



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2011 № 197-п
г. Ярославль

О внесении изменения в
постановление Правительства
области от 15.06.2010 № 416-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 15.06.2010 № 416-п «О формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, внесении изменений в отдельные постановления Правительства области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 29.06.2006 № 171» изменение, изложив Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, утвержденный постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 15.06.2010 № 416-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 11.05.2011 № 297-п)

**ПОРЯДОК
формирования и реализации адресной инвестиционной программы
Ярославской области**

I. Общие положения

1. Порядок формирования и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с законами Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Ярославской области», от 26 июня 2008 г. № 28-з «О бюджетном процессе» и определяет порядок формирования адресной инвестиционной программы Ярославской области (далее – АИП ЯО) и внесения изменений в АИП ЯО в отношении объектов собственности Ярославской области и собственности муниципальных образований области, планируемых к финансированию за счет средств федерального, областного бюджетов и иных источников.

2. АИП ЯО представляет собой документ, устанавливающий распределение предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – закон о бюджете) бюджетных ассигнований на реализацию строек и (или) на приобретение объектов.

Для целей Порядка под стройками понимаются инвестиционные проекты строительства, реконструкции объектов капитального строительства, под объектами – объекты недвижимого имущества на территории Ярославской области.

Сведения о мероприятиях, результатом реализации которых является создание (приобретение) жилых помещений в целях предоставления отдельным категориям граждан согласно порядкам, утвержденным Правительством области, отражаются в АИП ЯО в виде укрупненных инвестиционных проектов.

Основная цель формирования АИП ЯО – принятие и фиксация решений о выборе на среднесрочную перспективу приоритетных строек и объектов, на строительство (реконструкцию) или приобретение которых предоставляются средства областного бюджета в условиях ограниченности бюджетных ресурсов.

3. В АИП ЯО в рамках государственных программ Ярославской области включаются:

- стройки, являющиеся собственностью Ярославской области, и объек-

ты, приобретаемые в собственность Ярославской области или относящиеся к собственности муниципальных образований области, на софинансирование строительства (реконструкции) или приобретения которых предоставляются субсидии бюджетам муниципальных образований области за счет средств федерального, областного бюджетов и иных источников. Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование строительства (реконструкции) или приобретения строек и объектов муниципальной собственности осуществляется в рамках государственных программ Ярославской области в соответствии с установленными порядками предоставления и распределения субсидий;

- бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества;

- субсидии юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Ярославской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества;

- бюджетные инвестиции и субсидии на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

4. Согласование включения строек и объектов в АИП ЯО, а также подготовка предложений по объемам финансирования за счет средств областного бюджета строек и объектов, включенных в АИП ЯО, осуществляются комиссией по отбору строек и объектов для финансирования за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию АИП ЯО (далее – комиссия).

5. Государственными заказчиками строек и объектов, являющихся собственностью Ярославской области, могут являться Правительство области, иные органы исполнительной власти Ярославской области, а также (в случае передачи указанными органами на основании соглашений своих полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Ярославской области государственных контрактов, за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов государственной собственности) государственные унитарные предприятия и государственные учреждения Ярославской области, функционально подчиненные Правительству области и иным органам исполнительной власти Ярославской области, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества.

Функции государственного заказчика осуществляются в пределах средств, предусмотренных на содержание соответствующих органов.

6. Формирование АИП ЯО осуществляется по трем направлениям:

- по стройкам социальной сферы;

- по объектам;

- по стройкам, не относящимся к отраслям социальной сферы.

Для целей Порядка под социальной сферой понимаются сферы социальной защиты и социального обслуживания населения, образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта.

7. Формирование АИП ЯО осуществляется в соответствии со сроками, установленными планом-графиком разработки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ Ярославской области, доведенных до органов исполнительной власти Ярославской области – ответственных исполнителей государственных программ Ярославской области (далее – установленные бюджетные ограничения).

