



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2021 № 135-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии религиозной организации за счет межбюджетного трансферта и о внесении изменений в постановление Правительства области от 24.04.2013 № 442-п

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2018 г. № 1099 «Об утверждении Правил предоставления иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ярославской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении работ по сохранению объектов культурного наследия в дер. Хопылево Рыбинского района Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии религиозной организации за счет межбюджетного трансферта, передаваемого бюджету Ярославской области на сохранение объектов культурного наследия в дер. Хопылево Рыбинского района Ярославской области.

2. Внести в постановление Правительства области от 24.04.2013 № 442-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии религиозным организациям Ярославской области и Порядка расходования иного межбюджетного трансферта» изменения, признав пункт 1¹, Порядок расходования иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Ярославской области на сохранение объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Богоявления на Острове» в д. Хопылево Рыбинского района Ярославской области, утвержденный постановлением, утратившими силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы организации деятельности администрации Губернатора области.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области



М.А. Авдеев

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 23.02.2021 № 135-н

ПОРЯДОК
предоставления субсидии религиозной организации
за счет межбюджетного трансферта, передаваемого бюджету
Ярославской области на сохранение объектов культурного наследия
в дер. Хопылево Рыбинского района Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии религиозной организации за счет межбюджетного трансферта, передаваемого бюджету Ярославской области на сохранение объектов культурного наследия в дер. Хопылево Рыбинского района Ярославской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2018 г. № 1099 «Об утверждении Правил предоставления иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ярославской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении работ по сохранению объектов культурного наследия в дер. Хопылево Рыбинского района Ярославской области».

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии религиозной организации «Архиерейское подворье храма Богоявления Господня д. Хопылево Рыбинского муниципального района Ярославской области Рыбинской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на сохранение объектов культурного наследия в д. Хопылево Рыбинского района Ярославской области (далее – субсидия) за счет межбюджетного трансферта, передаваемого бюджету Ярославской области на сохранение объектов культурного наследия в дер. Хопылево Рыбинского района Ярославской области (далее – межбюджетный трансферт).

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Правительство области.

1.4. Субсидия предоставляется за счет межбюджетного трансферта Правительством области религиозной организации «Архиерейское подворье храма Богоявления Господня д. Хопылево Рыбинского муниципального

района Ярославской области Рыбинской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – религиозная организация) на осуществление работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Богоявления на Острове», 1701 год, и объекта культурного наследия регионального значения «Церковь Александра Невского», 1907 год, расположенных в дер. Хопылево Рыбинского района Ярославской области (далее – объекты культурного наследия), предусматривающих ремонтно-реставрационные, противоаварийные и консервационные работы.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Правительству области на цели, указанные в пункте 1.4 данного раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

2. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, определенных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- соответствие документов, представленных религиозной организацией, требованиям, установленным в пунктах 3.1 и 3.2 раздела 3 Порядка;

- представление религиозной организацией документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в срок до 01 октября текущего финансового года;

- запрет на приобретение религиозной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с религиозной организацией, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие религиозной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с религиозной организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Правительством области и органом государственного финансового контроля

проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В целях получения субсидии религиозная организация представляет в Правительство области следующие документы:

- обращение по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- копии документов религиозной организации, подтверждающих право собственности на объекты культурного наследия или право пользования ими;
- копия документа, подтверждающего согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – проект), выданного департаментом охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – ДООКН);
- копия сметной документации (с отметкой о прохождении государственной экспертизы, осуществленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), включая локальные сметные расчеты по видам (этапам) работ (далее – локальные сметы);
- копия договора (контракта) на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия с приложением копии разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – разрешение), выданного ДООКН;
- копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной подрядчику;
- ежеквартальный план выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (с указанием видов работ для каждого этапа плана и номера соответствующей локальной сметы);
- копия договора на проведение технического надзора, с приложением копии лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- копия договора на проведение авторского надзора, с приложением копии лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- копия договора на оказание услуг по научному руководству проведением работ по сохранению объектов культурного наследия с приложением копии лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, оформленная на бланке религиозной организации;

- справка, подтверждающая, что религиозная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, оформленная на бланке религиозной организации;

- согласие религиозной организации, указанное в абзаце шестом раздела 2 Порядка, оформленное на бланке религиозной организации.

