



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2020 № 699-н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
расходования иных
межбюджетных трансфертов из
федерального бюджета,
предоставляемых в 2020 году из
резервного фонда Правительства
Российской Федерации
областному бюджету на
реализацию дополнительных
мероприятий, направленных на
снижение напряженности на рынке
труда Ярославской области

В связи с ухудшением ситуации на рынке труда Ярославской области, вызванным распространением новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»

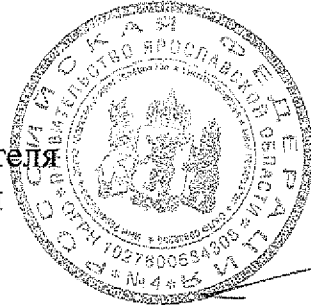
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых в 2020 году из резервного фонда Правительства Российской Федерации областному бюджету на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области



Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 10.08.2020 № 699-п

ПОРЯДОК
расходования иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых в 2020 году из резервного фонда Правительства Российской Федерации областному бюджету на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ярославской области

1. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых в 2020 году из резервного фонда Правительства Российской Федерации областному бюджету на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ярославской области (далее – Порядок), регулирует расходование средств, предоставляемых в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых в 2020 году из резервного фонда Правительства Российской Федерации областному бюджету на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ярославской области (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты расходуются в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

3. Иные межбюджетные трансферты расходуются на реализацию дополнительных мероприятий:

- по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

- по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

4. Средства, выделяемые из областного бюджета на реализацию дополнительных мероприятий, расходуются на те же цели, что и иные межбюджетные трансферты.

5. Целью проведения дополнительных мероприятий является снижение напряженности на рынке труда Ярославской области.

6. Финансирование дополнительных мероприятий осуществляется департаментом государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости) в соответствии с требованиями казначейского исполнения бюджета.

7. Предоставление бюджетных средств на реализацию дополнительных мероприятий осуществляется:

- департаментом занятости – путем распределения средств подведомственным государственным казённым учреждениям Ярославской области центрам занятости населения (далее – центры занятости) на лицевые счета, открытые в департаменте финансов Ярославской области;

- центрами занятости – путем перечисления средств в следующем порядке: юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, являющимся работодателями, – на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки и на условиях, определенных соглашением о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на реализацию дополнительных мероприятий (далее – соглашение о возмещении затрат).

8. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан приведены в приложении 1 к Порядку.

Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), приведены в приложении 2 к Порядку.

9. В платежных поручениях на перечисление финансовых средств центры занятости указывают целевое направление расходования финансовых средств.

10. Объем средств, выделяемых департаментом занятости на реализацию дополнительных мероприятий, утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Департамент занятости как главный распорядитель бюджетных средств уточняет бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, бюджетные сметы департаменту занятости и центрам занятости в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований на реализацию дополнительного мероприятия.

Количество граждан-участников, период участия, сумма бюджетных средств на реализацию соглашений о возмещении затрат, перечень документов, необходимых для выполнения условий предоставления финансовых средств на реализацию дополнительного мероприятия, обязанности и ответственность сторон определяются соглашениями о возмещении затрат, заключаемыми центрами занятости.

11. Сроки и порядок представления центрами занятости отчета о реализации дополнительных мероприятий устанавливаются департаментом занятости.

Департамент занятости представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчеты, составленные на основании отчетов центров занятости, по формам, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, заключенным между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством области.

12. Департамент занятости, центры занятости несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных на реализацию дополнительного мероприятия, за достоверность отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 11 данного раздела, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области, осуществляющими

функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, органами службы занятости населения Ярославской области.

Департамент занятости, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств их получателями.

В случае нецелевого использования бюджетных средств применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе
некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
при реализации дополнительного мероприятия по возмещению
работодателям расходов на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся
в органы службы занятости, а также безработных граждан

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – Порядок и условия) определяют цель, условия, размер и процедуру возмещения юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, а также порядок и условия взаимодействия заинтересованных сторон.

1.2. Порядок и условия разработаны в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в

2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

1.3. Принимать участие в реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – дополнительное мероприятие) в качестве работодателей могут юридические лица, в том числе некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

Право на участие в общественных работах имеют:

- граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости;

- граждане, признанные в установленном порядке безработными.

За безработными гражданами, для которых общественные работы в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» являются неподходящей работой, в период их участия в общественных работах в рамках дополнительных мероприятий сохраняется право на получение пособия по безработице.

Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане, не получающие пособия по безработице, безработные граждане, состоящие на учете в органах службы занятости свыше шести месяцев.