8. Наименования строек, планируемых к финансированию в рамках АИП ЯО, указываются в соответствии с проектной документацией, а при ее отсутствии – в соответствии с техническим заданием на строительство (реконструкцию) объекта.

9. Проект АИП ЯО формируется в соответствии с заявками органов исполнительной власти Ярославской области – главных распорядителей средств областного бюджета на включение в АИП ЯО строек и объектов, на строительство (реконструкцию) и приобретение которых предоставляются средства областного бюджета (далее – заявки главных распорядителей).

В случаях, указанных в пунктах 1, 2, подпункте 3.3 пункта 3 раздела II Порядка, заявки главных распорядителей формируются на основании заявок органов исполнительной власти Ярославской области – ответственных исполнителей государственных программ Ярославской области на включение в АИП ЯО строек и объектов, на строительство (реконструкцию) и приобретение которых предоставляются средства областного бюджета (далее – заявки ответственных исполнителей).

10. К заявке ответственного исполнителя (за исключением заявок, касающихся укрупненных инвестиционных проектов) прилагается информация об утвержденной в установленном порядке проектной документации (экспертизе проекта), при ее отсутствии – техническое задание и заключение об эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения или приобретение объекта недвижимого имущества, полученное в соответствии с требованиями постановления Правительства области от 10.12.2008 № 636-п «Об оценке эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества».

Ответственность за получение заключения об эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения или приобретение объекта недвижимого имущества, возлагается на орга-

ны исполнительной власти Ярославской области – ответственных исполнителей государственных программ Ярославской области (далее – ответственные исполнители).

II. Порядок формирования АИП ЯО

1. Процесс формирования перечня строек социальной сферы.

1.1. Ответственные исполнители с учетом потребности в государственных (муниципальных) услугах по курируемым направлениям и установленным бюджетным ограничениям в сроки, установленные планом-графиком разработки областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, формируют предложения по перечню строек в социальной сфере, планируемых к включению в АИП ЯО в очередном финансовом году и плановом периоде, и направляют в департамент строительства Ярославской области (далее – ДС ЯО) и для сведения в департамент финансов Ярославской области (далее – ДФ ЯО) заявки ответственных исполнителей через единую систему электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области (далее – ЕСЭД).

1.2. Заявка ответственного исполнителя составляется в формате Microsoft Excel по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку и подписывается руководителем ответственного исполнителя.

1.3. ДС ЯО как главный распорядитель бюджетных средств по стройкам социальной сферы, планируемым к финансированию из областного бюджета в рамках АИП ЯО в очередном финансовом году и плановом периоде, на основе заявок ответственных исполнителей с учетом графиков производства работ по переходящим объектам, а также остатка сметной стоимости в текущих ценах формирует заявку главного распорядителя по форме согласно приложению 2 к Порядку и в соответствии со сроками, установленными планом-графиком разработки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляет ее в департамент экономики и стратегического планирования Ярославской области (далее – ДЭиСП ЯО) и для сведения в ДФ ЯО через ЕСЭД.

2. Процесс формирования перечня объектов.

2.1. Ответственные исполнители с учетом потребности в государственных (муниципальных) услугах по курируемым направлениям и установленным бюджетным ограничениям в сроки, установленные планом-графиком разработки областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, формируют предложения по перечню объектов, планируемых к включению в АИП ЯО в очередном финансовом году и плановом периоде, и направляют заявку ответственного исполнителя в департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – ДИЗО ЯО) и для сведения в ДФ ЯО через ЕСЭД.

2.2. Заявка ответственного исполнителя составляется в формате Microsoft Excel по форме 2 согласно приложению 1 к Порядку и подписывается руководителем ответственного исполнителя.

2.3. ДИЗО ЯО как главный распорядитель бюджетных средств по объектам, планируемым к финансированию из областного бюджета в рамках АИП ЯО в очередном финансовом году и плановом периоде, на основе заявок ответственных исполнителей формирует заявку главного распорядителя по форме согласно приложению 2 к Порядку и в соответствии со сроками, установленными планом-графиком разработки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляет ее в ДЭиСП ЯО и для сведения в ДФ ЯО через ЕСЭД.