Дата выдачи справок и выписок должна быть не ранее 20 рабочих дней до даты представления обращения в Правительство области.

3.2. Копии документов должны быть заверены печатью религиозной организации и подписью лица, уполномоченного совершать действия от имени религиозной организации.

В случае если документ содержит несколько страниц, копия документа представляется в прошитом и пронумерованном виде, заверенная печатью религиозной организации и подписью лица, уполномоченного совершать действия от имени религиозной организации, на последней странице с обратной стороны.

3.3. Структурным подразделением Правительства области, уполномоченным на осуществление проверки документов, представленных религиозной организацией, является финансовое управление Правительства области (далее – ФИУ).

Дата представления документов религиозной организации в Правительство области фиксируется сотрудником ФИУ путем проставления отметки на обращении. Документы, направленные позже срока, указанного в абзаце четвертом раздела 2 Порядка, к рассмотрению не принимаются.

Срок проверки документов религиозной организации на соответствие требованиям, определенным в пунктах 3.1 и 3.2 данного раздела, не должен превышать 3 рабочих дней с даты представления документов религиозной организации в Правительство области, проставленной на обращении.

3.4. Основанием для принятия Правительством области решения об отказе в предоставлении субсидии является:

- несоответствие документов, представленных религиозной организацией, требованиям, определенным в пунктах 3.1 и 3.2 данного раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие расходов, указанных в обращении, целям, определенным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- превышение суммы, указанной в обращении, над объемом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Правительству области в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- представление религиозной организацией недостоверной информации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением с указанием причин отказа в срок не позднее 2 рабочих дней с даты окончания проверки документов. Уведомление направляется религиозной организации посредством почтовой связи либо в случае явки представителя религиозной организации вручается лично. Вместе с уведомлением осуществляется возврат документов, представленных религиозной организацией.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 3.4 данного раздела, ФИУ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня завершения проверки документов религиозной организации готовит проект постановления Правительства области о предоставлении субсидии.

Согласование проекта постановления Правительства области о предоставлении субсидии осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 23.09.2015 № 541 «Об утверждении Регламента Правительства Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных правовых актов Ярославской области».

3.6. Размер субсидии определяется на основании обращения и не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Правительству области в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного Правительством области и религиозной организацией по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

В течение 2 рабочих дней с момента принятия постановления Правительства области о предоставлении субсидии сотрудник ФИУ готовит проект соглашения и извещает религиозную организацию о готовности проекта соглашения по телефону или посредством электронной почты, а также направляет проект соглашения в адрес религиозной организации заказным письмом с уведомлением о вручении либо в случае явки представителя религиозной организации в ФИУ вручает проект соглашения лично.

В случае непредставления религиозной организацией в Правительство области подписанного проекта соглашения в течение 5 рабочих дней с момента его получения религиозной организацией субсидия не предоставляется.

После представления религиозной организацией в Правительство области подписанного проекта соглашения ФИУ обеспечивает согласование и подписание соглашения со стороны Правительства области в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 23.09.2015 № 541 «Об утверждении Регламента Правительства Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных правовых актов Ярославской области».

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Правительством области на расчетный счет религиозной организации, открытый в кредитной организации, на основании заключенного соглашения в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета в порядке, определенном соглашением.

3.9. Если сумма, указанная в обращении, меньше объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Правительству области в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, религиозная организация в течение текущего финансового года может направить в Правительство области очередное (последующее) обращение с приложением документов, соответствующих требованиям пунктов 3.1 и 3.2 данного раздела.

Документы, направленные религиозной организацией с очередным (последующим) обращением, рассматриваются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 данного раздела.

