



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2021 № 318-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 10.04.2020 № 306-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 10.04.2020 № 306-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в счет установленной квоты» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14

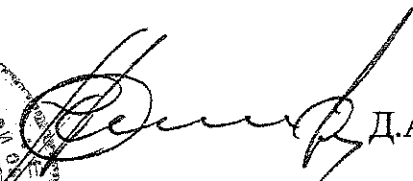
до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости.».

1.3. Порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области




Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 10.04.2020 № 306-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 25.05.2021 № 318-п)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости (далее – субсидии).

Порядок разработан в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент) является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств Ярославской области, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области (далее – несовершеннолетние граждане), в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости.

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее – центры занятости) являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению субсидии.

Сведения о субсидии размещаются в разделе «Бюджет» единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий год и на плановый период).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, в рамках реализации ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Ярославской области» на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – работодатели) на возмещение затрат на оплату труда несовершеннолетнего гражданина, трудоустроенного в счет установленной квоты (с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

4. Работодатель на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

- работодатель не является:

общественным объединением инвалидов и образованных им организаций, в том числе хозяйственных товариществ и обществ, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов;

религиозной организацией;

органом государственной власти, государственным органом, органом местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждением;

- работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником мероприятия по возмещению части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

- у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Результатом предоставления субсидии является численность несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости.

6. В целях получения субсидии работодатели представляют в центр занятости следующие документы:

- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- копия устава организации (для работодателей – юридических лиц);
- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка об отсутствии решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником мероприятия по возмещению части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, другого юридического лица), ликвидации, об отсутствии введения процедуры банкротства,

приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка о том, что работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

- копия трудового договора, заключенного между работодателем и несовершеннолетним гражданином, трудоустроенным в счет установленной квоты;

- копия приказа о приеме на работу несовершеннолетнего гражданина, трудоустроенного в счет установленной квоты.

Справки, указанные в абзацах четвертом – шестом данного пункта, оформляются работодателем в произвольной форме, а работодателем – юридическим лицом на бланке организации и подписываются руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета.

Заявка должна быть подписана работодателем или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверена печатью работодателя (при наличии).

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Заявка регистрируется центром занятости в день ее поступления с указанием времени в журнале входящей корреспонденции.

7. Субсидия предоставляется в финансовом году работодателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных центру занятости.

Субсидия предоставляется центром занятости в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматриваемых в рамках реализации ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Ярославской области» на очередной финансовый год и на плановый период.

Рассмотрение заявок осуществляется в порядке их поступления в центр занятости.

Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) принимается центром занятости в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в заключении соглашения:

- несоответствие цели предоставления субсидии и видов расходов, указанных в представленных документах, цели предоставления субсидии и видам расходов, предусмотренным в пунктах 2 и 3 Порядка;

- несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 4 Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии прекращается в следующих случаях:

- достижение несовершеннолетним гражданином совершеннолетия;

- прекращение трудового договора с несовершеннолетним гражданином.

8. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения центр занятости в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения направляет работодателю по почте или на адрес электронной почты, указанный в заявке, мотивированный отказ в заключении соглашения. Заявка и документы, указанные в пункте 6 Порядка, не возвращаются.

9. В случае принятия решения о заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю для подписания два экземпляра проекта соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», или по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми

в соглашение, являются:

- обеспечение достижения значения результата предоставления субсидии (численность несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости);

- возвращение в областной бюджет субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии в соответствии с пунктом 15 Порядка, при получении от центра занятости требования о возврате субсидии в областной бюджет, направленного в случае установления центром занятости факта (фактов) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением;

- представление согласия на осуществление центрами занятости, департаментом, уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. В случае непредставления работодателем в центр занятости двух экземпляров подписанного проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

Соглашение подписывается директором центра занятости не позднее 3 рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного работодателем проекта соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения один экземпляр соглашения направляется центром занятости в адрес работодателя по почте или вручается работодателю либо его представителю лично.

В случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, центр занятости и работодатель в течение 10 рабочих дней с момента доведения до центра занятости уменьшения лимитов бюджетных обязательств, подписывают дополнительное соглашение на новых условиях либо расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Требование, предусмотренное абзацем четвертым данного пункта, включается в соглашение.

11. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателям субсидии в кредитной организации, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Для перечисления субсидии работодатель не позднее 07 числа календарного месяца, следующего за отчетным (в декабре – не позднее 20 числа текущего года), направляет в центр занятости заявление о перечислении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением документов, перечень которых утверждается приказом департамента, а также представляет отчет

о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные в папку-скоросшиватель в порядке, указанном в описи.

Копии документов представляются заверенными печатью (при наличии) и подписью работодателя.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в центре занятости в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя производится центром занятости одновременно в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о перечислении субсидии в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в перечислении субсидии:

- несоответствие цели предоставления субсидии и видов расходов, указанных в представленных документах, цели предоставления субсидии и видам расходов, предусмотренным в пунктах 2 и 3 Порядка;

- несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 4 Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным данным пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

13. В случае выявления в течение финансового года потребности в дополнительном финансировании работодатель вправе обратиться в центр занятости с предложением об изменении размера субсидии на соответствующий финансовый год, приложив уточненные расчеты и их обоснование.

Решение о выделении работодателю дополнительного финансирования принимается центром занятости в порядке, предусмотренном пунктами 6 – 9 Порядка, при наличии нераспределенных средств. Сторонами заключается дополнительное соглашение к соглашению.

