



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020 № 982-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 06.02.2012 № 52-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 06.02.2012 № 52-п «О мерах по реализации Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ» следующие изменения:

1.1. Абзацы шестой и седьмой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- Условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество;

- Условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов;».

1.2. Порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

1.3. Порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

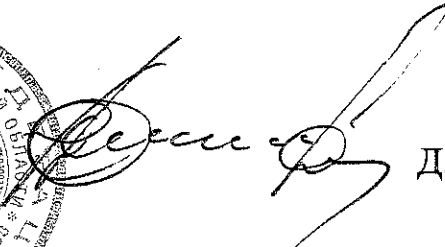
1.4. Порядок и условия расходования субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской области, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

1.5. Порядок и условия расходования субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской области, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области




Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 06.02.2012 № 52-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 23.12.2020 № 982-п)

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество

1. Общие положения

1.1. Условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – Условия и порядок), определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – субсидии), в пределах лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Ярославской области», обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов государственной программы Ярославской области «Содействие занятости населения Ярославской области» на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2. Условия и порядок разработаны в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,

и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. В Условиях и порядке используются следующие понятия:

- инвалид молодого возраста – гражданин в возрасте от 18 до 44 лет, получивший профессиональное образование (квалификацию), зарегистрированный в центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного, имеющий нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- наставник – сотрудник, осуществляющий трудовую деятельность у работодателя, трудоустраивающего инвалида молодого возраста, на которого возлагаются обязанности по сопровождению инвалида молодого возраста, а также по оказанию помощи при исполнении инвалидом молодого возраста его функциональных обязанностей, при необходимости – по обучению определенным профессиональным и иным навыкам для адаптации инвалида молодого возраста на рабочем месте;

- адаптация инвалида молодого возраста на рабочем месте – приспособление инвалида молодого возраста к выполняемой работе, заключающееся в ознакомлении и активном освоении профессии, ее специфики, приобретении профессиональных навыков, достаточных для качественного выполнения обязанностей, в формировании профессионально необходимых качеств личности, в развитии устойчивого положительного отношения к своей профессии.

1.4. Затраты, связанные с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, включают следующие направления расходов:

- расходы на оплату труда из расчета на одного инвалида молодого возраста, трудоустроенного с привлечением наставника, в размере не более минимального размера оплаты труда, установленного на начало текущего года в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также взносов на страхование от несчастных случаев на производстве в месяц (далее – затраты на оплату труда инвалида молодого возраста);

- расходы на выплату из расчета на одного наставника, осуществляющего сопровождение инвалида молодого возраста при трудоустройстве, в размере не более половины минимального размера оплаты труда, установленного на начало текущего года в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также взносов на страхование от несчастных случаев на производстве в месяц (далее – затраты на выплату наставнику).

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.6. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество.

1.7. Результатом предоставления субсидии является численность инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет), трудоустроенных с привлечением наставников.

В случае увольнения инвалида (за исключением случаев увольнения по инициативе работодателя) фактическая численность участников мероприятия по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, может превышать численность участников, установленную соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – соглашение).

1.8. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств Ярославской области по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, является департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент).

Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах предусмотренных в областном бюджете лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке государственному казенному учреждению Ярославской области центру занятости населения (далее – центры занятости), на предоставление субсидии.

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период центры занятости являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению субсидии.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на будущий год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – работодатели) на дату подачи заявки на участие в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

- работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.6 раздела 1 Условий и порядка.

2.2. С целью заключения соглашения работодатель при трудоустройстве инвалидов молодого возраста обязан представить центру занятости составленную в произвольной форме заявку с указанием численности инвалидов молодого возраста, численности наставников на текущий финансовый год.

К заявке прилагаются следующие документы:

- сведения о том, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о том, что работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.5 раздела 1 Условий и порядка;

- сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме согласно приложению 10 к приказу

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».

Заявка должна быть подписана работодателем или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверена печатью работодателя (при наличии).

Указанные в абзацах третьем – пятом данного пункта сведения, прилагаемые к заявке, должны быть представлены по форме согласно приложению 1 к Условиям и порядку, заверены печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка, прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.3. В соглашении необходимо учесть, что работодатель обязан:

2.3.1. Обеспечивать достижение значения результата предоставления субсидии по численности инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет), трудоустроенных с привлечением наставников.

2.3.2. При получении от центра занятости требования о возврате субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, направленного в случае установления центром занятости факта (фактов) нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Условиями и порядком и соглашением, возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.3. Представлять согласие на осуществление центрами занятости, департаментом, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставлять возможность проведения указанных проверок, в том числе беспрепятственно представлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по запросам организаций, проводящих проверки, и в установленные ими сроки, а также при необходимости обеспечивать проведение проверки непосредственно на месте трудоустройства инвалидов молодого возраста.

2.3.4. Сохранять трудовые отношения с инвалидом молодого возраста в период времени, состоящий из 12 месяцев, следующих подряд с даты трудоустройства инвалида молодого возраста, за исключением случая увольнения за нарушение трудовой дисциплины, с представлением в центр занятости информации об осуществлении инвалидом молодого возраста трудовой дея-

тельности в данной организации (ежемесячно не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным).

Информация об осуществлении инвалидом молодого возраста трудовой деятельности должна быть оформлена в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

2.3.5. Участвовать в мониторинге трудоустройства (закрепляемости) инвалидов молодого возраста в рамках мероприятия по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество.

2.3.6. Представлять счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявку и прилагаемые к ней документы центр занятости регистрирует в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Основания для отказа в заключении соглашения:

- непредставление работодателем документов или представление работодателем неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела Условий и порядка;

- недостоверность представленной работодателем информации, предусмотренной пунктом 2.2 данного раздела Условий и порядка;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 данного раздела Условий и порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в заключении соглашения.

При этом работодатель вправе вновь обратиться для заключения соглашения путем подачи новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 данного раздела Условий и порядка.

Новая заявка рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом Условий и порядка.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения

направляет работодателю для подписания проект соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» или по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.9. При непредставлении работодателем в центр занятости подписанного проекта соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

2.10. В течение 5 рабочих дней с момента представления работодателем в центр занятости подписанного проекта соглашения центр занятости заключает с работодателем соглашение.

2.11. Условиями перечисления субсидий являются:

- наличие соглашения по форме, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», или наличие соглашения по форме, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- представление в центр занятости заявления о перечислении из областного бюджета субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к Условиям и порядку с приложением документов в соответствии с пунктом 2.12 данного раздела Условий и порядка.

2.12. Для получения субсидии работодатель направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

- в срок не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за первым отчетным месяцем:

документы, подтверждающие трудоустройство инвалидов молодого возраста, для адаптации на рабочем месте которых планируется наставничество;

копии приказов о возложении обязанностей по наставничеству (дополнительного соглашения к трудовому договору);

- ежемесячно в срок не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным:

информация об осуществлении инвалидами трудовой деятельности в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, оформленная в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством);

табели учета рабочего времени инвалидов;

копии документов, подтверждающих затраты на оплату труда инвалида молодого возраста и затраты на выплату наставнику (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

акты выполненных работ, счета на возмещение работодателю затрат на оплату труда инвалида молодого возраста и затрат на выплату наставнику;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением по форме согласно приложению 3 к Условиям и порядку.

Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.13. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются центром занятости в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

2.14. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.15. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя производится центром занятости одновременно в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о перечислении субсидии в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- представление заявления и прилагаемых документов с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.12 данного раздела Условий и порядка;

- непредставление документов или представление неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.12 данного раздела Условий и порядка;

- недостоверность представленной информации, предусмотренной пунктом 2.12 данного раздела Условий и порядка.

2.17. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Работодатель вправе вновь обратиться за перечислением субсидии путем подачи нового заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 данного раздела Условий и порядка.

Новое заявление рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом Условий и порядка.

2.18. В случае уменьшения центру занятости как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 раздела 1 Условий и порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Порядок расчета размера субсидий

3.1. Плановый размер субсидии ($P_{\text{субс}}$), определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{субс}} = (Ч_{\text{и субс}} \times R_{\text{ви}} + Ч_{\text{н субс}} \times R_{\text{вн}}) \times П,$$

где:

$Ч_{\text{и субс}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии по численности инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет), трудоустроенных с привлечением наставников, человек;

$Ч_{\text{н субс}}$ – плановая численность наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, человек;

$R_{\text{ви}}$ – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда одного инвалида молодого возраста;

$R_{\text{вн}}$ – размер возмещения работодателю затрат на выплату одному наставнику;

$П$ – плановый средний период участия в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, равный 3 месяцам.

В случае если плановый средний период участия в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, составляет менее 3 месяцев, размер

субсидии, предоставляемой на возмещение работодателю затрат на оплату труда инвалида молодого возраста, а также затрат на выплату наставнику ($R_{\text{субс1}}$), рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{субс1}} = (Ч_{\text{и субс}} \times R_{\text{ви}} + Ч_{\text{н субс}} \times R_{\text{вн}}) \times П1,$$

где $П1$ – плановый период участия в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, составляющий менее 3 месяцев.

Плановый период участия в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, составляющий менее 3 месяцев ($П1$), рассчитывается по формуле:

$$П1 = Д_{\text{нф}}/Д_{\text{нк}} + П_{\text{п}} + Д_{\text{кф}}/Д_{\text{кк}},$$

где:

$Д_{\text{нф}}$ – количество календарных дней участия в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, приходящихся на первый календарный месяц участия;

$Д_{\text{нк}}$ – количество календарных дней в первом месяце участия в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество;

$П_{\text{п}}$ – количество полных календарных месяцев участия в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество;

$Д_{\text{кф}}$ – количество календарных дней участия в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, приходящихся на последний календарный месяц участия;

$Д_{\text{кк}}$ – количество календарных дней в последнем месяце участия в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество.

Плановое значение результата предоставления субсидии по численности инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет), трудоустроенных с привлечением наставников, для каждого работодателя устанавливается соглашением.

3.2. Центры занятости при выполнении работодателями условий, указанных в пунктах 2.11, 2.12 раздела 2 Условий и порядка, предоставляют работодателю субсидию на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество.