3. Процесс формирования перечня строек, не относящихся к отраслям социальной сферы.

3.1. В отношении строек, не относящихся к отраслям социальной сферы, заявки главных распорядителей для финансирования в рамках АИП ЯО в очередном финансовом году и плановом периоде составляются по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку ответственными исполнителями, являющимися главными распорядителями, с учетом установленных бюджетных ограничений и в сроки, установленные планом-графиком разработки областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляются для сведения в ДФ ЯО.

3.2. Заявка главного распорядителя составляется в формате Microsoft Excel по форме согласно приложению 2 к Порядку, подписывается руководителем ответственного исполнителя и в сроки, установленные планом-графиком разработки областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляется через ЕСЭД в ДЭиСП ЯО и для сведения в ДФ ЯО.

3.3. В части объектов строительства (реконструкции) автомобильных дорог, главным распорядителем средств областного бюджета в отношении которых является департамент дорожного хозяйства Ярославской области (далее – ДДХ ЯО), ответственные исполнители с учетом потребности и установленных бюджетных ограничений в сроки, установленные планом-графиком разработки областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, формируют предложения по перечню строек в сфере дорожного хозяйства, направляют в ДДХ ЯО заявки ответственных исполнителей по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку через ЕСЭД.

ДДХ ЯО как главный распорядитель бюджетных средств по объектам строительства (реконструкции) автомобильных дорог, планируемым к финансированию из областного бюджета в рамках АИП ЯО в очередном финансовом году и плановом периоде, на основе заявок ответственных исполнителей формирует заявку главного распорядителя по форме согласно приложению 2 к Порядку и в соответствии со сроками, установленными планом-графиком разработки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляет ее в ДЭиСП ЯО и для сведения в ДФ ЯО через ЕСЭД.

4. Порядок рассмотрения и согласования АИП ЯО.

4.1. ДЭиСП ЯО на основе заявок главных распорядителей в сроки, установленные планом-графиком разработки областного бюджета на очеред-

ной финансовый год и плановый период, формирует проект перечня строек и объектов, принятых к финансированию из областного бюджета в рамках АИП ЯО, по форме согласно приложению 3 к Порядку и направляет его в адрес председателя комиссии и для сведения в ДФ ЯО.

4.2. Председатель комиссии в срок не позднее 10 октября текущего года инициирует заседание комиссии, на которое при необходимости, кроме членов комиссии, приглашаются представители заинтересованных органов исполнительной власти Ярославской области.

4.3. Комиссия рассматривает заявки главных распорядителей и согласовывает включение строек и объектов в АИП ЯО (отказывает в согласовании включения строек и объектов в АИП ЯО).

4.4. Согласование (отказ в согласовании) включения строек и объектов в АИП ЯО в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется на заседании комиссии с учетом средств, предусмотренных на реализацию государственных программ Ярославской области.

В случае недостаточности обеспечения потребности финансовыми ресурсами в рамках одной государственной программы Ярославской области комиссия по предложениям кураторов государственных программ Ярославской области рассматривает возможность обеспечения источниками финансирования расходов по приоритетным направлениям за счет ассигнований, предусмотренных по другим государственным программам Ярославской области. При отсутствии источников финансирования принимается решение об отказе в согласовании включения стройки или объекта в АИП ЯО.

При принятии решения о согласовании (об отказе в согласовании) включения строек и объектов в АИП ЯО комиссия учитывает уровень обеспеченности населения муниципального образования области объектами социальной и инженерной инфраструктуры, социальную значимость строек и объектов, а также экономическую целесообразность их финансирования за счет средств областного бюджета.

Проект АИП ЯО на очередной финансовый год и плановый период, согласованный комиссией, оформляется как приложение к протоколу заседания комиссии, рассылается членам комиссии и в ДФ ЯО в течение 3 рабочих дней с момента его согласования.

