указанного решения не допускается. Копия протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. В случае если проведенная окружной избирательной комиссией проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктами «г<sup>1</sup>» и «д» пункта 8.1 статьи 50 Закона Ярославской области, кандидат вправе получить в окружной избирательной комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

## **6. Порядок извещения кандидата, избирательного объединения при выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов**

6.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате, избирательном объединении, отсутствия каких-либо документов, представление которых в соответствующую избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов окружная избирательная комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

6.2. Не позднее чем за один день до дня заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в

документы, содержащие сведения о нем, а избирательное объединение - в документы, содержащие сведения о выдвинутом ей кандидате в и представленные в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 44 Закона Ярославской области, в документы, представленные в соответствии с частью 3<sup>1</sup> статьи 44 Закона Ярославской области, а также в иные документы, представленные в соответствующую избирательную комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению.

Кандидат, избирательное объединение вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 2<sup>2</sup> статьи 44 Закона Ярославской области, кандидат вправе представить ее не позднее чем за один день до дня заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

#### **7. Прием иных документов, представляемых в Комиссию, окружную избирательную комиссию**

Прием документов для регистрации и отзыва доверенных лиц, регистрации и прекращения полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам, документов, представляемых при отзыве кандидата, документов, представляемых при назначении членов соответствующей избирательной комиссии с правом совещательного голоса, иных документов, представляемых кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Инструкцией по делопроизводству в соответствующей избирательной комиссии.