Решение о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения очередного (последующего) обращения оформляется постановлением Правительства области об увеличении суммы субсидии. Соответствующие изменения вносятся в соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Религиозная организация направляет в адрес Правительства области отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением копий актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат, составленных по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – отчетные документы), в следующие сроки:

- за первый квартал – до 05 апреля;
- за полугодие – до 05 июля;
- за 9 месяцев – до 05 октября;

- за год – до 15 декабря.

4.2. Структурным подразделением Правительства области, осуществляющим координацию деятельности органов исполнительной власти области по вопросам проверки отчетных документов, представленных религиозной организацией, является ФИУ.

4.3. ФИУ в течение 2 рабочих дней со дня получения отчетных документов:

- направляет в департамент строительства Ярославской области (далее – ДС) отчетные документы с приложением копий соответствующих локальных смет для проверки соответствия объемов выполненных работ и затрат, указанных в отчетных документах, объемам работ и затрат, указанным в сметной документации, а также соответствия применения расценок и начислений, указанных в отчетных документах, законодательно утвержденным требованиям;

- направляет в ДООКН запрос о проведенных за отчетный квартал систематических наблюдениях за проведением работ на объектах культурного наследия.

ДС в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетных документов проводит их проверку и в случае отсутствия замечаний направляет в ФИУ копии локальных смет и отчетные документы с отметкой о согласовании. При наличии замечаний со стороны ДС к отчетным документам ДС в указанный срок осуществляет возврат отчетных документов в ФИУ без согласования с приложением перечня замечаний.

ДООКН в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет в ФИУ заключение о результатах систематического наблюдения за проведением работ на объектах культурного наследия с информацией о соответствии выполненных (выполняемых) видов работ проекту и разрешению.

4.4. При наличии замечаний со стороны ДС к отчетным документам ФИУ в течение 1 рабочего дня со дня получения отчетных документов от ДС возвращает религиозной организации отчетные документы для устранения выявленных замечаний.

Религиозная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетных документов устраняет выявленные замечания и направляет отчетные документы на повторную проверку в ФИУ. Повторная проверка осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 данного раздела.

4.5. При наличии в заключении о результатах систематического наблюдения за проведением работ на объектах культурного наследия, направленном ДООКН, информации о несоответствии выполненных (выполняемых) видов работ проекту и разрешению ФИУ в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного заключения направляет религиозной организации уведомление о возврате субсидии в сумме, использованной не по целевому назначению, с приложением копии заключения.

Срок осуществления возврата средств не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения религиозной организацией уведомления о возврате субсидии.

4.6. При отсутствии в заключении о результатах систематического наблюдения за проведением работ на объектах культурного наследия, направленном ДООКН, информации о несоответствии выполненных (выполняемых) видов работ проекту и разрешению ФИУ в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного заключения направляет отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку с отметкой о согласовании ДС на согласование в ДООКН.

ДООКН в течение 2 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в абзаце первом данного пункта, возвращает в ФИУ отчет с отметкой о согласовании.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления в ФИУ отчет, указанный в абзаце первом данного пункта, с отметками о согласовании ДС и ДООКН подлежит согласованию начальником ФИУ и утверждению заместителем руководителя администрации Губернатора области – управляющим делами Правительства области.

4.7. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя религиозной организации.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением порядка предоставления субсидии

5.1. В соответствии с соглашением между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством области о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ярославской области от 21.12.2020 № 054-17-2021-002 результат предоставления субсидии определяется как доля выполненных работ в общем объеме работ. Плановое значение результата предоставления субсидии по итогам текущего финансового года равно 100 процентам.

5.2. В случае если по состоянию на 15 декабря текущего финансового года религиозной организацией допущено нарушение обязательства о достижении показателя результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, и до 20 декабря текущего финансового года данное нарушение не устранено, объем средств, подлежащих возврату религиозной организацией в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times \left(1 - \frac{T}{S} \right) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставленной религиозной организации;

T – фактически достигнутое значение показателя результата

предоставления субсидии на отчетную дату;

S – значение показателя результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

5.3. Основанием для освобождения религиозной организации от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 данного раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.4. Не использованные в текущем финансовом году средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату религиозной организацией в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего финансового года.