5. Проект АИП ЯО на очередной финансовый год и плановый период, согласованный комиссией, направляется ДФ ЯО в управление Правительства области по взаимодействию с законодательными органами (далее – УВЗО) одновременно с проектом закона о бюджете для представления в Ярославскую областную Думу. Формы перечней строек и объектов, планируемых к финансированию за счет средств областного бюджета, федерального бюджета, средств других бюджетов и средств государственных фондов в рамках АИП ЯО, приведены в приложении 4 к Порядку.

6. АИП ЯО утверждается приказом ДЭиСП ЯО в течение 20 рабочих дней после вступления в силу закона о бюджете.

III. Порядок внесения изменений в АИП ЯО

1. Внесение изменений в АИП ЯО производится по следующим основаниям:

- осуществление перераспределения бюджетных ассигнований между стройками и объектами (укрупненными мероприятиями) одного главного распорядителя бюджетных средств в текущем финансовом году в пределах общего объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренного указанному главному распорядителю бюджетных средств;
- уменьшение потребности в бюджетных ассигнованиях в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд;
- осуществление перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах предусмотренного АИП ЯО объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период соответственно по стройкам и объектам (укрупненным инвестиционным проектам) в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств для использования на указанные цели;
- увеличение потребности в бюджетных ассигнованиях в случае недостаточности обеспечения потребности финансовыми ресурсами по стройкам и объектам (укрупненным инвестиционным проектам);
- поступление в течение финансового года субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, а также безвозмездных поступлений от юридических лиц, имеющих целевое назначение, на софинансирование строек и объектов, фактически полученных при исполнении областного бюджета сверх утвержденных законом о бюджете доходов, направляемых на увеличение расходов областного бюджета согласно целям.

2. Внесение изменений в АИП ЯО, не связанное с изменением закона о бюджете, возможно:

- в отношении строек и объектов (укрупненных мероприятий), реализация которых ранее осуществлялась в текущем или предыдущих финансовых годах в целях завершения строительства;
- в части перераспределения бюджетных ассигнований между региональными проектами, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов областного бюджета на соответствующий финансовый год, с изменением сводной бюджетной росписи областного бюджета;
- в части увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных законом о бюджете на указанные цели, с изменением сводной бюджетной росписи областного бюджета.

ДЭиСП ЯО в течение 15 рабочих дней с момента получения информа-

ции главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в бюджетную роспись с указанием реквизитов нормативного правового акта, утвердившего перераспределение бюджетных ассигнований, вносит в АИП ЯО изменения. Внесение в АИП ЯО изменений осуществляется приказом ДЭиСП ЯО.

3. В случае если изменение АИП ЯО связано с изменением закона о бюджете:

3.1. Ответственные исполнители с учетом установленных бюджетных ограничений при внесении изменений в областной бюджет в сроки, установленные ДФ ЯО для представления предложений по внесению изменений в областной бюджет, направляют заявки на внесение изменений в АИП ЯО:

- в части строек социальной сферы, на строительство (реконструкцию) которых предоставляются средства областного бюджета, по форме 1 согласно приложению 5 к Порядку – в ДС ЯО;

- в части объектов, на приобретение которых предоставляются средства областного бюджета, по форме 2 согласно приложению 5 к Порядку – в ДИЗО ЯО;

- в части объектов строительства (реконструкции) автомобильных дорог, на которые предоставляются средства областного бюджета, по форме 1 согласно приложению 5 к Порядку – в ДДХ ЯО.

В отношении строек, не относящихся к отраслям социальной сферы, ответственные исполнители, являющиеся главными распорядителями, с учетом установленных бюджетных ограничений при внесении изменений в областной бюджет в сроки, установленные ДФ ЯО для представления предложений по внесению изменений в областной бюджет, направляют заявки на внесение изменений в АИП ЯО в части строек по форме 3 согласно приложению 5 к Порядку в ДЭиСП ЯО и для сведения в ДФ ЯО через ЕСЭД в формате Microsoft Excel.

