



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2020 № 1009-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии

В соответствии с постановлением Правительства области от 26.09.2019 № 689-п «Об участии Ярославской области в Фонде защиты прав граждан – участников долевого строительства Ярославской области»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Фонду защиты прав граждан – участников долевого строительства Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы строительства, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения, тарифного регулирования и дорожного хозяйства.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области



Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 28.12.2020 № 1009-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления за счет средств областного бюджета субсидии**  
**Фонду защиты прав граждан – участников долевого строительства**  
**Ярославской области**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Фонду защиты прав граждан – участников долевого строительства Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии Фонду защиты прав граждан – участников долевого строительства Ярославской области (далее – субсидия) на осуществление уставной деятельности в целях урегулирования обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства путем завершения строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан – участников долевого строительства на территории Ярославской области.

2. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент строительства Ярославской области (далее – ДС).

Получателем субсидии является Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Ярославской области (далее – Фонд).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности получателя субсидии, направленной на урегулирование обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства путем завершения строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан – участников долевого строительства на территории Ярославской области.

Субсидия предоставляется на:

- оплату труда сотрудников получателя субсидии и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- оплату служебных командировок сотрудников получателя субсидии;
- оплату информационных, аудиторских услуг, услуг банка и связи, канцелярских и транспортных расходов;
- уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- поддержание программного обеспечения;
- оплату расходов на содержание помещений и арендную плату;
- оплату прочих расходов, утвержденных сметой административно-хозяйственных расходов.

4. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие у получателя субсидии утвержденного в порядке, установленном Правительством области, финансового плана доходов и расходов (бюджета), в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, на соответствующий финансовый год;
- заключение между получателем субсидии и ДС соглашения о предоставлении субсидии в соответствующем году;
- соблюдение получателем субсидии сроков представления в ДС заявки на предоставление субсидии (далее – заявка), составленной по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, и отчетности об использовании субсидии;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ДС и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- соблюдение получателем субсидии запретов на:
  - приобретение за счет субсидии получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, средств иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для достижения целей предоставления субсидии;

использование принадлежащего ему имущества для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц;

принятие на себя обязательств по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц;

предоставление займов и ссуд;

приобретение ценных бумаг;

создание коммерческих и некоммерческих организаций, участие в уставных капиталах хозяйственных обществ, иных коммерческих и некоммерческих организациях;

совершение иных сделок, не связанных с завершением строительства объектов незавершенного строительства и объектов инфраструктуры, за исключением сделок, связанных с обеспечением текущей деятельности получателя субсидии.

6. Предоставление субсидии осуществляет ДС на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между ДС и получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который утверждено распределение субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 2 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

В соглашении о предоставлении субсидии должно быть предусмотрено:

- согласование новых условий или, при недостижении согласия по новым условиям, расторжение данного соглашения в случае уменьшения ДС как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в данном соглашении;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ДС и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Информация о заключении соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте ДС на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

7. На 1-ое число месяца, в котором происходит подписание соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, указанные в пункте 3 раздела I Порядка.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям получатель субсидии представляет справку о неполучении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 раздела I Порядка, в рамках иных государственных программ Ярославской области.

При подготовке справки о неполучении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 раздела I Порядка, в рамках иных государственных программ Ярославской области не допускается применение факсимильных подписей. Документ должен быть напечатан четко, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя получателя субсидии либо уполномоченного им представителя получателя субсидии, а также печатью получателя субсидии (при ее наличии).

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии ДС в течение 3 рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих средства областного бюджета на цели,

указанные в пункте 3 раздела I Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в 2 экземплярах.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает их и направляет в ДС, одновременно представляя документ, указанный в абзаце четвертом пункта 7 данного раздела Порядка.

ДС в течение 3 рабочих дней с момента поступления указанных документов:

- получает из общедоступных источников выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии;

- рассматривает документы и принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии.

9. ДС не позднее 5 рабочих дней с момента поступления документов в соответствии с абзацем вторым пункта 8 данного раздела Порядка направляет получателю субсидии:

- в случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии – подписанный со своей стороны экземпляр соглашения о предоставлении субсидии;

- в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии – мотивированный отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии, при этом представленные получателем субсидии документы не возвращаются.

Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным абзацем пятым пункта 7 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии повторно представляет в ДС документ, указанный в абзаце четвертом пункта 7 данного раздела Порядка. Поступивший документ рассматривается ДС в соответствии с абзацами первым – шестым данного пункта.

10. Размер субсидии определяется сметой административно-хозяйственных расходов Фонда, составленной на основании финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, на соответствующий финансовый год, утвержденной приказом ДС, осуществляющим функции учредителя Фонда от имени Ярославской области.

11. Перечисление субсидии производится ежемесячно в пределах лимитов бюджетных обязательств ДС и утвержденного кассового плана в объеме, необходимом для финансового обеспечения уставной деятельности

получателя субсидии.

12. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в ДС ежемесячно в срок до 22 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии, заявку на бумажном носителе по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

ДС в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие смете административно-хозяйственных расходов Фонда и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

В случае если заявка содержит виды расходования средств, не предусмотренные сметой административно-хозяйственных расходов Фонда, ДС принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и не позднее 4 рабочих дней с момента поступления заявки направляет получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении субсидии, при этом представленная получателем субсидии заявка не возвращается.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии повторно представляет в ДС заявку, которая рассматривается ДС в соответствии с абзацами вторым, третьим данного пункта.

Перечисление субсидии осуществляется ДС на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

13. Результат предоставления и эффективность использования субсидии.

Показателями результата предоставления субсидии в 2020 году являются:

- количество заключенных соглашений о финансировании мероприятий по завершению строительства многоквартирных домов;
- количество инициированных конкурсных процедур на проведение обследования объектов незавершенного строительства.

Показателями результата предоставления субсидии в 2021 году и последующие годы являются:

- количество заключенных договоров на выполнение работ, оказание услуг в целях завершения строительства многоквартирных домов;
- количество многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются ДС в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется ДС ежегодно.

Эффективность использования субсидий (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_1^n K_n (X_{п.гек.} / X_{п.план.})}{F_{гек.} / F_{план.}} \times 100 \%,$$

где:

$K_n$  – весовой коэффициент;

$X_{n_{тек.}}$  – текущее значение показателя результата предоставления субсидии;

$X_{n_{план.}}$  – плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

$F_{тек.}$  – сумма финансирования на отчетную дату;

$F_{план.}$  – плановая сумма финансирования.

При расчете эффективности использования субсидии применяются следующие весовые коэффициенты показателей результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
2020 год		
1.	Количество заключенных соглашений о финансировании мероприятий по завершению строительства многоквартирных домов (единиц)	0,5
2.	Количество инициированных конкурсных процедур на проведение обследования объектов незавершенного строительства (единиц)	0,5
	Итого	1
2021 год		
1.	Количество заключенных договоров на выполнение работ, оказание услуг в целях завершения строительства многоквартирных домов (единиц)	0,5
2.	Количество многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию (единиц)	0,5
	Итого	1

При значении показателя эффективности использования субсидии 95 процентов и более эффективность использования субсидии признается высокой, при значении от 90 до 95 процентов – средней, при значении менее 90 процентов – низкой.

14. Остаток не использованных в отчетном году средств, предоставленных в виде субсидии, потребность в которых сохраняется, при подтверждении потребности ДС подлежит использованию в очередном году на те же цели.

Остаток не использованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 60 календарных дней с момента получения уведомления.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

15. Получатель субсидии представляет в адрес ДС:

- ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании и достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, в электронном виде и на бумажном носителе;

- в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет об использовании и достижении результата предоставления субсидии за отчетный год по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, в электронном виде и на бумажном носителе.

16. ДС и орган государственного финансового контроля Ярославской области в установленном действующим законодательством порядке осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ДС ежегодно проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии за отчетный период.

Получатель субсидии по запросу ДС направляет документы, перечень которых утвержден приказом ДС о проведении проверки, необходимые для осуществления им контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

ДС в течение 10 рабочих дней проводит проверку поступивших от получателя субсидии документов.

17. В случае установления ДС или органом государственного финансового контроля Ярославской области фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения целевых показателей результата предоставления субсидии, ДС не позднее 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании, не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

18. Ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также за целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.