1.4. Возмещение работодателям расходов осуществляется посредством предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в размере, равном минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого участника общественных работ с периодом участия не более трех месяцев.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с реализацией дополнительного мероприятия.

1.6. Показателем результата предоставления субсидии является:

- численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;
- численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан.

Трудоустройство осуществляется по направлениям, выданным государственными казенными учреждениями Ярославской области центрами занятости населения (далее – центры занятости) в рамках предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ».

1.7. Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на возмещение работодателям затрат, связанных с реализацией дополнительного мероприятия.

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период центры занятости являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению субсидии.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах предусмотренных в областном бюджете бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке центру занятости, на предоставление субсидии.

1.9. Право на получение субсидии имеют юридические лица, в том числе некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, организующие общественные работы для граждан, направленных центрами занятости.

1.10. К общественным работам не может относиться деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

Перечень видов общественных работ в Ярославской области на 2020 год утвержден приказом департамента занятости от 19.11.2019 № 22-з «Об утверждении Перечня видов общественных работ в Ярославской области на 2020 год».

2. Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.1. На дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не является получателем средств из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.5 раздела 1 Порядка и условий;

- отсутствие в организациях, планирующих проведение общественных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) работодатель обязан представить в центр занятости заявку, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о количестве свободных рабочих мест, на которые планируется трудоустроить граждан с целью осуществления общественных работ по направлению центров занятости.

К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение;

- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение;

- сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

- сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о месте проведения и характере работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, требования по обеспечению условий охраны труда.

Заявка должна быть подписана работодателем или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверена печатью работодателя (при наличии).

Сведения к заявке должны быть оформлены по форме согласно приложению 1 к Порядку и условиям, заверены печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка, прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.3. Соглашение должно предусматривать следующие обязанности работодателя:

2.3.1. Обеспечение достижения значения результата предоставления субсидии по численности граждан, трудоустроенных на общественные работы по направлению центров занятости.

2.3.2. Возврат в бюджет субсидии при получении от центра занятости требования о возврате субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, направленного в случае установления центром занятости факта (фактов) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и условиями и соглашением, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.3. Согласие на осуществление центрами занятости, департаментом занятости, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставление возможности проведения

указанных проверок, в том числе беспрепятственное представление информации и документов, необходимых для проведения проверок, по запросам организаций, проводящих проверки, в установленные ими сроки.

2.4. Заявку и прилагаемые к ней документы центр занятости регистрирует в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Основания для отказа в заключении соглашения:

- непредставление работодателем документов или представление работодателем неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела;

- недостоверность представленной работодателем информации, предусмотренной пунктом 2.2 данного раздела;

- несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 данного раздела;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в заключении соглашения.

Работодатель вправе вновь обратиться в центр занятости с целью заключения соглашения путем подачи новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 данного раздела.

Новая заявка рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения с работодателем центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю для подписания проект соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении

типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», или по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.9. В случае непредставления работодателем в центр занятости проекта подписанного соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

2.10. В течение 5 рабочих дней с момента представления работодателем в центр занятости проекта подписанного соглашения центр занятости заключает с работодателем соглашение.

3. Порядок и сроки перечисления субсидии

3.1. Условия перечисления субсидии работодателю (за исключением некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями):

- наличие соглашения по форме, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- представление в центр занятости заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку и условиям (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных подпунктом 3.1.1 данного пункта.

3.1.1. Для получения субсидии работодатель (за исключением некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 20-го числа), направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих затраты работодателя (за исключением некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

- акты выполненных работ, счета на возмещение работодателю (за исключением некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) затрат по частичной оплате труда участников общественных работ;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку и условиям;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к Порядку и условиям.

3.1.2. Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.2. Условия перечисления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации):

- наличие соглашения по форме, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- представление в центр занятости заявления по форме согласно приложению 2 к Порядку и условиям с приложением документов, предусмотренных подпунктом 3.2.1 данного пункта.

3.2.1. Для получения субсидии некоммерческая организация не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 20-го числа), направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих затраты некоммерческой организации (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

- акты выполненных работ, счета на возмещение некоммерческой организации затрат по частичной оплате труда участников общественных работ;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку и условиям;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к Порядку и условиям.

3.2.2. Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в центре занятости в день их представления в журнале регистрации входящих

документов.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя производится центром занятости одновременно в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о перечислении субсидии в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Основания для отказа в перечислении субсидии:

- представление заявления и прилагаемых документов с нарушением сроков, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 данного раздела;
- непредставление документов или представление неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 данного раздела;
- недостоверность представленной информации, предусмотренной пунктами 3.1 и 3.2 данного раздела.