3.3. Размер возмещения работодателю затрат на оплату труда одного инвалида молодого возраста в месяц определяется в сумме фактически поне-

сенных работодателем затрат на оплату труда данного инвалида молодого возраста, но не более минимального размера оплаты труда, установленного на начало текущего года в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3.4. Не производится возмещение работодателю затрат на оплату труда инвалида молодого возраста, начисленную за неотработанное время в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, за исключением:

- затрат на выплату пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- затрат на оплату ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

3.5. Размер возмещения работодателю затрат на выплату одному наставнику в месяц определяется в сумме фактически понесенных работодателем затрат на выплаты наставнику за помощь в адаптации молодого инвалида на рабочем месте, но не более половины минимального размера оплаты труда, установленного на начало текущего года в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3.6. Размер возмещения работодателю затрат на оплату труда инвалида молодого возраста и затрат на выплату наставнику рассчитывается за время фактического участия инвалида молодого возраста в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество.

3.7. Под временем фактического участия инвалида молодого возраста в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, понимается осуществление инвалидом трудовой деятельности в данной организации в период проведения мероприятия по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество.

Под временем фактического участия наставника в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, понимается осуществление инвалидом трудовой деятельности в данной организации в период проведения мероприятия по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество.

Период возмещения работодателю затрат на оплату труда инвалида молодого возраста, а также затрат на выплату наставнику, не превышает 3 месяцев.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Центры занятости, департамент, уполномоченные органы государственного финансового контроля, другие уполномоченные органы, осуществляющие контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Центр занятости проверяет соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлинность представленных работодателем документов (копий документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации, а также путем опроса инвалидов молодого возраста – участников реализации мероприятия по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество.

4.3. Работодатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Работодатели несут ответственность за недостоверность и неполноту сведений и документов, представляемых ими в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае если работодателем допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Условиями и порядком и соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.2. При выявлении центрами занятости или получении от департамента, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Условиями и порядком и соглашением, центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в соглашении (с указанием суммы), которое должно быть исполнено работодателем в течение 2 месяцев с даты получения требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения работодателем в установленный срок требования о возврате субсидии в областной бюджет центр занятости обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Сумма субсидии, использованной в текущем финансовом году, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода.

Сумма субсидии, использованной в предшествующие годы, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход областного бюджета.

Приложение 1
к Условиям и порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество

ФОРМА

сведений, прилагаемых к заявке на предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество

Директору государственного казенного учреждения Ярославской области
Центра занятости населения

от _____

(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

юридическое лицо, индивидуального

предпринимателя)

Наименование работодателя: _____,

фактический адрес (адрес индивидуального предпринимателя/ физического лица – производителя товаров, работ, услуг): _____;

адрес местонахождения юридического лица: _____;

адрес места жительства индивидуального предпринимателя/ физического лица – производителя товаров, работ, услуг: _____;

адрес электронной почты: _____;

номер контактного телефона: _____;

форма собственности: _____;

вид экономической деятельности (ОКВЭД): _____;

ИНН: _____, ОГРН: _____, КПП: _____.

№ п/п	Наименование сведений	Информация
1	2	3
1.	Сведения о том, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (находится/не находится)	
2.	Сведения о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (является/не является)	
3.	Сведения о том, что работодатель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Условий и порядка предоставления из областного бюджета суб-	

1	2	3
	сидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество(является/не является)	
4.		

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(работодатель (его представитель))

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Условиям и порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество

Форма

Директору государственного казенного учреждения Ярославской области
Центра занятости населения

от _____

(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – субсидия), от «___» _____ 20__ года № _____ прошу предоставить за счет средств об-

ластного бюджета субсидию в сумме _____ руб.
_____ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Условий и порядка предоставления из областного бюджета субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 06.02.2012 № 52-п «О мерах по реализации Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ», не заключал.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/ адресу электронной почты (нужное подчеркнуть): _____.

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1	2	3	4

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)
М.П. _____ (при наличии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Приняты заявление и документы от _____.

_____ (регистрационный номер заявления)	_____ (дата приема заявления и документов: число, месяц, год)	_____ (подпись сотрудника государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения (с расшифровкой))
--	---	--

Приложение 3
к Условиям и порядку предоставления
из областного бюджета субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг на возмещение затрат, связанных
с содействием инвалидам молодого возраста
в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем
месте и наставничество

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, от _____ 20__ года

№ _____
_____ (наименование юридического лица/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование категории граждан	Численность граждан в соответствии с соглашением (чел.)	Всего (нарастающим итогом с момента трудоустройства) (фактически)				В том числе за отчетный период (фактически)		
		численность граждан (чел.)	затраты на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (руб.)			затраты на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (руб.)		
			всего (руб.)	в том числе		всего (руб.)	в том числе	
				оплата труда (руб.)	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (руб.)		оплата труда (руб.)	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Инвалиды молодого возраста (от 18 до 44 лет), трудоустроенные с привлечением наставников								
Наставники								
Итого								

Примечания:

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением, составляет _____ руб.
2. Получено субсидии в соответствии с соглашением – _____ руб.
3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет _____ руб.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Правительства области

от 06.02.2012 № 52-п

(в редакции постановления

Правительства области

от 23.12.2020 № 982-п

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов,
работающих в организациях, учредителями которых являются
общественные организации инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов (далее – Условия и порядок), определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов (далее – субсидии), в пределах лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Ярославской области», обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов государственной программы Ярославской области «Содействие занятости населения Ярославской области» на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2. Условия и порядок разработаны в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых

актов Правительства Российской Федерации».

1.3. В Условиях и порядке используются следующие понятия:

- инвалид – гражданин, имеющий инвалидность, работающий в организации, учредителем которой является общественная организация инвалидов, имеющий нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- работодатель – юридическое лицо, учредителем которого является общественная организация инвалидов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), с численностью инвалидов не менее 50 процентов от общей численности работников, за исключением инвалидов, работающих в общественных организациях инвалидов.

1.4. Затраты, связанные с содействием занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов (далее – затраты на оплату труда инвалида), включают следующие направления расходов:

- расходы на оплату труда инвалидов из расчета на одного инвалида в размере не более половины минимального размера оплаты труда, установленного на начало текущего года в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- расходы на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также взносов на страхование от несчастных случаев на производстве в месяц.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ, услуг.

1.6. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов.

1.7. Результатом предоставления субсидии является численность инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов.

В случае увольнения инвалида (за исключением случаев увольнения по инициативе работодателя) фактическая численность участников мероприятия по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, может превышать численность участников, установленную соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – соглашение).

1.8. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств Ярославской области по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях,

учредителями которых являются общественные организации инвалидов, является департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент).

Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах предусмотренных в областном бюджете лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке государственному казенному учреждению Ярославской области центру занятости населения (далее – центры занятости), на предоставление субсидии.

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период центры занятости являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению субсидии.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на будущий год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На дату подачи заявки на участие в мероприятии по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов (далее – заявка), работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

- работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.6 раздела 1 Условий и порядка.

2.2. С целью заключения соглашения работодатель обязан представить центру занятости составленную в произвольной форме заявку с указанием численности инвалидов и доли инвалидов в общей численности работающих в организации на дату представления заявки на текущий финансовый год.

К заявке прилагаются следующие документы:

- сведения о том, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о том, что работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.6 раздела 1 Условий и порядка.

Заявка должна быть подписана работодателем или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверена печатью работодателя (при наличии).

Указанные в абзацах третьем – пятом данного пункта сведения, прилагаемые к заявке, должны быть представлены по форме согласно приложению 1 к Условиям и порядку, заверены печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка, прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.3. В соглашении необходимо учесть, что работодатель обязан:

2.3.1. Обеспечивать достижение значения результата предоставления субсидии по численности инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов.

2.3.2. При получении от центра занятости требования о возврате субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, направленного в случае установления центром занятости факта (фактов) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Условиями и порядком и соглашением, возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.3. Представлять согласие на осуществление центрами занятости, департаментом, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставлять возможность проведения указанных проверок, в том числе беспрепятственно представлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по запросам организаций, проводящих проверки, и в установленные ими сроки, а также при необходимости обеспечивать проведение проверки непосредственно на месте трудоустройства инвалидов.

2.3.4. Сохранять трудовые отношения с инвалидом в период времени, состоящий из 24 месяцев, следующих подряд с даты начала периода, за который осуществляется возмещение работодателю затрат на оплату труда инвалида, за исключением случая увольнения за нарушение трудовой дисциплины, с представлением в центр занятости информации об осуществлении инвалидами трудовой деятельности в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов (ежемесячно не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным).

Информация об осуществлении инвалидом трудовой деятельности должна быть оформлена в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

2.3.5. Участвовать в мониторинге трудоустройства (закрепляемости) инвалидов в рамках мероприятия по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов.

2.3.6. Представлять счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявку и прилагаемые к ней документы центр занятости регистрирует в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Основания для отказа в заключении соглашения:

- непредставление работодателем документов или представление работодателем неполного комплекта документов и (или) документов,

оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела Условий и порядка;

- недостоверность представленной работодателем информации, предусмотренной пунктом 2.2 данного раздела Условий и порядка;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 данного раздела Условий и порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в заключении соглашения.

При этом работодатель вправе вновь обратиться в центр занятости с целью заключения соглашения путем подачи новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 данного раздела Условий и порядка.

Новая заявка рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом Условий и порядка.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю для подписания проект соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.9. При непредставлении работодателем в центр занятости подписанного проекта соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

2.10. В течение 5 рабочих дней с момента представления работодателем в центр занятости подписанного проекта соглашения центр занятости заключает с работодателем соглашение.