5.5. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии ФИУ в течение 1 рабочего дня со дня установления фактов нецелевого использования субсидии направляет религиозной организации уведомление о возврате субсидии в сумме, использованной не по целевому назначению.

Срок осуществления возврата средств не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения религиозной организацией уведомления о возврате субсидии.

5.6. Правительство области и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения религиозной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а религиозная организация дает согласие на осуществление такой проверки.

5.7. В случае выявления в результате проведения проверок нарушений религиозной организацией условий предоставления субсидии, указанных в разделе 2 Порядка, ФИУ в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате в полном объеме полученной субсидии.

Срок осуществления возврата субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня получения религиозной организацией уведомления о возврате субсидии.

5.8. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 5.4, 5.5 и 5.7 данного раздела, взыскание средств с религиозной организации производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В Правительство Ярославской области

от религиозной организации
«Архиерейское подворье храма
Богоявления Господня д. Хопылево
Рыбинского муниципального района
Ярославской области Рыбинской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

(место нахождения)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность предоставления из областного бюджета субсидии религиозной организации «Архиерейское подворье храма Богоявления Господня д. Хопылево Рыбинского муниципального района Ярославской области Рыбинской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на сохранение объектов культурного наследия в д. Хопылево Рыбинского района Ярославской области в размере _____ рублей.

(указать прописью)

Субсидия предоставляется на осуществление работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Богоявления на Острове», 1701 год, и объекта культурного наследия регионального значения «Церковь Александра Невского», 1907 год, расположенных в дер. Хопылево Рыбинского района Ярославской области.

В соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидии религиозной организации за счет межбюджетного трансферта, передаваемого бюджету Ярославской области на сохранение объектов культурного наследия в дер. Хопылево Рыбинского района Ярославской области, к обращению прилагаются копии следующих документов:

1. _____
2. _____
- ...
- п. _____

Банковские реквизиты религиозной организации: _____

Телефон религиозной организации: _____

(должность уполномоченного
представителя религиозной
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОТМЕТКА

о принятии обращения

Получено « ____ » _____ 20__ г.

(должность сотрудника финансового
управления Правительства области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления
Правительства области

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
администрации Губернатора
области – управляющий делами
Правительства области

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО (в части
соответствия видов выполненных
работ проекту и разрешению
№ _____ от _____)

Директор департамента охраны
объектов культурного наследия
Ярославской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО (в части проверки
соответствия объемов выполненных
работ и затрат объемам работ и
затрат, указанным в сметной
документации, и соответствия
применения расценок и начислений
законодательно утвержденным
требованиям)

Директор департамента
строительства Ярославской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

ОТЧЕТ

**о целевом использовании субсидии религиозной организации
«Архиерейское подворье храма Богоявления Господня д. Хопылево
Рыбинского муниципального района Ярославской области Рыбинской
Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
на сохранение объектов культурного наследия в д. Хопылево
Рыбинского района Ярославской области**

Субсидия религиозной организации «Архиерейское подворье храма Богоявления Господня д. Хопылево Рыбинского муниципального района Ярославской области Рыбинской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» на сохранение объектов культурного наследия в д. Хопылево Рыбинского района Ярославской области предоставлена

на осуществление работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Богоявления на Острове», 1701 год, и объекта культурного наследия регионального значения «Церковь Александра Невского», 1907 год, расположенных в дер. Хопылево Рыбинского района Ярославской области, на основании

(дата, номер и наименование правового акта)

и соглашения от «___» _____ 20__ г. № ___ в размере _____ рублей

за отчетный период _____

(первый квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Предусмотрено соглашением	Поступило субсидии	Использовано субсидии		Остаток субсидии (гр. 2 – гр. 4)
		фактические расходы	кассовые расходы	
1	2	3	4	5

(должность уполномоченного представителя религиозной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.