3.7. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Работодатель вправе вновь обратиться за перечислением субсидии путем подачи нового заявления в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 и 3.2 данного раздела.

Новое заявление рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

4. Определение размера субсидии

4.1. Плановый размер субсидии ($R_{\text{субс}}$), определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{субс}} = Ч_{\text{субс}} \times R_{\text{в}} \times П,$$

где:

$Ч_{\text{субс}}$ – значение результата предоставления субсидии по численности участников общественных работ;

$R_{\text{в}}$ – размер возмещения работодателю затрат на заработную плату участника общественных работ, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$П$ – плановый период возмещения работодателю затрат, в месяцах.

4.2. Плановое значение результата предоставления субсидии по численности участников общественных работ устанавливается соглашением.

4.3. Центры занятости при выполнении работодателями условий, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 Порядка и условий, возмещают работодателю затраты на заработную плату участника общественных работ.

Размер субсидии определяется в сумме фактически понесенных работодателем затрат, но не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на одного участника общественных работ в месяц.

Период возмещения работодателю затрат на заработную плату участника общественных работ – не более трех месяцев из отработанных участником общественных работ.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Центры занятости, департамент занятости, уполномоченные органы государственного финансового контроля, другие уполномоченные органы, осуществляющие контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Центр занятости проверяет соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлинность представленных работодателем документов (копий документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

5.3. Работодатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представляемых им в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае если работодателем допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и условиями, а также соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, на отчетную дату;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.2. При выявлении центрами занятости или получении центрами занятости от департамента занятости, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и условиями, а также соглашением, в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено работодателем в течение двух месяцев с даты получения требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения работодателем в установленный срок требования о возврате субсидии центр занятости обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Сумма субсидии, использованной в текущем финансовом году, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода.

Сумма субсидии, использованной в предшествующие годы, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход бюджета.

Приложение 1
к Порядку и условиям
предоставления субсидий юридическим лицам,
в том числе некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
при реализации дополнительного мероприятия по
возмещению работодателям расходов на частичную
оплату труда при организации общественных работ
для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы
службы занятости, а также безработных граждан

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
Ярославской области
Центра занятости населения
от _____

_____ (наименование должности,

_____ Ф.И.О. лица, представляющего

_____ юридическое лицо, индивидуального

_____ предпринимателя)

СВЕДЕНИЯ

к заявке на предоставление субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Наименование работодателя: _____

фактический адрес (адрес индивидуального предпринимателя): _____

адрес местонахождения юридического лица: _____

адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

адрес электронной почты: _____

номер контактного телефона: _____

форма собственности: _____

вид экономической деятельности (ОКВЭД): _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____

№ п/п	Наименование сведений	Информация
1	2	3
1.	Сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (находится/ не находится)	
2.	Сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством	

1	2	3
	финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (является/ не является)	
3.	Сведения о месте проведения и характере работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, требования по обеспечению условий охраны труда	

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(работодатель (его представитель))

М.П. (при наличии)

« _____ 20 _____ г.

» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
Ярославской области
Центра занятости населения
от _____

(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

юридическое лицо, индивидуального

предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при

реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан от «___» _____ 20__ г. № ___ прошу предоставить за счет средств бюджета субсидию в сумме ___ руб. ___ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу: _____.

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1	2	3	4

«___» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Приняты заявление и документы от _____.

_____	_____	_____
(регистрационный номер	(дата приема заявления	(подпись сотрудника
заявления)	и документов:	государственного казенного
	_____	_____
	число, месяц, год)	учреждения Ярославской

		области Центра занятости

		населения (с расшифровкой))

Приложение 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

от _____ 20 ____ года № _____

(наименование юридического лица/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за _____ 20 ____ года

(месяц)

Значение результата предоставления субсидий	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение предоставления результатов субсидий	Достигнутое значение результата предоставления субсидий по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7
Численность граждан, принимающих участие в общественных работах	организация общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан	человек	792			

(работодатель (его представитель))

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан,

от _____ 20__ года № _____

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за _____ 20__ года

(месяц)

Наименование дополнительного мероприятия	Наименование категории граждан	Затраты на частичную оплату труда участников	
		всего (нарастающим итогом) (фактически) (руб.)	в том числе за отчетный период (фактически) (руб.)
1	2	3	4

Примечания:

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, составляет _____ руб.
2. Получено субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов – _____ руб.
3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет _____ руб.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – Порядок и условия), определяют цель, условия, размер и процедуру возмещения юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), а также порядок и условия взаимодействия заинтересованных сторон.