2.11. Условиями перечисления субсидий являются:

- наличие соглашения по форме, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- представление в центр занятости заявления о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к Условиям и порядку с приложением документов в соответствии с пунктом 2.12 данного раздела Условий и порядка;

2.12. Для получения субсидии работодатель направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

- в срок не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за первым отчетным месяцем, – документы, подтверждающие осуществление инвалидом трудовой деятельности в данной организации;

- ежемесячно в срок не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным месяцем:

информация об осуществлении инвалидами трудовой деятельности в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, оформленная в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством);

табели учета рабочего времени инвалидов;

копии документов, подтверждающих затраты на оплату труда инвалида (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

акты выполненных работ, счета на возмещение работодателю затрат на оплату труда инвалида;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением по форме согласно приложению 3 к Условиям и порядку.

Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.13. Заявление и прилагаемые к нему документы в день их представления регистрируются центром занятости в журнале регистрации входящих документов.

2.14. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.15. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя производится центром занятости одновременно в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о перечислении

субсидии в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- представление заявления и прилагаемых документов с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.12 данного раздела Условий и порядка;
- непредставление документов или представление неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.12 данного раздела Условий и порядка;
- недостоверность представленной информации, предусмотренной пунктом 2.12 данного раздела Условий и порядка.

2.17. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Работодатель вправе вновь обратиться за перечислением субсидии путем подачи нового заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 данного раздела Условий и порядка.

Новое заявление рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом Условий и порядка.

2.18. В случае уменьшения центру занятости как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 раздела 1 Условий и порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Порядок расчета размера субсидий

3.1. Плановый размер субсидии ($R_{\text{субс}}$), определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{субс}} = \text{Чи субс} \times R_{\text{в}} \times \text{П},$$

где:

Чи субс – плановое значение результата предоставления субсидии по численности инвалидов, работающих в организации, учредителем которой является общественная организация инвалидов, установленное соглашением, человек;

$R_{\text{в}}$ – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда одного инвалида в месяц;

П – плановый средний период участия в мероприятии по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, равный 12 месяцам.

В случае если плановый средний период участия в мероприятии по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, составляет менее 12 месяцев, размер субсидии, предоставляемой на возмещение работодателю затрат на оплату труда инвалида, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{субс}_1} = \text{Чи субс} \times P_{\text{в}} \times \Pi_1,$$

где Π_1 – плановый период участия в мероприятии по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, составляющий менее 12 месяцев.

Плановый период участия в мероприятии по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, составляющий менее 12 месяцев (Π_1), рассчитывается по формуле:

$$\Pi_1 = \text{Днф}/\text{Днк} + \Pi_{\text{п}} + \text{Дкф}/\text{Дкк},$$

где:

Днф – количество календарных дней участия в мероприятии по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, приходящихся на первый календарный месяц участия;

Днк – количество календарных дней в первом месяце участия в мероприятии по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов;

$\Pi_{\text{п}}$ – количество полных календарных месяцев участия в мероприятии по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов;

Дкф – количество календарных дней участия в мероприятии по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, приходящихся на последний календарный месяц участия;

Дкк – количество календарных дней в последнем месяце участия в мероприятии по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии для каждого работодателя устанавливается соглашением.

3.2. Центры занятости при выполнении работодателями условий, указанных в пунктах 2.11, 2.12 раздела 2 Условий и порядка, предоставляют работодателю субсидию на возмещение фактически понесенных затрат на оплату труда инвалида.

3.3. Размер возмещения работодателю затрат на оплату труда одного инвалида в соответствии с положением пункта 1.4 раздела 1 Условий и порядка определяется в сумме фактически понесенных работодателем затрат на оплату труда данного инвалида, но не более половины минимального размера оплаты труда, установленного на начало текущего года в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3.4. Не производится возмещение работодателю затрат на оплату труда инвалида, начисленную за неотработанное время в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, за исключением:

- затрат на выплату пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- затрат на оплату ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

- затрат на оплату периодов нерабочих дней, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.5. Под временем фактического участия инвалида в мероприятии по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, понимается осуществление инвалидом трудовой деятельности в данной организации в период проведения мероприятия.

Максимальный период возмещения работодателю затрат на оплату труда инвалида составляет 12 месяцев.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Центры занятости, департамент, уполномоченные органы государственного финансового контроля, другие уполномоченные органы, осуществляющие контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Центр занятости проверяет соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлинность представленных работодателем документов (копий документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации, а также путем опроса инвалидов – участников реализации мероприятия по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов.

4.3. Работодатель несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представляемых им в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае если работодателем допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Условиями и порядком и соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.2. При выявлении центрами занятости или получении от департамента, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Условиями и порядком и соглашением, центр занятости в течение 5 рабочих дней

с момента выявления указанных нарушений направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в соглашении (с указанием суммы), которое должно быть исполнено работодателем в течение 2 месяцев с даты получения требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения работодателем в установленный срок требования о возврате субсидии в областной бюджет центр занятости обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Сумма субсидии, использованной в текущем финансовом году, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода.

Сумма субсидии, использованной в предшествующие годы, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход областного бюджета.

Приложение 1
к Условиям и порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов

ФОРМА

сведений, прилагаемых к заявке на участие в мероприятии по содействию занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов

Директору государственного казенного учреждения Ярославской области
Центра занятости населения
от _____

(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

юридическое лицо, индивидуального

предпринимателя)

Наименование работодателя: _____ ;
адрес местонахождения юридического лица: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;

номер контактного телефона: _____ ;
 форма собственности: _____ ;
 вид экономической деятельности (ОКВЭД): _____ ;
 ИНН: _____, ОГРН: _____, КПП: _____.

№ п/п	Наименование сведений	Информация
1	2	3
1.	Сведения о том, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (находится/не находится)	
2.	Сведения о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (является/не является)	
3.	Сведения о том, что работодатель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Условий и порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов (является/не является)	

М.П. (работодатель (его представитель))
« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение 2
к Условиям и порядку
предоставления из областного
бюджета субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение затрат,
связанных с содействием занятости
инвалидов, работающих
в организациях, учредителями
которых являются общественные
организации инвалидов

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
Ярославской области
Центра занятости населения

(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

юридическое лицо)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов,
работающих в организациях, учредителями которых являются
общественные организации инвалидов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, от «___» _____ 20__ года № ___ прошу предоставить за счет средств областного бюджета указанную субсидию в сумме _____ руб. ___ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Условий и порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, утвержденных постановлением Правительства области от 06.02.2012 № 52-п «О мерах по реализации Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ», не заключал.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/ адресу электронной почты (нужное подчеркнуть): _____

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1	2	3	4

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Приняты заявление и документы от _____.

 (регистрационный
 номер заявления)

 (дата приема заявления
 и документов: число,
 месяц, год)

 (подпись (с расшифровкой)
 сотрудника государственного
 казенного учреждения
 Ярославской области Центра
 занятости населения)

Приложение 3

к Условиям и порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, от _____ 20__ года № _____

(наименование юридического лица)

за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование категории граждан	Численность граждан в соответствии с соглашением (чел.)	Всего (нарастающим итогом с момента трудоустройства) (фактически)				В том числе за отчетный период (фактически)		
		численность граждан (чел.)	затраты на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (руб.)			затраты на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (руб.)		
			всего (руб.)	в том числе		всего (руб.)	в том числе	
				оплата труда (руб.)	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (руб.)		оплата труда (руб.)	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Инвалиды, работающие в организации, учредителем которой является общественная организация инвалидов								

Примечания:

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением, составляет _____ руб.
2. Получено субсидии в соответствии с соглашением – _____ руб.
3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет _____ руб.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 06.02.2012 № 52-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 23.12.2020 № 982-п)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
расходования субсидии из федерального бюджета областному бюджету
в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской
области, возникающих при реализации региональных проектов,
обеспечивающих достижение целей, показателей и результата
федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав
национального проекта «Демография», по организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия расходования субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской области, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – Порядок и условия) регулируют расходование средств, предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской области, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – субсидия), на период до 2024 года и средств областного бюджета, направляемых на те же цели.

1.2. Субсидия расходуеться в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей

и результата федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, приведенными в приложении 29 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

1.3. Субсидия расходуется на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, в том числе:

- на оплату профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, состоящих в трудовых отношениях, и граждан, ищущих работу, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

- на выплату стипендии гражданам из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущим работу, обратившимся в органы службы занятости, не состоящим в трудовых отношениях, за период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- на комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5 процента от перечисляемой суммы (рублей);

- на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, и не более 10000 рублей;

- на компенсацию расходов на выплату суточных за 1 месяц обучения в другой местности, равных 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

- на компенсацию расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение 1 месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

В случае возникновения экономии при условии достижения установленных соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством области, результатов использования субсидии средства в размере не более 10 процентов от общего объема субсидии направляются на информирование граждан в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста о возможности прохождения ими профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

1.4. Средства, выделяемые из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения

и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, расходуются на те же цели, что и субсидия.

1.5. Целью проведения мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста является приобретение или развитие знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда и профессиональную мобильность лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

1.6. Под лицами предпенсионного возраста понимаются лица, не достигшие возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение 5 лет до наступления такого возраста.

1.7. Персонифицированный образовательный сертификат на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста (далее – сертификат) – именной документ, предоставляемый лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста с целью прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и устанавливающий право на оплату образовательных услуг.

1.8. Повторное проведение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, в рамках реализации указанных мероприятий на период до 2024 года не допускается.

2. Условия проведения мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

2.1. Проведение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, осуществляется:

- в специализированном структурном подразделении работодателя – при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – при отсутствии специализированного структурного подразделения работодателя.

В случае отсутствия специализированного структурного подразделения работодателя организуют проведение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, указанных в том числе в реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утверждаемом приказом департамента государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости).

2.2. Работодатель обязан сохранять трудовые отношения с лицами в возрасте 50 лет и старше, а также с лицами предпенсионного возраста в период проведения мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования указанных лиц и в течение года после истечения периода проведения указанных мероприятий (за исключением случаев, предусмотренных статьей 80, пунктами 3 – 10 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), а также представлять информацию об осуществлении указанными лицами трудовой деятельности в государственное казенное учреждение Ярославской области центр занятости населения (далее – центр занятости) ежемесячно не позднее 7-го числа.