14. Плановый размер субсидии ($P_{\text{субс}}$), определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{субс}} = Ч_{\text{н субс}} \times R_{\text{вн}} \times П,$$

где:

$Ч_{\text{н субс}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии (численность несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в счет установленной квоты), человек;

$R_{\text{вн}}$ – размер возмещения затрат работодателю на оплату труда одного несовершеннолетнего гражданина, трудоустроенного в счет установленной квоты, в месяц, равный минимальному размеру оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленному на начало текущего года;

$П$ – плановый средний период трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты, равный 3 месяцам.

В случае если плановый средний период трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты составляет менее 3 месяцев, плановый размер субсидии ($R_{\text{субс}_1}$), определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{субс}_1} = Ч_{\text{н субс}} \times R_{\text{вн}} \times П_1,$$

где $П_1$ – плановый период трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты, составляющий менее 3 месяцев.

Плановый период трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты, составляющий менее 3 месяцев ($П_1$), рассчитывается по формуле:

$$П_1 = Д_{\text{нф}}/Д_{\text{нк}} + П_{\text{п}} + Д_{\text{кф}}/Д_{\text{кк}},$$

где:

$Д_{\text{нф}}$ – количество календарных дней трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты, приходящихся на первый календарный месяц участия;

$Д_{\text{нк}}$ – количество календарных дней в первом месяце трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты;

$П_{\text{п}}$ – количество полных календарных месяцев трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты;

$Д_{\text{кф}}$ – количество календарных дней трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, приходящихся на последний календарный месяц участия;

$Д_{\text{кк}}$ – количество календарных дней в последнем месяце трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты.

Результат предоставления субсидии (численность несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в счет установленной квоты) для каждого работодателя устанавливается соглашением.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда одного несовершеннолетнего гражданина, трудоустроенного в счет установленной квоты, в месяц определяется как сумма фактически понесенных работодателем затрат на оплату труда данного несовершеннолетнего гражданина (с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), но не может превышать минимальный размер оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленный на начало текущего года.

Возмещение работодателю затрат на оплату труда несовершеннолетних граждан, начисленную за неотработанное время в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, не производится, за исключением ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Возмещение работодателю затрат на оплату труда несовершеннолетнего гражданина, трудоустроенного в счет установленной квоты, рассчитывается за время фактического трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты.

Под временем фактического трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты понимается осуществление несовершеннолетним гражданином трудовой деятельности в данной организации на котируемом рабочем месте.

Период возмещения работодателю затрат на оплату труда несовершеннолетнего гражданина, трудоустроенного в счет установленной квоты, не превышает 3 месяцев.

15. Центры занятости, департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае если работодателем допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренные Порядком и соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

m – фактически достигнутый результат предоставления субсидии на отчетную дату;

n – плановое значение показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

При выявлении центрами занятости или получении от департамента, уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или получения информации о факте (фактах) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии по платежным реквизитам, указанным в соглашении (с указанием суммы), которое должно быть исполнено работодателем в течение 2 месяцев с даты получения такого требования.

В случае невыполнения работодателем в установленный срок требования о возврате субсидии в областной бюджет центр занятости обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Сумма субсидии, использованной в текущем финансовом году, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода.

Сумма субсидии, использованной в предшествующие годы, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход областного бюджета.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
Ярославской области
Центра занятости населения

от _____

(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

юридическое лицо, индивидуального

предпринимателя, физического лица –

производителя товаров, работ, услуг)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

физического лица – производителя товаров, работ, услуг,

ИНН, КПП, адрес)

просит рассмотреть представленные документы и заключить соглашение о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости.

Настоящим подтверждаю, что:

- организация не является общественным объединением инвалидов и образованных им организаций, в том числе хозяйственных товариществ и обществ, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов;

- организация не является религиозной организацией;

- организация не является органом государственной власти, государственным органом, органом местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждением;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и организация не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

С условиями предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
Ярославской области
Центра занятости населения

от _____
(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

юридическое лицо, индивидуального

предпринимателя, физического лица –

производителя товаров, работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, от «___» _____ 20__ года № ___ прошу предоставить за счет средств областного бюджета субсидию в сумме _____ руб. _____ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, не заключал.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/ адресу электронной почты (нужное подчеркнуть): _____

К настоящему заявлению прилагаются:

| № п/п | Наименование документа | Количество | |
|----------|------------------------|-------------|---------|
| | | экземпляров | страниц |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Приняты заявление и документы от _____

| | | |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (регистрационный номер | (дата приема заявления и | (подпись сотрудника |
| заявления) | документов: число, месяц, | государственного казенного |
| | год) | учреждения Ярославской |
| | | области Центра занятости |
| | | населения (с расшифровкой)) |

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, от _____ 20__ года № _____

(наименование юридического лица/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица –

производителя товаров, работ, услуг)
за _____ 20__ года
(месяц)

| Наименование категории граждан | Численность граждан в соответствии с соглашением (чел.) | Всего (нарастающим итогом с момента трудоустройства) (фактически) | | | | В том числе за отчетный период (фактически) | | |
|---|---|---|--|---------------------|--|--|---------------------|--|
| | | численность граждан (чел.) | затраты на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (руб.) | | | затраты на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (руб.) | | |
| | | | всего (руб.) | в том числе | | всего (руб.) | в том числе | |
| | | | | оплата труда (руб.) | страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (руб.) | | оплата труда (руб.) | страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Несовершеннолетние граждане, трудоустроенные в счет установленной квоты | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

Примечания:

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением, составляет _____ руб.
2. Получено субсидии в соответствии с соглашением – _____ руб.
3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет _____ руб.