3.2. ДС ЯО как главный распорядитель бюджетных средств в части строек социальной сферы в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявок ответственных исполнителей на внесение изменений в АИП ЯО в части строек социальной сферы готовит заявку на внесение изменений в АИП ЯО в части строек по форме 3 согласно приложению 5 к Порядку и направляет ее в ДЭиСП и для сведения в ДФ ЯО через ЕСЭД в формате Microsoft Excel.

3.3. ДИЗО ЯО как главный распорядитель бюджетных средств в части объектов в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявок ответственных исполнителей на внесение изменений в АИП ЯО в части объектов, на приобретение которых предоставляются средства областного бюджета, готовит заявку на внесение изменений в АИП ЯО в части объектов по форме 3 согласно приложению 5 к Порядку и направляет ее в ДЭиСП ЯО и для сведения в ДФ ЯО через ЕСЭД в формате Microsoft Excel.

3.4. ДДХ ЯО как главный распорядитель бюджетных средств в части объектов строительства (реконструкции) автомобильных дорог в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявок ответственных исполнителей

на внесение изменений в АИП ЯО в части объектов строительства (реконструкции) автомобильных дорог готовит заявку на внесение изменений в АИП ЯО в части строек по форме 3 согласно приложению 5 к Порядку и направляет ее в ДЭиСП ЯО и для сведения в ДФ ЯО через ЕСЭД в формате Microsoft Excel.

3.5. ДЭиСП ЯО на основе заявок главных распорядителей бюджетных средств на внесение изменений в АИП ЯО в части объектов/строек при подготовке изменений в закон о бюджете формирует перечень изменений в АИП ЯО и направляет его в адрес председателя комиссии и в ДФ ЯО.

3.6. Председатель комиссии инициирует заседание комиссии, на которое при необходимости, кроме членов комиссии, приглашаются представители заинтересованных органов исполнительной власти Ярославской области, в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до момента внесения законопроекта о внесении изменений в областной бюджет.

3.7. Комиссия в сроки, установленные ДФ ЯО для представления предложений по внесению изменений в областной бюджет, рассматривает предлагаемые изменения в АИП ЯО и с учетом установленных бюджетных ограничений принимает решение об их согласовании при определении источника финансирования в рамках государственных программ Ярославской области по предложению их кураторов или об отказе в согласовании при отсутствии источников финансирования. Проект изменений в АИП ЯО, согласованный комиссией, оформляется как приложение к протоколу заседания комиссии, в течение 3 рабочих дней с момента его согласования рассылается членам комиссии и направляется в ДФ ЯО.

4. При внесении в закон о бюджете изменений, предусматривающих увеличение, уменьшение или перераспределение ассигнований на реализацию АИП ЯО и (или) перераспределение объемов финансирования по стройкам и объектам, ДФ ЯО одновременно с проектом закона о внесении изменений в областной бюджет представляет в УВЗО перечень соответствующих изменений в АИП ЯО для представления в Ярославскую областную Думу. Формы изменений перечней строек и объектов, планируемых к финансированию за счет средств областного бюджета, федерального бюджета, средств других бюджетов и средств государственных фондов в рамках АИП ЯО, приведены в приложении 6 к Порядку.

5. ДЭиСП ЯО в течение 20 рабочих дней после вступления в силу изменений в закон о бюджете вносит изменения в АИП ЯО. Внесение в АИП ЯО изменений осуществляется приказом ДЭиСП ЯО.

IV. Порядок публикации АИП ЯО

Приказ ДЭиСП об утверждении АИП ЯО/ внесении изменений в АИП ЯО размещается на официальном сайте ДЭиСП ЯО на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после подписания.

Приложение 1
к Порядку

ФОРМЫ
заявок на включение в адресную инвестиционную программу Ярославской области строек и объектов,
на строительство (реконструкцию) и приобретение которых предоставляются
средства областного бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
конструкция) объектов недвижимости													
(код БА) объект 1													
...													
(код БА) объект n													
Объекты муниципальной собственности													
Наименование МО (г.о., г.п., МР, с.п.)													
Строительство (реконструкция) объектов недвижимости													
(код БА) объект 1													
...													
(код БА) объект n													

 (наименование должности руководителя
 органа исполнительной власти Ярославской области)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

¹ Указываются при планировании получения средств федерального бюджета, фондов на софинансирование расходов, а также средств других бюджетов.