Информация об осуществлении лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста трудовой деятельности должна быть оформлена в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

3. Финансирование мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

Затраты на проведение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, указанных в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 Порядка и условий, включают затраты:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс, исходя из объемов (количества часов) образовательных программ;

- на оплату учебных затрат, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических

материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда членов квалификационных комиссий по аттестации лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

4. Условия проведения мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости

4.1. Реализация мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, осуществляется на основании договоров, заключенных между центром занятости и указанными лицами.

4.2. Решение об организации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста или об отказе в организации указанных мероприятий принимается не позднее 5 рабочих дней после подачи заявителем в центр занятости документов, указанных в пункте 4.3 данного раздела Порядка и условий, при наличии сведений из Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении заявителя к категории лиц предпенсионного возраста.

В случае принятия центром занятости решения об организации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия такого решения с лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста заключаются договоры об обучении и по мере формирования учебных групп указанным лицам выдаются направления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Представление неполного комплекта документов или наличие в представленных документах неполной и (или) заведомо ложной информации является основанием для отказа в организации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в организации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста центр занятости

обеспечивает направление заявителю по почте соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

4.3. Мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста осуществляются при условии личного обращения лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста в центр занятости по месту жительства с представлением следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- трудовая книжка (копия трудовой книжки) или документ, ее заменяющий;
- документ об образовании и (или) квалификации (при наличии);
- заявление о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить справку, подтверждающую его отнесение к категории лиц предпенсионного возраста, из государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области и индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

При отсутствии у заявителя справки из государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области центр занятости запрашивает сведения об отнесении заявителя к категории лиц предпенсионного возраста в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области.

Центр занятости при необходимости осуществляет запрос выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы, представляющем выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Финансирование мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости

5.1. В целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, центры занятости производят отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на конкурсной основе в соответствии

с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Для участия в мероприятиях по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста организации, осуществляющие образовательную деятельность, представляют в центр занятости следующие документы:

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копия утвержденного учебного плана профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по заявленной профессии (специальности, образовательной программе);
- смета затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

5.3. Гражданам, ищущим работу, обратившимся в органы службы занятости, не состоящим в трудовых отношениях, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования выплачивается стипендия.

Основанием для выплаты стипендии являются представленные в центр занятости организациями, осуществляющими образовательную деятельность, копии табелей учета учебного времени, справки об успеваемости и посещаемости мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста указанными лицами.

5.4. Выплата стипендии лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.2 данного раздела Порядка и условий.

5.5. Размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

5.6. Стипендия выплачивается только лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, ищущим работу и обратившимся в органы службы занятости, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

5.7. Выплата стипендии прекращается по истечении периода прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста, ищущими работу и обратившимися в органы службы занятости, а также в случае самовольного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования указанными лицами или в случае их смерти.

5.8. По окончании прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другой местности лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, для выплаты компенсации понесенных расходов представляют в центр занятости:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- заявление о компенсации понесенных расходов с указанием почтового адреса получателя, наименования, адреса кредитной организации и реквизитов банковского счета по форме, установленной центром занятости;

- документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (при наличии).

Финансирование затрат при прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста, состоящими в трудовых отношениях или ищущими работу и обратившимися в органы службы занятости, в другой местности производится в виде компенсации расходов, понесенных указанными лицами в связи с направлением их для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

Решение о выплате компенсации понесенных расходов (об отказе в выплате компенсации понесенных расходов) заявителю принимается центром занятости в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления и прилагаемых документов.

Представление неполного комплекта документов или наличие в представленных документах неполной и (или) заведомо ложной информации является основанием для отказа в выплате компенсации понесенных расходов.

Уведомление об отказе в выплате компенсации понесенных расходов с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия центром занятости соответствующего решения.

Выплата компенсации понесенных расходов осуществляется центром занятости посредством зачисления денежных средств на лицевой счет получателя указанной компенсации в срок не более 20 рабочих дней с момента принятия решения о ее выплате.

6. Порядок предоставления средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

6.1. Финансирование мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста осуществляется департаментом занятости в соответствии с требованиями казначейского исполнения бюджета.

6.2. Предоставление бюджетных средств на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста осуществляется:

- департаментом занятости – путем распределения средств подведомственным центрам занятости на лицевые счета, открытые в департаменте финансов Ярославской области;

- центрами занятости – путем перечисления средств в следующем порядке:

- юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся работодателями, – на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки и на условиях, определенных соглашением о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – соглашение о возмещении затрат);

- юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки и на условиях, определенных соглашением (договором) о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- образовательным организациям Ярославской области, индивидуальным предпринимателям, оказывающим платные образовательные услуги, – на лицевые счета, открытые в соответствии с требованиями казначейского исполнения бюджета, счета, открытые в кредитных организациях, в сроки и на условиях, определенных контрактом о реализации мероприятий

по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

физическим лицам – на лицевые счета, открытые в кредитной организации, в сроки и на условиях, которые определены договорами между центром занятости и лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста, ищущими работу и обратившимися в органы службы занятости.

6.3. Условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, приведены в приложении 1 к Порядку и условиям.

6.4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации сертификата, приведен в приложении 2 к Порядку и условиям.

6.5. В платежных поручениях на перечисление финансовых средств центры занятости указывают целевое направление расходования финансовых средств.

6.6. Объем выделяемых департаментом занятости средств на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Департамент занятости как главный распорядитель бюджетных средств уточняет бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, бюджетные сметы департаменту занятости и центрам занятости в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Количество граждан – участников мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, период участия, сумма бюджетных средств на реализацию соглашений о возмещении затрат, контрактов о реализации мероприятий по

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, перечень документов, необходимых для выполнения условий предоставления финансовых средств на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, обязанности и ответственность сторон определяются соглашениями о возмещении затрат, контрактами о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, заключаемыми центрами занятости.

6.7. Сроки и порядок представления центрами занятости отчета о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста устанавливаются департаментом занятости.

Департамент занятости представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчеты, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных соглашением о возмещении затрат, составленные на основании отчетов центров занятости, по формам, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством области.

6.8. Департамент занятости, центры занятости несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных на реализацию образовательных мероприятий, за достоверность отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 6.7 данного раздела Порядка и условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность документов, представленных в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Порядка и условий, несут лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, обратившиеся в центр занятости.

6.9. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, органами службы занятости населения Ярославской области.

Департамент занятости, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств их получателями.

В случае нецелевого использования бюджетных средств применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и условия предоставления сертификата

7.1. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования по образовательной программе в организации, включенной на конкурсной основе в реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утверждаемый приказом департамента занятости.

Сертификат является альтернативным способом оплаты профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Заявитель самостоятельно выбирает образовательную программу из предложенных вариантов.

7.2. Выдача сертификата по форме согласно приложению 3 к Порядку и условиям осуществляется при личном обращении лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста в центр занятости по месту жительства, при условии представления следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- трудовая книжка (копия трудовой книжки) или документ, ее заменяющий;
- документ об образовании и (или) квалификации (при наличии);
- заявление о получении сертификата по форме согласно приложению 4 к Порядку и условиям.

7.3. Решение об организации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста или об отказе в организации указанных мероприятий принимается центром занятости не позднее 3 рабочих дней после подачи заявителем в центр занятости документов, указанных в пункте 7.2 данного раздела Порядка и условий, при наличии сведений из Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении заявителя к категории лиц предпенсионного возраста.

Представление неполного комплекта документов или наличие в представленных документах неполной и (или) заведомо ложной информации является основанием для отказа в организации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в организации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста центр занятости обеспечивает личное вручение или направление по почте заявителю соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

Неявка заявителя без уважительной причины в центр занятости в назначенный для получения сертификата и согласованный день является основанием для отказа в выдаче сертификата.

Ответственность за достоверность представленных документов несут лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, обратившиеся в центр занятости.

7.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста или об отказе в организации указанных мероприятий центр занятости обеспечивает личное вручение или направление по почте лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, подавшим заявления о получении сертификата, уведомлений о предоставлении сертификата или об отказе в его предоставлении (с указанием причин отказа).

Датой уведомления является дата ознакомления заявителя с принятым решением при личном посещении центра занятости или дата получения уведомления об отказе в предоставлении сертификата.

7.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения (вручения) уведомлений о предоставлении сертификата лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста обращаются в центр занятости для получения сертификатов.

7.6. При обращении лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста центр занятости:

- заключает с лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста договоры об организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;
- направляет в отдел активной политики занятости населения департамента занятости заявку на включение сертификата в реестр образовательных сертификатов Ярославской области.

7.7. Заявка на включение сертификата в реестр образовательных сертификатов Ярославской области содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста;
- дата начала действия сертификата;
- дата окончания действия сертификата;

- наименование центра занятости, выдавшего сертификат;
- наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица – производителя товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность, для оплаты услуг которых выдан сертификат.

7.8. Отдел активной политики занятости населения департамента занятости в течение 3 рабочих дней после поступления заявки, указанной в пункте 7.7 данного раздела Порядка и условий, осуществляет присвоение сертификату регистрационного номера и направление в центр занятости информации о регистрационном номере сертификата.

7.9. Отдел активной политики занятости населения департамента занятости ведет реестр образовательных сертификатов Ярославской области.

7.10. Организацию работы по формированию бланков сертификатов, их учету, заполнению, хранению, выдаче и уничтожению осуществляет центр занятости.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня присвоения регистрационного номера сертификату центр занятости оформляет и выдает сертификат заявителю при его личной явке в назначенный для получения сертификата и согласованный день.

Сертификат заверяется подписью директора центра занятости или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и подписью (с расшифровкой) получателя сертификата.

Исправления в сертификате, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, не допускаются.

7.11. Сертификат включает следующую информацию:

- регистрационный номер;
- срок действия сертификата (не более 5 месяцев с даты выдачи, но не позднее 31 декабря года выдачи сертификата);
- дата выдачи;
- фамилия, имя, отчество лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста;
- стоимость сертификата (цифрами и прописью);
- наименование образовательной программы (направлений подготовки), подлежащей освоению на основании сертификата.

7.12. Копия сертификата хранится в центре занятости в течение 6 лет.

