



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2021 № 188-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ярославской области «Содействие занятости населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (региональной программы переселения)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Правительства области от 15.02.2021 № 46-п «Об утверждении подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ярославской области «Содействие занятости населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (региональной программы переселения)»
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ярославской области «Содействие занятости населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (региональной программы переселения).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

- от 25.06.2014 № 597-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам региональной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 – 2020 годы»;

- от 02.10.2014 № 974-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25.06.2014 № 597-п»;

- от 17.11.2014 № 1157-п «О внесении изменений в постановления Правительства области от 29.05.2014 № 509-п и от 25.06.2014 № 597-п»;

- от 07.05.2015 № 500-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25.06.2014 № 597-п»;

- от 07.10.2015 № 1089-п «О внесении изменений в постановления Правительства области от 29.05.2014 № 509-п и от 25.06.2014 № 597-п»;

- от 09.12.2015 № 1319-п «О внесении изменений в постановления Правительства области от 29.05.2014 № 509-п и от 25.06.2014 № 597-п»;

- от 11.10.2016 № 1061-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25.06.2014 № 597-п»;

- от 20.04.2017 № 328-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25.06.2014 № 597-п»;

- от 06.03.2018 № 134-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25.06.2014 № 597-п»;

- от 08.05.2019 № 347-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25.06.2014 № 597-п»;

- от 30.12.2019 № 975-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 25.06.2014 № 597-п».

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель
Правительства области




Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 05.04.2022 № 188-п

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительных гарантий и мер социальной
поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия
добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников,
проживающих за рубежом» государственной программы Ярославской
области «Содействие занятости населения Ярославской области»
на 2020 – 2025 годы (региональной программы переселения)

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ярославской области «Содействие занятости населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (региональной программы переселения) (далее – Порядок и условия) регламентируют предоставление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам – участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ярославской области «Содействие занятости населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (региональной программы переселения) (далее – подпрограмма).

1.2. Дополнительные гарантии и меры социальной поддержки включают в себя:

- оказание социальной помощи в жилищном обустройстве, медицинском освидетельствовании участников подпрограммы;
- оказание помощи участникам подпрограммы и членам их семей в признании ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

1.3. Оказание социальной помощи в жилищном обустройстве, медицинском освидетельствовании участников подпрограммы осуществляется в виде единовременного пособия (далее – пособие).

Получателями пособия являются участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участники Государственной программы), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую

Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», переехавшие в Ярославскую область в рамках подпрограммы.

Участники подпрограммы имеют право на однократное получение пособия с момента получения свидетельства участника Государственной программы в течение срока действия указанного свидетельства.

1.4. Оказание помощи участникам подпрограммы и членам их семей в признании ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляется в виде компенсации расходов участникам подпрограммы и членам семей (далее – материальная поддержка).

Получателями материальной поддержки являются участники Государственной программы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и члены их семей, переехавшие в Ярославскую область в рамках подпрограммы.

Участники подпрограммы и члены их семей имеют право на однократное получение материальной поддержки с момента получения свидетельства участника Государственной программы в течение срока действия указанного свидетельства.

2. Порядок и условия предоставления пособия и материальной поддержки участникам подпрограммы

2.1. Порядок предоставления и расходования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение обязательств Ярославской области по выплате пособия и материальной поддержки.

2.1.1. Финансовое обеспечение обязательств Ярославской области по выплате пособия и материальной поддержки осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета бюджету области на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, и областных средств в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств Ярославской области по выплате пособия и материальной поддержки.

Государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее – центры занятости населения) являются получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение обязательств Ярославской области по выплате пособия и материальной поддержки.

Объем средств на реализацию подпрограммы утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии из федерального бюджета бюджету области на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, определяется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения, включенными в государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, приведенными в приложении 7 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 345 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности».

2.1.2. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется департаментом занятости в соответствии с требованиями казначейского исполнения бюджета.

2.1.3. Департамент занятости в пределах утвержденных главному распорядителю бюджетных средств объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий подпрограммы утверждает, а также при изменении уточняет бюджетную роспись, бюджетные сметы, лимиты бюджетных обязательств центрам занятости населения.

Предоставление бюджетных средств на выплату пособия и материальной поддержки осуществляется путем перечисления средств:

- департаментом занятости центрам занятости населения – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области и департаменте финансов Ярославской области;

- центрами занятости населения участникам подпрограммы – на лицевой счет, открытый получателями пособия и материальной поддержки в кредитной организации.

2.1.4. Размер пособия, предоставляемого участнику подпрограммы, составляет:

- участникам подпрограммы – 5000 рублей;
- участнику подпрограммы из числа родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), воспитывающих детей в возрасте до 14 лет (включительно), – 10000 рублей.

