



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2020 № 1040-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
рассмотрения информации и
документов, использованных
заказчиками при обосновании
начальной (максимальной) цены
договора

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения информации и документов, использованных заказчиками при обосновании начальной (максимальной) цены договора, на предмет актуальности, достоверности и объективности, а также рассмотрения проектной документации, сметной документации при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы экономики, государственных закупок, информатизации и связи.

3. Постановление вступает в силу с 01 февраля 2021 года.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 28.12.2020 № 1010-п

ПОРЯДОК
рассмотрения информации и документов,
использованных заказчиками при обосновании начальной
(максимальной) цены договора, на предмет актуальности,
достоверности и объективности, а также рассмотрения проектной
документации, сметной документации при осуществлении
закупок в сфере градостроительной деятельности
(за исключением территориального планирования)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и процедуру рассмотрения информации и документов, использованных заказчиками при обосновании начальной (максимальной) цены договора, на предмет актуальности, достоверности и объективности (далее – рассмотрение ИД), а также рассмотрения проектной документации, сметной документации при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) (далее – рассмотрение ПСД).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- уполномоченное учреждение – государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр конкурентной политики и мониторинга» (далее – ГКУ ЯО ЦКПМ);

- рассмотрение ИД – анализ уполномоченным учреждением информации и документов, использованных заказчиками при обосновании начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД), на предмет соответствия критериям актуальности, достоверности и объективности;

- рассмотрение ПСД – анализ уполномоченным учреждением проектной документации, сметной документации на оказание услуг по исполнению функций технического заказчика и на выполнение работ:

по инженерным изысканиям для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Российской Федерации;

по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, расположенных на территории Российской Федерации;

по строительству объектов капитального строительства или некапитальных строений и сооружений, расположенных на территории Российской Федерации;

по реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Российской Федерации;

по капитальному ремонту объектов капитального строительства, расположенных на территории Российской Федерации;

по сносу объектов капитального строительства, расположенных на территории Российской Федерации;

по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Российской Федерации;

по текущему ремонту объектов капитального строительства, некапитальных строений и сооружений;

- государственная информационная система «Государственные закупки Ярославской области» (далее – ГоИС «Госзакупки ЯО») – государственная информационная система в сфере закупок, используемая заказчиками в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства области от 04.04.2014 № 293-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области»;

- заказчики – автономные учреждения Ярославской области, бюджетные учреждения Ярославской области, государственные унитарные предприятия Ярославской области, хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Ярославской области в совокупности превышает 50 процентов, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- положение о закупке – документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, по своему объему и содержанию соответствуют терминам и понятиям, используемым в Градостроительном кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. В соответствии с настоящим Порядком уполномоченное учреждение осуществляет рассмотрение ИД и рассмотрение ПСД в случае осуществления заказчиками конкурентных закупок с НМЦД от 10 000 000,00 рубля.

1.4. Рассмотрение ИД и рассмотрение ПСД осуществляются на основании заявки на рассмотрение ИД и рассмотрение ПСД (далее – заявка). Заявка может быть подана не ранее чем за 6 месяцев до планируемой даты публикации извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

1.5. Рассмотрение ИД, рассмотрение ПСД не осуществляются при осуществлении закупок:

- лекарственных препаратов;

- товаров, работ, услуг, если НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги;

- услуг по предоставлению кредитов, займов.

1.6. Подача заявки осуществляется в электронной форме с использованием ГоИС «Госзакупки ЯО». При отсутствии технической возможности подача заявки осуществляется на бумажном носителе или в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области.

1.7. Плата за рассмотрение ИД, рассмотрение ПСД не взимается.

2. Требования к документам и информации, прилагаемым к заявке

2.1. Заявка включает в себя:

- сведения о заказчике: наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

- наименование предмета закупки;

- НМЦД.

2.2. К заявке заказчик прикладывает:

- обоснование и расчет НМЦД, осуществленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- документы и информацию, послужившие основанием для расчета и обоснования НМЦД, в том числе запросы ценовых предложений, ответы на них, сведения из реестра контрактов, договоров, цены, полученные из открытых источников информации, и другие документы и данные, на которые заказчик ссылается при расчете и обосновании НМЦД;

- описание предмета закупки;

- проектную документацию, сметную документацию, расчет (смету) – в случае рассмотрения ПСД;

- заключение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий – в случае прохождения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

3. Срок рассмотрения ИД и рассмотрения ПСД

3.1. Срок рассмотрения ИД и рассмотрения ПСД исчисляется с даты поступления в уполномоченное учреждение заявки и составляет не более 10 рабочих дней.

3.2. Уполномоченное учреждение при необходимости направляет заказчику письменный запрос о представлении документов и информации, послуживших основанием для обоснования НМЦД.

При этом срок рассмотрения ИД и рассмотрения ПСД приостанавливается.