7.13. Лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста обязаны представить сертификаты в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, указанную в сертификатах.

7.14. Обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, получивших сертификаты, осуществляется в течение периода времени, указанного в сертификатах, но не должно превышать 3 месяцев.

Приложение 1
к Порядку и условиям расходования
субсидии из федерального бюджета
областному бюджету в целях
софинансирования расходных
обязательств Ярославской области,
возникающих при реализации
региональных проектов,
обеспечивающих достижение целей,
показателей и результата федерального
проекта «Старшее поколение»,
входящего в состав национального
проекта «Демография», по организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет
и старше, а также лиц
предпенсионного возраста

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – Условия и порядок), определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – субсидии).

1.2. Условия и порядок разработаны в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, участвующим в реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – образовательные мероприятия).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных мероприятий в целях сохранения занятости лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.5. Результатом предоставления субсидии является численность работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.6. Главным распорядителем средств, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств по реализации образовательных мероприятий, является департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости).

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее – центры занятости) являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах предусмотренных в областном бюджете бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке центру занятости, на предоставление субсидии.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на будущий год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – работодатели) на дату подачи заявки на участие в реализации образовательных мероприятий (далее – заявка) должны соответствовать следующим требованиям:

- работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не является получателем средств, предоставляемых из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

- у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) работодатель при реализации образовательных мероприятий обязан представить в центр занятости составленную в произвольной форме заявку с указанием численности работников из числа

лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, направляемых на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, на текущий финансовый год.

К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

- сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о том, что работодатель не является получателем средств, предоставляемых из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

- сведения о том, что у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения о потребности в обучении работников (численность работников, направляемых на обучение);

- смета затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в расчете на одного работника;

- сведения о наименовании профессии (специальности), по которой необходимо организовать прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

- сведения о форме обучения (с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности);

- копия трудовой книжки лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, заверенная работодателем в установленном порядке;

- обязательство работодателя по сохранению за лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста рабочих мест.

Заявка должна быть подписана работодателем или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверена печатью работодателя (при наличии).

Сведения, прилагаемые к заявке, должны быть представлены по форме согласно приложению 1 к Условиям и порядку, заверены печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка, прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.3. В соглашении необходимо учесть, что работодатель обязан:

2.3.1. Обеспечивать достижение значения результата предоставления субсидии по численности работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

2.3.2. Возвращать в областной бюджет субсидию при получении от центра занятости требования о возврате субсидии, направленного в случае установления центром занятости факта (фактов) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Условиями и порядком и соглашением, несохранения трудовых отношений с работниками, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.3. Представлять согласие на осуществление центрами занятости, департаментом занятости, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставлять возможность проведения указанных проверок, в том числе беспрепятственно представлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по запросам организаций, проводящих проверки, в установленные ими сроки.

2.3.4. Представлять счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявку и прилагаемые к ней документы центр занятости регистрирует в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение

о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Основания для отказа в заключении соглашения:

- непредставление работодателем документов или представление работодателем неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела Условий и порядка;

- недостоверность представленной работодателем информации, предусмотренной пунктом 2.2 данного раздела Условий и порядка;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 данного раздела Условий и порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в заключении соглашения.

Работодатель вправе вновь обратиться в центр занятости с целью заключения соглашения путем подачи новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 данного раздела Условий и порядка.

Новая заявка рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом Условий и порядка.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения с работодателем центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит (формирует) и размещает соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина России № 199н), или Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

2.9. При неподписании работодателем проекта соглашения в течение 10 рабочих дней с момента его получения субсидия не предоставляется.

2.10. Центр занятости подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения работодателем.

2.11. Условиями перечисления субсидий являются:

- наличие соглашения по форме, предусмотренной приказом Минфина России № 199н или по форме, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

- представление в центр занятости заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Условиям и порядку.

Для получения субсидии работодатель не позднее 7-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 20-го числа), направляет в центр занятости заявление с приложением документов, указанных в разделе 4 Условий и порядка.

Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.12. Заявление и прилагаемые к нему документы в день их представления регистрируются центром занятости в журнале регистрации входящих документов.

2.13. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.14. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя производится центром занятости одновременно в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.15. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- представление заявления и прилагаемых документов с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.11 данного раздела Условий и порядка;

- непредставление документов или представление неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований,

предусмотренных пунктом 2.11 данного раздела Условий и порядка;

- недостоверность представленной информации, предусмотренной пунктом 2.11 данного раздела Условий и порядка.

2.16. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Работодатель вправе вновь обратиться за перечислением субсидии путем подачи нового заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 данного раздела Условий и порядка.

Новое заявление рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом Условий и порядка.

2.17. В случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Порядок расчета размера субсидий

3.1. Плановый размер субсидии ($R_{\text{субс}}$), определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{субс}} = Ч_{\text{субс}} \times R_{\text{в}},$$

где:

$Ч_{\text{субс}}$ – значение результата предоставления субсидии по численности работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, человек;

$R_{\text{в}}$ – размер возмещения работодателю затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, равный сумме затрат в расчете на одного работника за курс обучения, установленной при подаче заявки, но не более 53400 рублей.

3.2. Плановое значение результата предоставления субсидии по численности работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, устанавливается соглашением.

3.3. Центры занятости при выполнении работодателями условий, указанных в пунктах 2.11, 2.12 раздела 2 Условий и порядка, возмещают работодателю затраты на реализацию образовательных мероприятий.

Размер субсидии определяется в сумме фактически понесенных работодателем затрат, но не более 53400 рублей на одного работника за курс

обучения.

Период возмещения работодателю затрат на реализацию образовательных мероприятий не превышает средний период обучения, равный 3 месяцам.

4. Требования к отчетности

4.1. Для получения субсидии работодатель не позднее 7-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 20-го числа), направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих затраты работодателя (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);
- копия договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при отсутствии специализированного структурного подразделения работодателя);
- копии документов установленного образца о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании граждан в возрасте 50 лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста;
- акты выполненных работ, счета на возмещение работодателю затрат на реализацию образовательных мероприятий;
- документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов (при наличии);
- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (при наличии);
- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной приказом Минфина России № 199н;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к Условиям и порядку.

4.2. Работодатель несет ответственность за недостоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Центры занятости, департамент занятости, уполномоченные органы государственного финансового контроля, другие уполномоченные органы, осуществляющие контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Центр занятости проверяет соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлинность представленных работодателем документов (копий документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

5.3. Работодатели несут ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Работодатели несут ответственность за недостоверность и неполноту сведений и документов, представляемых им в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае если работодателем допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Условиями и порядком и соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.2. При выявлении центрами занятости или получении центрами занятости от департамента занятости, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Условиями и порядком и соглашением, центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений направляет работодателю требование о возврате субсидии,

которое должно быть исполнено работодателем в течение 2 месяцев с даты получения требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения работодателем в установленный срок требования о возврате субсидии центр занятости обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Сумма субсидии, использованной в текущем финансовом году, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода.

Сумма субсидии, использованной в предшествующие годы, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход областного бюджета.

Приложение 1

к Условиям и порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

ФОРМА

сведений, прилагаемых к заявке на участие в реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Директору государственного казенного учреждения Ярославской области
Центра занятости населения

от _____

(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего юридическое лицо,

индивидуального предпринимателя

физического лица)

Наименование работодателя: _____,
фактический адрес (адрес индивидуального предпринимателя/ физического лица – производителя товаров, работ,

услуг): _____ ;
 адрес местонахождения юридического лица: _____ ;
 адрес места жительства индивидуального предпринимателя/ физического лица – производителя товаров, работ,
 услуг: _____ ;
 адрес электронной почты: _____ ;
 номер контактного телефона: _____ ;
 форма собственности: _____ ;
 вид экономической деятельности (ОКВЭД): _____ ;
 ИНН: _____, ОГРН: _____, КПП: _____.

№ п/п	Наименование сведений	Информация
1	2	3
1.	Сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (находится/ не находится)	
2.	Сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (является/ не является)	
3.	Сведения о том, что работодатель не является получателем средств, предоставляемых из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным	

1	2	3
	образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (является/ не является)	
4.	Сведения о том, что у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (отсутствует/присутствует)	
5.	Сведения о потребности в обучении работников (численность работников, направляемых на обучение) (человек)	
6.	Сведения о наименовании профессии (специальности), по которой необходимо организовать прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования	
7.	Сведения о форме обучения (с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности)	

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ (работодатель (его представитель)) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.
 « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение 2

к Условиям и порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Форма

Директору государственного казенного учреждения Ярославской области
Центра занятости населения
от _____

_____ (наименование должности,

_____ Ф.И.О. лица, представляющего

_____ юридическое лицо/ индивидуального

_____ предпринимателя/ физического лица –
производителя товаров, работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных

с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, от «___» _____ 20__ г. № _____ прошу предоставить за счет средств областного бюджета указанную субсидию в сумме _____ руб. ___ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не заключал.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу: _____.

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1	2	3	4

«___» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Приняты заявление и документы от _____.

_____	_____	_____
(регистрационный номер заявления)	(дата приема заявления и документов: число, месяц, год)	(подпись сотрудника государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения (с расшифровкой))

Приложение 3
к Условиям и порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг
на возмещение затрат, связанных
с реализацией мероприятий по организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста

Форма

ОТЧЕТ

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий
по организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста,**

от _____ 20__ года № _____

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, а также
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование категории граждан	Затраты на обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста	
	всего (нарастающим итогом) (фактически) (руб.)	в том числе за отчетный период (фактически) (руб.)
1	2	3
Граждане, прошедшие профессиональное обучение и получившие дополнительное		

1	2	3
профессиональное образование, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста		

Примечания:

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, составляет _____ руб.

2. Получено субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии – _____ руб.

3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет _____ руб.