² Указывается по объектам собственности Ярославской области.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ности Ярославской области												
Приобретение объектов недвижимости												
(код БА) объект 1												
...												
(код БА) объект n												
Объекты муниципальной собственности												
Наименование МО (г.о., г.п., МР, с.п.)												
Приобретение объектов недвижимости												
(код БА) объект 1												
...												
(код БА) объект n												

(наименование должности руководителя
органа исполнительной власти Ярославской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Указываются при планировании получения средств федерального бюджета на софинансирование расходов, а также средств других бюджетов.

² Указывается по объектам собственности Ярославской области.

Список используемых сокращений

БА – бюджетное ассигнование

г.о. – городской округ

г.п. – городское поселение

ГП – государственное предприятие Ярославской области

ГРБС – главный распорядитель средств областного бюджета

ГУ – государственное учреждение Ярославской области

МО – муниципальное образование Ярославской области

МР – муниципальный район

РП – региональная программа

РЦП – региональная целевая программа

с.п. – сельское поселение

ЗАЯВКА

(наименование органа исполнительной власти Ярославской области –

ответственного исполнителя государственной программы Ярославской области/ наименование ГРБС)

на включение в адресную инвестиционную программу

Ярославской области строек и объектов, на строительство (реконструкцию) и приобретение которых предоставляются средства областного бюджета

Код государственной программы Ярославской области, подпрограммы, РП, РЦП	Наименование государственной программы Ярославской области, подпрограммы, РП, РЦП, объекта	Объем БА, рублей				Справочно ¹		Годы строительства (реконструкции) объектов ²
		всего	очередной финансовый год	плановый финансовый год	финансовый год, следующий после планового года	мощность объекта/ протяженность объекта	сметная стоимость (остаток сметной стоимости) в текущих ценах, тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	наименование государственной программы Ярославской области							
	наименование подпрограммы, РП, РЦП							
	объекты собственности Ярославской области							
	(код БА) объект 1							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	средства областного бюджета							
	средства федерального бюджета, фондов, ДБ							
	...							
	(код БА) объект п							
	средства областного бюджета							
	средства федерального бюджета, фондов, ДБ							
	объекты муниципальной собственности							
	наименование муниципального образования области (городского округа, городского поселения, муниципального района, сельского поселения)							
	(код БА) объект 1							
	средства областного бюджета							
	средства федерального бюджета, фондов, ДБ							
	средства местного бюджета (справочно)							
	...							
	(код БА) объект п							
	средства областного бюджета							
	средства федерального бюджета, фондов, ДБ							
	средства местного бюджета (справочно)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	всего							
	в том числе:							
	- по объектам собственности Ярославской области за счет средств:							
	областного бюджета							
	федерального бюджета, фон- дов, ДБ							
	- софинансирование объектов муниципальной собственности за счет средств:							
	областного бюджета							
	федерального бюджета, фон- дов, ДБ							
	средства местного бюджета (справочно)							

(наименование должности руководителя органа
исполнительной власти Ярославской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Информация указывается по объектам социальной сферы и объектам, не относящимся к отраслям социальной сферы.

² Указываются предполагаемые годы строительства (реконструкции) объектов социальной сферы и объектов, не относящихся к отраслям социальной сферы, без учета временных затрат на разработку проектно-сметной документации.