1.2. Порядок и условия разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных

мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

1.3. Принимать участие в реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – дополнительное мероприятие), в качестве работодателей могут юридические лица, в том числе некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в которых:

- введен режим неполного рабочего времени;
- введен режим временной остановки работ;
- предоставлены отпуска без сохранения заработной платы;
- проводятся мероприятия по высвобождению работников.

Право на участие в дополнительном мероприятии имеют работники организаций, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

1.4. Возмещение работодателям расходов осуществляется посредством предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в размере, равном минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого участника временных работ с периодом участия не более трех месяцев.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с реализацией дополнительного мероприятия.

1.6. Показателем результата предоставления субсидии является численность участников временных работ.

1.7. Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на возмещение работодателям затрат, связанных с реализацией дополнительного мероприятия.

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете

на очередной финансовый год и на плановый период государственные казённые учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее – центры занятости) являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению субсидии.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах предусмотренных в областном бюджете бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке центру занятости, на предоставление субсидии.

1.9. Право на получение субсидии имеют юридические лица, в том числе некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), организующие временную занятость.

2. Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.1. На дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не является получателем средств из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.5 раздела 1 Порядка и условий;

- отсутствие в организациях, планирующих проведение временных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) работодатель обязан представить в центр занятости составленную в произвольной форме заявку, содержащую информацию о количестве временных рабочих мест, на которые планируется трудоустроить граждан с целью осуществления временных работ.

К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение;

- сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о месте проведения и характере работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, требования по обеспечению условий охраны труда, планируемая численность участников мероприятия.

Заявка должна быть подписана работодателем или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверена печатью работодателя (при наличии).

Сведения к заявке должны быть оформлены по форме согласно приложению 1 к Порядку и условиям, заверены печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка, прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.3. Соглашение должно предусматривать следующие обязанности работодателя:

2.3.1. Обеспечение достижения значения результата предоставления субсидии по численности граждан, трудоустроенных на временные работы.

2.3.2. Возврат в бюджет субсидии при получении от центра занятости требования о возврате субсидии в размере и в сроки, определенные в

указанном требовании, направленного в случае установления центром занятости факта (фактов) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и условиями и соглашением, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.3. Согласие на осуществление центрами занятости, департаментом занятости, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставление возможности проведения указанных проверок, в том числе беспрепятственное представление информации и документов, необходимых для проведения проверок, по запросам организаций, проводящих проверки, и в установленные ими сроки.

2.4. Заявку и прилагаемые к ней документы центр занятости регистрирует в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Основания для отказа в заключении соглашения:

- непредставление работодателем документов или представление работодателем неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела;

- недостоверность представленной работодателем информации, предусмотренной пунктом 2.2 данного раздела;

- несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 данного раздела;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в заключении соглашения.

Работодатель вправе вновь обратиться в центр занятости с целью заключения соглашения путем подачи новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 данного раздела.

Новая заявка рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения с работодателем центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю для подписания проект

соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», или по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.9. В случае непредставления работодателем в центр занятости проекта подписанного соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

2.10. В течение 5 рабочих дней с момента представления работодателем в центр занятости проекта подписанного соглашения центр занятости заключает с работодателем соглашение.

3. Порядок и сроки перечисления субсидии

3.1. Условия перечисления субсидии работодателю (за исключением некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями):

- наличие соглашения по форме, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- представление в центр занятости заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку и условиям (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных подпунктом 3.1.1 данного пункта.

3.1.1. Для получения субсидии работодатель (за исключением некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 20-го числа), направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих затраты работодателя (за исключением некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

- акты выполненных работ, счета на возмещение работодателю (за исключением некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) затрат по частичной оплате труда участников временных работ;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку и условиям;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к Порядку и условиям.

3.1.2. Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.2. Условия перечисления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации):

- наличие соглашения по форме, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- представление в центр занятости заявления по форме согласно приложению 2 к Порядку и условиям с приложением документов, предусмотренных подпунктом 3.2.1 данного пункта.

3.2.1. Для получения субсидии некоммерческая организация не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 20-го числа), направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих затраты некоммерческой организации (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

- акты выполненных работ, счета на возмещение некоммерческой организации затрат по частичной оплате труда участников временных работ;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку и условиям;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к Порядку и условиям.