Члены семьи участника подпрограммы получателями пособия не являются.

2.1.5. Материальная поддержка участникам подпрограммы и членам их семей выплачивается в размере фактически понесенных расходов, но не более 10000 рублей.

2.2. Условия предоставления пособия участникам подпрограммы:

- наличие действительного на дату принятия решения о согласовании предоставления пособия или об отказе в его предоставлении свидетельства участника Государственной программы по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», выданного не ранее 01.01.2021;

- наличие документов, удостоверяющих отнесение участника Государственной программы к категории родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) (при наличии);

- постановка на учет по месту пребывания (регистрация по месту пребывания) либо регистрация по месту жительства на территории Ярославской области;

- наличие счета, открытого в кредитной организации для перечисления пособия.

Информация о несовершеннолетних детях должна быть занесена в свидетельство участника Государственной программы.

2.3. Условия предоставления материальной поддержки участникам подпрограммы и членам их семей:

- наличие действительного на дату принятия решения о согласовании предоставления материальной поддержки или об отказе в ее предоставлении свидетельства участника Государственной программы по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», выданного не ранее 01.01.2021;

- постановка на учет по месту пребывания (регистрация по месту пребывания) либо регистрация по месту жительства на территории Ярославской области;

- наличие счета, открытого в кредитной организации для перечисления материальной поддержки;

- наличие документов, подтверждающих фактически понесенные расходы по оплате участником подпрограммы или членами его семьи процедуры признания иностранных ученых степеней, иностранных ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, востребованных на рынке труда Ярославской области;

- наличие документов, подтверждающих факт трудоустройства участника подпрограммы или члена его семьи в рамках признания ученой

степени, ученого звания, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и осуществления трудовой деятельности не менее 3 месяцев перед подачей заявления о предоставлении пособия (материальной поддержки) участнику подпрограммы (далее – заявление).

2.4. Порядок предоставления пособия участникам подпрограммы и материальной поддержки участникам подпрограммы и членам их семей:

2.4.1. Для предоставления пособия необходимы следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к Порядку и условиям, составленное на русском языке;

- документ, удостоверяющий личность;

- нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- свидетельство участника Государственной программы;

- документы, удостоверяющие отнесение участника подпрограммы к категориям родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) (при наличии);

- документ, подтверждающий постановку на учет по месту пребывания (регистрацию по месту пребывания) либо регистрацию по месту жительства на территории Ярославской области;

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

2.4.2. Для предоставления материальной поддержки необходимы следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к Порядку и условиям, составленное на русском языке;

- документ, удостоверяющий личность;

- нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- свидетельство участника Государственной программы;

- документ, подтверждающий постановку на учет по месту пребывания (регистрацию по месту пребывания) либо регистрацию по месту жительства на территории Ярославской области;

- документы, подтверждающие оплату участником подпрограммы или членами его семьи процедуры признания ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, востребованных на рынке труда Ярославской области;

- копия трудовой книжки (трудового договора) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, заверенные надлежащим образом.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

2.4.3. Документы, предусмотренные подпунктами 2.4.1 и 2.4.2 данного пункта, представляются заявителем – участником подпрограммы лично или законным представителем заявителя в центр занятости населения по месту постановки заявителя на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства на территории Ярославской области.

Представление документов через законного представителя заявителя возможно в случае, если участник подпрограммы или член его семьи не может лично подать заявление в связи с обстоятельствами, подтвержденными документально. В этом случае подлинность подписи участника подпрограммы или члена его семьи должна быть нотариально заверена.

2.4.4. Документы, предусмотренные абзацами третьим – седьмым подпункта 2.4.1, абзацами третьим – шестым подпункта 2.4.2 данного пункта, представляются заявителем для обозрения. Специалист центра занятости населения производит копирование представленных для обозрения документов и заверяет их копии (оригиналы возвращает заявителю).

3. Порядок работы центров занятости населения с представленными заявителем документами

3.1. Заявления и прилагаемые к ним документы принимаются и регистрируются должностным лицом центра занятости населения в день их поступления.

3.2. Должностное лицо центра занятости населения запрашивает в письменной форме в департаменте занятости информацию о наличии (отсутствии) ранее произведенных выплат пособия (материальной поддержки) участнику подпрограммы или члену его семьи.

3.3. Должностное лицо центра занятости населения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема последнего документа из комплекта документов осуществляет проверку поступивших документов на предмет их соответствия подпункту 2.4.1 или 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и условий и принимает решение о согласовании предоставления пособия (материальной поддержки) или об отказе в предоставлении пособия (материальной поддержки).