Список используемых сокращений

БА – бюджетное ассигнование

ГРБС – главный распорядитель средств областного бюджета

ДБ – другие бюджеты

РП – региональная программа

РЦП – региональная целевая программа

Приложение 3
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

Комиссия по отбору строек
и объектов для финансирования
за счет средств областного бюджета,
предусмотренных на реализацию
адресной инвестиционной программы
Ярославской области

« ___ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

строек и объектов, принятых к финансированию из областного
бюджета в рамках адресной инвестиционной программы
Ярославской области на 20__ – 20__ годы

№ п/п	Код государственной программы Ярославской области, подпрограммы, РП, РЦП	Наименование государственной программы Ярославской области, подпрограммы, РП, РЦП, объекта	Объем БА, рублей				Справочно ¹		Годы строительства (реконструкции) объектов ²
			всего	очередной финансовый год	плановый финансовый год	финансовый год, следующий после планового года	мощность объекта/ протяженность объекта	сметная стоимость (остаток сметной стоимости) в текущих ценах, тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.		наименование государ-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ственной программы Ярославской области							
		наименование подпро- граммы, РП, РЦП							
		объекты собственности Ярославской области							
		(код БА) объект 1							
		средства областного бюджета							
		средства федерального бюджета, фондов, ДБ							
		...							
		(код БА) объект n							
		средства областного бюджета							
		средства федерального бюджета, фондов, ДБ							
		объекты муниципальной собственности							
		наименование муни- ципального образования области (городского округа, городского посе- ления, муниципального района, сельского посе- ления)							
		(код БА) объект 1							
		средства областного бюджета							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		средства федерального бюджета, фондов, ДБ							
		...							
		(код БА) объект п							
		средства областного бюджета							
2.		средства федерального бюджета, фондов, ДБ							
		наименование государственной программы Ярославской области							
		...							
		всего в том числе:							
		- по объектам собственности Ярославской области за счет средств:							
		областного бюджета							
		федерального бюджета, фондов, ДБ							
		- софинансирование объектов муниципальной собственности за счет средств:							
		областного бюджета							
	федерального бюджета, фондов, ДБ								

¹ Информация указывается по объектам социальной сферы и объектам, не относящимся к отраслям социальной сферы.

² Указываются предполагаемые годы строительства (реконструкции) объектов социальной сферы и объектов, не относящихся к отраслям социальной сферы, без учета временных затрат на разработку проектно-сметной документации.

Список используемых сокращений

БА – бюджетное ассигнование

ДБ – другие бюджеты

РП – региональная программа

РЦП – региональная целевая программа

ФОРМЫ
перечней строек и объектов, планируемых к финансированию
за счет средств областного бюджета, федерального бюджета,
средств других бюджетов и средств государственных фондов
в рамках адресной инвестиционной программы
Ярославской области

ПЕРЕЧЕНЬ
строек и объектов, планируемых к финансированию за счет средств областного бюджета,
федерального бюджета, средств других бюджетов и средств государственных фондов
в рамках адресной инвестиционной программы Ярославской области на 20__ год

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, РП, РЦП, объект		Объем БА на очередной фи- нансовый год, руб.	В том числе средства		
	код	наименование		ОБ	ФБ	ДБ и ГФ
1	2	3	4	5	6	7
1.	__.0.00.00000	наименование государственной программы				
	__._.00.00000	наименование подпрограммы, РП, РЦП				
	__._._.00000	наименование задачи				
		(код БА) наименование объекта областной собственности 1				
		(код БА) наименование объекта областной собственности 2				
		...				
		наименование МР (г.о., г.п., с.п.)				
		(код БА) наименование объекта муниципальной собственности 1				
		(код БА) наименование объекта муниципальной собственности 2				
		...				
2.	__.0.00.00000	наименование государственной программы				
		...				
	Всего в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		(код БА) наименование объекта муниципальной собственности 1								
		(код БА) наименование объекта муниципальной собственности 2								
		...								
2.	___.0.00.000000	наименование государственной программы								
		...								
	Всего в том числе:									
		объекты областной собственности								
		объекты муниципальной собственности								

Список сокращений, используемых в таблицах

- БА – бюджетное ассигнование
- г.о. – городской округ
- г.п. – городское поселение
- ГФ – государственные фонды
- ДБ – другие бюджеты
- МР – муниципальный район
- ОБ – областной бюджет
- РП – региональная программа
- РЦП – региональная целевая программа
- с.п. – сельское поселение
- ФБ – федеральный бюджет