Приложение 2
к Порядку и условиям расходования
субсидии из федерального бюджета
областному бюджету в целях
софинансирования расходных
обязательств Ярославской области,
возникающих при реализации
региональных проектов,
обеспечивающих достижение целей,
показателей и результата федерального
проекта «Старшее поколение»,
входящего в состав национального
проекта «Демография», по организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет
и старше, а также лиц предпенсионного
возраста

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста (далее – Порядок), определяет категории получателей гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста (далее – грант), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста (далее – сертификат), на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, связанных с реализацией сертификата.

1.3. Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости) является главным распорядителем средств, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств по реализации мероприятий по обучению лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее – центры занятости) являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению гранта.

1.4. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие образовательную деятельность, включены в реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, на соответствующий период по результатам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Правилами конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих

образовательную деятельность, для включения в реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, приведенными в приложении 1 к Порядку;

- имеется в наличии действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

- получатель гранта не должен являться казенным учреждением.

1.5. Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

1.6. Результатом предоставления гранта является численность лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на будущий год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Требования к получателям гранта (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

- получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель гранта не должен являться получателем средств, предоставляемых из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

- у получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели гранта – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели гранта – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта;

- получатель гранта – государственное (муниципальное) учреждение должен иметь согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения, на получение гранта.

2.2. С целью заключения соглашения о предоставлении гранта юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие образовательную деятельность, направляют в центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня заключения договоров об обучении с лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста следующие документы:

- заявка на заключение соглашения о предоставлении гранта, составленная в произвольной форме;

- копии договоров об обучении с лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста;

- копия приказа (выписка из приказа) о зачислении лица в возрасте

50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста на обучение;

- документ, подтверждающий согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения, на получение гранта;

- сведения по форме согласно приложению 2 к Порядку, заверенные печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность или полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

2.3. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на заключение соглашения о предоставлении гранта в обязательном порядке проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении гранта либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении гранта.

2.4. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта являются:

- представление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, осуществляющими образовательную деятельность, документов с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- недостоверность представленной информации, предусмотренной пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность, условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, и требованиям к получателям гранта, предусмотренным пунктом 2.1 данного раздела Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении гранта центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность, мотивированный отказ в заключении соглашения о предоставлении гранта.

2.5. В случае принятия решения о заключении соглашения

о предоставлении гранта центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит (формирует) и размещает соглашение о предоставлении гранта с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

В проекте соглашения о предоставлении гранта указывается размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.9 данного раздела Порядка.

2.6. При неподписании получателем гранта проекта соглашения в течение 10 рабочих дней с момента его получения грант не предоставляется.

2.7. Центр занятости подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем гранта.

2.8. Условия предоставления гранта:

- заключение соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- представление в центр занятости заявления о перечислении гранта в соответствии с пунктом 2.10 данного раздела Порядка.

- однократное предоставление гранта на каждое лицо в возрасте 50 лет и старше, а также лицо предпенсионного возраста, представившее сертификат.

2.9. Размер гранта, предоставляемого юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим образовательную деятельность (V), определяется центром занятости по следующей формуле:

$$V = Z_{\text{Об}} \times Ч,$$

где:

$Z_{\text{Об}}$ – затраты юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность, по соответствующей

образовательной программе на обучение лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста в соответствии с сертификатом;

Ч – численность лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации сертификатов.

2.10. Грант предоставляется на финансовое обеспечение:

- затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс, исходя из объемов (количества часов) образовательных программ;

- затрат на оплату учебных расходов, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда членов квалификационных комиссий по аттестации лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

2.11. Для перечисления гранта юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие образовательную деятельность, в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и не позднее 20 декабря текущего года направляют в центр занятости заявление о перечислении гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением документов, указанных в разделе 3 Порядка.

Заявление о перечислении гранта, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Копии документов, подтверждающих расходы, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя юридического лица или лица, им уполномоченного, главного бухгалтера (с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшего), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, осуществляющими образовательную деятельность.

Заявление о перечислении гранта и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении гранта и прилагаемых к нему документов.

2.12. Перечисление гранта юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим образовательную деятельность, производится центром занятости одновременно в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о предоставлении гранта в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.13. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- представление заявления о перечислении гранта и прилагаемых документов с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.11 данного раздела, разделом 3 Порядка;

- непредставление документов или представление неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.11 данного раздела, разделом 3 Порядка;

- недостоверность представленной информации, предусмотренной пунктом 2.11 данного раздела, разделом 3 Порядка.

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность, мотивированный отказ в предоставлении гранта.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие образовательную деятельность, вправе вновь обратиться за перечислением гранта путем подачи нового заявления о перечислении гранта в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 данного раздела Порядка.

Новое заявление о перечислении гранта рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом Порядка.

2.15. Размер гранта уменьшается в связи с отчислением лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста до окончания обучения, при этом размер гранта рассчитывается исходя из фактического периода обучения.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отчислении лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста до окончания обучения направить в адрес центра занятости письменное уведомление об отчислении лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста с приложением копии приказа об отчислении.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления принимает решение об изменении размера гранта, направляет в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность, копию решения об изменении размера гранта и обеспечивает заключение дополнительного соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовым формам соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.16. В случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям.

3. Требования к отчетности

В срок не позднее 5 рабочих дней после окончания обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и не позднее 20 декабря текущего года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие образовательную деятельность, направляют в центр занятости заявление о перечислении гранта с приложением следующих документов:

- копии приказов (выписки из приказов) об отчислении лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;
- копии табелей учета учебного времени;
- копии документов, подтверждающих расходы на обучение;
- отчет о реализации и расходовании средств юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации сертификата, по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- акты выполненных работ, счета на возмещение затрат на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения

и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение

4.1. Центры занятости, департамент занятости, уполномоченные органы государственного финансового контроля, другие уполномоченные органы, осуществляющие контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. Центр занятости проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта, подлинность представленных документов (копий документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

4.3. При выявлении центрами занятости или получении центрами занятости от департамента занятости, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, осуществляющими образовательную деятельность, порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и соглашением о предоставлении гранта, центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений направляет требование о возврате гранта, которое должно быть исполнено в течение 2 месяцев с даты его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате гранта центр занятости обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

Сумма гранта, использованного в текущем финансовом году, возвращается юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, осуществляющими образовательную деятельность, на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода.

Сумма гранта, использованного в предшествующие годы, возвращается юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, осуществляющими образовательную деятельность, на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход областного бюджета.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста

ПРАВИЛА

конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

1. Правила конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – Правила), определяют порядок и условия проведения конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц –

производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – отбор).

2. Отбор осуществляет рабочая группа по проведению отбора (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы должно входить не менее пяти человек: не менее трех представителей департамента государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости) и не менее двух представителей департамента образования Ярославской области.

Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются приказом департамента занятости.

Департамент занятости осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы.

3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте департамента занятости на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа департамента занятости о проведении отбора.

Общий срок проведения отбора не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

4. Участниками отбора являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и претендующие на получение гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста, и возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в целях сохранения занятости указанных лиц в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

5. Требования к участникам отбора (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора):

- участник отбора должен иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с заявленными образовательными программами;

- участник отбора не должен являться казенным учреждением;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен являться получателем средств, предоставляемых из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора должен иметь согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения (далее – учредитель), на участие в отборе;

- заявленные участником отбора образовательные программы должны соответствовать перечню наиболее востребованных профессий

(специальностей), образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утверждаемому департаментом занятости на соответствующий период, а также отвечать запросам рынка труда по новым и перспективным профессиям (компетенциям, навыкам);

- срок обучения по заявленным участником отбора образовательным программам должен составлять не менее 16 и не более 500 учебных (академических) часов;

- цена заявленных участником отбора образовательных программ не должна превышать 53,4 тыс. рублей.

6. Для участия в отборе юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, осуществляющие образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, представляют в департамент занятости следующие документы:

- заявка на включение в реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – реестр), по форме согласно приложению к Правилам с приложением документов, содержащих сведения о наименовании программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, количестве учебных (академических) часов, стоимости образовательных программ, месте обучения;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

- документ, подтверждающий согласие учредителя на участие государственного (муниципального) учреждения в отборе, составленный в произвольной форме на бланке учредителя.

7. Документы должны быть представлены в департамент занятости на бумажных носителях.

Документы, представляемые участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания.

8. Участник отбора в целях отзыва заявки на включение в реестр не позднее 5 рабочих дней до завершения этапа по сбору заявок на включение

в реестр направляет в адрес департамента занятости на бумажном носителе письмо с просьбой не рассматривать представленную им заявку.

Все поступившие заявки на включение в реестр принимаются к рассмотрению. Возврат заявки на включение в реестр возможен только при наличии соответствующего письма участника отбора.

Внесение изменений в заявки на включение в реестр в период проведения конкурсного отбора не предусмотрено.

9. Департамент занятости в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на включение в реестр рассматривает представленные участниками отбора документы, осуществляет проверку соблюдения порядка и условий отбора на предмет соответствия требованиям Правил путем анализа сведений, содержащихся в документах, а также подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении департамента занятости и департамента образования Ярославской области, оформляет справку о результатах проверки.

10. Департамент занятости в течение 3 рабочих дней со дня подписания справки о результатах проверки направляет в адрес рабочей группы документы, представленные участниками отбора, справку о результатах проверки.

Рабочая группа рассматривает поступившие документы на предмет соответствия критериям отбора, указанным в пункте 5 Правил, в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Решение о включении участников отбора в реестр либо об отказе во включении в реестр принимается рабочей группой путем установления соответствия критериям отбора, указанным в пункте 5 Правил, и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы не позднее 2 рабочих дней с момента проведения заседания рабочей группы.

11. На основании решения рабочей группы департамент занятости в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола издает приказ об утверждении реестра.

Приказ об утверждении реестра размещается на официальном сайте департамента занятости на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней с момента издания соответствующего приказа.

12. Основаниями для отказа во включении в реестр являются:

- несоответствие критериям, указанным в пункте 5 Правил;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

13. Департамент занятости в срок не более 7 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр (об отказе во включении в реестр) направляет в адрес участника отбора уведомление о включении в реестр (об отказе во включении в реестр).

14. Реестр утверждается ежегодно.