3.2.2. Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в центре занятости в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя производится центром занятости одновременно в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о перечислении субсидии в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Основания для отказа в перечислении субсидии:

- представление заявления и прилагаемых документов с нарушением сроков, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 данного раздела;

- непредставление документов или представление неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 данного раздела;

- недостоверность представленной информации, предусмотренной пунктами 3.1 и 3.2 данного раздела.

3.7. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Работодатель вправе вновь обратиться за перечислением субсидии путем подачи нового заявления в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 и 3.2 данного раздела.

Новое заявление рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

4. Определение размера субсидии

4.1. Плановый размер субсидии ($P_{\text{субс}}$), определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{субс}} = Ч_{\text{субс}} \times P_{\text{в}} \times П,$$

где:

$Ч_{\text{субс}}$ – значение результата предоставления субсидии по численности участников временных работ;

$P_{\text{в}}$ – размер возмещения работодателю затрат на заработную плату участника временных работ, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$П$ – плановый период возмещения работодателю затрат, в месяцах.

4.2. Плановое значение результата предоставления субсидии по численности участников временных работ устанавливается соглашением.

4.3. Центры занятости при выполнении работодателями условий, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 Порядка и условий, возмещают работодателю затраты на заработную плату участника временных работ.

Размер субсидии определяется в сумме фактически понесенных работодателем затрат, но не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на одного участника временных работ в месяц.

Период возмещения работодателю затрат на заработную плату участника временных работ – не более трех месяцев из отработанных участником временных работ.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Центры занятости, департамент занятости, уполномоченные органы государственного финансового контроля, другие уполномоченные органы, осуществляющие контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Центр занятости проверяет соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлинность представленных работодателем документов (копий документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

5.3. Работодатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представляемых им в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае если работодателем допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и условиями, а также соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, на отчетную дату;

n – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.2. При выявлении центрами занятости или получении центрами занятости от департамента занятости, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и условиями, а также соглашением, в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено работодателем в течение двух месяцев с даты получения требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения работодателем в установленный срок требования о возврате субсидии центр занятости обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Сумма субсидии, использованной в текущем финансовом году, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода.

Сумма субсидии, использованной в предшествующие годы, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход бюджета.

Приложение 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
Ярославской области
Центра занятости населения
от _____

_____ (наименование должности,

_____ Ф.И.О. лица, представляющего

_____ юридическое лицо, индивидуального

_____ предпринимателя)

СВЕДЕНИЯ

к заявке на предоставление субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателем расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Наименование работодателя: _____

фактический адрес (адрес индивидуального предпринимателя): _____

адрес местонахождения юридического лица: _____

адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

адрес электронной почты: _____

номер контактного телефона: _____

форма собственности: _____

вид экономической деятельности (ОКВЭД): _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____

№ п/п	Наименование сведений	Информация
1	2	3
1.	Сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (находится/ не находится)	
2.	Сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале	

1	2	3
3.	<p>которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (является/ не является)</p> <p>Сведения о месте проведения и характере работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, требования по обеспечению условий охраны труда</p>	

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(работодатель (его представитель))

М.П. (при наличии)

« _____ » 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
Ярославской области
Центра занятости населения
от _____

(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

юридическое лицо, индивидуального

предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), от «___» _____ 20__ г. № _____ прошу предоставить за счет средств бюджета субсидию в сумме ___ руб. ___ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу: _____.

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1	2	3	4

«___» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Приняты заявление и документы от _____.

_____	_____	_____
(регистрационный номер	(дата приема заявления	(подпись сотрудника
заявления)	и документов:	государственного казенного
	число, месяц, год)	учреждения Ярославской
		области Центра занятости
		населения (с расшифровкой))

Приложение 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников),

от _____ 20 ____ года № _____

(наименование юридического лица

за _____ 20 ____ года

(месяц)

Значение результата предоставления субсидий	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидий	Достигнутое значение результата предоставления субсидий по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7
Численность работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)	организация временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)	человек	792			

(работодатель (его представитель))

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 Г.

(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), при реализации дополнительного мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников),

от _____ 20__ года № _____

(наименование юридического лица)

за _____ 20__ года

(месяц)

Наименование дополнительного мероприятия	Наименование категории граждан	Затраты на частичную оплату труда участников	
		всего (нарастающим итогом) (фактически) (руб.)	в том числе за отчетный период (фактически) (руб.)
1	2	3	4

Примечания:

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, составляет _____ руб.

2. Получено субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов – _____ руб.

3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет _____ руб.