Приложение 5
к Порядку

ФОРМЫ
заявок на внесение изменений в адресную
инвестиционную программу Ярославской области

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(код БА) объект 1									
...									
(код БА) объект n									
Объекты муниципальной собственности									
Наименование МО (г.о., г.п., МР, с.п.)									
Строительство (реконструкция) объектов									
(код БА) объект 1									
...									
(код БА) объект n									

(наименование должности руководителя органа
исполнительной власти Ярославской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Заявка оформляется по каждому году (очередному финансовому году, плановому финансовому году и финансовому году, следующему после планового года) отдельно.

² Указывается при подтверждении получения средств из федерального бюджета на софинансирование расходов.

³ Указывается по объектам собственности Ярославской области.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объекты муниципальной собственности								
Наименование МО (г.о., г.п., МР, с.п.)								
Приобретение объектов								
(код БА) объект 1								
...								
(код БА) объект n								

 (наименование должности руководителя органа
 исполнительной власти Ярославской области)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

¹ Заявка оформляется по каждому году (очередному финансовому году, плановому финансовому году и финансовому году, следующему после планового года) отдельно.

² Указывается при подтверждении получения средств федерального бюджета на софинансирование расходов.

³ Указывается по объектам собственности Ярославской области.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	федерального бюджета, фондов									
	- софинансирование объектов муниципаль- ной собственности за счет средств:									
	областного бюджета									
	федерального бюджета, фондов									

(наименование должности руководителя органа
исполнительной власти Ярославской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Список используемых сокращений

БА – бюджетное ассигнование

ГБУ – государственное бюджетное учреждение Ярославской области

г.о. – городской округ

г.п. – городское поселение

ГП – государственное предприятие Ярославской области

ГРБС – главный распорядитель средств областного бюджета

ГУ – государственное учреждение Ярославской области

МО – муниципальное образование Ярославской области

МР – муниципальный район

РП – региональная программа

РЦП – региональная целевая программа

с.п. – сельское поселение

ФОРМЫ
изменений перечней строек и объектов, планируемых
к финансированию за счет средств областного бюджета,
федерального бюджета, средств других бюджетов и средств
государственных фондов в рамках адресной инвестиционной
программы Ярославской области

ИЗМЕНЕНИЯ
перечня строек и объектов, планируемых к финансированию за счет средств областного бюджета,
федерального бюджета, средств других бюджетов и средств государственных фондов
в рамках адресной инвестиционной программы Ярославской области на 20__ год

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, РП, РЦП, объект		Объем БА на очередной финансовый год, руб.	В том числе средства		
	код	наименование		ОБ	ФБ	ДБ и ГФ
1	2	3	4	5	6	7
1.	___.0.00.000000	наименование государственной программы				
	___..00.000000	наименование подпрограммы, РП, РЦП				
	___..___.000000	наименование задачи				
		(код БА) наименование объекта областной собственности 1				
		(код БА) наименование объекта областной собственности 2				
		...				
		наименование МР (г.о., г.п., с.п.)				
		(код БА) наименование объекта муниципальной собственности 1				
		(код БА) наименование объекта муниципальной собственности 2				
		...				
2.	___.0.00.000000	наименование государственной программы				
				
	Всего в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		(код БА) наименование объекта муниципальной собственности 1								
		(код БА) наименование объекта муниципальной собственности 2								
		...								
2.	___0.00.00000	наименование государственной программы								
								
	Всего									
	в том числе:									
		объекты областной собственности								
		объекты муниципальной собственности								

Список сокращений, используемых в таблицах

БА – бюджетное ассигнование

г.о. – городской округ

г.п. – городское поселение

ГФ – государственные фонды

ДБ – другие бюджеты

МР – муниципальный район

ОБ – областной бюджет

РП – региональная программа

РЦП – региональная целевая программа

с.п. – сельское поселение

ФБ – федеральный бюджет