Приложение
к Правилам конкурсного отбора
юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, а также физических
лиц – производителей товаров, работ,
услуг, осуществляющих
образовательную деятельность,
для включения в реестр юридических
лиц, индивидуальных предпринимателей,
а также физических лиц –
производителей товаров, работ, услуг,
осуществляющих образовательную
деятельность по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию лиц
в возрасте 50 лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста

Форма

ЗАЯВКА

**на включение в реестр юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров,
работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность
по профессиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста**

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/

физического лица – производителя товаров, работ, услуг, ИНН, КПП, адрес)

являясь участником конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – отбор), просит рассмотреть представленные документы и включить участника отбора в реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих образовательную

деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Сообщаем следующие сведения:

№ п/п	Наименование сведений	Информация
1	2	3
1.	Сведения о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (находится/ не находится; прекратил/ не прекратил)	
2.	Сведения о том, что участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (является/ не является)	
3.	Сведения о том, что участник отбора не является получателем средств, предоставляемых из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (является/не является)	
4.	Сведения о том, что у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов	

1	2	3
	и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (отсутствует/присутствует)	

Приложение на _____ л., в _____ экз.

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель/
физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг:

(должность
(для юридического лица))

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, которые
организуют профессиональное обучение и (или)
дополнительное профессиональное образование лиц
в возрасте 50 лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста путем реализации
персонифицированного образовательного сертификата
на прохождение профессионального обучения или
получение дополнительного профессионального
образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также
лицом предпенсионного возраста

ФОРМА

**сведений, прилагаемых к заявке на заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное
профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем
реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения
или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также
лицом предпенсионного возраста**

Директору государственного казенного
учреждения Ярославской области
Центра занятости населения

от _____
(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего юридическое лицо,

индивидуального предпринимателя

физического лица)

Наименование получателя гранта: _____,
фактический адрес (адрес индивидуального предпринимателя/ физического лица – производителя товаров, работ,
услуг): _____;
адрес местонахождения юридического лица: _____;
адрес места жительства индивидуального предпринимателя/ физического лица – производителя товаров, работ,
услуг: _____;
адрес электронной почты: _____;
номер контактного телефона: _____;
форма собственности: _____;
вид экономической деятельности (ОКВЭД): _____;
ИНН: _____, ОГРН: _____, КПП: _____.

№ п/п	Наименование сведений	Информация
1	2	3
1.	Получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является	

1	2	3
	государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (является/не является)	
2.	Получатель гранта не должен являться получателем средств, предоставляемых из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (является/не является)	
3.	У получателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (отсутствует/ присутствует)	
4.	Получатели гранта юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (находится/не находится), деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (приостановлена/ не приостановлена), получатели гранта – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (деятельность прекращена/ не прекращена)	
5.	В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (отсутствуют/ присутствуют)	

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(получатель гранта (его представитель))

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста

Форма

Директору государственного казенного учреждения Ярославской области
Центра занятости населения

от _____

(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

организацию, осуществляющую

образовательную деятельность,

не являющуюся казенным учреждением)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

и соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста, от «__» _____ 20__ г. № __ прошу предоставить за счет средств областного бюджета указанный грант в сумме _____ руб. __ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не заключал.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/ адресу электронной почты (нужное подчеркнуть): _____

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1	2	3	4

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Приняты заявление и документы от _____.

(регистрационный номер
заявления)

(дата приема заявления
и документов:
число, месяц, год)

(подпись сотрудника
государственного казенного
учреждения Ярославской
области Центра занятости
населения (с расшифровкой))

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста

Форма

ОТЧЕТ

о реализации и расходовании средств юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста,

от _____ 20__ года № _____

(наименование организации, осуществляющей

образовательную деятельность, не являющейся казенным учреждением)

Наименование категории граждан	Численность граждан из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в соответствии с соглашением (чел.)	Затраты на обучение и дополнительное профессиональное образование граждан из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (руб.)
1	2	3
Граждане, прошедшие профессиональное		

1	2	3
обучение и получившие дополнительное профессиональное образование, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста		

Примечания:

1. Размер гранта, предоставляемого в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, составляет _____ руб.

2. Получен грант в соответствии с соглашением о предоставлении гранта – _____ руб.

3. Сумма гранта, предъявленная к получению, составляет _____ руб.

 (работодатель (его представитель))

М.П.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение 3
к Порядку и условиям расходования
субсидии из федерального бюджета
областному бюджету в целях
софинансирования расходных
обязательств Ярославской области,
возникающих при реализации
региональных проектов,
обеспечивающих достижение целей,
показателей и результата федерального
проекта «Старшее поколение»,
входящего в состав национального
проекта «Демография», по организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет
и старше, а также лиц предпенсионного
возраста

Форма

Бланк учреждения, выдавшего
сертификат

Регистрационный номер _____

**ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ
на прохождение профессионального обучения или получение
дополнительного профессионального образования лицом в возрасте
50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста**

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (при наличии) владельца, данные документа, удостоверяющего личность)
имеет право на прохождение профессионального обучения или получение
дополнительного профессионального образования по образовательной
программе (направлениям подготовки) _____

Наименование образовательной организации, где будет проходить
освоение образовательной программы (направлений подготовки)
на основании настоящего сертификата: _____

Сумма настоящего сертификата составляет _____
(цифрами)
(_____) рублей.
(прописью)

Настоящий сертификат выдан на основании решения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения

от _____ № _____.

Дата выдачи сертификата: «__» _____ 20__ года.

Срок действия сертификата: с «__» _____ 20__ года по «__» _____
20__ года.

(наименование должности руководителя)

(подпись) И.О. Фамилия
М.П.

Приложение 4
к Порядку и условиям расходования
субсидии из федерального бюджета
областному бюджету в целях
софинансирования расходных
обязательств Ярославской области,
возникающих при реализации
региональных проектов, обеспечивающих
достижение целей, показателей
и результата федерального проекта
«Старшее поколение», входящего в состав
национального проекта «Демография»,
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
в возрасте 50 лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о получении персонифицированного образовательного сертификата
на прохождение профессионального обучения или получение
дополнительного профессионального образования лицом в возрасте
50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу выдать мне персонифицированный образовательный сертификат
на прохождение профессионального обучения или получение
дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет
и старше, а также лицом предпенсионного возраста (нужное подчеркнуть)
по образовательной программе (направлению подготовки)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а)
с условиями выдачи указанного сертификата, а также даю согласие
на обработку персональных данных, указанных в представленных
документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Правительства области

от 06.02.2012 № 52-п

(в редакции постановления

Правительства области

от 23.12.2020 № 982-п

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

расходования субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской области, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия расходования субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской области, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – Порядок и условия), регулируют расходование средств, предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской области, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – субсидия), на период до 2024 года и средств областного бюджета, направляемых на те же цели.

1.2. Субсидия расходуется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 г. № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Субсидия расходуется на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – мероприятия по переобучению, повышению квалификации), в том числе:

- на оплату переобучения, повышения квалификации работников предприятий;

- на выплату стипендии работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

- на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом и не более 10000 рублей;

- на компенсацию расходов на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равных 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

- на компенсацию расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

1.4. Средства, выделяемые из областного бюджета на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации, расходуются на те же цели, что и субсидия.

1.5. Целью проведения мероприятий по переобучению, повышению квалификации является обеспечение занятости работников на предприятиях, реализующих меры по повышению производительности труда.

1.6. Повторное проведение мероприятий по переобучению, повышению квалификации для работника предприятия, прошедшего обучение в рамках реализации мер по повышению производительности труда, на период до 2024 года не допускается.

2. Условия реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации

2.1. В мероприятиях по переобучению, повышению квалификации участвуют работники предприятий, в том числе:

- работники, для которых работодателем введен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя);
- работники, в отношении которых реализуются мероприятия по высвобождению;
- работники, находящиеся в простое;
- работники, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы.

2.2. На переобучение, повышение квалификации направляются работники, задействованные в производстве (рабочий персонал, бригадиры, мастера участков, заместители начальников цехов, начальники цехов и другие), специалисты и линейные руководители обеспечивающих подразделений (информационные технологии, управление персоналом, управление финансами и другие), в том числе:

- лица, которым необходимо изменить профессию, специальность, род занятий в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у гражданина профессиональным навыкам;
- лица, которые утратили способность к выполнению работы по прежней профессии, специальности;
- лица, которые приняты на постоянную работу после увольнения из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников.

2.3. Работодателями, реализующими мероприятия по переобучению, повышению квалификации, являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг.

Работодатели, реализующие мероприятия по переобучению, повышению квалификации, обязаны сохранять трудовые отношения с работниками в период переобучения, повышения квалификации работников и в течение года после истечения периода переобучения, повышения квалификации работников (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 – 10 статьи 81, статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также представлять информацию об осуществлении работниками трудовой деятельности в государственное казенное учреждение Ярославской области центр занятости населения (далее – центр занятости) ежемесячно не позднее 7-го числа.

Информация об осуществлении работниками трудовой деятельности должна быть оформлена в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью

работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

2.4. Проведение мероприятий по переобучению, повышению квалификации осуществляется:

- в специализированном структурном подразделении работодателя – при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – при отсутствии специализированного структурного подразделения работодателя.

3. Порядок предоставления средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации

3.1. Финансирование мероприятий по переобучению, повышению квалификации осуществляется департаментом государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости) в соответствии с требованиями казначейского исполнения бюджета.

3.2. Предоставление бюджетных средств на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации осуществляется:

- департаментом занятости – путем распределения средств подведомственным центрам занятости на лицевые счета, открытые в департаменте финансов Ярославской области;
- центрами занятости – путем перечисления средств юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки и на условиях, определенных соглашением о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации (далее – соглашение о возмещении затрат).

Условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации, приведены в приложении к Порядку и условиям.

В платежных поручениях на перечисление финансовых средств центры занятости указывают целевое направление расходования финансовых средств.

3.3. Объем средств на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации, выделяемых департаментом занятости,

утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Департамент занятости как главный распорядитель бюджетных средств уточняет бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, бюджетные сметы департаменту занятости и центрам занятости в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации.

