



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 283-п
г. Ярославль

О внесении изменения в
постановление Правительства
области от 10.01.2017 № 13-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 10.01.2017 № 13-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области», изменение, изложив Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на осуществление уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области, утвержденный постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 10.01.2017 № 13-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 30.04.2021 № 283-п)

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета субсидии
Региональному фонду содействия капитальному ремонту
многоквартирных домов Ярославской области на осуществление
уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах на территории
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на осуществление уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на осуществление уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее – Фонд), направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории

Ярославской области, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) Фонда, специальных счетах, владельцем которых является Фонд.

Субсидия предоставляется в рамках задачи «Обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области» ведомственной целевой программы департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – ДЖКХЭиРТ ЯО), являющейся подпрограммой государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области».

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет ДЖКХЭиРТ ЯО.

1.4. Субсидия предоставляется на:

- оплату труда сотрудников Фонда и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- оплату расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Фонда;
- оплату консультационно-информационных, аудиторских услуг, услуг банка и связи, канцелярских и транспортных расходов;
- уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- поддержание программного обеспечения;
- оплату расходов на содержание помещений и арендную плату;
- оплату расходов, связанных с членством Фонда в Ассоциации региональных операторов капитального ремонта многоквартирных домов;
- оплату расходов на содержание имущества;
- оплату расходов на обеспечение нормативных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- оплату услуг контрагентов по договорам на подготовку и доставку платежных документов собственникам помещений многоквартирных домов Ярославской области;
- оплату услуг кредитных организаций и платежных агентов по приему платежей собственников на капитальный ремонт;
- оплату государственной пошлины при подаче исковых заявлений и заявлений о вынесении судебных приказов по взысканию задолженности по взносам на капитальный ремонт;
- оплату прочих расходов, утвержденных сметой расходов на содержание Фонда.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ярославской области об

областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие утвержденной в соответствии с уставом Фонда сметы расходов на содержание Фонда на соответствующий финансовый год;
- наличие заключенного с ДЖКХЭиРТ ЯО соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», определяющего цели, размер предоставляемой субсидии, порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о целевом использовании субсидии;
- соблюдение сроков представления в ДЖКХЭиРТ ЯО заявок на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии на очередной месяц (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку и отчетности об использовании субсидии, о достижении результата предоставления субсидии;
- согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ДЖКХЭиРТ ЯО и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- соблюдение Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. На 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

- Фонд не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

о дисквалифицированных руководителе Фонда, членах Совета Фонда, главном бухгалтере Фонда;

- Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. В целях заключения соглашения ДЖКХЭиРТ ЯО в течение 5 рабочих дней с даты получения лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих средства областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, направляет в Фонд проект соглашения в 2 экземплярах.

2.4. Фонд в течение 2 рабочих дней с даты получения экземпляров проекта соглашения подписывает их и направляет в ДЖКХЭиРТ ЯО, одновременно представляя следующие документы:

- смета расходов на содержание Фонда на соответствующий финансовый год в 2 экземплярах;

- справка о неполучении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- информация о выполнении условий предоставления субсидии, определенных абзацами пятым и шестым пункта 2.1 данного раздела Порядка.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом данного пункта, должны быть оформлены на бланке Фонда и заверены печатью и подписью руководителя Фонда.

ДЖКХЭиРТ ЯО в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов:

- получает из открытых источников выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, информацию об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе Фонда, членах Совета Фонда, главном бухгалтере Фонда;

- рассматривает документы и принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения.

Фонд вправе самостоятельно представить документы и информацию, указанные в абзаце седьмом данного пункта.

2.5. ДЖКХЭиРТ ЯО не позднее 5 рабочих дней с момента поступления документов в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка направляет в Фонд:

- в случае принятия решения о заключении соглашения – подписанный со своей стороны экземпляр соглашения, утвержденный со своей стороны

экземпляр сметы расходов на содержание Фонда на соответствующий финансовый год;

- в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения – мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные Фондом документы не возвращаются.

Основанием для отказа Фонду в заключении соглашения являются:

- несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения. Поступившие документы рассматриваются ДЖКХЭиРТ ЯО в соответствии с абзацами первым – седьмым данного пункта.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов на содержание Фонда в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ДЖКХЭиРТ ЯО.

2.7. Предоставление субсидии производится ежемесячно в пределах лимитов бюджетных обязательств ДЖКХЭиРТ ЯО и утвержденного кассового плана.