После представления заказчиком запрашиваемых документов и информации срок рассмотрения ИД и рассмотрения ПСД возобновляется.

4. Процедура рассмотрения ИД, рассмотрения ПСД

4.1. При рассмотрении ИД уполномоченное учреждение осуществляет:

4.1.1. Анализ документов и информации, представленных заказчиком, на предмет:

- комплектности документов и информации, использованных заказчиком при обосновании НМЦД, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

- использования поправочных коэффициентов, предусмотренных положением о закупке заказчика;

- соответствия даты подготовки и срока действия информации и документов, использованных при обосновании НМЦД, требованиям, установленным положением о закупке заказчика;

- наличия наименования хозяйствующего субъекта, реквизитов ценового предложения (дата и номер исходящего документа), подписи и печати (при наличии) на ценовом предложении, признаков вставки подписи и печати (при наличии), срока действия ценового предложения;

- соответствия наименования предмета закупки его описанию;

- соответствия документов и информации, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, описанию предмета закупки.

4.1.2. Анализ формирования заказчиком НМЦД на предмет:

- правильности выбранного метода (методов) определения НМЦД в соответствии с положением о закупке заказчика;

- правильности осуществления расчетов и соответствия их НМЦД;

- соответствия данных в форме обоснования НМЦД представленным заказчиком документам и информации;

- соответствия количества источников ценовой информации, использованных при обосновании НМЦД, требованиям, предусмотренным положением о закупке;

- направления заказчиком запросов о предоставлении ценовых предложений не менее чем пяти хозяйствующим субъектам.

4.1.3. Анализ состояния рынка посредством:

- направления уполномоченным учреждением запросов о предоставлении ценовых предложений не менее чем пяти хозяйствующим субъектам;

- изучения и обобщения поступивших ценовых предложений, информации, содержащейся в реестре контрактов, реестре договоров, общедоступных источников информации.

4.2. При рассмотрении ПСД в отношении объектов, проектная документация по которым в соответствии с Градостроительным кодексом

Российской Федерации не проходила государственную экспертизу проектной документации и государственную экспертизу результатов инженерных изысканий либо сметная стоимость которых не проходила проверку в соответствии с Положением о проведении проверки сметной стоимости, утвержденным постановлением Правительства области от 28.05.2008 № 252-п «О проведении проверки сметной стоимости» (далее – Положение о проведении проверки сметной стоимости), уполномоченное учреждение осуществляет анализ:

4.2.1. Представленной проектной документации – на предмет полноты состава такой документации.

4.2.2. Соответствия описания предмета закупки проектной документации, сметной документации.

4.2.3. Сметной документации – на предмет наличия ошибок, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью использования в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

4.2.4. Расчетов, содержащихся в сметной документации, произведенных в нарушение сметных нормативов, подлежащих применению при расчете сметной стоимости.

4.2.5. Правильности выбранного метода (методов) определения НМЦД в соответствии с положением о закупке заказчика.

4.2.6. Источников информации, использованных при определении НМЦД.

4.2.7. Документов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, – на соответствие требованиям положения о закупке.

4.2.8. Комплектности документов и информации, использованных заказчиком при обосновании НМЦД, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.3. При рассмотрении ПСД в отношении объектов, проектная документация по которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проходила государственную экспертизу проектной документации и государственную экспертизу результатов инженерных изысканий либо сметная стоимость которых проходила проверку в соответствии с Положением о проведении проверки сметной стоимости, ГКУ ЯО ЦКПМ осуществляет анализ:

4.3.1. Представленной проектной документации – на предмет полноты состава такой документации.

4.3.2. Соответствия описания предмета закупки проектной документации, сметной документации.

4.3.3. Правильности выбранного метода (методов) определения НМЦД в соответствии с положением о закупке заказчика.

4.3.4. Документов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, – на соответствие требованиям положения о закупке.

4.3.5. Комплектности документов и информации, использованных заказчиком при обосновании НМЦД, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Основанием для отказа в рассмотрении ИД, рассмотрении ПСД является подача заявки в отношении закупок, по которым рассмотрение ИД, рассмотрение ПСД не осуществляются в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка. При этом указанный отказ должен быть направлен заказчику в течение 4 рабочих дней с момента поступления заявки.

4.5. Результаты рассмотрения ИД, рассмотрения ПСД оформляются в виде заключения, составленного в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

5. Подготовка заключения

5.1. Заключение составляется не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения ИД, рассмотрения ПСД.

5.2. Заключение в течение 1 рабочего дня с момента составления утверждается директором ГКУ ЯО ЦКПМ или лицом, его замещающим, и направляется заказчику в электронной форме с использованием ГоИС «Госзакупки ЯО». При отсутствии технической возможности заключение оформляется на бумажном носителе или в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области.

5.3. Типовые формы заключений утверждаются приказом департамента государственного заказа Ярославской области.