3.4. В случае принятия решения о согласовании предоставления пособия (материальной поддержки) центр занятости населения издает приказ и в течение 5 рабочих дней при наличии достаточных для осуществления выплаты предельных объемов финансирования по федеральным средствам и показателей кассового плана по областным средствам готовит платежные документы на перечисление пособия (материальной поддержки) на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия (материальной поддержки) центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление

об отказе в предоставлении пособия (материальной поддержки) с указанием оснований для отказа и разъяснением порядка обжалования данного решения.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении пособия (материальной поддержки) являются:

- обращение с заявлением лица, не отвечающего условиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 Порядка и условий;
- представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и условий;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- повторное обращение с заявлением лица, ранее получившего пособие (материальную поддержку);
- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, достаточных для осуществления выплаты пособия (материальной поддержки).

3.7. Пособие (материальная поддержка) выплачивается участнику подпрограммы или членам его семьи однократно.

В случае отнесения участника подпрограммы к нескольким категориям, указанным в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 Порядка и условий, пособие выплачивается по одной из категорий.

3.8. Учет участников подпрограммы и членов их семей, получивших пособие (материальную поддержку), осуществляется центрами занятости населения.

3.9. Центры занятости населения ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выплачено пособие (материальная поддержка), в письменной форме уведомляют департамент занятости о выплате (отказе в предоставлении выплаты) пособия (материальной поддержки).

4. Порядок работы департамента занятости с центрами занятости населения

Департамент занятости:

- ведет реестр граждан, получивших пособие (материальную поддержку) по области на основании информации центров занятости населения;
- проверяет по запросу центров занятости населения участников подпрограммы и членов их семей на предмет ранее полученного пособия (материальной поддержки), дает ответ центру занятости населения в письменной форме в течение 3 дней со дня регистрации запроса.

5. Порядок возврата бюджетных средств

5.1. При выявлении центрами занятости населения или другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, нарушений условий, установленных при предоставлении указанных бюджетных средств, они подлежат возврату в следующем порядке:

- центр занятости населения в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушений или с момента регистрации центром занятости населения письма о выявлении нарушений другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, направляет гражданину требование о возврате излишне выплаченных денежных средств, предоставленных в виде пособия (материальной поддержки), с указанием суммы излишне выплаченных денежных средств, которое должно быть исполнено гражданином в течение 2 месяцев с даты получения требования о возврате излишне выплаченных денежных средств, предоставленных в виде пособия (материальной поддержки);

- в случае невыполнения в установленный срок требования о возврате бюджетных средств центры занятости населения обеспечивают взыскание указанных средств в судебном порядке.

5.2. Суммы бюджетных средств текущего финансового года, выделенных на реализацию подпрограммы, возвращаются гражданами на лицевой счет центра занятости населения и идут на восстановление кассового расхода.

5.3. Суммы бюджетных средств, выделенных на реализацию подпрограммы, использованных в предшествующие годы, возвращаются гражданами на лицевой счет центра занятости населения и перечисляются в доход бюджета.

5.4. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты пособия и материальной поддержки участникам Государственной программы, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, органами службы занятости населения Ярославской области.

Приложение
к Порядку и условиям

Форма

В ГКУ ЯО ЦЗН _____
(наименование)

_____ (муниципального образования области)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи))

_____ проживающего (ей) по адресу: _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении единовременного пособия
(компенсации расходов участникам подпрограммы и членам семей)
участнику подпрограммы «Оказание содействия добровольному
переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих
за рубежом» государственной программы Ярославской области
«Содействие занятости населения Ярославской области»
на 2020 – 2025 годы и членам его семьи**

В соответствии с постановлением Правительства области от _____
№ _____ «Об утверждении Порядка и условий предоставления
дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам
подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению
в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом»
государственной программы Ярославской области «Содействие занятости
населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (региональной
программы переселения)» прошу предоставить мне пособие (материальную
поддержку) как участнику подпрограммы (члену семьи участника
подпрограммы), поставленному(ой) на учет по месту пребывания
(зарегистрированному(ой) по месту пребывания, зарегистрированному(ой)
по месту жительства) на территории Ярославской области _____,
(дата)

являющемся(йся) _____
 (участником подпрограммы, родителем (усыновителем), опекуном (попечителем),
 имеющим несовершеннолетних детей, членом семьи участника подпрограммы)
 Прошу перечислить пособие (материальную поддержку) на счет
 № _____, открытый в _____

_____.
 (указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

С условиями предоставления пособия (материальной поддержки),
 об ответственности за достоверность представленных документов
 ознакомлен(а):

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении
 персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление,
 хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
 распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
 уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся
 в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве
 настоящего согласия.

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Должностное лицо

ГКУ ЯО ЦЗН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)