2.8. Для предоставления субсидии Фонд ежемесячно в срок до 15-го числа месяца предоставления субсидии представляет в ДЖКХЭиРТ ЯО на бумажном носителе заявки по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В течение текущего месяца Фонд вправе представить дополнительные (корректировочные) заявки после даты, указанной в абзаце первом данного пункта, в случае увеличения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ДЖКХЭиРТ ЯО и (или) утверждения новой редакции сметы расходов на содержание Фонда на соответствующий финансовый год.

В случае включения в заявку оплаты расходов в соответствии с абзацами двенадцатым – четырнадцатым пункта 1.4 раздела 1 Порядка Фонд представляет справку об отсутствии прочих источников финансирования указанных расходов на дату предоставления заявки.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ДЖКХЭиРТ ЯО на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации либо в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе

Ярославской области, в соответствии с соглашением.

2.11. В случае уменьшения ДЖКХЭиРТ ЯО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество капитально отремонтированных многоквартирных домов, собственники которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, по необходимым видам работ.

Значение результата предоставления субсидии на соответствующий год определяется в соглашении.

2.13. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, устанавливается в соответствии с пунктом 2.14 данного раздела Порядка.

2.14. Эффективность использования субсидии (К) рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{p/n}{\text{Стек./С пл.}} \times 100 \%,$$

где:

р – значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

п – плановое значение результата предоставления субсидии;

Стек. – сумма финансирования на отчетную дату;

С пл. – плановая сумма финансирования.

Эффективность предоставления субсидии признается низкой при значении показателя эффективности использования субсидии менее 90 процентов.

В случае признания эффективности использования субсидии низкой размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет (С_{возвр.}), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{возвр.}} = \text{Стек.} \times (90 \% - K).$$

ДЖКХЭиРТ ЯО в случае признания эффективности использования субсидии низкой направляет в Фонд не позднее 5 календарных дней со дня установления указанного факта письменное уведомление об обеспечении

возврата субсидии в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

2.15. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных Фонду из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году Фонд в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в ДЖКХЭиРТ ЯО письменное обоснование и отчет об использовании субсидии, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии.

ДЖКХЭиРТ ЯО на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году ДЖКХЭиРТ ЯО направляет в адрес Фонда официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату Фондом в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

Фонд представляет в ДЖКХЭиРТ ЯО и департамент финансов Ярославской области:

- отчет об использовании субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 2 к Порядку в электронном виде и на бумажном носителе. Периодичность представления указанного отчета – ежемесячно в течение года предоставления субсидии не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 5 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии;

- отчет об использовании субсидии за отчетный год по форме согласно приложению 3 к Порядку и отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку в электронном виде и на бумажном носителе в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. ДЖКХЭиРТ ЯО и органы государственного финансового контроля Ярославской области осуществляют контроль за соблюдением Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, а также за целевое использование субсидии возлагается на Фонд.

4.3. В случае выявления ДЖКХЭиРТ ЯО или органами государственного финансового контроля Ярославской области факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии ДЖКХЭиРТ ЯО направляет в Фонд в течение 30 календарных дней с момента установления нарушений письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

4.4. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 2.14 и 2.15 раздела 2, пунктом 4.3 данного раздела Порядка, взыскание средств с Фонда производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии
Региональному фонду содействия капитальному ремонту
многоквартирных домов Ярославской области на осуществление
уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах на территории
Ярославской области
на _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Статьи расходов сметы на содержание Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ г.	Ожидаемое использование субсидии за отчетный период с начала года	Сумма заявки
				на _____ 20__ г. (месяц)
1	2	3	4	5

(должность лица,
уполномоченного
представлять интересы
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
об использовании субсидии Региональному фонду содействия
капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области
на осуществление уставной деятельности в целях проведения
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
на территории Ярославской области
за _____ 20__ года
(отчетный период с начала года)

(рублей)

№ п/п	Статьи расходов сметы на содержание Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Сумма заявки на последний месяц отчетного периода	Использовано субсидии		Использован остаток субсидии в 20__ году
				за отчетный период с начала года	за последний месяц отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7

Поступило субсидии с начала года _____ руб.

Остаток денежных средств на конец отчетного периода _____ руб.

(должность лица,
уполномоченного
представлять интересы
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на осуществление уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области за 20__ год

(рублей)

№ п/п	Статьи расходов сметы на содержание Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Поступило субсидии из областного бюджета за 20__ год	Использовано субсидии на выполнение сметы за 20__ год	Остаток (недостаток) субсидии на 01 января 20__ года	Причины отклонений от сметы
1	2	3	4	5	6	7

(должность лица,
уполномоченного
представлять интересы
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на осуществление уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области

Наименование показателя	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутое значение	Отклонение от планового значения	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

(должность лица,
уполномоченного
представлять интересы
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)