5.4. При рассмотрении ИД заключение содержит:

- оценку актуальности информации и документов, использованных заказчиками при обосновании НМЦД;

- оценку достоверности и объективности информации и документов, использованных заказчиками при обосновании НМЦД.

5.5. При рассмотрении ИД заключение признается положительным в случае положительного ответа по каждому из показателей актуальности, достоверности и объективности информации и документов, использованных заказчиками при обосновании НМЦД, приведенных в приложении к настоящему Порядку.

5.6. При рассмотрении ПСД в отношении объектов, проектная документация по которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не проходила государственную экспертизу проектной документации и государственную экспертизу результатов инженерных изысканий либо сметная стоимость которых не проходила проверку в

соответствии с Положением о проведении проверки сметной стоимости, заключение признается положительным в случае, если в нем сделаны выводы об отсутствии замечаний к проектной документации, сметной документации по предметам исследования, указанным в подпунктах 4.2.1 – 4.2.9 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

При рассмотрении ПСД в отношении объектов, проектная документация по которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проходила государственную экспертизу проектной документации и государственную экспертизу результатов инженерных изысканий либо сметная стоимость которых проходила проверку в соответствии с Положением о проведении проверки сметной стоимости, заключение признается положительным в случае, если в нем сделаны выводы об отсутствии замечаний к проектной документации, сметной документации по предметам исследования, указанным в подпунктах 4.3.1 – 4.3.5 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.7. Отрицательным признается заключение, содержащее вывод, отличный от выводов, указанных в пунктах 5.5, 5.6 данного раздела.

5.8. Отрицательное заключение включает в себя полный перечень выявленных нарушений и их обоснование.

5.9. После устранения замечаний, указанных в отрицательном заключении, заказчик вновь направляет заявку в уполномоченное учреждение.

6. Порядок обжалования заключений, действий (бездействия) уполномоченного учреждения

6.1. В случае если заказчик не согласен с результатами рассмотрения ИД, рассмотрения ПСД, действиями (бездействием) ГКУ ЯО ЦКПМ, он имеет право подать жалобу в департамент государственного заказа Ярославской области.

6.2. Жалоба направляется с использованием единой системы электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области или на бумажном носителе в течение 10 дней с момента получения заказчиком заключения или совершения действия (допущения бездействия) ГКУ ЯО ЦКПМ.

6.3. Жалоба должна содержать:

- сведения о заказчике: наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

- наименование объекта закупки;

- НМЦД;

- доводы, на основании которых заказчик не согласен с выданным ГКУ ЯО ЦКПМ заключением, действиями (бездействием) ГКУ ЯО ЦКПМ.

6.4. Заказчиком могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо копии таких документов.

6.5. Жалоба, поступившая в департамент государственного заказа Ярославской области, подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6. По результатам рассмотрения жалобы департамент государственного заказа Ярославской области в течение 1 рабочего дня направляет заказчику мотивированный ответ с использованием единой системы электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области или на бумажном носителе.

Приложение
к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ
актуальности, достоверности и объективности информации
и документов, использованных заказчиками при обосновании
начальной (максимальной) цены договора

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя
1	2	3
1.	Актуальность информации и документов, использованных заказчиками при обосновании НМЦД	<p>дата подготовки и срок действия документов и информации, использованных при обосновании НМЦД, соответствуют требованиям, установленным положением о закупке заказчика</p> <p>использование поправочных коэффициентов, предусмотренных положением о закупке заказчика</p>
2.	Достоверность и объективность информации и документов, использованных заказчиками при обосновании НМЦД	<p>представление полного комплекта документов и информации, использованных заказчиком при обосновании НМЦД</p> <p>соответствие наименования предмета закупки его описанию</p> <p>соответствие документов и информации, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.2 раздела 2 Порядка, описанию предмета закупки</p> <p>правильность выбранного метода (методов) определения НМЦД в соответствии с положением о закупке заказчика</p> <p>правильность осуществления расчетов и соответствия их НМЦД</p> <p>соответствие количества источников ценовой информации, использованных при обосновании НМЦД, требованиям, установленным положением о закупке заказчика</p> <p>разница между НМЦД, рассчитанной</p>

1	2	3
		<p>ГКУ ЯО ЦКПМ, и НМЦД, определенной заказчиком, не превышает двухсот пятидесяти тысяч рублей.</p> <p>При проведении совместных аукционов и конкурсов разница между НМЦД, рассчитанной ГКУ ЯО ЦКПМ, и НМЦД, определенной заказчиком, не превышает семисот пятидесяти тысяч рублей</p>

Список используемых сокращений

ГКУ ЯО ЦКПМ – государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр конкурентной политики и мониторинга»

НМЦД – начальная (максимальная) цена договора

Порядок – Порядок рассмотрения информации и документов, использованных заказчиками при обосновании начальной (максимальной) цены договора, на предмет актуальности, достоверности и объективности, а также рассмотрения проектной документации, сметной документации при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), утверждаемый постановлением Правительства области.