Количество граждан – участников мероприятий по переобучению, повышению квалификации, период участия, сумма бюджетных средств на реализацию соглашения о возмещении затрат, перечень документов, необходимых для выполнения условий предоставления финансовых средств на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации, обязанности и ответственность сторон определяются соглашениями о возмещении затрат, заключаемыми центрами занятости.

3.4. Сроки и порядок представления центрами занятости отчета о реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации устанавливаются департаментом занятости.

Департамент занятости представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчеты, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных соглашением о возмещении затрат, составленные на основании отчетов центров занятости, по формам, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Департамент занятости, центры занятости несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации, достоверность отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 3.4 данного раздела Порядка и условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении бюджетных средств, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, органами службы занятости населения Ярославской области.

Департамент занятости, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств их получателями.

Приложение
к Порядку и условиям расходования
субсидии из федерального бюджета
областному бюджету в целях
софинансирования расходных
обязательств Ярославской области,
возникающих при реализации
региональных проектов,
обеспечивающих достижение целей,
показателей и результата федерального
проекта «Поддержка занятости и
повышение эффективности рынка труда
для обеспечения роста
производительности труда», входящего
в состав национального проекта
«Производительность труда и поддержка
занятости», по переобучению,
повышению квалификации работников
предприятий в целях поддержки
занятости и повышения эффективности
рынка труда

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

1. Общие положения

1.1. Условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – Условия и порядок), определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных

с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – субсидии), порядок и условия взаимодействия заинтересованных сторон.

1.2. Условия и порядок разработаны в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – мероприятия по переобучению, повышению квалификации).

1.5. Результатом предоставления субсидии является численность работников предприятий, прошедших переобучение, повышение квалификации в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.6. Главным распорядителем средств, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств по реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации, является департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости).

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее – центры занятости) являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах предусмотренных в областном бюджете бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке центру занятости, на предоставление субсидии.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на будущий год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – работодатели) на дату подачи заявки на участие в реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации (далее – заявка) должны соответствовать следующим требованиям:

- работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не является получателем средств, предоставляемых из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Условий и порядка.

2.2. С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) работодатель при реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации обязан представить в центр занятости составленную в произвольной форме заявку с указанием численности работников, направленных на переобучение, повышение квалификации, на текущий финансовый год.

К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

- сведения о том, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о том, что работодатель не является получателем средств, предоставленных из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Условий и порядка;

- сведения о потребности в обучении работников (численность работников, направляемых на переобучение, повышение квалификации);

- смета затрат на организацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации в расчете на одного работника;

- информация о работниках, которые приняты на постоянную работу, в том числе после увольнения из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников;

- перечень рабочих мест, на которых будут работать граждане после переобучения, повышения квалификации.

Заявка должна быть подписана работодателем или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверена печатью работодателя (при наличии).

Сведения, прилагаемые к заявке, должны быть представлены по форме согласно приложению 1 к Условиям и порядку, заверены печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка, прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.3. В соглашении необходимо учесть, что работодатель обязан:

2.3.1. Обеспечивать достижение значения результата предоставления субсидии по численности работников, прошедших переобучение, повышение квалификации.

2.3.2. Возвращать в областной бюджет субсидию при получении от центра занятости требования о возврате субсидии, направленного в случае

установления центром занятости факта (фактов) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Условиями и порядком и соглашением, несохранения трудовых отношений с работниками, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.3. Представлять согласие на осуществление центрами занятости, департаментом, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставлять возможность проведения указанных проверок, в том числе беспрепятственно представлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по запросам организаций, проводящих проверки, и в установленные ими сроки.

2.3.4. Представлять счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявку и прилагаемые к ней документы центр занятости регистрирует в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Основания для отказа в заключении соглашения:

- непредставление работодателем документов или представление работодателем неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела Условий и порядка;

- недостоверность представленной работодателем информации, предусмотренной пунктом 2.2 данного раздела Условий и порядка;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 данного раздела Условий и порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в заключении соглашения.

При этом работодатель вправе вновь обратиться для заключения соглашения путем подачи новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 данного раздела Условий и порядка.

Новая заявка рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом Условий и порядка.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения с работодателем центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит (формирует) и размещает соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина России № 199н).

2.9. При неподписании работодателем проекта соглашения в течение 10 рабочих дней с момента его получения субсидия не предоставляется.

2.10. Центр занятости подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения работодателем.

2.11. Условиями перечисления субсидий являются:

- наличие соглашения, указанного в пункте 2.8 данного раздела Условий и порядка;

- представление в центр занятости заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) по типовой форме, предусмотренной приказом Минфина России № 199н, с приложением документов, предусмотренных разделом 4 Условий и порядка.

Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.12. Заявление и прилагаемые к нему документы в день их представления регистрируются центром занятости в журнале регистрации входящих документов.

2.13. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему

документов принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.14. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя производится центром занятости одновременно в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.15. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- представление заявления и прилагаемых документов с нарушением сроков, предусмотренных пунктами 2.12, 2.13 данного раздела, пунктом 4.1 раздела 4 Условий и порядка;

- непредставление документов или представление неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктами 2.12, 2.13 данного раздела, пунктом 4.1 раздела 4 Условий и порядка;

- недостоверность представленной информации, предусмотренной пунктом 2.11 данного раздела, пунктом 4.1 раздела 4 Условий и порядка.

2.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

Работодатель вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии путем подачи нового заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 данного раздела Условий и порядка.

Новое заявление рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом Условий и порядка.

2.17. В случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Порядок расчета размера субсидий

3.1. Плановый размер субсидии ($R_{\text{субс}}$), определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{субс}} = Ч_{\text{субс}} \times \Pi \times (R_{\text{в}} + R_{\text{ст}}),$$

где:

$Ч_{\text{субс}}$ – значение результата предоставления субсидии по численности работников, прошедших переобучение, повышение квалификации;

$R_{\text{в}}$ – размер возмещения работодателю затрат на организацию переобучения, повышения квалификации работников, равный сумме затрат

в расчете на одного работника за курс обучения, установленной при подаче заявки, но не более 51,9 тыс. рублей;

Рст – размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», рублей;

П – средний период обучения, равный двум месяцам.

3.2. Плановое значение результата предоставления субсидии по численности работников, прошедших переобучение, повышение квалификации, устанавливается соглашением.

3.3. Центры занятости при выполнении работодателями условий, указанных в пункте 2.11 раздела 2 Условий и порядка, возмещают работодателю затраты на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации.

Размер субсидии определяется в сумме фактически понесенных работодателем затрат, но не более 51900 рублей за обучение и стипендии в размере не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в месяц.

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

4. Требования к отчетности

4.1. Для получения субсидии работодатель не позднее 7-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 20-го числа), направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих затраты работодателя (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);
- акты выполненных работ, счета на возмещение работодателю затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации;
- копии документов установленного образца о переобучении, повышении квалификации работников предприятия;
- копии табелей учета учебного времени, справок об успеваемости и посещаемости мероприятий по переобучению, повышению квалификации работниками, заявленными на высвобождение, находящимися в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;
- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной приказом Минфина России № 199н;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к Условиям и порядку.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Центры занятости, департамент, уполномоченные органы государственного финансового контроля, другие уполномоченные органы, осуществляющие контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Центр занятости проверяет соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлинность представленных работодателем документов (копий документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

5.3. Работодатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Работодатели несут ответственность за недостоверность и неполноту сведений и документов, представляемых ими в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае если работодателем допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Условиями и порядком и соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.2. При выявлении центрами занятости или получении центрами занятости от департамента, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Условиями и порядком и соглашением, центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений направляет работодателю требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено работодателем в течение 2 месяцев с даты получения требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения работодателем в установленный срок требования о возврате субсидии центр занятости обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Сумма субсидии, использованной в текущем финансовом году, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода. Сумма субсидии, использованной в предшествующие годы, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход областного бюджета.

Приложение 1
к Условиям и порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по переобучению, повышению
квалификации работников предприятий в целях
поддержки занятости и повышения эффективности
рынка труда

ФОРМА

**сведений, прилагаемых к заявке на участие в реализации мероприятий по переобучению, повышению
квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда**

Директору государственного казенного
учреждения Ярославской области
Центра занятости населения

от _____

(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего юридическое лицо,

индивидуального предпринимателя,

физического лица)

Наименование работодателя: _____ ;

фактический адрес (адрес индивидуального предпринимателя (физического лица)): _____ ;

адрес местонахождения юридического лица: _____ ;
 адрес места жительства индивидуального предпринимателя (физического лица): _____ ;
 адрес электронной почты: _____ ;
 номер контактного телефона: _____ ;
 форма собственности: _____ ;
 вид экономической деятельности (ОКВЭД): _____ ;
 ИНН: _____ , ОГРН: _____ , КПП: _____ .

№ п/п	Наименование сведений	Информация
1	2	3
1.	Сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (находится/ не находится)	
2.	Сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (является/ не является)	
3.	Сведения о том, что работодатель не является получателем средств, предоставляемых из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных	

1	2	3
	(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (является/ не является)	
4.	Сведения о потребности в обучении работников (численность работников, направляемых на переобучение, повышение квалификации) (человек)	
5.	Сведения о работах, которые приняты на постоянную работу, в том числе после увольнения из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников (Ф.И.О. работников)	
6.	Сведения о перечне рабочих мест, на которых будут работать граждане после переобучения, повышения квалификации (перечень рабочих мест)	

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(работодатель (его представитель))

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение 2

к Условиям и порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, от _____ 20__ года № _____

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование категории граждан	Затраты, связанные с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий	
	всего (нарастающим итогом) (фактически) (руб.)	в том числе за отчетный период (фактически) (руб.)
1	2	3
Работники, прошедшие переобучение, повышение квалификации		

Примечания:

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, составляет _____ руб.

2. Получено субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии – _____ руб.

3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет _____ руб.

(работодатель (его представитель))

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., телефон исполнителя)